

Nota van Inlichtingen

Gestelde vragen en antwoorden ten behoeve van de marktconsultatie

Voor u ligt de nota van inlichtingen behorend bij de marktconsultatie over Plan- en Regelsoftware voor de Omgevingswet, georganiseerd door de gemeente Woerden. In deze nota zijn de vragen vanuit de markt met zorg en aandacht beantwoord.

Hoewel we deze vragen zo goed mogelijk hebben beantwoord om u een beter beeld te geven, benadrukken we dat dit slechts ter informatie is. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, zowel nu als in de toekomstige aanbestedingsprocedure. Dit geldt voor alle vragen.

Vraag	Antwoord
Aanbesteding: Heeft de opdrachtgever naast het voornemen een Europese Openbare Aanbesteding te publiceren ook andere aanbestedingsprocedures in beraad die mogelijk minder tijdrovend zijn voor de inschrijver? Bijvoorbeeld een Onderhandse Aanbesteding?	Op basis van de geschatte financiële raming is het niet mogelijk om een onderhandse aanbestedingsprocedure te volgen voor de voorgenomen opdracht. Dit is dan in strijd met de Aanbestedingswet. De gemeente leeft de Europese wet- en regelgeving na en zal de voorgenomen opdracht middels een Europese Openbare aanbestedingsprocedure in de markt gezet worden.
Duur van contractperiode: kan de opdrachtgever aangeven aan welke initiële ontractperiode men denkt inclusief mogelijke optionele verlenging?	De voorgenomen contractduur bedragen twee (2) vaste jaren met de volgende eenzijdige verlengingsopties voor Opdrachtgever: drie (3) maal twee (2) jaar of twee (2) maal drie (3) jaar. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit al dan niet te wijzigen.
Start van contractperiode: Kan de opdrachtgever aangeven op welke datum men de ‘nieuwe’ plan- en regelsoftware in gebruik te nemen?	De wens is om in de loop van het eerste kwartaal van 2025 de nieuwe plan- en regelsoftware in gebruik te nemen. Deze planning kan wijzigen. De datum is namelijk ook afhankelijk van de implementatieduur. Om dit goed te kunnen plannen vragen wij in de consultatie naar een realistische implementatietermijn. U kunt aanvullend aangeven welke periodes voor u niet mogelijk zijn en met welke reden.
Systeemintegratie. Kan de opdrachtgever verder toelichten wat hun specifieke wensen hier zijn? Wenst de opdrachtgever dat het nieuwe SaaS Plan- en regelsoftware pakket ook moet ‘integreren’ met bestaande gemeentelijke applicaties? Zo ja, welke zijn dit precies?	De organisatie is zoekende naar de mogelijkheden en kansen die een dergelijke koppeling kan bieden. We worden hier graag in geadviseerd. We zien zelf kansen voor integratie met zaakstelsel, datawarehouse, dashboards, rapportages en GEO-systemen. Ter illustratie zien we kansen voor GEO-specifieke werkzaamheden. Op dit vlak bestaat de wens om de werkingsgebieden te tekenen in verschillende GIS- en CAD- software pakketten, in combinatie met een GEO-database. Hierbij is het essentieel dat bestanden tussen deze

	systemen (incl. plansoftware) uitwisselbaar zijn zonder dat er gegevens verloren gaan, zoals geometrie, attributen of metadata. Het doel is om het converteren van GIS-bestanden bij de uitwisseling tussen verschillende systemen zoveel mogelijk te beperken.
Teamgrootte: Kan de opdrachtgever aangeven hoeveel 'gebruikers' actief zullen werken met de Plan- en regelsoftware? Te denken valt aan bijvoorbeeld het aantal Planjuristen, Regelanalisten, Content Managers, externe medewerkers van adviesbureaus die in opdracht van het BG werken?	Het proces bij de werkorganisatie is nog niet volledig ingericht. Daarom kunnen we nu nog niet aangeven of er 5 of 30 mensen in de software zullen werken. Mogelijk zit er nog onderscheid tussen de verschillende rechten, zoals bewerken of alleen lezen. Het kan ook zijn dat de plan- en regelsoftware zelf invloed heeft op het aantal mensen dat in het systeem zal werken. Bij voorkeur werken met name interne medewerkers met de plan- en regelsoftware en werken externe medewerkers in hun eigen systeem en wisselen we de gegevens uit, zonder dataverlies. Als u hierin adviezen heeft, kunt u die verwerken in uw antwoord op de marktconsultatievragen.
Implementatie: Kan de opdrachtgever aangeven om hoeveel IMRO documenten het gaat voorzover die relevant zijn 'om te zetten' naar de STOP/TPOD standaard?	Op ruimtelijke plannen staan zo'n 100 IMRO-documenten voor de Gemeente Woerden en zo'n 50 voor de gemeente Oudewater. Deze getallen zijn bij benaderingen en voor een exacte telling verwijzen we u naar ruimtelijkeplannen.nl.
Algemeen: Gezien het beperkte aantal leveranciers dat de door u gevraagde software aanbiedt en het feit dat u aangeeft uw huidige software te willen vervangen, vragen wij ons af of deze consultatie, gevolgd door de aanbesteding, niet een relatief zwaar en tijdrovend proces is? Een demonstratie van de beoogde leveranciers kan u wellicht directer de gewenste informatie opleveren. U betreft dan de leverancier(s) van uw keuze bij een inkooptraject.	Op basis van de geschatte financiële raming is het niet mogelijk om een onderhandse aanbestedingsprocedure te volgen voor de voorgenomen opdracht. Dit is dan in strijd met de Aanbestedingswet. De gemeente leeft de Europese wet- en regelgeving na en zal de voorgenomen opdracht middels een Europese Openbare aanbestedingsprocedure in de markt gezet worden.
Algemeen: Met het oog op delen van concurrentiegevoelige informatie willen wij u vragen of het mogelijk om geen samenvatting te publiceren? De resultaten zijn relevant voor u als inkoopende partij, maar anders dan bijvoorbeeld NVI vragen in een aanbesteding, niet bedoeld voor andere leveranciers. Uw bevindingen komen uiteindelijk namelijk wel terug in de eisen en wensen bij een aanbesteding.	De verkregen informatie wordt geanonimiseerd verwerkt in het marktconsultatieverslag en maakt straks onderdeel uit van de voorgenomen aanbesteding. Zo borgen we het gelijke speelveld-principe voor iedere marktpartij die geïnteresseerd kan zijn in de voorgenomen opdracht. Bij het opstellen van de eisen en wensen wordt te allen tijden beoordeeld of deze proportioneel zijn en niet onnodig en onbedoeld marktpartijen uitgesloten worden. De samenvatting zal dus worden gepubliceerd, maar u wordt niet genoemd.

Algemeen: Wanneer het antwoord op de vorige vraag negatief is; is het toegestaan om bij een antwoord aan te geven dat dit als vertrouwelijke informatie moet worden beschouwd en daarmee buiten de te publiceren samenvatting blijft?	De gemeente wenst graag te weten welke informatie dan als vertrouwelijk beschouwd moet worden met een onderbouwing vanuit geïnteresseerde partij waarom dit vertrouwelijk is en welke bedrijfseconomische risico's dit met zich mee brengt voor de desbetreffende partij wanneer deze informatie toch, al dan niet geanonimiseerd, gepubliceerd wordt.
Vraag 17: Wat bedoelt en beoogt u met het geautomatiseerd inladen van het casco als PDF? In plansoftware kun je verwijzingen opnemen naar in- en externe pdf-documenten. Echter procedures zijn altijd in STOP-TPOD formaat.	Het casco is uit onze huidige software te downloaden als pdf met aanvullend een annotatieoverzicht in excel. Het is niet mogelijk om het casco in STOP/TPOD formaat exporteren. De mogelijkheid om het casco voor een van beide gemeenten te publiceren op de pre-productieomgeving onderzoeken wij nog. De pdf is dus niet iets waar we naar willen linken, maar daarin staat de inhoudelijke basis voor de omgevingsplannen van de gemeente Woerden en van de gemeente Oudewater.