



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
Kenmerk TenderNed : Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites 485618
Datum : 16 september 2024

Inhoudsopgave

1	De inleiding	3
1.1	Opdrachtgever en aanbesteder van deze Aanbesteding	3
1.2	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	4
1.3	TenderNed: single point of contact	4
1.4	Stellen van vragen	4
1.5	Planning	4
1.6	Bijlagen	5
2	De Opdracht	6
2.1	Huidige situatie	6
2.2	Opdrachtomschrijving	6
2.3	Looptijd, contractvorm en level playing field	6
2.4	Aanbestedingsprocedure	7
2.5	Indeling in percelen	7
2.6	Programma van Eisen	8
2.7	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	8
2.8	Social Return on Investment	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Geschiktheidseisen	10
4	Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving	12
4.1	In te dienen stukken ten aanzien van de Inschrijving	12
4.2	Toetsen van de Inschrijvingen	13
5	Beoordeling van de Inschrijving	15
5.1	Gunningscriterium	15
5.2	Beoordelingsprocedure	15
5.3	Beoordelingskader	15
5.4	Gunningscriteria	16
5.5	Subgunningscriterium Kwaliteit	17
5.6	Subgunningscriterium Prijs	19
5.7	Besluitvorming over de gunning	19

1 De inleiding

De Gemeente Lelystad is voornemens middels deze Europese aanbesteding een Concessieovereenkomst te sluiten voor plaatsing, beheer, onderhoud, schadeherstel en media exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Lelystad.

Deze Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen bevatten de informatie die Ondernemers nodig hebben om zich een goed beeld te kunnen vormen van de Opdracht. In Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden vindt u een beschrijving van de voorschriften die gelden voor deze aanbesteding. Deze bijlage is uitdrukkelijk van toepassing op deze aanbesteding. De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in de concept Concessieovereenkomst.

Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit het begrippenkader. Een bijlage met Begrippenlijst is als Bijlage aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

1.1 Opdrachtgever en aanbesteder van deze Aanbesteding

De opdrachtgever voor deze Aanbesteding is de teamleider BOR verharding, riolering en water van de Gemeente Lelystad. De aanbesteder in deze Aanbesteding is het Kennis Centrum Inkoop (KCI) van Gemeente Lelystad in samenwerking met Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB).

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per januari 2024 telde de stad 84.091 inwoners (bron: CBS) en is daarmee een van de snelst groeiende steden in Nederland. Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van circa 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Lelystad, geboren uit de Zuiderzee, staat symbool voor vooruitgang en durf. Als jonge stad, gevormd op vruchtbare kleigronden, combineert Lelystad stedelijke dynamiek met natuurlijke schoonheid. Met haar strategische ligging verbindt Lelystad mens en natuur, stad en water, en biedt zij ruimte voor innovatieve ontwikkelingen en duurzame groei.

In Lelystad werken inwoners, ondernemers en overheid samen aan een leefbare, veerkrachtige stad waar iedereen zich thuis voelt. Hier worden nieuwe manieren van wonen ontdekt en gedurfde stappen gezet richting een welvarende toekomst. Lelystad is niet alleen de grond voor vooruitgang maar ook waar verleden en heden harmonieus samenkomen.

Lelystad heeft een aantal unieke kenmerken;

- Centrale ligging in Nederland wat een top uitgangspunt geeft op het gebied van nationale in internationale logistiek en staat via het water, het land en de lucht in zeer goede verbinding met de rest van Nederland.
- Met de Oostvaardersplassen en de Markerwadden heeft gemeente Lelystad één van de grootste innovatieve natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen.
- Een unieke kustlijn, jachthavens en stranden wat top ingrediënten zijn voor de watersport.
- Bataviastad als nationaal bekend outletcenter een paradijs voor shoppers uit het hele land.

Lelystad beleef je van tuin tot duin en van stad tot wad. Lelystad: gedurfd, groei en genieten

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

Lelystad is een gemeente met een grote groeiambitie. Er worden jaarlijks veel nieuwe woningen gebouwd. Lelystad heeft grote plannen met de verdichting van woningbouw in het centrum, de ontwikkeling van het nieuwe stadsdeel ZuiderC en de ontwikkeling van het Waterfront aan de kustlijn van het Markermeer. De ambitie is om te groeien van 84.000 inwoners op dit moment naar 120.000

inwoners in 2040.

Lelystad beschikt ten aanzien van openbaar vervoer sinds jaar en dag over een stedelijk busnet. Dit wordt sinds 2023 gereden onder verantwoordelijkheid van de Provincie Flevoland en uitgevoerd door busbedrijf EBS. De groei van de stad betekent ook groei van het verkeer (bus, fiets en auto). Dit betekent dat ook het verkeer op het hoofdwegennet zal toenemen waarmee het bereik van reclame-uitingen groter wordt.

Het gemeentebestuur draagt de bus gebruiker een warm hart toe. In het raadsakkoord van 2022 is opgenomen: 'Om het gebruik van het openbaar vervoer te bevorderen wil de raad dat alle bushaltes bereikbaar worden voor iedereen, en voldoende verlicht, met beschutting en zitplaatsen'

1.2 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken. Door meer partnership en minder rechttoe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win situatie oplevert. In het raadsakkoord 2022-20256 van de gemeente Lelystad is het volgende opgenomen: 'Om het gebruik van het openbaar vervoer te bevorderen wil de raad dat alle bushaltes bereikbaar worden voor iedereen, en voldoende verlicht, met beschutting en zitplaatsen.

1.3 TenderNed: single point of contact

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De aankondiging van de Opdracht wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd op TED (Tenders Electronic Daily). TED is de onlineversie van het S-supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie, bestemd voor Europese aanbestedingen.

Petie Schellingerhout (Inkoopadviseur) is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure vanaf publicatie van deze Aanbesteding tot op het moment van definitieve gunning. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@lelystad.nl.

1.4 Stellen van vragen

Vragen kunnen worden ingediend tot de in de planning opgenomen data en tijdstippen. De Gemeente Lelystad beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van Nota's van Inlichtingen. Voor procedurele informatie over de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar de Aanbestedingsvoorwaarden, welke als Bijlage is toegevoegd.

1.5 Planning

Gemeente Lelystad streeft ernaar de volgende planning te realiseren:

Activiteit	Datum	Tijdstip
Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	16 september 2024	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 september 2024*	10:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	3 oktober 2024	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	16 oktober 2024*	10:00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	23 oktober 2024	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	6 november 2024*	10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	27 november 2024	
Definitieve gunning	18 december 2024	
Ingangsdatum Concessieovereenkomst	1 januari 2025	

* de aangeduide data zijn fatale data.

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning.

1.6 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Aanbestedingsvoorwaarden
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2019
- Concept Concessieovereenkomst
- Definitities
- Programma van Eisen, met de volgende bijlagen:
 - 17.1 R-net Abri
 - 17.2 Locaties Abri's
 - 17.3 Locaties Vrijstaande Reclamevitrites (Europanelen)
 - 17.4 Impressie provinciale Abri's
 - 17.5 Opstellingseisen onbemande objecten bemeten
 - 17.6 Opstellingseisen openbare verlichting
- Bijlage SROI paragraaf juni 2024 DEF

Daarnaast dient u onderstaande Bijlagen toe te voegen aan uw inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Invulformulier Concessieprijs
- Formulier referentieverklaring 1
- Formulier referentieverklaring 2

In Hoofdstuk 4 is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop u uw inschrijving indient en welke bijlagen dienen te worden ingediend.

2 De Opdracht

2.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft de gemeente een contract met Global Media & Entertainment die de plaatsing, beheer en onderhoud, schadeherstel en reclame exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites voor haar rekening neemt.

Vanuit de huidige overeenkomst zijn 117 Abri's van het type Aqui geplaatst. 46 hiervan hebben geen Reclamevitrine. Vanuit de huidige overeenkomst zijn 15 Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst.

Omdat het huidige contract met Global t.a.v. reclame abri's verloopt is er een nieuwe aanbesteding opgestart.

2.2 Opdrachtomschrijving

Het doel van de aanbesteding is om een Concessieovereenkomst te sluiten voor het plaatsen, beheren en onderhouden, schadeherstel en mediaexploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Lelystad.

De gemeente heeft hierbij de volgende doelstellingen:

- Het gebruik van openbaar vervoer te bevorderen door bereikbare bushaltes voor iedereen, voldoende verlicht met beschutting en zitplaatsen;
- Realiseren van inkomsten voor de gemeente;
- Realiseren van mediaruimte voor de gemeente en citymarketing.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er wijzigingen optreden in het areaal. Abri's kunnen (tijdelijk) verplaatst of verwijderd worden, bijvoorbeeld bij wegreconstructies. Opdrachtnemer betaalt aan Opdrachtgever een jaarlijkse financiële afdracht (Concessieprijs).

Het is Inschrijvers toegestaan om in te schrijven met gereviseerde Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites, mits deze voldoen aan de in, het Programma van Eisen en de in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

Opdrachtnemer draagt zorg voor de levering en plaatsing van 6 R-net Abri's op het Stationsplein, welke in plaats komen van de huidige Abri's. Een R-net Abri is reeds eigendom van de gemeente, maar staat op een andere locatie en zal nog uitgerust moeten worden met een groen (sedum) dak en reclamevitrine.

In het programma van eisen zijn de globale eisen voor deze R-net Abri's opgenomen. Na gunning stemmen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar af welk type R-net Abri geplaatst moet worden. De R-net Abri's dienen bij de leverancier van de R-net Abri's (VDL Metaal) aangeschaft te worden.

Op dit moment staan er Abri's van het type Aqui op het Stationsplein. De gemeente heeft besloten dat op deze locatie 6 Abri's van het type R-net (met sedumdak en reclamevitrine) geplaatst moeten worden, de Aqui abri's zullen verwijderd worden.

De kosten worden geschat op circa €250.000,-. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze investering (levering en plaatsing), maar deze investering zal in mindering gebracht worden op de door Opdrachtnemer te betalen financiële afdracht. De investering zal gelijkmatig verdeeld worden over de contractjaren.

2.3 Looptijd, contractvorm en level playing field

Gemeente Lelystad is voornemens een Concessieovereenkomst te sluiten. De duur van de concessieovereenkomst is afhankelijk van de te plaatsen Abri's. Waardoor de duur van de overeenkomst uitkomt op maximaal 10 of 15 jaar.

De concept Concessieovereenkomst is opgenomen als Bijlage Concessieovereenkomst bij deze Aanbestedingsleidraad.

Bij plaatsing van de huidige Abri zal de Concessieovereenkomst worden aangegaan met ingang van 1 januari 2025 voor een periode van 10 jaar met eenmaal een optie tot verlenging van 5 jaar tegen dezelfde condities.

Indien Global de huidige Abri's laat staan, zal hun inschrijving gecorrigeerd worden om een gelijk speelveld te creëren. De correctie is €3.000 per Abri (al dan niet met Reclamevitrite), wat een correctie van €300 per Abri per jaar betekent.

Indien een Inschrijver ervoor kiest om gereviseerde Abri's te plaatsen zal de Concessieovereenkomst worden aangegaan voor een periode van 10 jaar met eenmaal een optie tot verlenging van 5 jaar.

Indien een Inschrijver ervoor kiest om nieuwe Abri's te plaatsen zal de Concessieovereenkomst worden aangegaan worden voor een periode van 15 jaar met eenmaal een optie tot verlenging van 5 jaar.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de Opdrachtgever gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de Opdrachtgever die verder gaan dan de eisen die de Opdrachtgever op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is én de Opdrachtnemer het exploitatierisico draagt, is deze Concessieovereenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

Contractduur langer dan 5 jaar:

De contractduur is langer dan 5 jaar om meerdere redenen:

- o De levensduur van Abri's is minimaal 10 jaar.
- o De Opdrachtnemer neemt het risico om te investeren en heeft tijd nodig om haar investeringen terug te verdienen en tevens een gewenste Concessieprijs aan de Opdrachtgever te kunnen betalen.

2.4 Aanbestedingsprocedure

Gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese openbare aanbesteding.

De Europese richtlijnen, met name **Richtlijn 2014/23/EU** betreffende concessieovereenkomsten, vereisen dat een concessie boven de drempelwaarde (5,5 miljoen euro) openbaar wordt aanbesteed via een Europese procedure. Dit is om te waarborgen dat de aanbesteding voldoet aan de fundamentele beginselen van de Europese Unie, zoals non-discriminatie, gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.

2.5 Indeling in percelen

Naar het oordeel van de gemeente is bij deze Opdracht geen sprake van onnodig samenvoegen van Opdrachten. voor Abri's en vrijstaande reclamevitrites niet in percelen ingedeeld.

Het is voor de gemeente belangrijk dat de plaatsing, beheer, onderhoud, schadeherstel en media exploitatie een uniforme uitstraling hebben. Door de Opdrachten vanwege grote samenhang, samen te voegen en één aanspreekpunt te hebben, kan dit doel worden bereikt.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Het betreft hier werkzaamheden die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. In de markt is het, gegeven de aard en omvang niet gangbaar om deze opdracht in meerdere percelen in de markt te zetten.

Motivering om niet op te splitsen in percelen:

Binnen de scope van de aanbesteding vallen verschillende typen werkzaamheden. Het betreft hier één Opdracht:

- a. Samenstelling markt: Het is in de markt gebruikelijk om de plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van de diverse vormen van reclamevitrites in één hand te houden. Belangrijke reden hierbij is dat de Opdrachtnemer exclusiviteit kan verkrijgen op de mogelijkheden binnen de aanbesteding. Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in een deel van de beschikbare locaties hebben de mogelijkheid om via samenwerking met andere ondernemers bijvoorbeeld door onderaanneming mee te dingen naar de onderhavige overeenkomst.
- b. Organisatorische gevolgen/risico's: Een groot areaal zorgt voor een efficiëntere reclame-exploitatie. Door los aan te besteden treden er significante extra transactie en raakvlakmanagementkosten op. Vanuit de Opdrachtgever gezien is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben. De onderhavige wijze van samenvoegen brengt voor de Opdrachtgever aanzienlijk minder organisatielasten mee tijdens de looptijd van de

overeenkomst. De organisatorische gevolgen en risico's zijn voor de onderneming naar verwachting niet kleiner als de opdrachten los worden aanbesteed. Daarnaast geldt dat het samenvoegen van de onderhavige typen werkzaamheden gebruikelijk is in de markt, de spelers zijn hier organisatorisch op ingericht.

- c. Uniformiteit: Een uniforme uitstraling en beleving kan enkel worden bereikt door één opdracht. De mate van samenhang is daarmee gegeven.

Gelet op voorgaande redenen heeft de opdrachtgever weloverwogen en bewust geen verdeling in percelen toegepast.

2.6 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de eisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijvers dienen hieraan, op straffe van uitsluiting te voldoen op het moment van inschrijven.

2.7 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Op 8 juni 2023 heeft de gemeente het manifest "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen" (hierna "MVOI") ondertekend. Door het ondertekenen van het manifest wil de gemeente de effectiviteit en de impact van MVOI vergroten door dit integraal in de organisatie te borgen. Het manifest is bedoeld om de bijdrage van MVOI op de realisatie van de beleidsdoelen te vergroten.

Deze aanbesteding betreft het plaatsen, beheren en onderhouden, schadeherstel en mediaexploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Lelystad. De ambities van de gemeente Lelystad op het gebied van MVOI voor deze specifieke aanbesteding richten zich op het realiseren van maatschappelijke meerwaarde door middel onder andere de volgende thema's:

1. **Circulair:** Streven naar een circulaire economie door second life producten, percentage gerecyclede materialen in de constructie, modulariteit en repareerbaarheid van onderdelen en of end-of-life plan voor hergebruik of recycling.
2. **Klimaat:** Bijdragen aan de strijd tegen klimaatverandering door emissiereductie, energiebesparing en duurzaam energiegebruik. Met bijvoorbeeld, energieverbruik van verlichting en displays (in kWh), gebruik van energiezuinige LED-verlichting en of integratie van zonnepanelen voor stroomvoorziening. Klimaatadaptatie door bijvoorbeeld wateropvang en -afvoercapaciteit, hitte werende eigenschappen (bij. Reflecterende oppervlakken) en of bestendigheid tegen extreme weersomstandigheden.
3. **Milieu:** Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit. Met bijvoorbeeld integratie van groenvoorzieningen (bijv. groene daken op abri's, voorzieningen voor insecten of kleine dieren en of gebruik van natuurvriendelijke materialen.
4. **SROI (Social Return On Investment):** Het creëren van sociale waarde, bijvoorbeeld door werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Keuze MVOI-thema's en verdere uitwerking

Voor deze aanbesteding hebben we gekozen om ons specifiek te richten op circulair en energie, omdat we geloven dat deze gebieden de grootste maatschappelijke impact te kunnen hebben tijdens deze aanbesteding.

In het Programma van Eisen en de gunningscriteria zijn de verwachtingen en specificaties met betrekking tot deze thema's uitgewerkt. Wij moedigen Inschrijvers aan om met creatieve en innovatieve voorstellen te komen die bijdragen aan onze MVOI-doelstellingen.

2.8 Social Return on Investment

De gemeente maakt zich sterk voor 'Social Return on Investment'. Bij opdrachten en aanbestedingen wordt ook gekeken hoe de sociale infrastructuur versterkt kan worden. De gemeente werkt daarbij samen met Werkbedrijf Lelystad (zie www.werkbedrijflelystad.nl).

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente Social Return on Investment (hierna "SROI") als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en dient Inschrijver een tegenwaarde van € 15.000,- per jaar te besteden aan SROI. Voor de verdere invulling van SROI verwijzen wij naar de Bijlage SROI paragraaf juni 2024 DEF, welke als bijlage aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd. Het Werkbedrijf Lelystad adviseert en faciliteert Opdrachtnemer bij de invulling van SROI. Opdrachtnemer levert binnen 2 maanden na inwerkingtreding van de overeenkomst aan Werkbedrijf Lelystad een afsprakennotitie met betrekking tot de SROI-verplichting.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

De Opdrachtgever zal de Inschrijver onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers voldoen aan hetgeen is gesteld omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: 'UEA') heeft de gemeente aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gehanteerd. De Inschrijver dient dit formulier dat in TenderNed beschikbaar is gesteld in te vullen en door diens rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger te laten ondertekenen.

Door invulling en ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat voldaan wordt aan alle eisen, zoals omschreven in de betreffende paragrafen v.w.b. 'uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van dit Aanbestedingsdocument, evt. aangevuld met de Nota(s) van inlichtingen en dat de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn. Uiteindelijk behoeft alleen de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren nadat de Opdrachtgever hiernaar heeft gevraagd. Indien blijkt dat betreffende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

In het UEA en na verzoek daartoe middels bewijsdocumenten dient de Inschrijver aan te tonen dat hij voldoet aan de aangevinkte onderdelen in het UEA. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op:

- Bij Inschrijving in een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen;
- Bij Inschrijving met onderaanneming, dient de onderaannemer tevens het UEA in te dienen;
- Bij beroep op de draagkracht van een derde, dient de derde tevens het UEA in te dienen.

Op eerste verzoek:

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op het eerste schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hem en, indien van toepassing, op de combinanten/onderaannemers/derden van toepassing zijn. De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Let op: de aanbestedende dienst kan uitsluiting achterwege laten om redenen zoals genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling van de gemeente Lelystad.

3.3 Uitsluitingsgronden

Algemeen

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Deel III van het UEA. De uitsluitingsgronden genoemd in Deel III A en in Deel III B van het UEA zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden die in Deel III C van het UEA zijn aangekruist zijn eveneens van toepassing.

Indien Inschrijver valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de gemeente de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

Bewijs

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de gemeente de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 kalenderdagen. Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen.

Het niet binnen de gestelde termijn overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbesteding.

3.4 Geschiktheidseisen

Financieel/economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Technische bekwaamheid

De inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de concessieovereenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee dient inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Ervaring met het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van minimaal 50 Abri's.
2. Ervaring met het exploiteren van minimaal 50 Abri's.

Voor deze kerncompetenties geldt dat:

- het voldoen van aan de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Met een referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond;
- deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- deze is uitgevoerd in de periode van drie jaar (minimale duur van 1 jaar) voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Voor elke referentie geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving het formulier Referentieverklaring 1 en formulier Referentieverklaring 2 in te vullen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient die derde(n) daadwerkelijk beschikbaar te zijn voor uitvoering van dat deel van de opdracht. Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Beroeps/ bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps-

en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

Eis aan de beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij Inschrijving.

De Inschrijver dient na een daartoe strekkend verzoek binnen 7 kalenderdagen een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

Combinaties

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis over de beroepsbevoegdheid.

Beroep op de bekwaamheid van een derde

Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

4 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving

4.1 In te dienen stukken ten aanzien van de Inschrijving

In onderstaand overzicht worden documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband (Combinanten), Derden of Onderaannemers. Het eerste tabel geeft een overzicht van de aan te leveren documenten aan, die bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

De tweede tabel zijn documenten die op verzoek van de gemeente moeten worden aangeleverd.

In te dienen bij Inschrijving:		
Document	Wie	Toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Kerncompetenties	Inschrijver	Bijlage formulier Referentieverklaring 1 en Bijlage formulier Referentieverklaring 2
Invulformulier Concessieprijs	Inschrijver	Bijlage Invulformulier Concessieprijs
Beantwoording gunningscriterium onderdeel 1: Beheer, onderhoud en schadeherstel en onderdeel 2: duurzaamheid	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad hfst: 5.

In te dienen op verzoek van Gemeente Lelystad:		
Document	Wie	Toelichting
Verklaring boekhouder/accountant voor de financiële draagkracht	Inschrijver	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Inschrijver	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Verklaring betalingsgedrag nakomen fiscale verplichtingen. (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	(Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl).
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	(Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva).
Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)

Toelichting bewijsstukken op verzoek van de Aanbestedende dienst

Als Gemeente Lelystad het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u middels de volgende bewijsstukken aan te tonen dat op u geen van de door de gemeente toegepaste uitsluitingsgronden van toepassing is.

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u

a. an dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

- Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister Met een uittreksel Handelsregister toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond die betrekking heeft op faillissement of liquidatie niet van toepassing is op uw organisatie.
- Verklaring non-faillissement Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

4.2 Toetsen van de Inschrijvingen

De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit onderstaande stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.2.1 Stap 1: Is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in de Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

4.2.2 Stap 2: zijn er geen uitsluitingsgronde van toepassing

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een inschrijver geen rechten onttelen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente binnen zeven kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. De gemeente kan de termijn voor het indienen van de bewijsstukken verlengen. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de gemeente te melden.

4.2.3 Stap 3: Is aan de geschiktheidseisen voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De gemeente stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

4.2.4 Stap 4: Beoordeling van de niet uitgesloten Inschrijvingen

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in het hoofdstuk Beoordeling van de Inschrijving, opgenomen gunningscriteria.

5 Beoordeling van de Inschrijving

5.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die naar het oordeel van de gemeente de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economische meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De nadere ranking vindt plaats op basis van de (sub) gunningscriteria zoals vermeld in dit deel van het aanbestedingsdocument - per gunningscriterium - wordt toegelicht op welke onderdelen de beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling. De gunningscriteria hebben een onderscheidend karakter

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat minimaal drie leden die namens de gemeente deelnemen. Deze leden hebben de expertise en zijn van onder meer de afdeling, BOR Afval, groen en vastgoed en afdeling RSO.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de inschrijfsom van de Inschrijving(en). Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor gemeente onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium 1 Beheer, onderhoud en schadeherstel, de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in de tabel gunningscriteria hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

Verificatiegesprek

Na het voornemen tot gunning wordt, indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, de Inschrijver ten aanzien van wie het voornemen bestaat de concessieopdracht te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Tijdens dat gesprek wordt nagegaan of daadwerkelijk aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan, en of deze op dezelfde wijze geïnterpreteerd worden. Ook kan bijvoorbeeld het plan van aanpak worden doorgesproken om dat meer in detail af te stemmen. Alleen als over al deze zaken geen twijfel bestaat, wordt overgegaan tot definitieve gunning en sluiting van de Concessieovereenkomst.

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de (geschiktheid) eisen of uitsluitingsgronden wordt voldaan of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

5.3 Beoordelingskader

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader. Deze onderdelen behelzen open kwalitatieve aspecten die Inschrijvers moeten beantwoorden. De onderdelen zien toe op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten, Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te profileren als de beste partij voor gemeente Lelystad.

Op basis van een inhoudelijke beoordeling van de beschrijving wordt door de beoordelingscommissie aan elk gunningcriterium een score in punten toegekend. De waardering wordt als volgt bepaald:

Waardering	Toelichting
10 Uitstekend	De van toepassing zijnde onderdelen worden uitstekend beschreven. Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) en biedt relevante aanvullingen.
8 Goed	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
6 Voldoende	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
4 Matig	Niet alle onderdelen worden voldoende behandeld en zijn matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
2 Onvoldoende	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
0 = Knock out	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De beoordelingscommissie beoordeelt de plannen van aanpak zonder kennis te hebben genomen van de inschrijvingsom van de betreffende Inschrijver. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt per kwaliteitscriterium in consensus door de leden van de beoordelingscommissie bepaald op basis van het totaalbeeld ten aanzien van het betreffende kwaliteitscriterium zoals dat uit het betreffende plan van aanpak blijkt. Het beoordelingscijfer is geen rekenkundig gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het begrip "SMART". Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

5.4 Gunningscriteria

In totaal zijn er 100 punten te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Gunningscriterium	Onderdelen	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	1 Beheer, onderhoud en schadeherstel	25
	2 Duurzaamheid	25
Prijs		50
	Totaal	100

*tabel gunningscriterium

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de gemeente acht de Inschrijving dan hoe dan ook onaanvaardbaar.

5.5 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de gemeente, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De gemeente gaat ervanuit de inschrijvers concreet en duidelijk de beschrijving van de gunningscriteria kunnen beschrijven.

5.5.1 Onderdeel 1: Beheer, onderhoud en schadeherstel

De gemeente wenst inzicht te krijgen, hoe Inschrijver zorgt voor het beheer, onderhoud en indien nodig schadeherstel gedurende de contractperiode.

In het programma van eisen is beschreven welke eisen de gemeente stelt aan beheer, onderhoud en schadeherstel. De gemeente wenst inzicht te krijgen in de kennis en kunde van inschrijver om de kwaliteit van de Abri's, het verlengen van de levensduur en de beleving (ten aanzien van veilig & schoon en behoud van uitstraling) van passanten en reizigers nog verder te verbeteren, door zaken aan te bieden die boven het programma van eisen uitstijgen.

Daarnaast wenst de gemeente inzage in de beheersystemen welke de gemeente kunnen ontzorgen om te weten op welke momenten en welke locaties beheer en onderhoud wordt/is uitgevoerd. Met ontzorgen bedoelt de gemeente, dat de gemeente er gedurende de contractperiode geen omkijken naar heeft.

In uw Plan van aanpak dient minimaal te zijn opgenomen:

- Welke aanpak en werkwijze u voorstelt om dit te concretiseren voor deze opdracht op het gebied van beheer, onderhoud en schadeherstel.;
- Beschrijving op welke wijze de Opdrachtgever gedurende de Concessieovereenkomst ontzorgd wordt;
- Hoe u monitort, controleert en bewijst dat de beloofde inspanningen gerealiseerd worden;

Aspecten die een rol spelen bij de beoordeling:

- Welke meerwaarde u boven op de minimaal gestelde eisen biedt;
- Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van uw maatregelen en werkwijze.

De beschrijving van onderdeel 1 - dient te bestaan uit maximaal 4 A4.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in bovenstaande tabel Gunningscriteria.

5.5.2 Onderdeel 2: Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de gemeente. In het Programma van Eisen staan de minimale eisen beschreven omtrent het thema duurzaamheid. De wens van de gemeente is dat Inschrijver – naast het voldoen aan deze minimale eisen – bij de uitvoering van de opdracht zoveel mogelijk waarde biedt tot opzichte van de geformuleerde eisen.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt beschreven op welke wijze Inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht rekening houdt met, en meerwaarde en onderscheidend vermogen biedt op het gebied van duurzaamheid.

In het Plan van Aanpak dient de inschrijver in te gaan op het bewerkstelligen van een verantwoord materiaal- en energieverbruik. Hieronder is toegelicht op welke manier deze thema's terugkomen in de doelstellingen van de gemeente, en welk instrument kan worden aangewend om de effectiviteit van de in het Plan van Aanpak aangeboden maatregelen, te onderbouwen. We kijken hierbij naar het totale plan, waarbij ook de lange termijn impact wordt meegenomen. Wij gaan er van uit dat alle onderdelen de nodige aandacht krijgen.

Verantwoord energieverbruik:

Doel: De gemeente zet in op reductie van de CO2-voetafdruk van de aan de opdracht verbonden werkzaamheden, als die van de bijbehorende materialen.

Instrument: De gemeente nodigt de Inschrijver uit om CO2-reductie tot stand te brengen door toepassing van de principes van de trias energetica:

- Beperk zoveel mogelijk de energiebehoefte.
- Hergebruik energie uit eindige bronnen zo efficiënt mogelijk.
- Gebruik zoveel mogelijk energie uit hernieuwbare bronnen.

Verantwoord materiaalgebruik:

Doel: Met ons inkoopbeleid streven we naar een circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar; daarmee slaan we een nieuwe en innovatieve weg in. De gemeente richt zich op het zo lokaal mogelijk sluiten van grondstoffenkringlopen. Dit betekent dat er minder nieuwe grondstoffen noodzakelijk zijn en er ook minder transport nodig is. Dit geldt zowel voor ontwerp, gebruik als einde levensduur. Bovendien levert het in de regel kansen op voor versterking van de lokale economie en voor sociale ondernemingen.

Instrument: De gemeente nodigt de Inschrijver uit om de ambities op het gebied van circulariteit invulling te geven door toepassing van de ladder van de 10R circulariteitsstrategieën.

De gemeente maakt onderscheid tussen drie beoordelingsaspecten die aan bod dienen te komen in het aangeleverde Plan van Aanpak. Hieronder worden deze elementen toegelicht, met een aantal voorbeelden van maatregelen op het gebied van materiaal- en energieverbruik. De beoordelingsaspecten zijn:

1. Materiaalgebruik

Op welke wijze draagt de plaatsing van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites bij aan de circulaire economie?

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Het lokaal hergebruiken van bestaande vitrines of borden, of onderdelen daarvan nadat deze op de huidige locatie niet meer bruikbaar zijn, zowel bij start als aan het einde van de opdracht.
- Het beperken van de aanschaf van reservemateriaal.
- Het plegen van een predictief onderhoud.
- Het minimaliseren van de gebruikte materiaalhoeveelheden.
- Het toepassen van materiaal met een lange levensduur.
- Het toepassen van materiaal met een lage CO2-footprint.
- Het toepassen van bio-based materiaal.

2. Reclameaffiches

Op welke wijze zorgt opdrachtnemer ervoor dat reclameposters zo duurzaam mogelijk tot stand komen en weer hergebruikt worden. Hoe zorgt de opdrachtnemer ervoor dat deze keten verder verduurzaamt?

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Verantwoord gebruik van papier
- Verantwoord gebruik van inkt
- De wijze waarop geborgd wordt waarop de door adverteerders aangeboden posters aan bovenstaande maatregelen gaan voldoen.
- De wijze waarop het reclameaffiche weer hergebruikt gaat worden.

3. Activiteiten gedurende concessieperiode

Welke activiteiten onderneemt opdrachtnemer om gedurende concessieperiode bij te dragen aan duurzaamheid. Op welke wijze garandeert opdrachtnemer dat deze activiteiten uitgevoerd worden?

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Inzetten op slimme logistiek ter minimalisatie van het aantal transportbewegingen. Hierbij kan gedacht worden aan:
- Inzetten op verantwoord gebruik van energiebronnen gedurende de exploitatie:
- Inzetten op een verantwoorde wijze van reiniging, denk aan afvalbeperking, waterverbruik en logistiek.
- Aangenaam maken voor de passagiers dan kan d.m.v. houten bank tot informatievoorziening.

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van bovenstaande punten. Naarmate het plan van aanpak meer bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeente, en naarmate de maatregelen meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn opgesteld, wordt de Inschrijving hoger gewaardeerd. Tevens wordt hier onder verstaan de mate waarin aantoonbaar wordt gemonitord, gecontroleerd en bewezen dat de beloofde inspanningen gerealiseerd worden.

De beschrijving van onderdeel 2 - dient te bestaan uit maximaal 6 A4.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in bovenstaande tabel Gunningscriteria.

5.6 Subgunningscriterium Prijs

De Inschrijver dient het in bijlage opgenomen 'Invulformulier Concessieprijs' in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.

Inschrijver dient aan te geven:

- Hoeveel Reclamevitrites in Abri's geplaatst worden (en welk type: statisch, roterend of digitaal)
- Hoeveel Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst gaan worden (en welk type: statisch, roterend of digitaal).

De Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar (TOTALE CONCESSIEPRIJS), zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, afwijkt van de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar zoals aangeboden door de Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar.

Indien de Inschrijving met de hoogste totale Concessieprijs ongeldig is of wordt uitgesloten van verdere beoordeling, dan zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de Inschrijving met de dan hoogste totale Concessieprijs.

Het door de Inschrijver ingediende Invulformulier Concessieprijs dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het Invulformulier Concessieprijs is volledig ingevuld.
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen op elk prijs onderdeel zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het Invulformulier Concessieprijs zijn niet toegestaan
- Het indienen van een manipulatieve inschrijving of irreële inschrijving is niet toegestaan.
- Prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.
- Inschrijver is verplicht het aantal aangeboden objecten en aangeboden zijden daadwerkelijk te plaatsen.

Ter verduidelijking: Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer door de inschrijving van Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële inschrijving is een inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende Invulformulier Concessieprijs niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het Invulformulier Concessieprijs ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de Concessie Overeenkomst.

5.7 Besluitvorming over de gunning

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals hierboven beschreven. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De gemeente stelt de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd, met inachtneming van artikel 1.15 lid 2 Aw 2012, via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing.

Deze mededeling bevat – in geval van een afwijzing - de volgende informatie:

- Naam onderneming met wie de gemeente voornemens is de Concessieovereenkomst te sluiten;
- De positie van de afgewezen Inschrijver;
- De eind- en subscores van zowel de afgewezen Inschrijver als de beoogde winnaar;
- Motivatie per criterium van de reden waarom niet de maximale score is toegekend;

- Termijn beroepsprocedure.
Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen (in de periode tussen voorlopige en definitieve gunning) waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de gemeente te melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.