

Programma van eisen en wensen

Voor de Europese aanbesteding voor

Software voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

september 2024



1 Eisen	3
1.1 Algemene punten t.b.v. het Programma van Eisen	3
1.2 Algemene eisen	3
1.3 VNG lijst met eisen VTH-applicatie (voldoen aan actuele vng requirements)	5
1.4 Aanvullend op de VNG eisen	11
1.5 Eisen omtrent documentmanagement	13
1.6 Eisen omtrent documentcreatie	15
1.7 Eisen omtrent objectregistratie	16
1.8 Eisen omtrent subjecten	16
1.9 Eisen omtrent (mobiel) toezicht en handhaving	17
1.10 Eisen omtrent zoeken en vinden	18
1.11 Eisen omtrent inrichting en beheer	19
1.12 Eisen omtrent koppelingen, aansluitingen met andere Nieuwkoop-applicaties	20
1.13 Eisen omtrent implementatie	21
1.14 Eis omtrent opleidingen	22
2 Gunningscriteria kwaliteit wensen	23

In dit hoofdstuk staan alle eisen beschreven waaraan Opdrachtnemer moet voldoen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Kunt u zich niet vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen en Wensen, dan moet u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente Nieuwkoop wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van Eisen

1.1 Algemene punten t.b.v. het Programma van Eisen

De aangeboden Oplossing wordt geleverd en standaard ingericht met alle in de offerte opgenomen onderdelen conform de aanbestedingsbescheiden, vertaald naar het Prijzenformulier. Alle aangeboden functionaliteiten zijn live toonbaar tijdens de demonstratie (dus geen presentaties met PowerPoint).

Als bepaalde functionaliteit specifiek voor deze aanbesteding is ontwikkeld (maatwerk), dan wordt deze in de eerstvolgende release opgenomen als standaardfunctionaliteit van de Oplossing.

De aanbiedingsprijs is inclusief het doorontwikkelen van functionaliteiten en koppelingen, die in dit programma van eisen zijn genoemd inclusief alle andere aangeboden functionaliteiten. Als bij de beantwoording van een vraag sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de organisatie er, tenzij expliciet anders aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden Oplossing en de prijs.

1.2 Algemene eisen

Nr. Omschrijving

1. De Oplossing wordt geleverd als applicatie die ondersteuning biedt bij de uitvoering van de processen Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). De Oplossing maakt gebruik van de methodiek Zaakgericht Werken bij

de behandeling van een zaak. Tot de Oplossing behoren de gevraagde en vereiste koppelvlakken.

2. In de Oplossing worden zaken aan objecten gerelateerd, waarbij vanuit de locatie alle zaken zijn in te zien, mits daarvoor geautoriseerd, door de gebruiker. De Oplossing ondersteunt locatiegericht werken op een gemakkelijke en snelle manier. Dit betekent dat de locatie van een (fysiek) object of activiteit waar de zaak betrekking op heeft kan worden vastgelegd, zodat gegevens op de kaart gepresenteerd kunnen worden.

 3. Activiteiten waarop VTH-processen betrekking hebben, worden uitgevoerd door subjecten (personen, bedrijven, instellingen etc.) en hebben vrijwel altijd een relatie met objecten (gebouwen, bomen etc.) op een locatie (percelen, adressen, coördinaten, contouren etc.). De Oplossing ondersteunt het vastleggen van deze relaties. Voor een object/locatie is inzichtelijk welke activiteiten van toepassing zijn. Alle processen (zaken) die worden uitgevoerd, moeten kunnen worden gerelateerd aan objecten, subjecten en locaties.

 4. De Oplossing ondersteunt de Opdrachtgever in de uitvoering van alle relevante wet- en regelgeving op het vlak van de fysieke leefomgeving en APV, bijzondere wetten en Alcoholwet, waaronder met name de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouw (WKB) en alle daaraan gerelateerde en onder vallende wet- en regelgeving (zowel lokaal, regionaal als landelijk en Europees) op het gebied van omgevingsrecht, ruimtelijke ordening, bouwen en wonen (en sloop), milieubelastende activiteiten, erfgoed en monumenten, natuur(bescherming), water, etc.

 5. De Oplossing ondersteunt, naast zaken die worden gestart op basis van triggers vanuit de DSO-LV, ook zaken die worden gestart op basis van ingekomen analoge post, e-mail en webformulieren via het zaakstelsel Djuma en/of andere standaard zaakstelsels of lokale indieningsplatformen zoals het Decentraal loket. Dit kunnen ook zaken zijn die zijn gebaseerd op zaaktypes die Opdrachtgever zelf heeft ingericht.
-

1.3 VNG lijst met eisen VTH-applicatie (voldoen aan actuele vng requirements)

VNG heeft een lijst van requirements (specificaties) voor een VTH-applicatie. Zie Requirements Vergunning-, Toezicht- en Handhavingscomponenten op <https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO - Vergunning- Toezicht- en Handhavingcomponenten>.

Deze requirements zijn de basis voor de uitvraag en zijn aangepast aan de actualiteit van de dag voor de Moscow methode

Uw Oplossing moet voldoen aan de requirements met de MoSCoW-categorie "Must". Wanneer uw Oplossing nog niet aan alle VNG of aangepast door Nieuwkoop requirements van de overige categorieën voldoet, dan vragen we u om in die gevallen per requirement aan te geven wanneer u daar wel aan zult voldoen.

VNG Requirement	MoSCoW
VTH001 Kunnen beheren van leefomgevingsobjecten en -activiteiten	Must
VTH002 Kunnen registreren van de beschikking	Must
VTH003 Kunnen registreren van (geconstateerd) naleefgedrag gekoppeld aan (een) thema	Could have
VTH004 Kunnen registreren van correspondentie	Must
VTH005 Kunnen registreren van een formeel, vastgesteld document	Must
VTH006 Kunnen vastleggen en registreren beslissing/advies voor vervolg op basis van beoordeling geconstateerde situatie	Could have
VTH008 Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Must
VTH009 Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Must
VTH010 Kunnen ontvangen van het triggerbericht uit DSO-LV	Must
VTH011 Kunnen ophalen van het Verzoek uit DSO-LV	Must
VTH012 Kunnen ophalen van de bijlagen bij het Verzoek uit het DSO-LV	Must

VTH013 Kunnen opslaan en opvragen van documenten in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Must
VTH016 Kunnen aanbrengen van relatie tussen DSO-LV Verzoeknummer met de zaaknummer(s) van het betreffende bevoegd gezag	Must
VTH019 Kunnen doorsturen van het Verzoek via DSO-LV naar ander bevoegd gezag	Must
VTH020 Kunnen opzoeken van begrippen in de stelselcatalogus	Must
VTH021 Kunnen overnemen van begrippen uit de stelselcatalogus, met een link daar naar toe	Must
VTH029 Kunnen ophalen van gegevens / documenten uit de Archiefregistratiecomponent	Should have
VTH030 Kunnen bevragen van gegevens in de basis- of kernregistraties	Must
VTH035 Kunnen aanbieden van gegevens aan het data-analyse en monitoringcomponent	Should have
VTH041 Kunnen genereren van brieven/besluiten aan indiener en belanghebbende	Must
VTH042 Kunnen versturen van berichten aan initiatiefnemer, indiener en belanghebbende	Must
VTH044 Kunnen geheel of gedeeltelijk buiten behandeling stellen van een aanvraag	Must
VTH045 Kunnen vastleggen van resultaten van inhoudelijke toetsing van de activiteiten	Must
VTH046 Kunnen laten accorderen van de concept beschikking	Must
VTH047 Kunnen laten toetsen van de beschikking inclusief legesberekening c.q. -beschikking	Must
VTH049 Kunnen opstellen van een concept beschikking	Must
VTH050 Kunnen opstellen van een legesbeschikking	Must

VTH052 Kunnen opstellen van een proces-verbaal	Must
VTH054 Kunnen aangeven van een risicoprofiel	Should have
VTH056 Kunnen bepalen en registreren van de te volgen procedure	Should have
VTH057 Kunnen berekenen van leges op basis van gemeentelijke legesregeling	Must
VTH058 Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie	Should have
VTH059 Kunnen controleren of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten, of de initiatiefnemer participatie heeft georganiseerd en of alle noodzakelijke bijlagen zijn aangeleverd	Must
VTH060 Kunnen controleren of de aanvraagde of geconstateerde activiteiten vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij zijn	Must
VTH061 Kunnen ondersteunen in het maken van een integrale afweging op basis van verzamelde adviezen	Must
VTH062 Kunnen opstellen van een advies	Must
VTH063 Kunnen opstellen van een besluit	Must
VTH064 Kunnen opstellen van een toetsingsdocument	Must
VTH066 Kunnen prioriteren van toezicht op basis van lokaal uitvoeringsbeleid	Must
VTH067 Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen	Should have
VTH068 Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit	Should have
VTH070 Kunnen vastleggen van samenhang met andere procedures/besluitvorming	Should have
VTH071 Kunnen genereren van operationele rapportages (bv. overzicht werkvoorraad, voortgang)	Must

VTH072 Kunnen genereren van management rapportages	Must
VTH073 Kunnen samenstellen van eigen rapportages	Must
VTH074 Kunnen agenderen van een adviesvraag aan de Gemeenteraad	Should have
VTH075 Kunnen inplannen van werkzaamheden	Should have
VTH076 Kunnen opschorten van de beslistermijn	Must
VTH078 Kunnen verlengen van het termijn van de te volgen procedure	Must
VTH079 Kunnen (flexibel) inrichten van de werkprocessen	Must
VTH080 Kunnen aanwijzen van hoofdbehandelaar/behandelaars/adviseurs	Should have
VTH081 Kunnen bewaken van de status van (interne en externe) adviesaanvraag	Should have
VTH082 Kunnen bewaken van de status van een zaak	Should have
VTH083 Kunnen doen van termijnbewaking zoals gedefinieerd volgens de wet / conform eigen service (instelbaar) termijnen	Should have
VTH084 Kunnen instellen en bijhouden van doorlooptijden gedurende het aanvraagproces	Should have
VTH086 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaken Documenten Services	Should have
VTH087 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaakgericht Werken API (ZGW API)	Should have
VTH089 Kunnen aanvragen van intern advies	Must
VTH090 Kunnen agenderen van een nieuwe (gerelateerde) zaak	Should have

VTH091 Kunnen controleren op bestaande (afgehandelde of lopende) zaken (o.a. vergunning, toezicht, handhaving, wijziging omgevingsplan)	Must
VTH092 Kunnen doen van verzoek om wijziging in omgevingsplan	Should have
VTH093 Kunnen registreren van een zaak	Should have
VTH094 Kunnen relateren van een zaak aan één of meer andere gerelateerde zaken	Should have
VTH095 Kunnen samenwerken met ketenpartners op basis van Zaakgericht Werken	Must
VTH096 Kunnen werken op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet	Should have
VTH098 Kunnen verwijderen van een Verzoek uit de wermap van het DSO-LV	Should have
VTH099 Kunnen abonneren op en ontvangen van notificaties van de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Must
VTH100 Kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van rechten op documenten in een Samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Must
VTH102 Kunnen versturen van notificaties aan andere systemen als er gegevens in het VTH-systeem zijn gewijzigd	Should have
VTH103 Kunnen verwerken van meerdere activiteiten van hetzelfde type in het Verzoek	Must
VTH105 Kunnen borgen van duurzame toegankelijkheid van informatie over de procesuitvoering	Must
VTH106 Kunnen tonen van vragen en antwoorden uit de vragenboom die meegestuurd zijn in het Verzoek-bericht	Must
VTH107 Kunnen publiceren van een aanvraag en besluit via het officiële publicatiemechanisme (DROP)	Must

VTH108 Kunnen publiceren van een Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (ook wel BOPA of afwijkvergunning genoemd) via het officiële publicatiemechanisme (DROP)	Must
VTH109 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Zaakregistratiecomponent op basis van de Zaak- en Documentenservices standaard (StUF)	Should have
VTH110 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Zaakregistratiecomponent op basis van de Zaakgericht Werken standaard (API)	Should have
VTH111 Kunnen ophalen van een Zaaktype uit een Zaaktypecatalogus via de Zaakgericht Werken standaard (API)	Should have
VTH112 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in het Besluitenregistratiecomponent op basis van de Zaakgericht Werken standaard (API)	Should have
VTH113 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Documentregistratiecomponent op basis van de Zaak- en Documentenservices standaard (StUF)	Should have
VTH114 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Documentregistratiecomponent op basis van de Zaakgericht Werken standaard (API)	Should have
VTH115 Kunnen koppelen van documenten aan een Zaak	Must
VTH116 Kunnen registreren van de aanvraag of melding buiten omgevingsloket om	Must
VTH117 Kunnen registreren van de gemeentelijke legesregeling	Must
VTH118 Kunnen beschikbaar stellen van aanvraag en besluit ten behoeve van publicatie en ter inzagelegging	Must
VTH119 Kunnen uitwisselen van gegevens in de financieel component	Must
VTH120 Kunnen toetsen van planschaderisico	Should have
VTH121 Kunnen afronden van de aanvraag	Should have

VTH122 Kunnen tonen van verschil van inhoud tussen ingediende verzoeken met hetzelfde verzoeknummer	Must
VTH123 Kunnen ophalen van alleen nieuwe bijlagen van een aanvullend verzoek	Must
VTH124 Kunnen opvragen van informatieproducten uit het monumentenregister bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed	Should have
VTH125 Kunnen afronden van het proces na het opstellen van de (concept)beschikking	Should have
VTH126 Kunnen verwerken van triggerberichten als niet-uitvoerende instantie	Must
VTH127 Kunnen tonen van gerelateerde verzoeken	Must

1.4 Aanvullend op de VNG eisen

Nr. Omschrijving

1. De Oplossing biedt functionaliteit voor het behandelen van zaken, waaronder de mogelijkheid om:
 - Te werken met checklists voor ondersteuning van het behandelen van een zaak of deelproces;
 - Termijnen te kunnen vastleggen per zaaktype of deelproces en te bewaken binnen de werkvoorraad;
 - Termijnen handmatig aan te passen en zaken op te schorten;
 - Het uitzetten van, ontvangen van en rappelleren op een intern advies richting een collega binnen en buiten de Oplossing;
 - Te werken met of deelproces en gerelateerde zaken voor verschillende activiteiten;
 - Processtappen, acties, registreren van velden verplicht te stellen of over te slaan.
 - Stap(pen) terug te zetten in een zaak. Het kan voorkomen dat een zaak in een volgende fase aangekomen is, waarbij het wenselijk is om een stap terug te moeten zetten in de behandeling.
2. Indien een standaard-zaaktype door bijvoorbeeld een wetswijziging verandert, moeten lopende zaken nog met het voorgaande zaaktype,

dat gebaseerd is op de oude wetgeving, afgehandeld kunnen worden.

-
3. De Oplossing biedt de mogelijkheid om de werkvoorraad van medewerkers te beheren:
- Het is voor de geautoriseerde werkverdelers mogelijk de werkvoorraad in de Oplossing te verdelen over verschillende medewerkers.
 - Het is voor de geautoriseerde gebruiker mogelijk om zaken te herverdelen.
 - De Oplossing biedt geautoriseerde medewerkers de mogelijkheid om de afhandeling van een zaak over te dragen aan een andere medewerker.
 - De Oplossing kan een overzicht geven van de openstaande taken (werkvoorraad) van individuele medewerkers en van teams van medewerkers.
 - De Oplossing kan de doorlooptijd van processen bewaken. Bij naderende en daadwerkelijke overschrijding van een termijn geeft het systeem een signalering aan de medewerker.
 - Gebruikers kunnen in het scherm van de werkvoorraad tenminste zien:
 - a. in welke fase (procedurestep) van het werkproces een zaak zit.
 - b. de locatie van de zaak.
 - c. de startdatum van de zaak.
 - d. het zaaknummer.
 - Gebruikers kunnen zoeken in de werkvoorraad en sorteren. Gebruikers kunnen ten minste zoeken op:
 - a. Zaaknummer.
 - b. Locatie van de zaak.
 - c. Fasen van de zaak.
 - d. Startdatum zaak.
 - e. Ingeplande zaken.
-
4. De Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om:
- Leges te berekenen;
 - Meerdere legesverordeningen per jaar (of gedeelte van een jaar) te gebruiken;
 - Verschillende grondslagen toe te passen voor de berekening van leges, waarbij de VNG model-legesverordening (of een opvolger daarvan) uitgangspunt is;

- Een gecorrigeerde bouwsom als grondslag te gebruiken;
- Eerder opgelegde leges in mindering te brengen;
- In de teruggaaf van leges te voorzien (negatieve bedragen);
- Leges herleidbaar te corrigeren en in te trekken;
- Kortings- of toeslagregelingen toe te passen;
- Een export conform recordindeling t.b.v. het financieel systeem van Nieuwkoop (zie onder kopje Koppelingen) aan te leveren.

1.5 Eisen omtrent documentmanagement

Nr. Omschrijving

-
1. De Oplossing biedt de mogelijkheid om de binnen de Oplossing ontvangen en gecreëerde documenten in extern zaakstelsel Djuma op te slaan door middel van een koppeling met real-time synchronisatie op basis van de Zaakgericht Werken API (voorkeur) of Zaak- en Documentenservices versie 1.2. **De Zaakgericht werken API dient uiterlijk 6 maanden na datum ingang contract werkend te zijn opgeleverd.**

 2. De Oplossing biedt de mogelijkheid om het niveau van vertrouwelijkheid van een document te registreren en dit niveau van vertrouwelijkheid via de koppeling mee te sturen naar het gekoppelde zaakstelsel. Het vertrouwelijkheidsniveau kan standaard worden bepaald op basis van documentsoort. Daarnaast heeft de geautoriseerde medewerker de mogelijkheid om het vertrouwelijkheidsniveau handmatig aan te passen.

 3. Documenten bewerken in de Oplossing + documenten kunnen downloaden, bewerken en uploaden naar de Oplossing.

 4. Er zijn documenten die onderdeel van de vergunning gaan zijn, er zijn ook documenten die dat niet zijn. Het is gewenst om in de Oplossing bij documenten een kenmerk toe te voegen dat deze wel of niet onderdeel van de vergunning gaan worden.

 5. Mogelijkheid om naamgeving van documenten te kunnen aanpassen (bestandsnamen wijzigen) in de Oplossing. Daardoor worden de documenten in gekoppelde zaakstelsel/DMS gewijzigd.

 6. Meerdere documenten tegelijk kunnen openen om te kunnen vergelijken.

7. Bij afgehandelde zaken is het niet meer mogelijk om documenten aan te passen, toe te voegen of te verwijderen.
-
8. De opdrachtgever voorziet dat er altijd documenten zullen worden gecreëerd en ontvangen buiten de Oplossing om. Om de zaak compleet te houden, maar de behandelaar zo min mogelijk te belasten, moeten documenten zo eenvoudig mogelijk kunnen worden toegevoegd, bewerkt en verwijderd vanuit de Oplossing.

1.6 Eisen omtrent documentcreatie

Nr. Omschrijving

-
1. De Oplossing beschikt zelf over een interne documentcreatiefunctie om documenten op basis van sjablonen te creëren.

 2. De Oplossing kan koppelen met een externe documentgenerator op basis van StUF-DCR v1.1 en verder.

 3. De in de Oplossing gebruikte relevante data met betrekking tot een zaak kan worden gebruikt in zowel de externe als de interne documentgenerator, zoals gegevens van de behandelaar, gegevens initiatiefnemer, locatiegegevens, gemachtigde, zaaknummer van Oplossing+externe zaaksysteem.

 4. De externe en de interne documentcreatiefunctie biedt de mogelijkheid om te werken met variabelen uit een deelzaak die kunnen worden weergegeven in de hoofdzaak en opgehaald/gebruikt in een document in een hoofdzaak:
 - Deelzaak checklisten en resultaat komen als variabelen beschikbaar voor documentcreatie in een hoofdzaak
 - Resultaat van een deelproces komt ook terug in de hoofdzaak en wordt zodoende beschikbaar voor gebruik bij documentcreatie.

 5. De externe en de interne documentcreatiefunctie biedt de mogelijkheid om te werken met standaard kop- en voetteksten.

 6. De in de Oplossing gecreëerde pdf documenten zijn Duurzaam digitaal toegankelijk, conform overheidsbeleid opgesteld in Duurzaam digitaal toegankelijke pdf's

 7. Veel van de dagelijkse werkzaamheden in het VTH-domein richten zich op het creëren van documenten. De opdrachtgever hecht veel waarde aan het automatiseren van het genereren van documenten uit het oogpunt van efficiency en kwaliteit (voorkomen van fouten). Gebruiksgemak voor gebruiker is hierbij van groot belang.

Bij het genereren van documenten kan gekozen worden uit verschillende standaard document-sjablonen en standaard tekstblokken met gebruikmaking van diverse gegevens/velden uit de applicatie, zowel zaak- en procesgegevens als de locatie en thema gegevens.

1.7 Eisen omtrent objectregistratie

Nr. Omschrijving

1. De Oplossing kan objecten registreren en beheren en ondersteunt het registreren van activiteiten bij locaties en niet gebonden locaties.

2. De Oplossing ondersteunt het registreren van locaties van activiteiten en objecten zodat gegevens in de interne geoviewer getoond kunnen worden door middel van:
 - Het zoeken en overnemen van adresgegevens uit de BAG en Handelsregister (een of meerdere adressen);
 - Het selecteren van objecten en locatiegegevens uit de basisregistraties (BAG, BRK, BGT);
 - Het zelf aangeven van de locatie op een kaart of wijzigen van een locatie.

3. Een bedrijf of activiteit kan betrekking hebben op meerdere objecten of locaties. De Oplossing laat zien wat de hoofdlocatie is en kan meerdere adressen koppelen aan objecten, waarbij de informatie is ondergebracht bij de hoofdlocatie.

4. De data van activiteiten die eerder op een adres/locatie gevestigd waren, moeten zichtbaar blijven bij het raadplegen van het object.

5. Toezichthouders, handhavers en BAG beheerders doen regelmatig constatering van nieuw gebouwde, gesloopte of gewijzigde objecten. De Oplossing moet de mogelijkheid hebben om deze geconstateerde objecten (voorlopig) geometrisch te registreren door middel van aangeven van de locatie op een digitale kaart. Aansluitend moet een zaak gestart worden om tot legalisatie te komen.

1.8 Eisen omtrent subjecten

Nr. Omschrijving

1. De Oplossing ondersteunt in de mogelijkheid om gegevens van natuurlijke en niet-natuurlijke personen te registreren of valideren d.m.v. een koppeling met de Basisregistratie Personen, GBA-V, en het Handelsregister (met een standaard koppeling)

2. De Oplossing biedt functionaliteit om meerdere adressen bij een subject vast te leggen, naast het correspondentieadres, bv. ook het verblijfsadres of factuuradres.

3. De Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om bij niet-natuurlijke personen contactpersonen, rollen en contactgegevens vast te leggen. Daarbij kan aangegeven worden of de contactpersoon een interne of externe rol heeft bij het subject.

4. De oplossing ondersteunt de mogelijkheid om bij contactpersonen van natuurlijke en bij niet-natuurlijke personen contactgegevens op te nemen, die uit de DSO-LV afkomstig zijn (de oorspronkelijke en eventueel de gemuteerde contactgegevens).

5. De Oplossing is in staat om één of meerdere subjecten aan objecten en zaken te relateren, bijvoorbeeld een architect die optreedt namens een aanvrager.

1.9 Eisen omtrent (mobiel) toezicht en handhaving

Nr. Omschrijving

1. De Oplossing of de specifieke toepassing voor T&H ondersteunt de mogelijkheid om toezicht te plannen en door te plannen in de tijd aan de hand van bevindingen, n.a.v.:
 - Een afgegeven vergunning.
 - Eerdere controle
 - Een startbouw en startsloop bericht
 - Informatieplicht stikstofemissie en bouw/sloopveiligheid
 - Een borgingsplan melding
 - Een strijdigheids bericht
 - Een gereedmelding bouw en sloop
 - Specifieke thema's (zoals evenementen, arbeidsmigranten, etc.)
 - Opgegeven parameters vanuit de toezichtstrategie. Parameters kunnen per gemeente specifiek gemaakt worden en kunnen voortkomen uit kenmerken van objecten
 - Een handhavingprocedure
 - Een signalering door een collega

2. De Oplossing is in staat overtredingen te registreren conform de handhavingstrategie van de gemeente. Tenminste moet de ernst

van de overtreding vastgelegd kunnen worden in minimaal 3 gradaties.

-
3. De Opdrachtgever wil specifieke toezicht- en handhavingstaken met de Oplossing ondersteunen. De ondersteuning van de medewerkers bij de bewaking van termijnen en plannen van zaken is hierbij van groot belang.
-
4. Toezicht en handhaving werkt vanuit de Oplossing op een zaakgerichte manier en 100% digitaal
-
5. De Oplossing biedt functionaliteit voor het op locatie uitvoeren van controles op basis van het zaakdossier. Deze biedt in ieder geval functionaliteit voor:
 - Het uitvoeren van een (her)controle, het registeren van waarnemingen en het afhandelen van de controle.
 - Het uitvoeren van controles op mobiele iOS- en Android devices op locatie
 - Het wijzigen van object- en subjectgegevens.
 - De uitvoering van controles op basis van standaard in de Oplossing aanwezige controlelijsten en een notitieblad. Er is hiervoor een standaard vulling beschikbaar op basis van wet- en regelgeving. (BBL) De controlelijsten kunnen door de Opdrachtgever zelf worden aangepast.
 - Het raadplegen van relevante aantekeningen (ook van eerdere controles), zaken en dossierinformatie t.b.v. de werking van toezicht.
 - Het invoeren van signalen (b.v. klacht/melding/eigen constatering, handhavingsverzoek).
 - Annoteren en aantekeningen kunnen maken op documenten/tekeningen.
 - Foto's kunnen maken (standaard functie van mobile device) waarna foto toegevoegd wordt aan een toezichtdossier.
 - Vastleggen van bevindingen als start van een mogelijke zaak.

1.10 Eisen omtrent zoeken en vinden

Nr. Omschrijving

-
1. De Oplossing kent een centrale zoekingang waarmee integraal door de Oplossing gezocht kan worden.

2. De Oplossing ondersteunt het zoeken op alle metadata van zaken en objecten die gekoppeld zijn aan een zaak.

3. De Oplossing ondersteunt het filteren en sorteren van zoekresultaten, waarbij er meerdere filters toegepast kunnen worden (stapelfilters).

4. De Oplossing biedt de mogelijkheid om een totaalbeeld te kunnen verkrijgen door te zoeken op een object en locatie. In het totaalbeeld moet tenminste inzichtelijk zijn:
 - De besluiten die zijn genomen en afspraken die voortkomen uit besluiten.
 - Relevante documenten (geplande en uitgevoerde controles, volledigheidsbrieven, meldingen etc.).
 - Historie van het bedrijf of de locatie.

1.11 Eisen omtrent inrichting en beheer

Nr. Omschrijving

1. De Oplossing voorziet in opslag en beheer (waaronder eenvoudig ontdebellen en samenvoegen van informatieobjecten) van alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van VTH taken. Informatieobjecten zijn in deze zaken, documenten.

2. Naast standaard velden kunnen in de Oplossing ten behoeve van de objectregistratie velden flexibel gedefinieerd worden door de functioneel beheerder, waarmee extra gegevens voor objecten en activiteiten vastgelegd en ontsloten kunnen worden.

3. Binnen de Oplossing is het mogelijk informatieobjecten te voorzien van metadata op basis van de Duurzame Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO), wanneer van toepassing.

4. Binnen de Oplossing kan het gehele functioneel beheer zoals onder andere: nieuwe zaaktypen, objecttypen, rollen, autorisaties en processen zelfstandig en zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer ingericht worden.

5. In de Oplossing kan bij elk zaaktype worden geconfigureerd welke zaaktypen daarbij (automatisch of handmatig) als vervolg- of deelzaak aangemaakt kunnen c.q. moeten worden. Waarbij de zaken automatisch gerelateerd aan elkaar worden.

6. De Opdrachtnemer levert actuele Nederlandstalige functionele documentatie van haar Oplossing mee of stelt deze digitaal ter beschikking. Voor alle functionaliteiten is in de Oplossing een actuele beschrijving beschikbaar via een online helpfunctie.

7. De Opdrachtgever wenst een flexibel te beheren Oplossing. Bij het functioneel beheer staan eenvoud, harmoniseren en efficiency voorop. Ondersteuning bij het functioneel beheer, na livegang, is optioneel gewenst vanuit Opdrachtnemer.

De brondocumenten moeten gemakkelijk en efficiënt aangepast kunnen worden door de geautoriseerde medewerkers die met het systeem werken.

De Opdrachtgever wil graag zaaktypen efficiënt en effectief kunnen testen. Dit kan alleen met een representatieve testomgeving, waar zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer zaaktypen kunnen worden getest (met geldende AVG normen). Deze testomgeving bevat dezelfde koppelingen met andere applicaties en landelijke voorzieningen, als de productieomgeving van de oplossing. Anders gezegd: test en productie zijn technisch (inclusief koppelingen) hetzelfde.

1.12 Eisen omtrent koppelingen, aansluitingen met andere Nieuwkoop-applicaties

Nr. Omschrijving

1. Koppelingen met VTH software dienen via onze integratievoorziening van de Pink makelaarssuite en Klick te lopen.

2. De Opdrachtnemer levert de adapter en verzorgt de werkzaamheden die aan de kant van de Oplossing noodzakelijk zijn om de koppelingen te laten functioneren. Deze koppelingen worden onderhouden en opgeleverd inclusief documentatie op basis van de relevante standaard voor de volgende systemen:

- DSO-LV (via STAM = Standaard aanvragen en melden);
- DSO-LV-swf via samenwerken;
- DROP inclusief openbare documenten publiceren (Decentrale regelgeving en officiële publicaties);
- Active Directory (op basis van Azure AD);
- Zaaksysteem Djuma op basis van ZGW API (*);
- BRP;
- Validsign;

- Datamask;
- Handelsregister;
- BAG via I-objecten;
- BRK via I objecten;
- Documentcreatie tool via StUF-DCR;
- Email met Echange Online;
- Legesheffing via het financieel pakket (Key2financien);
- Export t.b.v. een Dataplatform/datewarehouse*;

*) Uitgangspunt is koppelen met (Rest) API's (Open standaard). Als dit niet mogelijk is tijdelijk de oudere (StUF-)standaard gebruiken. Voorwaarde hierbij is dat de koppeling met Djuma via API gerealiseerd is 6 maanden na ingangsdatum contract.

1.13 Eisen omtrent implementatie

Nr. Omschrijving

-
1. De Opdrachtnemer levert binnen vier weken na definitieve gunning een gedetailleerd plan van aanpak (PvA) aan voor de technische en functionele implementatie.. In de aanbestedingsleidraad staan de inhoudelijke eisen aan het PvA beschreven.

 2. De Opdrachtnemer levert dienstverlening ten behoeve van de installatie, de configuratie van de software en de implementatie van de Oplossing. Opdrachtnemer maakt daarbij gebruik van projectleider en consultancy die in dienst zijn van Opdrachtnemer.

 3. De Opdrachtnemer verzorgt de technische implementatie (inclusief koppelingen) van de Oplossing en de functionele ingerichte processen op basis van de huidige zaaktypen die gebruikt worden conform de Zaaktypecatalogus Omgevingswet of een voorbeeld-gemeente).

 4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zorgen samen voor werkende koppelingen van de Oplossing naar Nieuwkoop-applicaties, in acceptatie/test- en productieomgeving van de Oplossing.

 5. De Opdrachtnemer garandeert uiterlijk binnen 6 weken na de definitieve gunning een eerste werkende versie van de Oplossing in acceptatie/test en productieomgeving.

1.14 Eis omtrent opleidingen

Nr. Omschrijving

1. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat twee beheerder(s) van de gemeente Nieuwkoop tijdens de implementatie zodanig worden getraind in het werken met de Oplossing, dat zij zelf instaat zijn om de gebruikers van de gemeente Nieuwkoop te trainen in het gebruik van de Oplossing.

Hierbij worden zij voorzien van alle benodigde (actuele en digitale) documentatie in de Nederlandse taal (incl. alle technische documenten) en eventuele (digitale) hulpmiddelen voor het opleiden van eindgebruikers.

2 Gunningscriteria kwaliteit wensen

Zie Inschrijvingsleidraad