

PROGRAMMA VAN EISEN



Van Afvalzorg
Onderwerp Aanbesteding laboratoriumdiensten
Datum 2015 junimei 2024

1. Accounts

Tijdens uitvoering van de Opdracht moet gebruik kunnen worden gemaakt van verschillende accounts en gebruikersprofielen. De volgende accounts zijn minimaal voorzien:

- Account Bodemzorg (voor opdrachten vanuit Bodemzorg).
- Account Emissiebeheer (voor opdrachten vanuit Emissiebeheer).
- Account 'derden' (voor opdrachten die 'derden' aanmaken, bijvoorbeeld een extern adviesbureau of veldwerkbureau).

Op basis van gebruiksprofielen kunnen gebruikers toegang krijgen tot één of meerdere accounts, per gebruiker dienen rechten toegewezen te kunnen worden.

2. Opdrachtverstrekking en facturering

De Opdrachtgever meldt de analyses aan in deelopdrachten. Voor de wijze waarop aanmelding van de analyseopdrachten plaatsvindt alsmede de voorwaarden waaronder dit gebeurt, wordt verwezen naar artikel 7 en 8 van dit PvE. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden per deelopdracht te factureren. De facturen kunnen op naam van de juiste entiteit en onder vermelding van de projectnaam per email worden verzonden naar factuur@afvalzorg.nl.

3. Accountmanager en Helpdesk

De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een vaste accountmanager toe te wijzen, waarmee in de Nederlandse taal gecommuniceerd kan worden. Tevens dient de Opdrachtgever een vaste contactpersoon bij de Helpdesk toe te wijzen, waarmee eveneens in de Nederlandse taal gecommuniceerd kan worden en die ervoor zorgt dat tijdig adequate antwoorden worden gegeven op inhoudelijke vragen door de Opdrachtgever. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De accountmanager en de helpdeskmedewerker zijn voor de Opdrachtgever bereikbaar per telefoon en per email. De Opdrachtnemer stelt deze directe contactgegevens beschikbaar aan de Opdrachtgever.
- De accountmanager en de helpdeskmedewerker zijn op werkdagen bereikbaar voor de Opdrachtgever tussen 09:00 en 17:00 uur.
- Indien de accountmanager en/of de helpdeskmedewerker niet bereikbaar zijn gedurende voornoemde tijden, dan zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de Opdrachtgever binnen een uur wordt teruggebeld door de accountmanager en/of de helpdeskmedewerker of diens vervangers.

4. Communicatiesysteem van de Opdrachtnemer en technische ondersteuning

Aanlevering van opdrachten

De Opdrachtgever maakt de analyseopdrachten digitaal aan, conform SIKB 0101 versie 10.2.2, in een door de Opdrachtgever ontwikkeld systeem. De opdracht dient kosteloos door het communicatiesysteem van de Opdrachtnemer verwerkt te worden. Mocht de opdracht door de Opdrachtgever niet (meer) verwerkt kunnen worden, wordt gezamenlijk naar een oplossing gezocht. De Opdrachtnemer ondersteunt de Opdrachtgever hier kosteloos bij, aanpassingen aan het door de Opdrachtgever ontwikkelde systeem zijn voor kosten van de Opdrachtgever.

Terugkoppeling van resultaten

De analyseresultaten dienen door de Opdrachtgever kosteloos vanuit het communicatiesysteem van de Opdrachtnemer ingelezen te worden in het geautomatiseerde systeem van de Opdrachtgever, conform SIKB 0101 versie 10.2.2. Mochten de analyseresultaten door de Opdrachtgever niet (meer) verwerkt kunnen worden, wordt gezamenlijk naar een oplossing gezocht. De Opdrachtnemer ondersteunt de Opdrachtgever hier kosteloos bij, aanpassingen aan het door de Opdrachtgever ontwikkelde systeem zijn voor kosten van de Opdrachtgever.

Technische ondersteuning

De Opdrachtnemer dient zijn onvoorwaardelijke medewerking en ondersteuning te verlenen aan goede, betrouwbaar werkende en gebruiksvriendelijke geautomatiseerde uitwisseling van opdrachten en resultaten via zijn eigen communicatiesysteem en dat van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever kosteloos te ondersteunen bij het koppelen van elkaars geautomatiseerde systemen om deze deugdelijk op elkaar aan te laten sluiten en de gegevensuitwisseling probleemloos te laten plaatsvinden (bijvoorbeeld door het aanbieden van een testomgeving, terugkoppeling van eventuele foutmeldingen en het beantwoorden van vragen.

De gegevensuitwisseling dient plaats te vinden volgens SIKB 0101, dan wel volgens een vergelijkbare nieuwe beschikbare of voorgeschreven systematiek.

5. Eisen aan de uitvoering van de Opdracht

Analysemethode

Analyses moeten worden uitgevoerd volgens de geldende NEN-, NVN-, DIN-, ISO- of EPA-norm, waarbij de getalsmatige detectiegrenzen worden gehanteerd die in de norm staan vermeld.

In onze lozingsvergunningen worden specifieke normen voorgeschreven voor de analyse van afvalwatermonsters.

Parameter	NEN-nummer
BZV5	EN ISO 5815- 1/2 NEN-EN 1899-1/2
CZV	NEN 6633 of NEN-ISO-15705
Onopgeloste stoffen	NEN-EN 872
TOC	NEN-EN 1484
Kjeldahl-stikstof	NEN-ISO-5663 of NEN 6646
Som nitraat en nitriet	NEN-EN-ISO 15923-1 of NEN-EN-ISO-13395
Totaal stikstof (N-totaal)	NEN-EN-ISO 20236 NEN-ISO-11905-1
Totaal-fosfaat (totaal-P)	NEN-EN-ISO 17294-2 of NEN EN ISO- 15681-2 NEN-EN-ISO 15681-2
Chloride	NEN-EN-ISO 15923-1 NEN-EN-ISO 15682
Sulfaat	NEN-EN-ISO 15923-1
Ontsluiting metalen	NEN-EN-ISO-15587-1 en NEN 6961
metalen	NEN 6966 of NEN-EN-ISO-17294-2 (NEN 6966 verwijst naar NEN-EN-ISO 11885)
Antimoon	NEN-EN-ISO 17294-2 NEN-6433
Kwik	NEN-EN-ISO-12846 of NEN-EN-ISO 17852
PAK-16	ISO 285406 en NEN EN ISO- 17993 NEN-EN-ISO-17993
Minerale olie	NEN-EN-ISO 9377-2

BTEX	ISO 11423-1 en NEN EN ISO – 15680 NEN-EN-ISO-15680
EOX	NEN 6402
AOX	NEN-EN-ISO 9562
PFAS	HPLC-MS-MS

Indien de Opdrachtnemer een alternatieve analysemethode wenst toe te passen, dient met een gelijkwaardigheidsonderzoek te worden aangetoond dat met de alternatieve- of huismethode tenminste dezelfde betrouwbare en vergelijkbare resultaten worden behaald als met de geldende of de in de vergunningen opgenomen normen.

Analyse- en bewaartermijnen

De Opdrachtgever dient de opgedragen analysetermijnen na te komen. Vooropgesteld dat de conserverings- en doorlooptermijnen te allen tijde in acht moeten worden genomen, is het behoudens spoedaanvragen voor de Opdrachtgever niet altijd noodzakelijk dat de analyseresultaten binnen de standaard analysetermijnen (5 werkdagen) bekend zijn. Deze termijn is de door Opdrachtnemer aangewezen minimum termijn. Indien een langere doorlooptermijn in situaties voor de Opdrachtnemer wenselijk is, kan Opdrachtnemer dit voorleggen aan Opdrachtgever

Spoedtoeslagen

Incidenteel zijn analyseresultaten eerder noodzakelijk dan de standaard levertermijn. De opdrachtnemer mag hiervoor een spoedtoeslag doorrekenen. Deze spoedtoeslag ten opzicht van het vastgestelde tarief bedraagt maximaal:

- Overnight (sneller dan 24 uur): 100%
- 24 uur: 40%
- 48 uur: 20%
- 72 uur: 10%

Indien de spoedtermijn niet wordt gerealiseerd, vervalt de spoedtoeslag.

Verpakkingen

De Opdrachtgever dient voldoende flessen, potten, emmers, etc. aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Op afroep dienen eveneens verpakkingsmiddelen voor overige matrices beschikbaar te worden gesteld. Na afloop van de bewaartermijn dienen het monstermateriaal en de verpakkingen volgens de geldende regelgeving te worden afgevoerd en/of vernietigd. De kosten van alle in dit artikel beschreven zaken worden geacht in de tarieven begrepen te zijn.

Logistiek en transport

De monsters dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk de ochtend na monsternamen op afroep door de Opdrachtnemer te worden opgehaald op een van de onderstaande adressen:

- Locatie Nauerna: Nauerna 1, 1566 PB Assendelft
- Locatie Zeeasterweg: Zeeasterweg 42, 8219 PN Lelystad
- Locatie Wieringermeer: Koggenrandweg 1. 1775 RG Middenmeer
- Locatie De Liede: Ecoweg 20, 2141 DL Vijfhuizen
- Locatie Brunssum: Waubacherweg 11, 6442 PW Brunssum
- Locatie Maastricht: Belvederelaan 4, 6129 PK Maastricht
- Overige locaties (ad hoc, binnen Nederland).

De monsters dienen binnen de gestelde termijnen te worden opgehaald en conform de daartoe gestelde normen en eisen gekoeld te worden getransporteerd naar het laboratorium. De kosten voor het transporteren van de monsters worden geacht in de tarieven te zijn begrepen.

Rapportage analyseresultaten

De analyseresultaten dienen digitaal te worden aangeleverd in overzichtelijke en gewaarmerkte analysecertificaten (pdf formaat). Voorts dienen alle resultaten ten behoeve van het inlezen in de geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever te worden aangeleverd in digitale export-bestanden (xml, conform SIKB 0101 versie 10.2.2). Alle getalsmatige meet- en/of analyseresultaten dienen te zijn opgenomen in de export-bestanden, ook de resultaten van eventuele uitbestede analyses.

Risico's en garanties

De koerier van de Opdrachtnemer ondertekent bij inname van de monsters een formulier waarop staat vermeld hoeveel potten en/of flessen er aan de koerier zijn aangeleverd. Indien door toedoen van de Opdrachtnemer monsters verloren gaan (zoekraken of stuk laten vallen) dan neemt de Opdrachtnemer de kosten van herbemonstering voor zijn rekening.

In gevallen waarbij de Opdrachtgever twijfelt aan de juistheid van de analyseresultaten kan deze de Opdrachtnemer opdragen het monster te heranalyseren. De Opdrachtnemer zal de kosten van de heranalyse niet aan de Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij de verkregen resultaten aantonen dat de eerdere resultaten juist waren.

Service en evaluatie

De Opdrachtnemer wijst de Opdrachtgever op fouten en voorvallen die leiden tot voetnoten en/of opmerkingen op de certificaten, dit om te bewerkstelligen dat werk- en monsternameprocessen naar behoren verlopen en dat voetnoten op de analysecertificaten in de toekomst worden voorkomen.

Evaluatie vindt tenminste eenmaal per jaar plaats, of vaker indien nodig of gewenst. Tijdens deze gesprekken wordt geëvalueerd of de gewenste kwaliteitsnormen worden gehaald, of aan de opgedragen levertermijnen wordt voldaan en of de geleverde service aan de wensen van de Opdrachtgever voldoet. De Opdrachtnemer stelt een verslag op van het jaarlijkse overleg en stuurt dit uiterlijk twee weken na afloop van het overleg ter goedkeuring aan de Opdrachtgever.