



Marktconsultatiedocument

Ten behoeve van de voorgenomen aanbesteding van plan- en regelsoftware onder de Omgevingswet middels een Europese Openbare aanbesteding

Datum: 13 september 2024

Inhoudsopgave

<u>1</u>	<u>Inleiding</u>	3
1.1	<u>Gemeente Woerden en Oudewater</u>	3
<u>2</u>	<u>Aanleiding, doel en procedure</u>	4
2.1	<u>Huidige situatie</u>	4
2.2	<u>Gewenste situatie</u>	4
2.3	<u>Doel van de marktconsultatie</u>	5
2.3.1	<u>Doelstellingen</u>	5
2.4	<u>Procedure en planning</u>	5
2.4.1	<u>Consultatiegesprek</u>	5
2.4.2	<u>Verslag van de marktconsultatie</u>	5
2.4.3	<u>Planning</u>	5
2.4.4	<u>Communicatie en contactpersoon</u>	6
2.5	<u>Geldende voorwaarden</u>	7
<u>3</u>	<u>Consultatievragen</u>	8

1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor de voorgenomen aanbesteding van plan- en regelsoftware onder de Omgevingswet. Als voorbereiding op het opstellen van de uitvraag, voert de gemeente Woerden deze marktconsultatie uit.

1.1 Gemeente Woerden en Oudewater

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden, de ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente Woerden en werken voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Woerden.

De gemeente Woerden dankt u bij voorbaat voor uw deelname en inzet om de consultatievragen te beantwoorden en op deze wijze een bijdrage te leveren aan de vormgeving van de voorgenomen aanbesteding.

2 Aanleiding, doel en procedure

2.1 Huidige situatie

Binnen de gemeente Woerden is er behoefte ontstaan aan om een nieuw pakket van plan- en regelsoftware aan te schaffen, die past bij de wensen en eisen van de gemeente. De voorgenomen aanbesteding omvat zowel plan- als regelsoftware onder de Omgevingswet voor beide gemeenten.

2.2 Gewenste situatie

Als gemeente streven wij naar de aanschaf van software die ons optimaal ondersteunt in onze werkprocessen voor het opstellen en wijzigen van een omgevingsplan met toepasbare regels, omgevingsvisie, programma en voorbereidingsbesluit. De software moet robuust, gebruiksvriendelijk en betrouwbaar zijn, zodat wij onze taken efficiënt kunnen uitvoeren. De software moet voldoen aan de geldende uitwisselingsstandaarden STOP/TPOD en STTR. Daarnaast willen we verkennen of een integratie met geo-software en zaakstelsel-software tot de mogelijkheden behoort.

Als werkorganisatie hechten wij grote waarde aan flexibiliteit en schaalbaarheid van de software, aangezien wij diensten verlenen aan twee verschillende gemeenten. De software moet daarom in staat zijn om deze situatie adequaat te ondersteunen, met name door de mogelijkheid om gegevens en processen gescheiden te houden waar nodig, en tegelijkertijd efficiënte samenwerking en gegevensuitwisseling mogelijk te maken. Ook moet het werken met derden veilig en verantwoord kunnen.

2.3 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van kennis en ervaringen van diverse partijen op het gebied van plan- en regelsoftware en haar ontwikkelingen, zodat de gemeente de genoemde software op de best passende manier kan aanbesteden.

2.3.1 Doelstellingen

De marktconsultatie kent de volgende doelstellingen:

- Inzicht verkrijgen in de kennis en ervaringen van de markt ter ondersteuning van het opstellen van de voorgenomen aanbesteding;
- Inzicht verkrijgen in de ontwikkelingen in de markt en in hoeverre de software kan voldoen aan de standaarden STOP, TPOD en STTR;
- Verkenning van archivering en koppelmogelijkheden met andere software (geo en zaakstelsel);
- Verkennen op welke wijze software kan ondersteunen in het proefpubliceren en het werken voor twee gemeenten.

2.4 Procedure en planning

Dit marktconsultatiedocument is gepubliceerd op TenderNed met de intentie voldoende partijen te bereiken en zo voldoende marktinformatie te verkrijgen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden via TenderNed.

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure. Vragen kunt u stellen middels de berichtenmodule van TenderNed. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden middels een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

De gemeente vraagt deelnemende partijen de antwoorden op de consultatievragen schriftelijk en uiterlijk in de planning opgenomen datum en tijdstip in te dienen via TenderNed.

2.4.1 Consultatiegesprek

De gemeente houdt de optie open om naar aanleiding van de verkregen informatie enige of alle deelnemende partijen uit te nodigen om een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden middels een consultatiegesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente. Partijen die uitgenodigd worden zullen hierover tijdig geïnformeerd worden. In de planning is de datum opgenomen wanneer het eventuele gesprek plaats zal vinden. Het tijdstip wordt nader bepaald en tijdig teruggekoppeld aan de desbetreffende partij(en). De gemeente raadt de deelnemende partijen aan de in de planning opgenomen datum voor een eventueel toelichtend gesprek vrij te houden in de agenda.

Het eventuele gesprek dient uitsluitend voor de toelichting van de gegeven antwoorden op de consultatievragen en is niet bedoeld voor een presentatie of toelichting over de eigen onderneming.

2.4.2 Verslag van de marktconsultatie

Alle ontvangen informatie zal worden gebruikt om, samengevat en geanonimiseerd op hoofdlijnen en zonder bedrijfsgevoelige informatie de voorgenomen aanbesteding te specificeren en te onderzoeken of partijen aan de door het project opgestelde voorwaarden kunnen voldoen. Het verslag van de marktconsultatie zal aan de deelnemende partijen teruggekoppeld worden.

De gemeente Woerden behoudt zich het recht voor om dit geanonimiseerde document te zijner tijd als bijlage aan een voorgenomen aankondiging van opdracht toe te voegen.

2.4.3 Planning

In onderstaande tabel is een indicatieve planning opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor deze te wijzigen.

Actie	Datum
Publicatie marktconsultatiedocument	13 september 2024
Indienen van vragen over het marktconsultatiedocument en procedure	18 september 2024 13:00 uur
Publicatie van Nota van Inlichtingen	20 september 2024
Sluitingsdatum indienen antwoorden op consultatievragen	2 oktober 2024 13:00 uur
Publicatie marktconsultatieverslag	18 oktober 2024

2.4.4 Communicatie en contactpersoon

Communicatie omtrent deze marktconsultatie vindt plaats met onderstaande contactpersoon of diens vervanger bij afwezigheid via TenderNed.

Contactpersoon	Bij afwezigheid
Anne Ehme	Michael Brussel

2.5 Geldende voorwaarden

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is, dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigden zullen meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente Woerden behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die beslist niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten;

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de voorgenomen aanbesteding en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de voorgenomen aanbesteding;
- De gemeente Woerden is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Marktpartijen kunnen aan deze marktconsultatie geen rechten jegens de gemeente Woerden ontlenen;
- Eventuele kosten in relatie tot deelname aan deze marktconsultatie worden niet door de gemeente Woerden vergoed;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaat u met de in dit document genoemde voorwaarden akkoord.

3 Marktconsultatievragen

In dit hoofdstuk zijn de consultatievragen opgenomen. Beantwoording van de consultatievragen dient te geschieden in een apart Word document die tijdig, doch uiterlijk op de in de planning genoemde sluitingsdatum te zijn ingediend.

