Raamovereenkomst

Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

tussen

Gemeente Zuidplas

en

[naam bedrijf]

De ondergetekenden:

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Zuidplas**, gevestigd en kantoorhoudend te (2914 KM) Nieuwerkerk aan den IJssel, aan het Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw* [voorletters + achternaam], in zijn/haar* hoedanigheid van …..……[functie] en als zodanig krachtens de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 en het Mandaatregister 2024-1 behorend bij de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 bevoegd de gemeente Zuidplas te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. De besloten vennootschap [naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaatsnaam] en kantoorhoudende te [postcode] [plaats], aan de [straatnaam + huisnummer], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw* [voorletters + achternaam], hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

gezamenlijk te noemen: **Partijen**

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de opdracht op het gebied van het Nationale Isolatie Programma (NIP) gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een opdrachtnemer wil maken;

- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met een verlengingsoptie van drie maal één jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;

- een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden;

- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige inschrijving (BPKV: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) heeft beoordeeld.

- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil aangaan met een looptijd zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad (hierna te noemen: Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle gedurende die looptijd te sluiten Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het beschrijvend document voor de Uitvoering van Nationaal Isolatie Programma 2025-2027 Gemeente Zuidplas d.d. 5september 2024 en artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Paraaf gemeente Zuidplas:

Aanbestedingsleidraad:	Het beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 5 september 2024 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief de daarbij behorende bijlagen.
Diensten:	de door Opdrachtnemer op basis van deze gesloten Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van grafische vormgeving.
Inkooporder:	Een schriftelijke opdracht die ter uitwerking van de bepalingen uit de Raamovereenkomst, gedurende de looptijd ervan, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.

Artikel 2 Omvang van de Raamovereenkomst

2.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de volledige Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerdergenoemd document boven een later genoemd document, behalve indien naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever in een aanbieding van Opdrachtnemer een hogere kwaliteit wordt geboden dan in de daarboven geplaatste documenten:

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen;
4. ARVODI 2018
5. Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief bijlagen.

Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren volgens het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de hierboven genoemde documenten.

2.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Inkooporders die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van in een uitvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Inkooporder uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

2.4 In een Inkooporder wordt vastgelegd voor welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Inkooporder wordt aangegaan.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee jaar en gaat in op 1 januari 2025 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met driemaal een periode van één jaar.

3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/ op dat moment geldende termijn.

Artikel 4 Beëindiging en tussentijdse opzegging

4.1 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de maximale waarde als vermeld in de Aanbestedingsleidraad is bereikt. De maximale waarde, zijnde het plafondbedrag, zoals hier bedoeld bedraagt conform het in de Aanbestedingsleidraad bepaalde EUR 180.000,00.

4.3 In geval van opzegging volgens het in artikel 22.6 van ARVODI-2018 bepaalde, bedraagt de opzegtermijn drie maanden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

5.1 De prijzen en tarieven staan vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief de optiejaren.

5.2 In Inkooporders wordt overeengekomen of Opdrachtnemer de in de Inkooporder gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs danwel op basis van nacalculatie verricht.

5.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

5.4 De in artikel 5.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Inkooporder te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.

5.5 Betaling van onbetwiste facturen vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig in een Inkooporder verrichte Diensten.

Artikel 6 Facturatie

6.1 Alle facturen dienen conform de wettelijke vereisten te zijn en minimaal voorzien te zijn van:

- Ordernummer van de Opdrachtgever;
- Factuurnummer Opdrachtnemer,
- Locatie, uitvoeringsdatum en de volledige omschrijving van de dienstverlening;
- Naam, adres, postcode, woonplaats/vestigingsplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
- Het factuuradres van de Opdrachtnemer/leverancier;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
- Separate specificatie van de werkzaamheden.

6.2 De door de opdrachtnemer in te dienen facturen dienen in PDF en XML bij voorkeur in UBL2.1 gestuurd te worden naar: facturen@zuidplas.nl

6.3 Bij eventuele creditfacturen dient duidelijk te worden aangegeven op welke debetfactuur de creditfactuur betrekking heeft en wat er gecrediteerd / gecorrigeerd dient te worden.

6.4 Opdrachtgever verricht geen voorruitbetalingen. Betaling van de specifieke inkooporder vindt plaats 30 dagen na ontvangst factuur en na acceptatie van de verlening van de Diensten.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 van Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018), geldt dat Partijen onder de in dit artikel bedoelde informatie verstaan alle door Opdrachtgever en Opdrachtnemer verschafte informatie (mondelinge, schriftelijke of elektronische gegevens, mededelingen, brieven, correspondentie, adviezen, besprekingen, notities, studies, presentaties en andere bescheiden of gegevens) gerelateerd zijnde aan en/of voortvloeiende uit en/of in enigerlei mate verband houdende met – een en ander in de ruimste zin van het woord – de opdracht en de in het kader van de opdracht door Opdrachtgever geuite intenties en argumenten.

7.2 De in lid 1 gespecificeerde Informatie zal niet omvatten informatie die algemeen toegankelijk of algemeen bekend is en/of informatie die algemeen bekend is geworden op een wijze die niet in strijd is met het bepaalde in deze Overeenkomst.

7.3 Indien Opdrachtnemer een of meerdere van de verplichtingen uit hoofde van de geheimhoudingsbepalingen niet of niet volledig nakomt, verbeurt Opdrachtnemer hierdoor aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 20.000, - (zegge: twintigduizend euro) per overtreding, een en ander onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever waaronder maar niet beperkt tot het recht op aanvullende vergoeding van werkelijk geleden schade.

7.4 Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 8 Integriteitsverklaring

8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van het sluiten van deze Raamovereenkomst en evenmin ter sluiting van Nadere Overeenkomsten voor het verrichten van Diensten onder personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9 Verwerkersovereenkomst

9.1 Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in haar systeem overeenkomstig de definitie van “verwerking” zoals vastgelegd in artikel 4 van de EU Verordening 2016/679 (de Algemene verordening gegevensbescherming), dan dient op grond van deze verodering Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal de ondertekende verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

9.2 Pas nadat de separaat door de Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend, worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Opdrachtnemer.

Artikel 10 Rapportage

10.1 Opdrachtnemer zal uiterlijk in de derde week na afloop van ieder kwartaal een volledige rapportage aanleveren bij de Opdrachtgever, volgens het in dit artikel bepaalde.

10.2 De periodieke rapportage zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel zal minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Algemene informatie over de opdrachten, zoals:
  - Aantal bezochte woningen per maand;
  - Aantal verstrekte subsidies, per maand en totaal;
  - Hoogte verstrekte subsidie per huishouden en totaal;
  - Nog te verstrekken subsidiebedrag;
  - Aantal begrote en benutte uren per maand en totaal;
- Totale gefactureerde bedragen, gespecificeerd, per maand;
- Totaal aantal facturen, waarvan openstaand;
- Aantal disputen;
- Maximale waarde contract;
- Resterende looptijd contract;
- Eventuele knelpunten, aandachtspunten of wijzigingen;

…

Artikel 11 Contactpersonen

Voor **contractuele zaken** kunnen de volgende contactpersonen benaderd worden:

Opdrachtgever:
Naam:
Functie:
Email:

Opdrachtnemer:
Naam:
Functie:
Email:

Voor **operationele zaken** kunnen de volgende contactpersonen benaderd worden:

Opdrachtgever:
Naam:
Functie:
Email:

Opdrachtnemer:
Naam:
Functie:
Email:

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 12 Evaluatie/monitoring

12.1 Elk kwartaal jaar vindt een gesprek plaats waarbij de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever de volgende punten bespreken:

- Periodieke rapportage, stand van zaken en verbeteracties;
- Planning en tijdigheid
- Tevredenheid:
    - met de advisering over isolerende maatregelen
    - naleving van contractuele afspraken
    - over de manier waarop de opdrachten zijn uitgevoerd
    - over de manier waarop de opdrachten volgens planning is uitgevoerd
    - over de communicatie
- Verbetervoorstellen
- Overig

Artikel 13 Geschillen en forumkeuze

13.1 Op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

13.3 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, en welke niet in der minne kunnen worden beslecht, worden in eerste aanleg beslecht door de Rechtbank Den Haag.

Artikel 14 Slotbepaling

14.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Inkooporder zijn slechts bindend indien uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door geautoriseerde personen schriftelijk overeengekomen.

14.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Nationale Isolatie Programma, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

14.3 Opdrachtnemer zal alle door hem te vervaardigen documenten in de Nederlandse taal opstellen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Nieuwerkerk aan den IJssel, [Datum] 2024	[Plaats], [Datum] 2024
_____	_____
Gemeente Zuidplas namens het college van B&W,	[naam Opdrachtnemer]
de heer/mevrouw* [voorletters + achternaam] functie:	de heer/mevrouw* [voorletters + achternaam] functie:

<u>Bijlagen:</u>

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen

Bijlage 3 ARVODI 2018

Bijlage 4 Inschrijving van de Opdrachtnemer

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer: