

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT BEVEILIGINGSDIENSTEN OPVANGLOCATIE 'DE GRENSHOF' TE BELLINGWOLDE**Partijen:**

1. Gemeente Westerwolde, gevestigd te Sellingen 9551 AB aan de Dorpsstraat 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door H. Scheper, Gemeentesecretaris, hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <Naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> in zijn/haar hoedanigheid van functie <invullen>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**;

gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**;

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan beveiligingsdienstverlening op een opvanglocatie;
- b. Opdrachtgever een Nationale openbare aanbesteding heeft uitgevoerd op basis van Sociale en andere specifieke diensten voor het uitvoeren van deze beveiligingsdienstverlening (hierna te noemen de Dienstverlening);
- b. de Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze Nationale openbare aanbesteding;
- c. Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft aangewezen;
- d. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze Overeenkomst opgenomen voorwaarden;
- e. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Dienstverlening zal uitvoeren, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:**1 Inhoud**

1.1 Deze Overeenkomst omvat de dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Nationale openbare aanbesteding voor het uitvoeren van beveiligingsdienstverlening op een opvanglocatie. In de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst is de Dienstverlening nader omschreven.

2 Duur van de Overeenkomst

2.1 De overeenkomst treedt in werking op 1 september 2024 en kent een looptijd van 1 september 2024 tot en met 28 februari 2025.

2.2 De Overeenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd voor maximaal zeven (7) maal zes (6) maanden. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie zal Opdrachtnemer hierover dertig (30) kalenderdagen voor het einde van de dan geldende einddatum schriftelijk worden geïnformeerd.

- Einddatum 1^e verlenging: 31-08-2025;
- Einddatum 2^e verlenging: 28-02-2026;
- Einddatum 3^e verlenging: 31-08-2026;
- Einddatum 4^e verlenging: 28-02-2027;
- Einddatum 5^e verlenging: 31-08-2027;
- Einddatum 6^e verlenging: 29-02-2028;
- Einddatum 7^e verlenging: 31-08-2028.

2.3 Opdrachtgever kan deze Overeenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Overeenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen. Opdrachtgever is bij opzegging van de Overeenkomst als gevolg van dit artikel of bij het

niet verlengen van de Overeenkomst zoals in artikel 2.2. benoemd als optie, nooit gehouden tot enige schadevergoeding.

2.4 Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. de beëindiging van de Overeenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante gegevens op een verantwoorde manier, binnen één maand nadat de Opdracht is beëindigd, overdragen aan de nieuwe opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.

3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de aanbestedingsdocumenten

3.1 De Dienstverlening is nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

3.2 De werkzaamheden worden overwegend verricht te Bellingwolde (De Grenshof).

3.3 Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.

3.4 De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.

3.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.6 Opdrachtnemer beschikt over een geldig Nederlands Dienst (ND) nummer om aan te tonen dat de dienstverlener de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) naleeft. Deze vergunning dient te blijven bestaan gedurende de volledige duur van de Overeenkomst en eventuele verlengingen. Indien de vergunning wordt ingetrokken, staat het Opdrachtgever vrij de Overeenkomst onmiddellijk tussentijds te ontbinden.

4 Nakoming

4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5 Opzegging Overeenkomst

5.1 De Overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

5.2 Indien een partij naar het oordeel van de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij dat aan die ene partij middels aangetekende brief laten weten en de andere partij tien (10) werkdagen geven alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

6 Prijzen

6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van de beveiligingsdienstverlening een all-in tarief per uur van € **X,XX**.

6.2 Het in artikel 6.1 benoemde tarief betreft een all-in basisprijs per uur, rekening houdend met:

- Alle kosten die nodig zijn om te voldoen aan de opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen en de aanbieding zoals in de uitwerking van de gunningscriteria door inschrijver zijn toegelicht, dienen verwerkt te zijn in de aangeboden tarieven (tenzij nadrukkelijk in de inschrijving of in de aanbestedingsdocumenten verwerkt dat er aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht voor dat onderdeel);
- De prijzen zijn in euro's, exclusief BTW en staan vast tot en met 1 januari 2026 (daarna is maximaal eens per jaar indexering mogelijk conform artikel 6.5);

- De prijzen zijn op basis van werkelijke kosten;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, PBM's, portofoons, camera-observatiesysteem, hulpmiddelen, winst en overhead, beveiligingspas, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, belastingen, heffingen, reiskosten, etc.
- Kosten die verband houden met het inwerken van personeel als gevolg van personele wijziging op verzoek van de opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtnemer;
- De prijzen zijn inclusief cao-wijzigingen per april 2024;
- De gemeente accepteert de toeslagen 'Bijzondere uren' en 'Feestdagen' met uitzondering van art 41 lid 4 'oproepovereenkomst' genoemd het geldende CAO Particuliere Beveiligingsorganisatie;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door inschrijver ingeschakelde derde partijen.

6.3 Opdrachtnemer start geen meer- of minderwerk voordat hij schriftelijke of elektronisch opdracht van opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen.

6.4 De afgegeven prijzen zijn vast vanaf start Overeenkomst tot 1 januari 2026.

6.5 De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks per 1 januari (voor het eerst op 1 januari 2026) haar tarieven aan te passen op basis van de CBS-prijsindex: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; 80 beveiligings- en opsporingsdiensten, reeks 2010=100, van augustus ten opzichte van augustus van het voorafgaande jaar. Indien er geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt.

De rekenmethode is als volgt: $(\text{indexcijfer [augustus lopend jaar]} - \text{indexcijfer [augustus vorig jaar]}) / \text{indexcijfer [augustus vorig jaar]} \times 100\%$. De uitkomst dient vermenigvuldigd te worden met het uurtarief. Het nieuwe bedrag, na indexering, wordt rekenkundig afgerond op 2 decimalen.

Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Uiterlijk op 1 december zal de Opdrachtnemer een met cijfers onderbouwd voorstel tot prijswijziging bij de Opdrachtgever indienen voor het volgende kalenderjaar. Indien er niet tijdig een voorstel voor prijswijziging bij de Opdrachtgever wordt ingediend, blijven de tarieven van het huidige jaar geldig. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Overige vormen van prijsverhoging naast het in dit artikel specifiek benoemde CBS-index zijn niet mogelijk.

7 Facturatie en betaling

7.1 Opdrachtnemer zal voor de verrichte Dienstverlening aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De factuur wordt gemaild naar: crediteuren@westerwolde.nl in PDF formaat.

7.2 Alle facturen worden achteraf na inzet eens per maand gefactureerd op basis van de werkelijk gewerkte uren in de voorliggende maand. Overuren worden gemaakt in overleg met en na akkoord van de locatiemanager. De facturen dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Verwijzing naar de naam en datum van de raamovereenkomst;
- Factuurdatum;
- Opvanglocatie;
- Prijs per uur;
- Aantal geleverde uren;
- Eventueel door te belasten toeslagen;
- Het verschuldigde bedrag exclusief BTW;
- Het verschuldigde bedrag inclusief BTW;
- Het BTW-bedrag.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor duidelijke facturering met een specificatie die aansluit op de tarieven zoals ingediend bij deze aanbesteding aangevuld met eventuele door te belasten toeslagen.

7.3 De betaling vindt maandelijks plaats, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1. en 7.2.

8 Geheimhoudingsplicht

8.1 Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze Overeenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en de in- en externe contacten van de Opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de opdracht. Dit artikel is wederkerig verklaard en betreft enkel informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

9 Contractevaluatie

9.1 De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de Dienstverlening.

9.2 Eens per twee weken vindt operationeel overleg plaats en eens per jaar strategisch overleg. Deze frequentie kan worden verhoogd of verlaagd als de contractuitvoering dit noodzakelijk maakt.

10 Rechtskeuze en toepasselijk recht

10.1 Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze Overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

11 Wijziging van de Overeenkomst

11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

12 Algemene voorwaarden

12.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze Overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.

12.2 In afwijking van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde bepaald, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende.

- Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar.

13 Persoonsgegevens

13.1 Opdrachtnemer, als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, voldoet aan de AVG en treft passende technische en organisatorische maatregelen voor een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

13.2 Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer binnen één maand na het moment van beëindigen van deze Overeenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.

13.3 Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.

13.4 Als vernietiging zoals bedoeld in het vorige lid moet plaatsvinden dan zal Opdrachtnemer twee maanden voor de datum van vernietiging een signaal geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.

13.5 Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

14 Personeel van Opdrachtnemer

14.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.

14.2 Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:

- a) de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
- b) zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
- c) de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
- d) zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
- e) de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
- f) discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
- g) respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
- h) zich bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
- i) beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
- j) servicegericht en klantvriendelijk is.

14.3 Bij het niet nakomen van het in dit artikel gestelde of andere eisen zoals in de Aanbestedingsdocumenten aan het personeel gesteld kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

15 Social Return

15.1 Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief BTW in te zetten ten behoeve van Social Return en de gevraagde gegevens hiervan aan te leveren in het registratiesysteem.

15.2 Als de Opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet volledig kan nakomen, binnen de looptijd van de Overeenkomst, meldt hij dit tijdig aan de Opdrachtgever. Gezamenlijk kan naar een oplossing worden gezocht met behulp van een invulling uit de keuzekaart Maatwerk-activiteiten.

15.3 Indien het percentage uit artikel 15.1 niet (volledig) wordt gerealiseerd zal een boete aan Opdrachtnemer worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.

15.4 De Opdrachtgever gaat niet over tot innen van een boete als het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is. De Opdrachtnemer dient dit aan te tonen.

16 Bijlagen en rangorde

16.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze Overeenkomst;
- de Nota's van Inlichtingen d.d. 21 juni 2024;
- de Nota's van Inlichtingen d.d. 12 juni 2024;
- de Aanbestedingsdocumenten d.d. 24 mei 2024 met kenmerk TN453699;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde;

- de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. <invullen>.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend.

Gemeente Westerwolde,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Opdrachtnemer,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Datum:.....

Datum:

Plaats:.....

Plaats:.....

Bijlage Social Return

Na gunning wordt de inhoud van het voorstel tussen opdrachtnemer en opdrachtgever ten aanzien van Social Return geconcretiseerd en uitgewerkt in een plan van aanpak, dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. Bij gunning van de opdracht vervult opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn verplichtingen op het gebied van Social Return.

Uitgewerkte plan invoegen na gunning

Namens opdrachtgever wordt het contractmanagement uitgevoerd door de coördinator Social Return, mevrouw A. Moed. Voor nadere vragen kunt u contact opnemen met de coördinator SROI op 06-20431256 en/of per mail op amanda.moed@afeer.nl.