Houd bij beantwoording van de vragen in gedachten:

- Houdt uw antwoorden kort en bondig, maar wel volledig;
- Wanneer niet expliciet aangegeven, vragen we altijd naar álle omgevingsdocumenten die voor de gemeente relevant zijn: omgevingsvisie, programma, omgevingsplan en voorbereidingsbesluit;
- De eerste keer dat u een afkorting gebruikt anders dan Ow, STOP/TPOD, LVBB, STTR, TR en DSO, graag ook voluit schrijven;
- Geef antwoord met indachtig dat de werkorganisatie de software zal gebruiken voor twee gemeenten, zijnde gemeente Woerden en gemeente Oudewater;
- Als wij vragen om uw visie, dan verwachten we dat u alle aspecten belicht (dus u gaat in op de regels, annotaties, geo, omgevingsdocumenten, samenhang, structurering, etc. en vermeld duidelijk wanneer een aspect niet van toepassing is).

Vragen:

Algemeen:

- Bij een wijziging omgevingsplan, voorbereidingsbesluit, programma en omgevingsvisie willen we graag oefenen op de pre-omgeving en bij goedkeuren deze wijziging overzetten naar de prod-omgeving. Wat zijn, volgens u, de voors- en tegens om dit op deze manier te doen?
- Wij zijn voornemens één perceel aan te besteden, waarbij plan- en regelsoftware tegelijk worden uitgevraagd, omdat wij met één partij willen schakelen voor zowel de plan- als de regelsoftware. Wij willen hier niet zelf tussen zitten. Welke voor- en nadelen ziet u als we beide softwarepakketten in één perceel uitvragen?
- Samenhangend met dat we voornemens zijn één perceel uit te vragen, zijn we voornemens een geïntegreerd pakket uit te vragen, waarbij de TR en plan kant zo goed samenwerken dat dit (lijkt alsof dit) in één softwarepakket is ingebed. Hierbij verwachten we dat de gebruiker wordt geholpen de reeks 'juridische regel-annotatie-toepasbare regel' actueel te houden. Het gaat hier om zowel beheer als consistentie. Hoe kunnen wij dit het beste uitvragen?
- Welke kansen, voordelen en nadelen ziet u wanneer een ambtelijke organisatie twee gemeenten bedient?
- Wat is uw visie op en ervaring in systeemintegratie (dwz. gegevensuitwisseling, functionele integratie en integratie van bedrijfsprocessen) met andere gemeentelijke softwarepakketten (o.a. geo, zaakstelsel, datawarehouse, dashboards, rapportages enz.)? Welke (on)mogelijkheden ziet u hierin en wat zijn de voor en nadelen van deze mogelijkheden tot systeemintegratie?
- Wat is uw visie op archivering, versiebeheer en tijdreizen in de plansoftware en de software voor Toepasbare Regels, zowel op het gebied van omgevingsdocumenten, regels en werkingsgebieden?

Proces:

- Wijzigingen van omgevingsdocumenten moeten op enig moment worden aangeboden aan college en/of raad. Het is prettig als de software ons hierbij ondersteunt. We zien het voor ons dat we naast een viewer ook een soort oplegger maken waarin de verschillen worden geduid (was-wordt). In hoeverre kunnen wij van de software verwachten dat die ons in een oplegger (zowel een was-wordt tabel als verschilweergave op de kaart) ondersteunt in combinatie met de viewer?
- In navolging van bovenstaande vraag, hoe kunnen we wijzigingen in omgevingsdocumenten het beste delen met specialisten, ketenpartners en adviseurs, zoals planbureau, veiligheidsregio, omgevingsdienst, etc.?
- Wat is uw visie op het parallel voorbereiden en wijzigen (zie begrip parallel wijzigen in de bijlage) van het omgevingsplan in combinatie met de verschillende rollen voor medewerkers die nodig zijn en de ondersteunende rol van de software? Houd hierbij

ook rekening mee dat iemand moet kunnen aantonen dat alle regels, annotaties, werkingsgebieden en toepasbare regels kloppen en dat we voor twee gemeenten werken.

- Wij werken met derden, zoals planologische en stedenbouwkundige adviesbureaus, en zijn voornemens hen in de eigen software te laten werken en deel-omgevingsdocumenten uit te wisselen naar ons omgevingsplan, -visie of programma. Daarnaast willen we de we delen van (alle) omgevingsdocumenten uitwisselen tussen Woerden en Oudewater waar dit relevant is. Hoe kunnen we dit het beste uitvragen? Graag ook ingaan op data en andere bestanden dan het omgevingsdocument.
- We zijn voornemens delen van omgevingsdocumenten te hergebruiken en uit te wisselen tussen Woerden en Oudewater. Op welke manier kunnen wij het beste de softwareondersteuning hiervoor uitvragen?
- Wat is uw visie op het importeren van geografie, het beheren van de werkingsgebieden en geografie in de plansoftware of buiten de plansoftware, het koppelen met een geodatabase en het exporteren van geografie naar GIS/CAD- software? Graag per instrument beantwoorden.

Gebruiksvriendelijkheid:

- Wij zijn voornemens met een regel- en begrippenbibliotheek (zie definitie in de bijlage) te gaan werken waaruit wij standaardformuleringen kunnen putten. De bibliotheek zelf is daarbij geen publiceerbaar onderdeel van het omgevingsdocument. Wat is uw visie op een dergelijke bibliotheek? Geef daarbij ook aan of de bibliotheek bruikbaar is van een documentspecifieke bibliotheek of een algemene bibliotheek.
- Als werkorganisatie hebben we de rol van planjuristen, regelanalist, tekenaar en coördinator omgevingsdocumenten. Het is van belang dat de personen die een of meer van deze rollen vervullen gebruiksvriendelijkheid van de software ervaren. Het gaat dan onder meer om intuïtieve, overzicht, vinden van documenten en werkingsgebieden, versies ervan, uniformiteit, structureren en het voorkomen van menselijke fouten. Wat is uw visie hierop en hoe kunnen we dit het beste uitvragen in de aanbesteding?
- Wij willen graag een toepasbare regel kunnen afspelen voordat we deze publiceren en de software laten controleren of deze in taalniveau B1 is. Hoe kunnen we dit het beste uitvragen?
- (Omvangrijke) Rapporten en PDF-documenten hebben geen plaats op regels op de kaart, maar zijn wel onderdeel van de toelichting van bijvoorbeeld een omgevingsplan. Wat is uw visie op hoe plansoftware hier de ambtelijke organisatie in kan ondersteunen?

Implementatie en opstartfase

- Gemeente Woerden beschikt over een casco omgevingsplan in de software en heeft momenteel de bruidsschat nog niet in beheer genomen. Wij zijn voornemens na aanbesteding van de plan- en regelsoftware eerst de bruidsschat in beheer te nemen (middels technische publicatie, waarbij de leverancier de bruidsschat inlaadt en helpt met publiceren) en binnen een week hetzelfde reeds bestaande casco als pdf-bestand voor beide gemeenten in te laden (geautomatiseerd waarbij de leverancier ons helpt). Hoe kunnen we dit het beste uitvragen?
- Wat is een realistische implementatietermijn? Geef daarbij aan hoeveel weken er nodig zijn na gunning om te starten met implementeren en hoe lang de duur is van de technische implementatie. U kunt hierbij randvoorwaarden aangeven, waarvoor de gemeente zelf moet zorgdragen.
- Zoals alle gemeenten hebben we de taak om IMRO over te zetten naar werkingsgebieden in het omgevingsplan. Het handmatig omzetten naar STOP/TPOD is veel werk. Hoe kan de software met geautomatiseerde processen en werkprocessen ondersteunen en ontzorgen in deze taak? Wat is uw visie hierop en aan welke aspecten moeten we denken bij een uitvraag op dit onderwerp?
- Wij willen graag bijlagen aan een Omgevingsplan of een afbeeldingen e.d. aan een Toepasbare regel kunnen koppelen. Het DSO ondersteunt dit niet. Op welke manier kunnen wij het beste een oplossing hiervoor uitvragen?

Ontwikkelingen/toekomst:

- Welke toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot de standaarden en de software ziet u of verwacht u in relatie tot de voorgenomen aan te besteden opdracht?
- Wat is uw visie op duurzaamheid (zie ook begrip duurzaamheid in de bijlage) en hoe kunnen we het beste hierop uitvragen?

4 Bijlage – Uitleg begrippen en afkortingen:

4.1 Afkortingen:

Ow	Omgevingswet
STOP	STandaard Officiële Publicaties
TPOD	Toepassings Profiel Omgevingsdocumenten
LVBB	Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaar stellen
STTR	STandaard Toepasbare Regels
TR	Toepasbare Regel
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet

4.2 Begrippen:

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een breed begrip en hier willen we tenminste de duurzaamheid voor technologie, welzijn en milieu belicht zien. De ICT sector is qua uitstoot van broeikasgassen net zo vervuilend als de luchtvaartsector. Daarnaast is de verwachting dat de ICT sector steeds meer elektriciteit gaat gebruiken, datacenters hebben hierin een groot aandeel. In deze marktconsultatie vragen we naar duurzaamheid, om een beeld te krijgen hoe softwareleveranciers hiermee omgaan.

Naast wat u zelf belangrijk vindt om op dit aspect te beantwoorden, kunt u ook denken aan:

- Efficiënt gebruik van code; dit verbetert enerzijds prestaties en verlaagt de kosten, maar verhoogt energie- en hardware efficiëntie.
- CO2-bewustzijn; wanneer worden zware taken uitgevoerd, lokaal vs. SaaS, vanuit welk datacenter, en wordt de energie duurzaam opgewekt?
- Welzijn van medewerkers; traceerbare keten, bedrijfscultuur, etc.
- Milieucompensatie.

Omgevingsdocumenten

Als wij het in de marktconsultatie hebben over omgevingsdocumenten hebben we het over die omgevingsdocumenten die voor de software van de gemeente van belang zijn. Hoewel er meer omgevingsdocumenten zijn waar de gemeente in juridische zin mee te maken krijgt (zoals een reactieve interventie), hebben we het hier alleen over die documenten die de gemeente zelf kan bekendmaken en beschikbaar stellen: omgevingsvisie, programma, omgevingsplan, voorbereidingsbesluit.

Bibliotheek

In een regelbibliotheek staan voorbeeldregels en kunnen onderling met elkaar vergeleken worden. De gemeente vult deze regelbibliotheek zelf. Deze voorbeeldregels kunnen dan gebruikt worden in het omgevingsplan of voorbereidingsbesluit. Bij voorkeur kunnen deze voorbeeldregels aan de toepasbare regels worden gekoppeld.

Een begrippenbibliotheek bevat termen met bijbehorende definities, die kunnen worden gebruikt in omgevingsdocumenten. Het is daarbij handig om aan te kunnen geven of een term aanvullend is op de Omgevingswet, AmvB's, Omgevingsregeling, enzovoort, of dat het om een gemeentelijke term gaat die in hoofdstuk 1 van het omgevingsplan moet worden opgenomen wanneer deze wordt gebruikt.

Parallel wijzigen

Onder de Omgevingswet kunnen in een gemeente gelijktijdig meerdere wijzigingen van het omgevingsplan aan de orde zijn, die afzonderlijke voorbereidings- en besluitvormingstrajecten doorlopen. Die kunnen parallel aan elkaar worden voorbereid en moeten uiteindelijk op enig moment landen in het omgevingsplan.

Pre-omgeving

We doelen hier op de software omgeving(en) waarin bevoegd gezagen mogen oefenen en die aangesloten is op de pre-productieomgeving van het omgevingsloket.

Prod-omgeving

We doelen hier op de software omgeving(en) waarin bevoegd gezagen zijn aangesloten op de productieomgeving van het omgevingsloket.