

Herinrichting Wijk De Pol – Gemeente Veenendaal

EUROPESE AANBESTEDING NIET-OPENBARE PROCEDURE

SELECTIELEIDRAAD

Aanbestedende dienst	:	Gemeente Veenendaal
Kenmerk	:	21-11
Datum	:	02-04-2024
Versie	:	Definitief

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPSBEPALINGEN	4
2.	INLEIDING	6
3.	BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT	7
3.1	Beschrijving van de opdracht	7
3.2	Aanvullende kenmerken van de opdracht	7
3.2.1	Scope van de opdracht	7
3.2.2	Social Return (SROI)	7
3.3	Uitvoeringstermijn opdracht/ Looptijd (raam)overeenkomst	7
3.3.1	Algemene Voorwaarden	8
3.4	Geen Russische betrokkenheid	8
3.5	Bewijsmiddelen	8
4.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
4.1	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	9
4.2	Vorm	9
4.3	Tijdpad van de aanbesteding	9
4.4	Inlichtingen	10
4.4.1	Inlichtingen	10
4.5	Rangorde documenten	11
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	12
5.1	Uitsluitingsgronden	12
5.1.1	Dwingende Uitsluitingsgronden art. 2.86, UEA	12
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden art. 2.87, UEA	13
5.2	Geschiktheidseisen	13
5.2.1	Inschrijving in het handelsregister (art. 2.98)	13
5.2.2	Beroepsbekwaamheid	13
5.2.3	Technische bekwaamheid	14
5.2.4	Financiële en economische draagkracht	15

6.	SELECTIECRITERIA EN DOORKIJK NAAR GUNNINGSFASE	16
6.1	Selectie op basis van selectiecriteria / loting	16
6.2	Overzicht Gunningscriteria en weging	16
7.	AANMELDING	17
7.1	Algemeen	17
7.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	17
7.3	Aanmelden met een beroep op derden	17
7.4	Verklaringen en Bewijsmiddelen	18
8.	BEOORDELING AANMELDINGEN	20
8.1	Toets volledigheid	20
8.2	Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	20
8.3	Lotingsprocedure	20
8.4	Selectiebeslissing	20
9.	MOTIVERINGEN EN ALGEMENE BEPALINGEN	21
9.1	Taal	21
9.2	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	21
9.3	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	21
9.4	Overige algemene bepalingen	21
9.5	Klachten en de Klachtencommissie	22

BIJLAGEN

- Bijlage 1 Conceptovereenkomst
- Bijlage 2 3 tekeningen
- Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden Veenendaal
- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5 Model referentieproject
- Bijlage 6 Uitleg social return

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Selectieleidraad hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder aangegeven. Tevens zijn de begrippen zoals gehanteerd in de concept overeenkomst opgenomen in dit document.

Aanbestedende dienst (Aanbesteder):

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, na definitieve gunning te noemen: 'Opdrachtgever' en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst".

Aanbestedingswet:

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016, waarin de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zijn geïmplementeerd. In deze Selectieleidraad wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit de Aanbestedingswet bedoeld.

Selectieleidraad:

Onderhavig document waarin de aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de aanmelding, met inbegrip van de benodigde bijlagen.

Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal, zoals vastgesteld op 21 november 2023 en gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht op 13 december 2023 onder dossiernummer 50182544. Zie bijlage 3.

Gegadigde:

De belangstellende leverancier die heeft gereageerd op deze Selectieleidraad.

Aanmelding:

De ingediende belangstelling van de Gegadigde, gebaseerd op de gevraagde informatie uit deze Selectieleidraad.

Nota van Inlichtingen:

Document waarin de vragen van de Gegadigde en de antwoorden hierop van de aanbesteder zijn vervat.

Opdrachtnemer:

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief heeft gegund.

Overeenkomst:

De schriftelijke overeenkomst die de opdrachtgever na gunning met de opdrachtnemer zal sluiten, en waarin de condities en voorwaarden van de opdracht zijn vastgelegd.

Programma van eisen:

Bijlage waarin de functionele eisen zijn opgenomen ten aanzien van de Opdracht.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is het Europese standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Met dit document kan de Ondernemer aangeven of hij voldoet aan eisen die de aanbestedende dienst stelt. Deze is toegevoegd als bijlage, maar kan ook digitaal worden ingevuld in Tenderned.

Uitsluiting:

De situatie waarin de gegadigde niet voldoet aan de minimeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Selectieleidraad.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken van 2016. In deze Selectieleidraad wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit het ARW bedoeld.

2. INLEIDING

Dit document beschrijft hoe de niet-openbare aanbesteding voor de herinrichting van wijk De Pol voor de gemeente Veenendaal wordt uitgevoerd.

Veenendaal is een jonge, ondernemende gemeente middenin het land. Door de centrale ligging aan de A12 en drie treinstations is Veenendaal zowel met de auto als met het openbaar vervoer goed bereikbaar vanuit heel Nederland.

Met de mentaliteit van hardwerkende ondernemers groeide Veenendaal in rap tempo van een dorp naar een stad. Bijna 70.000 mensen wonen in deze gezonde, duurzame en veilige omgeving. Daarmee zijn we de derde stad van de provincie Utrecht. In onze moderne wijken staan duurzaamheid, toegankelijkheid en verbinding centraal.

Veenendaal is al eeuwen een plaats met ondernemers. Vroeger stonden we bekend om onze wol- en sigarenfabrieken. Nu speelt onder andere de ICT-sector bij ons een belangrijke rol. Zo hebben wij de bedrijvenkring ICT Valley en diverse ICT-events. Hier krijgen vooruitstrevende techbedrijven een podium. Met verschillende partners zorgt Veenendaal voor een aangename omgeving voor ondernemers om zich te vestigen.

Er worden veel stappen gezet om Veenendaal als die excellente leefstad te behouden en verder te ontwikkelen. We investeren in duurzame woningen, optimaliseren de bedrijventerreinen en zorgen voor een betere binnenstedelijke bereikbaarheid en ontsluiting. Zodat Veenendaal in de juiste balans kan blijven groeien.

Daarbij vinden we duurzaamheid heel belangrijk. Daarom vervangen we tussen nu en 2050 al het aardgas voor hernieuwbare energie, zoals zonne- en windenergie. Zo geven zelf het goede voorbeeld door de CO₂-uitstoot van de gemeentelijke organisatie te verminderen, maar vragen ook iets van de organisaties waarmee we samenwerken. Daarom is er in elke aanbesteding aandacht voor het milieu. Wij dagen organisaties met wie we samenwerken uit om met ons te komen tot andere mogelijkheden die bijdragen aan onze doelen en wensen.

In Veenendaal vinden we het belangrijk dat iedereen kan meedoen. Ook mensen die niet of lastig in aanmerking komen voor een baan. We hebben hiervoor een apart kader ontwikkeld, namelijk Social Return On Investment (SROI). Daarnaast weren we organisaties met slechte arbeidsomstandigheden. Denk aan kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van medewerkers, niet-betaling van een leefbaar loon.

Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op onze website: www.veenendaal.nl.

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een aanmelding in te dienen. Het aanbestedingsproces zal via TenderNed verlopen.

3. BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT

3.1 Beschrijving van de opdracht

Wijk De Pol ligt ten noorden van het centrum en is toe aan grootschalig onderhoud.

Daarnaast wordt er in de wijk een hemelwaterriool aangelegd en wordt in een aantal straten het huidige riool vervangen of gerelined.

Er heeft een uitgebreid participatietraject plaatsgevonden met omwonenden tijdens de ontwerpfase.

Naast de herinrichting worden er ook 4 BOSS-plekken ingericht. BOSS staat voor bewegen, ontmoeten, spelen en sporten. Daarnaast vindt er nog een woningbouwontwikkeling plaats ter hoogte van Emmalaan 59 t/m 89. Deze woningbouw maakt geen onderdeel uit van dit plan, maar er zal wel rekening mee moeten worden gehouden tijdens de uitvoering.

Klimaatadaptatie staat bij de gemeente Veenendaal hoog in het vaandel. Daarom wordt met deze herinrichting de wijk stevig vergroend.

3.2 Aanvullende kenmerken van de opdracht

3.2.1 Scope van de opdracht

In de selectiefase kunnen we een globaal beeld geven van de Opdracht. Het definitieve programma van eisen wordt gedeeld in de offertefase.

Aanleg hemelwaterriool (variërend van rond 315 mm tot rond 1000mm): 3500 meter;
Vervangen bestaand riool (variërend van rond 400 mm tot rond 1000mm): 1000 meter
Te relinen riool: 1700 meter
Straatwerk rijbaan: 17000 m²
Straatwerk parkeervakken: 5500 m²
Trottoirs: 15000 m²
Nieuwe bomen: ca. 190 stuks

3.2.2 Social Return (SROI)

In de visie van de gemeente Veenendaal staat participatie centraal. Iedereen werkt, leert of is maatschappelijk actief. Eén van de speerpunten is vorm geven aan SROI. Hiervoor wil opdrachtgever met opdrachtnemers afspraken maken over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en stageplekken voor de doelgroepen, alsmede andere invullingsmogelijkheden conform de bouwblokkenmethode die zijn beschreven in bijlage XX “SROI beleid en uitvoeringskader gemeente Veenendaal 2022” van de Selectieleidraad van deze aanbesteding.

De inzet kan betrekking hebben op deze opdracht of op een andere opdracht bij Gegadigde, mits de plaatsing gerealiseerd wordt binnen de looptijd van de opdracht/ de overeenkomst en binnen de arbeidsmarktregio Foodvalley.

Na gunning overleggen opdrachtgever en opdrachtnemer (op initiatief van de opdrachtnemer) over concrete vacatures en beschikbare personen en andere mogelijkheden conform de bouwblokken methode.

Door een aanmelding te doen op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat hij akkoord is met het toepassen van de uitgangspunten voor SROI binnen deze opdracht.

3.3 Uitvoeringstermijn opdracht/ Looptijd (raam)overeenkomst

De herinrichting is verdeeld in 3 fases.

Fase 1 dient gestart te worden in 2024 en in 2025 gereed te zijn.

Fase 2 dient gestart te worden in 2025 en in 2026 gereed te zijn.

Fase 3 dient gestart te worden in 2026 en in 2027 gereed te zijn.

Per fase wordt er opdracht gegeven. Bij definitieve gunning van het werk zal er opdracht worden gegeven voor fase 1. Voor aanvang van fase 2 en 3 zal er intern een afweging plaatsvinden of de betreffende fase gegund kan worden.

3.3.1 Algemene Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht:

- Algemene voorwaarden gemeente Veenendaal
- UAV2012

3.4 Geen Russische betrokkenheid

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de selectieprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een aanmelding verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.5 Bewijsmiddelen

In paragraaf 7.4 van deze Selectieleidraad is opgenomen welke bewijsmiddelen aangeleverd moeten worden, nadat de gemeente hierom vraagt. Wij willen u er nadrukkelijk op wijzen dat de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst de nodige aanvraagtijd kosten. Deze verklaringen moeten gedateerd zijn met een datum die ligt vóór de uiterste datum om een aanmelding in te dienen en mag op dat moment ook maximaal respectievelijk twee jaar of zes maanden oud zijn.

Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigden om op het juiste moment de bewijsmiddelen beschikbaar te hebben.

4. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbesteding geschiedt voor de gemeente Veenendaal op basis van de ARW 2016.

4.2 Vorm

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 5 gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat de publicatie van alle selectiedocumenten, inschrijvingsdocumenten en alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt. Aanmeldingen en Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Wij adviseren u daarom de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

Aanbesteder raadt gegadigden aan ruim vóór de deadline te verifiëren dat hun onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens hun organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Het registratieproces kan namelijk meerdere dagen duren.

Voor meer informatie over het werken met TenderNed, zie www.tenderned.nl.

4.3 Tijdpad van de aanbesteding

De beoogde planning voor de selectieprocedure, de contractering en realisering is als volgt:

	Datum
Publicatie Selectieleidraad	2 april 2024
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen	19 april 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	27 april 2024
Uiterlijke termijn voor aanmelding	06 mei 2024
Loting (mits van toepassing)	08 mei 2024 09:00 uur
Verzending mededeling van selectiebeslissing aan gegadigden	08 mei 2024
Eventuele verificatie	13 mei 2024
Verzending definitief selectiebesluit	14 mei 2024
Voorlopige planning Inschrijvingsfase (hoofdlijn)	
Toezenen inschrijvingsdocumenten geselecteerde ondernemingen	20 mei 2024
Uiterlijke termijn indienen inschrijving	05 juli 2024
Verzenden mededeling van gunningsbeslissing inschrijvers	19 juli 2024
Verzenden definitieve gunning	15 augustus 2024
Start implementatie	15 augustus 2024

Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed. De gemeente Veenendaal behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4 Inlichtingen

4.4.1 Inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de selectiestukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan tot aan de in paragraaf 4.3 vermelde data voor het indienen van de vragen, daarna is de vragenmodule gesloten.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers.

Op de in de planning opgenomen data worden Nota's van Inlichtingen gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moeten worden beschouwd als een integraal onderdeel van de selectiestukken. Daar waar de Nota's van Inlichtingen deze Selectieleidraad of de bijlagen wijzigen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geadviseerd wordt om hier terughoudend in te zijn omdat het regelmatig voorkomt dat de aanbestedende dienst de vraag alsnog openbaar wenst te publiceren. In een dergelijk geval kan de aanbestedende dienst uw vraag aanpassen om de vraag te anonimiseren. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure gestelde eisen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de selectiestukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde(s) worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de selectiecriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad inclusief bijlagen als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van Uitsluiting. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde(s) op de aangegeven wijze.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

4.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de selectiedocumenten en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De eisen aan de Gegadigde worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In onderhavige openbare procedure zijn alle geschiktheidseisen **minimumeisen**. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing evenals de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden.

5.1.1 Dwingende Uitsluitingsgronden art. 2.86, UEA

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten ondernemers waarop één of meerdere van de in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is.

Dit betreft gronden die verband houden met strafrechtelijke vervolging, betaling van belastingen of sociale premies.

Door Deel III A en B van het UEA in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen verklaart de Gegadigde dat hij in de vijf jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in artikel 2.86.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Gegadigde als bewijsstuk voor de strafrechtelijke gronden: Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*' (art. 2.89 Aanbestedingswet) welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden. Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. Deze verklaring moet afgegeven zijn vóór de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen deze verklaring aan de gegadigden, wie hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase. Het verkrijgen van de gedragsverklaring aanbesteden kan geruime tijd (tot 8 weken) in beslag nemen; Aanbesteder wijst Gegadigden erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de gegadigde en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de gegadigde een beroep op doet.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Gegadigde als bewijsstuk voor de betaling van belastingen of sociale premies:

Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring nakoming fiscale verplichtingen welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 6 maanden.

Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen deze verklaring aan de gegadigden, wie hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase. Het verkrijgen van de verklaring betalingsgedrag fiscale verplichtingen kan geruime tijd in beslag nemen; Aanbesteder wijst Gegadigden erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de gegadigde en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de gegadigde een beroep op doet.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden art. 2.87, UEA

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten Gegadigden waarop één of meerdere van de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is, voor zover deze door Aanbesteder zijn aangekruist.

Dit betreft gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Uit het uittreksel uit het handelsregister en het rechtsgeldig ondertekend Deel III C van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij zich tot drie jaar voor sluitingsdatum niet bevond in één van de situaties van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Deze documenten zijn bewijs van Gegadigde voor insolventie (en tevens bewijs van tekenbevoegdheid, zie par. 5.2.1).

5.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor gunning, dient de Gegadigde aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen. Voldoet de Gegadigde niet, dan wordt de Gegadigde uitgesloten.

5.2.1 Inschrijving in het handelsregister (art. 2.98)

Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid blijkt uit het overleggen van een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Het is mogelijk dat u, gezien de structuur van uw organisatie, meerdere uittreksels van de Kamer van Koophandel moet aanleveren om te tekenbevoegdheid van de betreffende functionaris aan te tonen. Voegt u deze aanvullende uittreksels dan ook toe. Indien de tekenbevoegdheid gezamenlijk bij meerdere personen is belegd, laat het UEA dan door deze personen tekenen, of laat één persoon machtigen namens de andere personen en voeg deze rechtsgeldig getekende machtiging bij aanmelding toe. Onder 'recent' verstaan wij maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen voor deze aanbesteding.

Met het ondertekenen van het UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale aanmelding. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming zijn gemachtigd door een daartoe bevoegd persoon.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat zijn bedrijf geschikt is om de Opdracht uit te voeren dient Gegadigde te beschikken over de volgende kwalificaties:

GESCHIKTHEIDSEISEN		
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	Kerncompetentie Verrichten uitvoeringswerkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu. Kenmerken Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen, indien en voor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten.	Kopie VCA** certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem	Kerncompetentie Verrichten van werkzaamheden onder een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem. Kenmerken Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). De scope van de certificering moet tenminste de scope van de opdracht bevatten. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen, indien en voor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten.	Bewijsstuk: Kopie NEN-EN-ISO 9001-2015 certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

U kunt bij de aanmelding te volstaan met het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen van het UEA, als bijlage of via de interactieve digitale UEA.

5.2.3 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1	<u>Kerncompetentie</u> Inschrijver dient ten minste één werk waarbij hoofdriolering is aangelegd met een diameter van minimaal 1000 mm over een lengte van minimaal 200 meter binnen 25 meter van bestaande bebouwing te hebben uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten - Volledig ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (bijlage 5)" Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Kerncompetentie 2	<u>Kerncompetentie</u> Inschrijver dient ten minste één werk te hebben uitgevoerd inzake reconstructie/herinrichting met straatwerkzaamheden van een woonwijk met een waarde van tenminste €1.500.000,-;	Model opgave referentieopdrachten - Volledig ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (bijlage 5)" Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Kerncompetentie 3	<u>Kerncompetentie</u> Inschrijver dient ten minste werkervaring aangaande het uitvoeren van omgevingsmanagement in een woonwijk (van een werk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €	Model opgave referentieopdrachten - Volledig ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (bijlage 5)"

	1.500.000,-) te hebben uitgevoerd met minimaal de volgende activiteiten: a. informeren en afstemmen met omwonenden en andere belanghebbenden; b. coördinatie kabels en leidingen; c. verzorgen verkeersmaatregelen;	Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	---

Uw referenties voldoen voorts aan de volgende voorwaarden:

- Afgeronde projecten dienen te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd (dus niet voortijdig op bezwarende gronden).
- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Gegadigde/ Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent. De Gegadigde geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Gegadigde beschreven is uitgevoerd.

De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van Gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

5.2.4 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Veenendaal vraagt na voorlopige selectie om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Veenendaal vraagt na voorlopige selectie om een jaarverslag.

U kunt bij de aanmelding te volstaan met het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen van het UEA, als bijlage of via de interactieve digitale UEA.

6. SELECTIECRITERIA EN DOORKIJK NAAR GUNNINGSFASE

6.1 Selectie op basis van selectiecriteria / loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan vindt er een loting plaats om tot maximaal 5 gegadigden te komen.

De gegadigden die vervolgens in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

6.2 Overzicht Gunningscriteria en weging

In onderstaande tabel staan de gunningscriteria, waarbij per selectie criterium is opgegeven hoe zwaar het meeweegt in de totaalbeoordeling en hoe de weging eventueel is verdeeld over de subcriteria. In de volgende fase wordt dit nader gespecificeerd en uitgewerkt.

Omschrijving hoofdcriterium	Max. te verkrijgen punten
Gunningscriterium	
Kwaliteit	40
<i>Plan van Aanpak</i>	
Planning / Bereikbaarheid	
Duurzaamheid / Social Return	
Communicatie	
Prijs	60
<i>Totaalprijs</i>	
Totaal:	100

7. AANMELDING

7.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor selectie van de vervolgfase (inschrijvingsfase) moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. Na de uiterste datum en tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigde.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de selectiestukken en TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere Gegadigde(n) aanmelden.

In het UEA geeft u onder andere aan in welke samenhang u zich (eventueel) aanmeldt.

In dit hoofdstuk staat aangegeven welke samenwerkingsvormen zijn toegestaan en welke stukken in dat geval benodigd zijn.

7.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan aanmelden en als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

Bij aanmelding van een combinatie geldt het volgende:

- Een van de combinanten fungeert als penvoerder namens de combinatie;
- De leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze selectieprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht;
- Ieder lid van de combinatie dient bij aanmelding de UEA in en het uittreksel KvK (Zie par. 5.2);
- Op verzoek van aanbestedende dienst wordt een overzicht/schema verstrekt waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Het is na aanmelding niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten wijzigt waardoor de combinatie niet meer aan de gestelde eisen voldoet. Indien de Combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de overeenkomst ontbonden, tenzij de Opdrachtgever voorafgaand aan de wijziging uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Combinatie.

7.3 Aanmelden met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de technische- en of beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een andere partij dan dient hij een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat deze partij zich financieel garant stelt.

Ingeval van onderaanneming is de gegadigde de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer ook aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen voldoet.

In alle gevallen van onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de aanbestedder én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Onderaannemers als rechtspersoon zijn geen aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Het is na aanmelding niet toegestaan dat de hoofdaannemer wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de hoofdaannemer en diens onderaannemers blijven voldoen aan de gestelde eisen én alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Bij aanmelding kunt u volstaan met het invullen van het UEA waarbij u aangeeft of u gebruik maakt van derden op wiens economische draagkracht en/ of technische geschiktheid u een beroep doet. De daartoe behorende verklaringen overlegt u na een verzoek daartoe.

Let op:

Indien u een beroep doet op een onderaannemer of andere derde met betrekking tot de technische-, en/of beroepsbekwaamheid en/ of financiële draagkracht moet deze onderaannemer bij aanmelding ook een UEA indienen. Daarnaast moet deze ook beschikken over de bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 7.5.

7.4 Verklaringen en Bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het UEA hoeft Gegadigde in deze fase niet alle officiële bewijsstukken te overleggen.

Aanbesteder vraagt de Gegadigde(n) wie hij voornemens is te selecteren recente officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Door ondertekening van het UEA gaat Gegadigde ermee akkoord dat Aanbesteder deze opvraagt.

Alle aanmeldingsvereisten, bewijsmiddelen en verklaringen zijn in onderstaande tabel nogmaals samengevat:

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSMIDDELEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek gemeente Veenendaal door:
UEA	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(OPTIONEEL) Volmacht/ machtiging	Niet van toepassing	Zie paragraaf 5.2.1 Inschrijving handelsregister		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(OPTIONEEL) Combinatieverklaring	Niet van toepassing	Zie paragraaf 7.2		- Gegadigde - Combinanten
(OPTIONEEL) Uitvoeringsverklaring oderaanneming	Niet van toepassing	Zie paragraaf 5.2.3 en 7.3		- Gegadigde - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken financiële en economische draagkracht				
Accountantsverklaring	Eis 5	Zie paragraaf 5.2 <i>geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde - Combinanten
(OPTIONEEL) Concernverklaring/ Organigram	Niet van toepassing	Zie paragraaf 5.2 <i>geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Zie eis TenderNed	Zie paragraaf 5.2 <i>geschiktheidseisen</i>	- Gegadigde	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Zie eis TenderNed	Zie paragraaf 5.2 <i>geschiktheidseisen</i>	- Gegadigde	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
VCA	Eis 6	Zie paragraaf 5.2.2		- Gegadigde
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 7	Zie paragraaf 5.2.2		- Gegadigde

Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

Van de aanbesteding zal een proces-verbaal worden opgesteld waarin de gegevens van de Gegadigden worden opgenomen.

8. BEOORDELING AANMELDINGEN

8.1 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding start de beoordeling door de beoordelingscommissie. Allereerst controleert de aanbesteder of het door de Gegadigden ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

8.2 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

De aanbesteder toetst het door de Gegadigden ingevulde UEA aan de uitsluitingsgronden (onderdeel 2 van het UEA). Indien deze toets geen aanleiding is tot Uitsluiting, vindt de toets op de geschiktheidscriteria plaats. De aanbesteder toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid aan de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidscriteria. Deze criteria zijn minimumeisen, de Gegadigde moet ten minste voldoen aan deze criteria om in aanmerking te komen voor gunning. Indien de Gegadigde niet voldoet, volgt Uitsluiting.

8.3 Lotingsprocedure

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De lotingprocedure zal worden gehouden door de Aanbesteder op een locatie en tijdstip welke worden bepaald door de Aanbesteder. Gegadigden worden uitgenodigd om met één afgevaardigde aanwezig te zijn bij de lotingsprocedure en zal ook digitaal via Teams te volgen zijn. Van de loting zal een procesverbaal van loting opgesteld worden. Deze wordt via TenderNed ook aan de Gegadigden toegestuurd.

8.4 Selectiebeslissing

Via de mededeling van selectiebeslissing worden alle Gegadigden op de hoogte gebracht van de voorgenomen selectie. Afgewezen Gegadigden worden schriftelijk in kennis gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de keuze niet op hen is gevallen.

Indien Gegadigden bezwaren hebben tegen deze selectiebeslissing, dienen zij dit binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van gunningsbeslissing kenbaar te maken door middel van betekening aan aanbesteder van een dagvaarding in kort geding voor de bevoegde Voorzieningenrechter.

Indien Gegadigden na verloop van deze tien kalenderdagen alsnog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met de selectiebeslissing zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen. De termijn van tien kalenderdagen geldt derhalve als een fatale vervaltermijn.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in het geval van een civiel kort geding aanmeldingen, of delen daarvan, onvoorwaardelijk en onbeperkt in het civiel kort geding aan de rechter te overleggen.

Gedurende de periode van tien kalenderdagen na de mededeling van selectiebeslissing verzoekt de aanbesteder de Gegadigden welke zijn geselecteerd de officiële bewijsstukken te overleggen van hetgeen hij verklaard heeft. Gegadigde overlegt de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek.

Er is sprake van een definitieve selectie indien geen van de andere Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing en de aanbesteder bij eventuele verificatie van de aanmelding geen onvolkomenheden in de aanmelding heeft geconstateerd.

9. MOTIVERINGEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

9.1 Taal

Alle selectiestukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de selectiestukken, tijdens de selectieprocedure, de inschrijvingsfase en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door Gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

9.2 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op Gegadigden rust de verplichting om de gemeente Veenendaal te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde selectiestukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die Gegadigden kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

9.3 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de selectieprocedure en/ of aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan de Aanbesteder besluiten om een tegemoetkoming in de aanmeldingskosten toe te kennen.

9.4 Overige algemene bepalingen

De gegevens in deze Selectieleidraad prevaleren boven de daarbij behorende bijlagen.

- Alle contractdocumenten en de overige juridische aspecten van de rechtsverhouding tussen de aanbesteder en de Gegadigden c.q. de Opdrachtnemer zijn onderworpen aan het Nederlandse recht. Alle geschillen ter zake van de gehele selectieprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Utrecht.
- Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het college van B&W van de gemeente Veenendaal.
- De aanbesteder behoudt zich zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor:
 - de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - de opdracht niet of deels te gunnen.
- Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, worden uitgesloten van gunning.
- Mocht gedurende de selectieprocedure bekend worden dat een Gegadigde zijn relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectieprocedure voor die Gegadigde te beëindigen.
- De inschrijving dient gestand te worden gedaan tot minimaal 60 kalenderdagen na de datum van inschrijving.
- De Gegadigde mag de gegevens die de aanbesteder in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Correspondentie met betrekking tot de selectieprocedure loopt uitsluitend via het correspondentieadres zoals weergegeven in Selectieleidraad. Indien Gegadigden in relatie tot deze aanbesteding contact opnemen met de aanbesteder anders dan via het correspondentieadres, wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten.
- Gegadigden leveren enkel de door de aanbesteder gevraagde stukken. Aanvullende of alternatieve stukken, voor zover deze niet zijn gevraagd, zijn nadrukkelijk niet gewenst en worden niet betrokken bij de beoordeling van de aanmeldingen.
- Correspondentie met betrekking tot de selectieprocedure en door Gegadigden overgelegde stukken zijn strikt vertrouwelijk. Tijdens de selectieprocedure wordt de inhoud van deze stukken niet openbaar gemaakt.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- Indien in deze Selectieleidraad, aanbestedingsleidraad en bijlagen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

- Kosten voor het doen van een aanmelding op deze aanbesteding worden niet vergoed.
- Bij aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de hem tot op dat moment verstrekte selectietukken en de gevolgde selectieprocedure.
- Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving en deze prijs is bindend.
- De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten met commercieel vertrouwelijke inhoud, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan Gegadigden bekend te maken.

9.5 Klachten en de Klachtencommissie

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze selectieprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente (www.veenendaal.nl), via de pagina [Klachtenprocedure aanbesteding](#), op deze pagina vindt u het digitale klachtenformulier en alle informatie omtrent de klachtenprocedure. U kunt deze pagina ook bereiken door op de kop Ondernemen op de homepage te klikken en vervolgens te kiezen voor Inkoop en aanbesteding.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Gegadigde verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de selectieprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de selectieprocedure stopzet, opschort of voortzet.