



Aanbestedingsleidraad
voor de aanbesteding van de raamovereenkomst met zaaknummer 31200241 voor het Onderzoek en data-analyse ten behoeve van de Vlaams Nederlandse Scheldecommissie (VNSC)

Datum 22-8-2024

Colofon

1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Zee & Delta Postbus 2232 3500 GE UTRECHT
Datum	22-8-2024
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtingschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Opdrachtingschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden	9
2.2	Contractvorm	11
2.3	Planning	11
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3	Selectiecriteria	15
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	15
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	15
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	15
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4	Aanmeldingsfase	17
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	17
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	17
4.3	Wijze van aanmelden	17
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	19
5	Selectiefase	21
5.1	Wijze van selecteren	21
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	21
6	Inschrijvingsfase	22
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	22
6.2	Nadere inlichtingen	22
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	22
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	22
6.3	Inschrijving	23
6.3.1	Indienen van een inschrijving	23
6.3.2	Varianten van de inschrijver	24
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	24
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	24
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	25
6.4.1	Algemeen	25
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	25
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	26
6.5	Opening van de inschrijvingen	26

6.6	Gestanddoening	27
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	28
7.1	Algemeen	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.3	Abnormaal lage inschrijving	28
7.4	Gunningsbeslissing	29
8	Opdrachtverlening	30
8.1	Vacant	30
8.2	Verlenen opdracht	30
9	Overige bepalingen	31
9.1	Lotingsprocedure	31
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	31
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	31
9.4	Blijvend voldoen	32
9.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	32
9.6	Intrekking inschrijving	33
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	35
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	39
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	44
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	46
Bijlage F	Selectie	49
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	51
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	53
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	54
Tabel BPKV-criteria		55
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	63
Bijlage K	Format Concept staat van ontleding	64

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Zee & Delta, te Bergen op Zoom (VNSC), vertegenwoordigd door de directeur Netwerkontwikkeling, mevrouw M. Ohm (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31200241 voor het Onderzoek en data-analyse ten behoeve van de Vlaams Nederlandse Scheldec commissie (VNSC).
3. Op 12 september 2024 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op kennisintensieve deelopdrachten met wederkerige afhankelijkheden die in het geval van splitsing in percelen met meerdere opdrachtnemers resulteren in kennisverlies en extra afstemming en coördinatie- en handlingskosten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

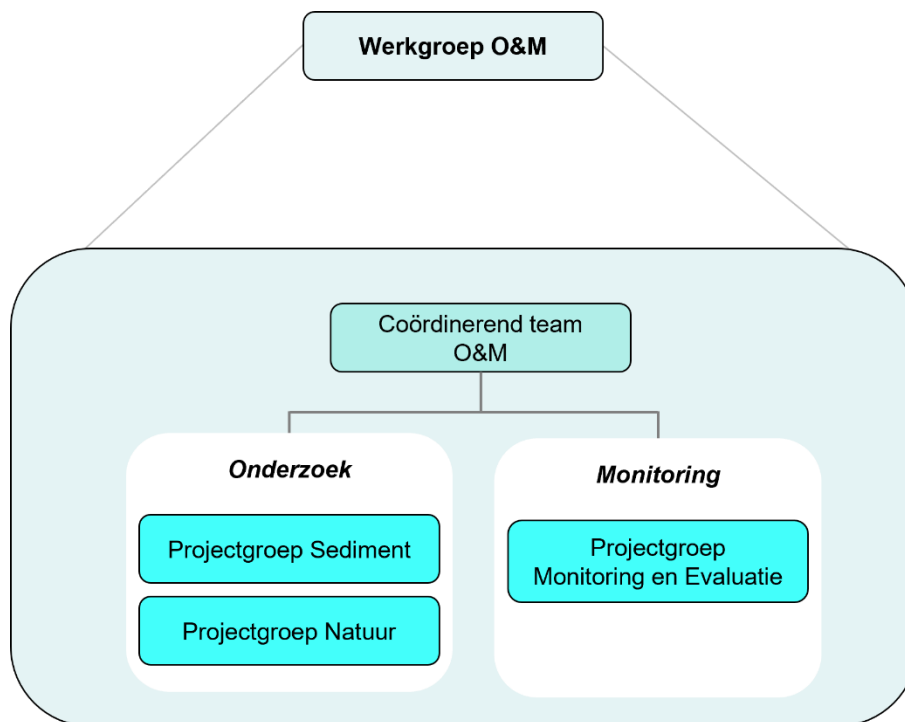
2.1.1 Startsituatie

In de VNSC werken Vlaanderen en Nederland samen aan een duurzaam en vitaal Schelde-estuarium. Als indrukwekkende economische draaischijf en waardevol natuurgebied tegelijk is het estuarium van onmisbaar belang voor de omgeving.

Onderzoeken binnen de VNSC wordt hoofdzakelijk aangestuurd, opgevolgd en gecoördineerd vanuit de werkgroep Onderzoek en Monitoring (e.v. O&M). Maar ook onderzoek vanuit andere werkgroepen onder de Werkgroep verdrag Beleid en Beheer (e.v. B&B) behoort tot de scope van deze opdracht. De structuur van de VNSC wordt getoond op onderstaand organigram.



Binnen O&M gebeurt aansturing van het onderzoeksprogramma en het verdelen van onderzoeksopdrachten door een 'Coördinerend team'. Binnen dit team zijn de verschillende beheerders vertegenwoordigd als ook de trekkers van de onderliggende projectgroepen. Het inhoudelijk opvolgen van onderzoek gebeurt binnen deze projectgroepen. De huidige structuur van O&M wordt geïllustreerd op het onderstaande organogram.



Naast deze onderzoeken van O&M gebeurt ook onderzoek binnen andere werkgroepen. Bijvoorbeeld binnen de Werkgroep KGT Droogte wordt onderzoek gedaan naar de effecten en maatregelenopties omtrent de droogteproblematiek op het kanaal Gent-Terneuzen en binnen LTP Toegankelijkheid wordt onderzoek gedaan naar specifieke toegankelijkheidsvraagstukken. Ook specifieke onderzoeken gevraagd door één van deze werkgroepen valt binnen de scope van deze uitbesteding, mits het binnen de gevraagde expertise valt.

De kwaliteit van onderzoek binnen de VNSC wordt zowel intern gewaarborgd door andere gecontracteerde partijen en/of kennisinstellingen doormiddel van specifieke reviews of bespreking van resultaten op samenwerkdagen of kennisdeelsessies.

Daarnaast is er ook een externe kwaliteitsborging via een onafhankelijke Commissie Monitoring Westerschelde.

Het is de ambitie van om via deze opdracht rechtmatig en doelmatig invulling te geven aan verschillende onderzoeksopdrachten met een hoge maatschappelijke meerwaarde. En daarbij het behouden of optimaliseren van werkprocessen, sturing op resultaat en het benutten van excellente kennis uit de markt.

Hierbij dient het beschikbare budget resultaatsgericht en integraal te worden ingezet op basis van de meest efficiënte aanpak waarbij de vereiste mate van openbaarheid wordt nageleefd middels een Europese aanbesteding.

De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is op 28 januari 2025. De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van 4 jaar met een optie om deze periode tweemaal met een jaar te verlengen.

Het verwachte inkoopvolume over 4 jaar bedraagt: € 3.200.000 exclusief btw.

Bovenstaand volume is indicatief. Ondernemingen kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens.

2.1.2 Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

De toekomstige opdrachtnemers dienen op hoofdlijnen de navolgende werkzaamheden te verrichten¹:

Het uitvoeren van de toegewezen onderdelen van de verschillende VNSC onderzoeksprogramma's. Dit zullen in beginsel de onderdelen zijn die met name zijn gericht op het grote luik van data-analyse om onder andere de toestand van Het Schelde-estuarium te kaderen. Bijkomend zal een deel van de overeenkomst bestaan het bekomen en analyseren van numerieke modelresultaten² en het begrijpelijk overbrengen van de resultaten van deze onderzoeken naar stakeholders.

De specifieke opdrachten worden via nadere overeenkomsten vanuit het werkplan van O&M door het Coördinerend team opgedragen of door de projectleiders van een andere werkgroep in samenspraak met het Coördinerend Team.

Volgende opsomming van opdrachten is slechts indicatief (= niet bindend en niet limitatief) voor wat betreft nadere onderzoeksopdrachten die binnen de opdracht kunnen vallen:

- Het uitvoeren van onderzoek ten behoeve van een SMART³ sedimentbeheer: voorbereiding, uitwerking en afstemming van alternatieve strategieën voor baggeren en storten in het Schelde-estuarium;
- Het uitvoeren van het onderzoeksprogramma 2024-2028 dat als doel heeft kennis en inzichten te verwerven ten behoeve van toekomstige VNSC-plannen, -programma's en -projecten, toegespitst op de volgende speerpunten:
 - ✓ sedimentbeheer op de korte en lange termijn en de effecten van dit beheer op het systeem; en
 - ✓ inzicht in het behalen van de natuurdoelen op de korte en lange termijn;

¹ Nadere uitwerking is het 'programma van eisen' die na de selectiefase wordt geplaatst op TenderNed.

² Numeriek modelleren:

- a) met scenario's die gericht zijn op het vergroten van systeemkennis. Het ontwikkelen of kalibreren / valideren van modellen zit niet in scope, de opdrachtnemer maakt gebruik van de beschikbare en door het WL en Deltares 'goedgekeurde' numerieke modellen
- b) .b) Gebruik van de 'modeltrein' (keten van verschillende numerieke of analytische / conceptuele modellen om het effect in te schatten op de waterbeweging, zand- en slibtransport, waterkwaliteit, habitats en soorten.

NIET in scope is het opzetten van dergelijke modellen onder punt a) en b) vermeld

³ Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden

- Het in kaart brengen van de toestand van het Schelde-estuarium op de pijlers: natuurlijkheid, toegankelijkheid en veiligheid, aan de hand van de evaluatiemethodiek en eventuele optimalisatie van deze methodiek;
- Het verder onderzoeken naar de droogteproblematiek van het kanaal Gent-Terneuzen en het uitwerken van maatregelen hieromtrent;
- Specifieke opmaak/inventarisatie projectmonitoring en verwerking van data hierbinnen en komen tot duidelijke rapportages (bijvoorbeeld Nieuwe Sluis Terneuzen); en
- Uitvoering van meetcampagnes van beperkte omvang en gelinkt aan specifieke onderzoeken⁴ (bv eenmalige monitoring van macroinvertebraten op het kanaal Gent-Terneuzen of bekomen en onderzoeken van aantal water/sedimentstalen)

Onder deze opdrachten kunnen onderstaande **indicatieve taken/werkzaamheden** vallen (= niet bindend en niet limitatief):

Specifieke taken in kader van evaluatie:

- Valideren datasets monitoringscampagnes dataleveranciers in functie van 6-jaarlijkse toestandsbepaling Schelde-estuarium en van tussentijdse ter beschikking stelling van deze data op de platformen van de Scheldemonitor;
- Up-to-date houden van de R-scripts gerelateerd aan de evaluatiemethodiek Schelde-estuarium in functie van gewijzigde inzichten of verbeterde analysetechnieken;
- Actualiseren evaluatiemethodiek Schelde-estuarium voor zover hier noodzaak toe is; en
- Begeleiden voortraject 6-jaarlijkse toestandsbepaling Schelde-estuarium en uitvoeren effectieve data-analyse en evaluatie op basis van meest actuele evaluatiemethodiek.

Specifieke taken in kader van data-analyse:

- Analyse zoutgehaltes/ kwaliteitsparameters met wisselende bovenafvoer op het Kanaal Gent-Terneuzen en/of Zeeschelde;
- Morfologische analyses in het kader van specifieke ingrepen;
- Analyses omtrent troebelheid in het estuarium; en
- Analyse wijzigende ecologie door wisselende omgevingsomstandigheden en doorvertaling klimaat effecten.

Specifieke taken in kader van data-modellering

- Het doorrekenen van scenario's op basis van bestaande modellen, die de invloed van een verschillende stortstrategieën tonen, een aanpassing in de riviermorfologie en veranderingen ten gevolge van diverse factoren. Bijvoorbeeld de verschillende sediment suppletiescenario's doorrekenen.
- Het interpreteren en analyseren van modelresultaten omtrent waterbeweging, sedimenttransport en waterkwaliteit.
- Gebruik/ coördinatie van de 'modeltrein' (keten van verschillende numeriek en of analytische/conceptuele modellen) om het effect in te schatten op waterbeweging, zand- en slibtransport, waterkwaliteit, habitats en soorten.

⁴ **NIET** in scope is systeemmonitoring

Specifiek taken in kader van metingen

- Opzetten monitoringsprogramma gelinkt aan ingreep/ verwachte effect van een ingreep; en
- Uitvoeren/ondersteuning van meetcampagne op beperkte schaal en gelinkt aan concrete afgelijnde opdracht om beter zicht te krijgen op bepaalde waterkwaliteits-, sedimentkwaliteits- en/of ecologische parameters.

Specifieke taken ondersteuning onderzoek

- Ondersteuning in stakeholdermanagement bij uitwerken een nieuwe sedimentstrategie of het uitrollen van maatregelenpakketten omtrent de droogte problematiek KGT;
- Uitwerken van een beoordelingskader om verschillende onderhoudsstrategieën te vergelijken; en
- Het voorbereiden en houden van presentaties van opgeleverde onderzoekverrichtingen voor stakeholders en betrokken partijen.

Alle werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een raamovereenkomst, met de ARVODI 2018 als algemene voorwaarden . De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Uiterste datum en/of tijdstip
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	12 september 2024
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	2 oktober 2024
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	9 oktober 2024
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	16 oktober 2024
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	17 oktober 2024

Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	21 oktober 2024
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	28 oktober 2024
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	29 oktober 2024
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15 november 2024
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	19 november 2024
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	26 november 2024
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	3 december 2024 Voor 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	4 december 2024 vanaf 9.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	19 december 2024
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	20 januari 2025
Verzenden opdracht	21 januari 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder zal zich inspannen conform planning te handelen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 4.4.3 en 4.4.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Geschiktheidseisen⁵ 'Technische bekwaamheid' van de aanbieder:
Eisen (= knock-out indien niet wordt voldaan aan 1 of meerdere navolgende management-, kennis- en ervaringseisen):
<u>1) Managementeis:</u>
a. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één naar aard en soort gelijkwaardig 'onderzoek en monitoring' opdracht uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000,- exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
<u>2) Kenniseisen (aantoonbaar aanwezige kennis bij de aanbieder) :</u>
De inschrijver kan aantonen over relevante en functionele <u>kennis</u> te beschikken op het vlak van:
b. morfologische processen en sedimentdynamica in een estuariene omgeving
c. ecologische processen in een estuariene omgeving
d. de werking van estuaria en de relevante effectketens
e. hydrodynamische processen in een estuariene omgeving
f. het analyseren en interpreteren van numerieke modelresultaten
<u>3) Ervaringseisen:</u>
De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbaar <u>ervaring</u> opgedaan met:
g. het uitvoeren en rapporteren van doelgerichte kleinschalige meetcampagnes
h. het opstellen van technische onderzoeksrapporten
i. het opzetten en interpreteren van numerieke modelresultaten
j. het evalueren, interpreteren en rapporteren van langjarige meetreeksen
k. het begrijpelijk presenteren van onderzoeksresultaten voor diverse niveaus van publiek
l. opmaken van data-analyse, monitorings- en evaluatierapporten

⁵ NB: enkelvoudige eisen.

3.3 **Selectiecriteria**

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen

daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen en aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

Indien een gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van de dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **16 oktober 2024** om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als

uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.⁶ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat GPO

T.a.v. afdeling Inkoop: Mw. E. Bremer – van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2 | 3526 LA Utrecht

Postadres: 2232 | 3500 GE Utrecht

4.4

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10%

⁶ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5

Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.

5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 19 november 2024 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 15 november tot en met 19 november 2024.

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 15 november 2024 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

6.3 **Inschrijving**

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 3 december 2024 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.⁷ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de

⁷ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat GPO

T.a.v. afdeling Inkoop: mw. E. Bremer – van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2 | 3526 LA Utrecht

Postadres: 2232 | 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Algemeen*

De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ingeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNet of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief)

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het gewogen gemiddeld uurtarief te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief)" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief) op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief) kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Plan van Aanpak	A) gehanteerde werkmethode data-analyse inclusief de aanwezige instrumenten (methodes, databases en softwareplatformen) om diepgaande analyses, waardevolle conclusies en relevante aanbevelingen te kunnen komen B) gehanteerde werkmethode gebruik en interpretatie data-modellering C) gehanteerde werkmethode om stakeholders optimaal te betrekken bij onderzoeksopdrachten D) werkproces interne totstandkoming van een aanbidding opdrachtnemer om tot een nadere overeenkomst te komen
2 Kwaliteit rapportage	voorbeeld rapportages: A) onderzoeksrapport B) laagdrempelige voorstelling onderzoeksresultaten
3 Kwaliteit onderzoeksteam	A) Beschrijving in te zetten onderzoeksteam

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de drie gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 10 pagina's A4 (plan van aanpak) formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage I "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 4 december 2024 omstreeks 09.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage I.

In het in die bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is het 'Fictief gewogen gemiddeld uurtarief'. Deze wordt verkregen door het fictief gewogen gemiddeld uurtarief te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad het laagste fictief gewogen gemiddeld uurtarief heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictief gewogen gemiddeld uurtarief hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief) meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen (= gewogen gemiddeld uurtarief), en
3. de inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief) meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief).

7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, stuurt de aanbestedende aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Vacant**

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleenen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.6

Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom (= gewogen gemiddeld uurtarief minus) en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31200241 het Onderzoek en data-analyse ten behoeve van de Vlaams Nederlandse Scheldecommissie (VNSC).

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Zee & Delta (VNSC)
 Adres: Zuid-Oostsingel 24a
 4611 BB Bergen op Zoom

Contactpersoon: Mevrouw Dina Lo-Kioeng-Shioe
 Telefoonnummer: +31 (0)6-50246045
 E-mail: Aanbestedingsteam-gpo@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

D. Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister	

van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31200241 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectiecriterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Kenniseisen: maximaal 200 woorden om de aanwezigheid van kennis expliciet te maken Managementeis en ervaringseisen: maximaal 1 referentieopdracht
Managementeis (technische bekwaamheid):	
Paragraaf 3.2 lid 3.a	
Kenniseisen:	
Paragraaf 3.2 lid 3.b	
Paragraaf 3.2 lid 3.c	
Paragraaf 3.2 lid 3.d	
Paragraaf 3.2 lid 3.e	
Paragraaf 3.2 lid 3.f	
Ervaringseisen:	
Paragraaf 3.2 lid 3.g	
Paragraaf 3.2 lid 3.h	
Paragraaf 3.2 lid 3.i	
Paragraaf 3.2 lid 3.j	
Paragraaf 3.2 lid 3.k	
Paragraaf 3.2 lid 3.l	
Selectiecriteria	Kenniswensen: maximaal 200 woorden om aanwezigheid van kennis expliciet te maken Ervaringswensen: maximaal 1 referentieopdracht
Kenniswensen:	
Bijlage F nr. A	
Bijlage F nr. B	
Bijlage F nr. C	
Bijlage F nr. D	
Bijlage F nr. E	
Ervaringswensen:	
Bijlage F nr. F	

Bijlage F nr. G	
Bijlage F nr. H	
Bijlage F nr. I	
Bijlage F nr. J	
Bijlage F nr. K	
Bijlage F nr. L	
Bijlage F nr. M	
Bijlage F nr. N	
Bijlage F nr. O	
Bijlage F nr. P	
Bijlage F nr. Q	
Bijlage F nr. R	
Bijlage F nr. S	
Bijlage F nr. T	

De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden voor de managementeis a, de ervaringseisen g, h, i, j, k, l en ervaringswensen F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) onderstaande tabel in voor de kenniseisen b, c, d, e, f en kenniswensen A, B, C, D, E

<u>Kenniseis</u>	maximaal 200 woorden per <u>kenniseis</u> om aanwezigheid van kennis bij de ondernemer(s) expliciet te maken.
b	...
c	...
d	...
e	...
f	...
<u>Kenniswens</u>	maximaal 200 woorden per <u>kenniswens</u> om aanwezigheid van kennis bij de ondernemer(s) expliciet te maken.
A	...
B	...
C	...
D	...
E	...

Bijlage F Selectie

De gegadigde ontvangt bij voldoende beantwoording:

- per kenniswens 2 punten
- per ervaringswens 1 punt

Indien sprake is van het voldoen aan iedere management-, kennis- of ervaringseis is de totaalscore qua punten bepalend voor de ranking naar maximaal 5 gegadigden (op basis van hoog naar laag / zie bijlage E)

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore gaan door naar de inschrijvingsfase indien wordt voldaan aan alle vereisten als vermeld in deze leidraad.

Zaaknummer : 31200241 Zaakomschrijving : Onderzoek en data-analyse ten behoeve van de Vlaams-Nederlandse Scheldecommissie Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria "Technische bekwaamheid" van de aanbieder	Haalbare score	Behaalde score
Kenniswensen De inschrijver kan aantonen over relevante en functionele kennis te beschikken op het vlak van:		
A het effect van klimaatverandering op ecologisch en morfologische processen	0 of 2 punten	
B nautische onderzoeksaspecten	0 of 2 punten	
C zowel de Nederlandse als Vlaamse milieuwetgeving	0 of 2 punten	
D de effecten van bagger- en stortwerkzaamheden	0 of 2 punten	
E de Europese richtlijn rond toegankelijkheid van overheidswebsites en mobiele applicaties	0 of 2 punten	
Ervaringswensen De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aantoonbaar ervaring opgedaan met:		
F data-analyse en rapportage van langjarige meetreeksen middels reproduceerbare scripts	0 of 1 punt	
G gebruik van R-scripts	0 of 1 punt	
H het uitvoeren van multicriteria-analyse	0 of 1 punt	
I de evaluatie en optimalisatie van een monitoringsplan	0 of 1 punt	

J de ecotopen classificatie	0 of 1 punt	
K het analyseren van zoutwaterproblematiek	0 of 1 punt	
L de werking van het Schelde-estuarium	0 of 1 punt	
M omgevingsmanagement diverse groep stakeholder	0 of 1 punt	
N efficiënt databeheer	0 of 1 punt	
O vertalen complexe onderzoeksresultaten naar laagdrempelige producten	0 of 1 punt	
P onderzoek naar het behalen van natuurdoelen	0 of 1 punt	
Q verwerken scheepvaart gerelateerde data (bijv. AIS-data)	0 of 1 punt	
R het begeleiden van complexe stakeholderprocessen	0 of 1 punt	
S voldoen aan Europese richtlijn rond toegankelijkheid van overheidswebsites en mobiele applicaties (Europese richtlijn 2016/2102)	0 of 1 punt	
T gebruik divers pakket onderzoekssoftware	0 of 1 punt	
Score Referentieopdrachten:(som van de scores)		

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31200241, voor het Onderzoek en data-analyse ten behoeve van de Vlaams Nederlandse Scheldecommissie],

aan te nemen voor een gewogen gemiddeld uurtarief, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31200241, voor het Onderzoek en data-analyse ten behoeve van de Vlaams Nederlandse Scheldecommissie, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Criterium	Subcriteria
1 Plan van aanpak	1a) gehanteerde werkmethode data-analyse inclusief de aanwezige instrumenten (methodes, databases en softwareplatformen) om diepgaande analyses, waardevolle conclusies en relevante aanbevelingen te kunnen komen 1b) gehanteerde werkmethode gebruik en interpretatie data-modellering 1c) gehanteerde werkmethode om stakeholders op-timaal te betrekken bij onderzoeksopdrachten 1d) werkproces interne totstandkoming van een aanbidding opdrachtnemer om tot een nadere overeenkomst/bestelling te komen.
2 Kwaliteit rapportage	voorbeeld rapportages a) Onderzoeksrapport b) Laagdrempelige voorstelling onder-zoeksresultaten
3 Kwaliteit onderzoeksteam	a) Beschrijving in te zetten onderzoeksteam

Tabel BPKV-criteria

kwalitatieve (sub)criteria (naast prijs als kwantitatief guningscriterium).

Criterion	Subcriteria	Aandachtspunten bij de beoordeling	Doelstelling van de aanbesteder	Maximale fictieve korting in €
1 plan van aanpak	a) Gehanteerde werkmethode onderzoekopdrachten gefocust op data-analyse. In dit deel van het plan van aanpak dient de inschrijver inzichtelijk te maken hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd (methodologie, risicobeheersing, kwaliteitsborging en kennis/ervaring).	De mate waarin inschrijver in staat is: - methodologische verantwoording van de te hanteren werkmethodes af te leggen; - toprisico's te benoemen en de kwaliteit van daarbij behorende mitigerende maatregelen; - het in continuïteit te kunnen garanderen van de kwaliteit van de te leveren producten en dit te kunnen onderbouwen; en - dynamisch om te gaan met analyse en/of representatie van resultaten (interactieve tools, scripts...) - het opstellen en beheren van scripts	Opdrachtgever heeft als overheidsinstantie het doel om een objectieve en zorgvuldige verzameling, beheer en gebruik van data ten behoeve van het publieke belang te waarborgen en de VNSC te voorzien van de hierop gebaseerde informatie. Beoogd resultaat: Een data-analyse die voldoet aan de nadere uitvraag/bestelling van de opdrachtgever.	10

criterium	Subcriteria	Aandachtspunten bij de beoordeling	Doelstelling van de aanbesteder	Maximale fictieve korting in €
		voor de bevraging, het opschonen en het visualiseren van meetreeksen uit een centrale databank - het kunnen aantonen van voor dit project relevante en functionele kennis en ervaring van de in te zetten medewerkers.		
	b) Gehanteerde werkmethode onderzoeksopdrachten gefocust op gebruik en interpretatie van data-modellering . In dit deel van het plan van aanpak dient de inschrijver inzichtelijk te maken hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd (methodologie, risicobeheersing, kwaliteitsborging en kennis/ervaring).	De mate waarin inschrijver in staat is: - methodologische verantwoording van de te hanteren werkmethodes af te leggen; - kennis van de bestaande modellen inzet en mogelijkheden - toprisco's te benoemen en de kwaliteit van daarbij behorende mitigerende maatregelen; - het in continuïteit te kunnen garanderen van	Opdrachtgever heeft als overheidsinstantie het doel om een objectieve en zorgvuldige verzameling, beheer en gebruik van data ten behoeve van het publieke belang te waarborgen en de Scheldecommissie te voorzien van de hierop gebaseerde informatie. Beoogd resultaat: - Een data-modellering die voldoet aan de nadere uitvraag/bestelling van de opdrachtgever (nadere opdrachten/bestellingen gaan met name om het gebruik van numerieke modellen voor de waterbeweging en het sedimenttransport). - Een modeltrein als aaneenschakeling van bestaande numerieke en relationele modellen die de volledige effectketen van ingrepen omvat en waarbij de input van de onderdelen gedeeltelijk gehaald wordt uit de	10

criterium	Subcriteria	Aandachtspunten bij de beoordeling	Doelstelling van de aanbesteder	Maximale fictieve korting in €
		de kwaliteit van de te leveren producten en dit te kunnen onderbouwen; en - het kunnen aantonen van voor dit project relevante en functionele kennis en ervaring van de in te zetten medewerkers.	output van de modellen die er aan vooraf gaan in de modeltrein.	
	c) Gehanteerde werkmethode om stakeholders optimaal te betrekken bij onderzoeksopdrachten In dit deel van het plan van aanpak dient de inschrijver inzichtelijk te maken hoe stakeholdersmanagement georganiseerd wordt en hoe stakeholders geactiveerd worden.	- Kennis bestaande belangrijke stakeholders en spelende problematieken - Het kunnen aantonen van relevante ervaringen en succesvolle methodes toprisico's te benoemen en de kwaliteit van daarbij behorende mitigerende maatregelen;	Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat producten van een uitvraag/bestelling gecommuniceerd kunnen worden richting stakeholders en mogelijks aangepast zijn naar een bepaald publiek. Daarnaast is het belangrijk dat stakeholders geactiveerd worden wanneer een specifieke opdracht hierom vraagt Beoogd resultaat Vlot in te zetten stakeholdermanagement gelinkt aan de diverse VNSC-onderzoeksactiviteiten	5

criterium	Subcriteria	Aandachtspunten bij de beoordeling	Doelstelling van de aanbesteder	Maximale fictieve korting in €
	d) Totstandkoming van een aanbieding opdrachtnemer om tot een nadere overeenkomst te komen.	De mate waarin inschrijver in staat is: - inzicht te geven in prijsvorming; - concurrerend aan te bieden; - het onderhavige werkproces lean en zonder verspillingen aan te bieden; - een goede balans tussen prijs en kwaliteit aannemelijk te maken.	Opdrachtgever wil <u>rechtmatig en doelmatig</u> invulling te geven aan O&M-opdrachten met een hoge maatschappelijke meerwaarde en daarbij het verbeteren van werkprocessen, sturing op resultaat en het beter benutten van excellente kennis uit de markt. Hierbij dient het beschikbare VNSC O&M-budget <u>resultaatsgericht en integraal</u> te worden ingezet op basis van de meest efficiënte aanpak. Opdrachtgever heeft er in bedrijfsmatige zin voor gekozen om verschillende types onderzoeksopdrachten samen te voegen en aan 1 opdrachtnemer op te dragen (i.p.v. mini-competitie per nadere uitvraag). Opdrachtgever wil dientengevolge de nadelen van een vendor lock-in opheffen door inzicht te krijgen in de totstandkoming van prijsvorming bij inschrijver.	10
2 Kwaliteit rapportage	Voorbeeld rapportage a) <u>Onderzoeksrapport</u> b) <u>Laagdrempelige voorstelling onderzoeksresultaten</u>	De mate waarin inschrijver blijkt geeft een kwalitatief hoogwaardige rapportage te kunnen leveren. De rapporten worden op een lees- en begrijpbare manier geschreven. De rapporten zijn geschikt voor publicatie op overheidswebsites	Opdrachtgever wenst kwaliteit door in één keer goed op te leveren en invulling te geven aan de ambitie door te kunnen rapporteren met een hoge maatschappelijke meerwaarde zonder verspilling. Opdrachtgever wenst zowel wetenschappelijk onderbouwde als voor het brede publiek leesbare rapporten te bekomen.	5 5

criterium	Subcriteria	Aandachtspunten bij de beoordeling	Doelstelling van de aanbesteder	Maximale fictieve korting in €
			De rapport zijn geschikt voor publicatie op (overheids-)websites en houden rekening met de geldende standaarden betreffende digi-toegankelijkheid.	
3 Kwaliteit onderzoeksteam	a) Tijdige beschikbaarheid, opleiding en ervaringsniveau van medewerkers .	De mate waarin inschrijver het opleiding- en ervaringsniveau van in te zetten medewerkers inzichtelijk maakt en in continuïteit laat aansluiten op de taken als vermeld in hoofdstuk 2.2.3 en de mate waarin inschrijver de lead-time tussen opdrachtverlening nadere overeenkomsten en het startmoment kan verkorten m.b.t de beschikbaarheid van de juiste medewerkers als kennisdrager. De mate dat een back-up team kan voorzien worden zonder kwaliteitsverlies	Opdrachtgever wenst gegeven de kennis intensieve taken continuïteit van de in te zetten personen en goed geschoolde medewerkers en een korte lead-time tussen opdrachtverstrekking van nadere overeenkomsten en startmoment van uitvoering.	10

NB: Het plan van aanpak mag totaal bestaan uit maximaal 10 pagina's A4 (enkelzijdig).

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 plan van aanpak	a)	15			
	b)	10			
	c)	10			
	d)	10			
2 kwaliteit rapportage	a)	5			
	b)	5			
3 kwaliteit onderzoeksteam	a)	10			
Gewogen gemiddeld uurtarief als vermeld bijlage G					
Totale kwaliteitswaarde					
Fictieve gewogen gemiddeld uurtarief minus kwaliteitswaarde					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een

criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).”

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Vertrouwelijkheid: RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK

Bijlage K Format Concept staat van ontleding

Onderstaande 8 functiesoorten en de door inschrijver geoffreerde 8 tarieven worden door aanbesteder gecontracteerd.
 Het gewogen gemiddelde uurtarief* dient uitsluitend voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs en wordt als zodanig niet gecontracteerd.

Hypothetische <u>simulatie</u> van in te zetten medewerkers			
functiesoorten	A uurtarieven in € (excl. BTW)	B vermoedelijke verhouding inzet bij nadere overeenkomsten	subtotaal (A x B) in € (excl. BTW)
1 Projectleider	...	15 %	...
2 Contractmanager	...	2 %	...
3 Senior Expert	...	40 %	...
4 Medior Expert	...	15 %	...
5 Junior Expert	...	25 %	...
6 IT-ondersteuner	...	1 %	...
7 Veldmedewerker	...	1 %	...

Vertrouwelijkheid: RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK

8 Administratief medewerker / Project-assistent	...	1 %	...
Gewogen gemiddelde uurtarief excl. BTW			...*

Totale inzet zal naar verwachting en zij het hypothetisch tussen de 4.000 en 7.000 uren per jaar bedragen.

Vertrouwelijkheid: RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK