

Marktconsultatieleidraad

Toegangssystemen voor afvalinzameling

12 september 2024

Versie 1.0

bronversie Format A-004 v25052023



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De marktconsultatie	4
2.1	Doel van de marktconsultatie	4
2.2	Inhoudelijke informatie (inclusief voorziene uitvraag)	4
3	Procedure	7
3.1	Marktconsultatie	7
3.2	Verslaglegging	7
3.3	Planning	7
4	Resultaat en vervolg	8
5	Voorwaarden	9

1 Inleiding

Met deze marktconsultatie wil de gemeente een beeld vormen van hoe de markt voor toegangssystemen eruitziet. Uw inzichten helpen de gemeente om toekomstige opdrachten zo goed mogelijk te kunnen beschrijven.

Deze consultatie heeft niet als doel om partijen te selecteren of contracteren, en er wordt van u geen aanmelding of inschrijving verwacht.

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om informatie op te halen uit de markt om te onderzoeken en toetsen of de markt aan gestelde functionele eisen kan doen m.b.t. met name compatibiliteit (en relevante normeringen) van de toegangssystemen.

2.2 Inhoudelijke informatie (inclusief voorziene uitvraag)

De gemeente Utrecht is momenteel bezig met de voorbereiding van een aantal aanbestedingen voor inzamelmiddelen, waarbij het toegangssysteem een belangrijk onderdeel vormt. Hoewel er op de korte termijn geen separate uitvraag voor toegangssystemen wordt gedaan, is het wel essentieel om deze informatie te verzamelen voor een complete en zorgvuldige totaaluitvraag. Het uiteindelijke doel is om het toegangssysteem zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken voor bewoners en beheersbaar te houden voor de gemeente Utrecht. Daarom is het van belang dat het systeem compatibel is met zoveel mogelijk gangbare passen en mobiele telefoons.

Het toegangssysteem moet ervoor zorgen dat het inzamelmiddel gesloten blijft en alleen opent wanneer er een pas of mobiele telefoon wordt aangeboden (bijvoorbeeld met RFID/NFC-technologie).

[Hieronder diverse eisen zoals de gemeente Utrecht voornemens is om uit te vragen in een aanbesteding voor de levering van gfe-containers. Er zijn diverse eisen vermeld om een zo helder en totaal mogelijk beeld te geven]

Eis: De GFE container moet geopend kunnen worden met alle telefoons die NFC geactiveerd hebben én elke pas met een RFID chip (bankpassen, OV-passen, etc). Indien deze manier van toegang teveel vervuiling in het GFE geeft (naar mening van de opdrachtgever) moeten de opdrachtgever kunnen overstappen op adresgebonden pasjes. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat beide mogelijkheden volledig onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

Eis: Deze optie (in plaats van toegang met telefoons die NFC geactiveerd hebben én passen met een RFID chip (bankpassen, OV-passen, etc)), kan namelijk optioneel worden afgenomen.

Eis: Opdrachtgever definieert de volgende pasgroepen:

1. Bewonerspas (Enkel storting);
2. Tijdelijke openstelling (Met deze pas wordt tijdelijk toegang verleend aan alle gebruikers. Het aantal dagen van tijdelijke openstelling moet per pas in te stellen zijn);
3. Ledigingspas (Met deze pas wordt het aantal klepbewegingen op 0 gezet);

In het geval van service (onderhoud, storings, inbellen met server) dient geen stortingsregistratie plaats te vinden. Hiervoor kunnen de volgende passen worden gebruikt (danwel op een andere manier worden opgelost door opdrachtnemer):

4. Servicepas (Geen stortingsregistratie, geen reset);
5. Inbelpas (Voor direct contactmoment met server).

Eis: De passen (of tags) moeten geautoriseerd kunnen worden voor alle containers in het areaal van de opdrachtgever. Er is geen limiet aan het aantal containers waar een pas voor geautoriseerd kan worden.

Eis: De whitelist moet geschikt zijn om alle (toekomstige) huishoudens van de gemeente toegang te verlenen.

Eis: Het moet mogelijk zijn om meerdere passen op 1 adres te koppelen. Dit om te voorzien voor woningen waar meerdere bewoners verblijven (zoals bijvoorbeeld studentenhuizen).

Eis: Los van het feit of de optie van adresgebonden passen wel of niet uitgeoefend wordt moeten er ook anonieme (RFID) passen (of tags) kunnen worden geleverd. Deze zullen gebruikt worden voor bewoners die geen telefoon/geschikte passen hebben, of deze niet willen gebruiken voor de container, of niet van adresgebonden passen gebruik willen maken.

Eis: Passen of tags dienen te voldoen aan de STOSAG standaard volgens:

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/stosag> (Stosag | Forum Standaardisatie).

Eis: Alle componenten en software van het toegangscontrolesysteem dienen geschikt te zijn voor minimaal de volgende functionaliteit van volmelding: 1. aantal stortingen (gemeten middels aantal klepopeningen per tijdseenheid) én 2. tijdstippen van elke klepopening.

Eis: Na het aanbieden van de pas of tag en activeren van de toegangscontrole door de gebruiker, is het systeem minimaal binnen een halve seconde gebruiksklaar. De toegangscontrole unit geeft optioneel een akoestische melding of er wordt een geluidsfragment afgespeeld (opdrachtgever kan dit per individuele containerbehuizing of alle containerbehuizingen eenvoudig in- en uitschakelen).

Eis: Het display geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan d.m.v. minimaal de volgende teksten: "in bedrijf" of "storing". Na het aanbieden van de pas door een gebruiker geeft het display altijd een melding (bijv.: "pas geaccepteerd", of "pas ongeldig").

Eis: De teksten en afbeeldingen kunnen door opdrachtnemer worden aangepast.

Eis: De toegangscontrole unit van het toegangscontrolesysteem is voorzien van een stand-by-functie met oogpunt tot het terugdringen van sluipverbruik. Activering van de stand-by-functie dient zoveel als mogelijk contactloos plaats te vinden.

Eis: Wanneer een pas/telefoon (NFC/RFID) wordt aangeboden aan het toegangssysteem verwerkt het toegangssysteem het signaal van pas/telefoon en gaat de klep open. Er wordt geen data over het aanbieden van de pas/telefoon opgeslagen.

Eis: Bij de adresgebonden passen wordt daarbij door het toegangssysteem gecontroleerd of het ID/pasnummer in de whitelist staat. Als dit het geval is wordt de container geopend. Als dit niet het geval is blijft de container gesloten. Dit signaal wordt niet opgeslagen: het is naderhand niet mogelijk om te achterhalen welke passen aangeboden zijn.

Eis: De opdrachtnemer conformeert zich aan de 'open standaard' STOSAG. Alle onderlinge communicatie tussen pas en toegangscontrolesysteem en tussen toegangscontrolesysteem en het GFE beheersysteem vindt via STOSAG-standaarden plaats. Tevens moet er in de toekomst ook gekoppeld kunnen worden aan een nader te bepalen applicatie middels open standaard koppelingen (waaronder STOSAG).

Eis: Het toegangscontrolesysteem registreert minimaal per storting:

1. Datum en tijd;
2. Klepopening.

Eis: Op afstand (via het Beheersysteem) moeten instellingen in de containers (individueel en/of groepsgewijs) te programmeren (eenvoudig in te stellen) zijn, waaronder in ieder geval: de whitelist (bij adresgebonden passen), de klok, akoestisch signaal aan/uit, wijzigen afbeeldingen/teksten op het display, de frequentie van contactmomenten, het aantal klepopening dat zorgt voor de status 'vol', het tijdstip van communicatie en tijdelijke ver- en ontgrendeling van containers.

Eis: Behoudens de accu en de passen/tags garandeert opdrachtnemer een garantie van minimaal 8 jaar op het toegangscontrolesysteem.

Eis: Opdrachtnemer garandeert een garantie van minimaal 8 jaar op de passen/tags.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit één open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word) bijlage via een bericht in het aanbestedingsplatform aan de gemeente toe te sturen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om een of meerdere marktpartijen uit te nodigen voor een mondelinge toelichting naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst.

3.2 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In het verslag nemen we een lijst op met de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag via het aanbestedingsplatform.

3.3 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in het aanbestedingsplatform staan.

Datum	Beschrijving/activiteit
12 september 2024	Publicatie van de marktconsultatie
23 september 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen
26 september 2024	Uiterste datum van beantwoording vragen
3 oktober 2024	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties
31 oktober 2024	Publicatie verslag marktconsultatie

4 Resultaat en vervolg

De informatie die de gemeente ophaalt in deze marktconsultatie wordt gebruikt om toekomstige aanbestedingen waarin toegangssystemen voor inzamelmiddelen een rol spelen beter vorm te geven en op de juiste manier uit te vragen.

5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk.