



Selectieleidraad t.b.v. de aanbesteding uitvoerende partijen Turfmarkt

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle

Ons Referentienummer	24.Z.103
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	12-09-2024

Inhoud

Hoofdstuk 1	De Opdrachtgever en de opdracht
4	
1.1 Informatie over de organisatie	4
Hoofdstuk 2	Het project
4	
2.1 Het plangebied	5
2.2 Het programma	5
2.3 Klimaatadaptie, Energieneutraal en Circulair	6
Hoofdstuk 3	Inhoud en omvang van de opdracht
6	
3.1 Percelen	6
3.2 Omschrijving van de opdracht	6
3.3 Voorwaarden & Overeenkomst.....	6
3.4 Planning	7
Hoofdstuk 4	Selectieprocedure
8	
Hoofdstuk 5	Uitsluitingsgronden
8	
5.1 Algemeen	8
5.2 Verplichte uitsluitingsgronden	9
5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden.....	9
5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	9
5.5 Geschiktheidseisen: verzekeringen	9
5.5.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	9
5.6 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
5.6.1 Kwaliteitsnormen	10
5.6.2 Kerncompetenties	11
5.7 Samenwerkingsverband of Beroep op derden	12
5.7.1 Holding	12
5.8 Voorkennis en belangenverstrengeling	13
5.9 Bibob	13
5.10 Ondertekeningsbevoegdheid	14
5.11 Bijlagen en standaardformulieren	15
5.12 Sanctiemaatregelen Rusland	15
Hoofdstuk 6	Procedurestappen
15	

6.1 Aankondiging	16
6.2 Inlichtingen	16
6.3 Aanmelding	16
6.3.1 Aanmeldvereisten	16
6.3.2 Wijze van indiening aanmelding	17
6.3.3 Varianten van de Gegadigde	17
6.4 Beoordeling aanmeldingen	17
6.4.1 Opening van de aanmeldingen	17
6.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigde(n)	17
6.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	18
6.5.1 Selectiebeslissing	18
6.5.2 Uitnodiging tot inschrijving	18
Hoofdstuk 7	Overige bepalingen
19	
7.1 Voorbehoud	19
7.2 Pro-actieve houding Gegadigde	19
7.3 Klachtenregeling	20
7.4 Inschrijvingsvergoeding	20
Hoofdstuk 8	Bijlagen
20	

Hoofdstuk 1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 130.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Ons Shared service centrum

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Ons Shared servicecentrum (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van deze deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is gemeente Zwolle

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 2 Het project

Sinds 2010 is de Aquamarijn aan de Turfmarkt 5 gesitueerd. Het betreft een basisschool in combinatie met Kinderdagopvang (KDV), Buitenschoolse opvang (BSO), peuterspeelzaalwerk (PSZ) en een gymzaal. Het gebouw is op leeftijd en voldoet niet meer aan de huidige kwaliteitseisen voor een goede en gezonde leeromgeving. Daarnaast is er onvoldoende capaciteit voor het huidige en toekomstige leerlingenaantal en het groeiende KDV/PSZ.

Het integraal huisvestingsplan (IHP – 2020) van de gemeente Zwolle is het kader voor de onderwijshuisvestingsopgave. In het IHP is het integraal kindcentrum (IKC) Aquamarijn opgenomen als vervangende nieuwbouw.

Aan de Turfmarkt 4 is de huisartsenpraktijk Turfmarkt (HAP) gevestigd. Het betreft een groepspraktijk met vijf huisartsen. Ze voorzien in eerstelijnszorg voor de buurt Bagijnweide en de omliggende buurten. Het gebouw voldoet niet meer aan de hedendaagse standaarden en is aan vervanging toe. Daarnaast is er te weinig ruimte.

Door huisvesting te bundelen op het plot Turfmarkt 5 ziet de gemeente kansen om bij te dragen aan de ruimtelijke kwaliteit van het gebied. De gemeente Zwolle is bouwheer voor de Multifunctionele Accommodatie (MFA) en ontwikkelt de voorziening op de aangewezen locatie in afstemming met de betrokken gebruikers.

Inmiddels is er een architect, constructeur en adviseur bouwfysica, akoestiek, brandveiligheid, duurzaamheid en circulariteit geselecteerd. De gemeente Zwolle kiest voor een uitwerking van het project in bouwteam, waarbij de bouwkundig aannemer en installateur vanaf de DO fase (Definitief Ontwerp) aansluiten. Zij brengen hun kennis en bouwervaring mee in het proces om zo gezamenlijk tot een efficiënt, betaalbaar en circulair gebouw te komen.

2.1 Het plangebied

Het project is volledig gelegen op het perceel Turfmarkt 5, Kadastrale aanduiding B 7785. Oppervlakte perceel is 4.770 m².



Turfmarkt 5

Figuur 1: kadastrale aanduiding van het plot Turfmarkt 5

2.2 Het programma

In het nieuw te ontwikkelen gebouw en de bijbehorende buitenruimtes komen het IKC Aquamarijn, de HAP Turfmarkt en een gymzaal.

De ruimtebehoefte is op hoofdlijnen:

- Basisschool Aquamarijn, 275 leerlingen met een omvang van circa 1.700 m² bvo (opp. afwijkend van Programma van eisen).
- Kinderopvang Kleurrijk, met een omvang van circa 525 m² bvo.
- Huisartsenpraktijk Turfmarkt met een omvang van circa 738 m² bvo.
- Gymzaal met een omvang van circa 570 m² bvo.

De totale oppervlakte betreft bedraagt circa 3.533 m² bvo

2.3 Klimaatadaptie, Energieneutraal en Circulair

De gemeente Zwolle heeft in zijn omgevingsvisie de ambities omschreven voor een Klimaatadaptieve, Energieneutrale en Circulaire (KEC) stad in 2050. Bij de nieuwbouw van deze locatie zet de gemeente hoog in op deze ambities.

Hoofdstuk 3 Inhoud en omvang van de opdracht

3.1 Percelen

Er is gekozen om aan te besteden in twee percelen. Perceel 1 betreft de bouwkundige werkzaamheden (aannemer). Perceel 2 betreft de installatietechnische werkzaamheden (installateur). De bouwkundige aannemer zorgt voor de coördinatie van het gehele project. Hiertoe wordt een coördinatieovereenkomst getekende door beide aannemers.

3.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Zwolle kiest voor een bouwteamconstructie waarbij de marktpartijen vroegtijdig in het ontwerpproces aanhaken. Met de uiteindelijk geselecteerde aannemers van perceel 1 en perceel 2 wordt een bouwteamovereenkomst afgesloten met afstandsverklaring, waarin de afspraken omtrent de bouwteamfase zijn weergegeven en de intentie is opgenomen om met de geselecteerde partijen tot een uitvoeringscontract te komen.

Voor het ontwerp is een architect, constructeur en adviseur op het gebied van duurzaamheid, installaties, akoestiek, duurzaamheid en brandveiligheid geselecteerd. Zij vormen gezamenlijk het ontwerpteam. In het ontwerpteam wordt het Voorlopig Ontwerp (VO) uitgewerkt. Na het gereedkomen van het VO sluiten de aannemer en installateur aan en ontstaat het bouwteam. In het bouwteam wordt het Definitief Ontwerp (DO) uitgewerkt door alle partijen. De aannemer en installateur brengen hun specifieke ervaring in en zorgen voor het opstellen van kostenramingen waardoor er afgewogen keuzes gemaakt kunnen worden. In de Definitieve Ontwerpfase is de installateur verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp met tekeningen en berekeningen. De doelstelling is om na het gereedkomen van het DO te komen tot een uitvoeringscontract met de aannemer en installateur. De aannemer en installateur zijn verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van het DO tot een UO. De ontwerpteampartners hebben in deze fase een toetsende rol.

Deze aanbesteding betreft een integrale bouwteam- en aannemingsopdracht. Dit wil zeggen dat de gemeente Zwolle (per perceel) opzoek is naar een partij die verantwoordelijk is voor:

- **Bouwteamfase**
 - o Specifieke inbreng van deskundigheid op het gebied van uitvoerings- kosten en planningstechnische aspecten om tot een ontwerp te komen met een optimale verhouding van prijs, kwaliteit, tijd en duurzaamheid.
 - o Voorbereiden van sloopwerkzaamheden huidige gebouw (perceel 1)
 - o Uitwerking van het ontwerp met tekeningen en berekeningen in de DO-fase (perceel 2)
- **Uitvoeringsfase**
 - o Uitwerking van het ontwerp vanaf het vastgestelde DO tot UO
 - o Sloopwerkzaamheden huidige gebouw (perceel 1)
 - o Bouwkundige werkzaamheden (perceel 1)
 - o Installatietechnische werkzaamheden (perceel 2)

3.3 Voorwaarden & Overeenkomst

De gemeente Zwolle heeft besloten om het project vervangende nieuwbouw Turfmarkt 5 als een bouwteamovereenkomst in de markt te zetten. Op de bouwteamfase zijn de AIV 2022 van toepassing. Op de realisatiefase zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) van toepassing.

Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde uitdrukkelijk van de hand.

De Overeenkomst en de voorwaarden worden beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden, als onderdeel van het Beschrijvend document in de volgende fase van de aanbesteding. In die fase kunnen er vragen gesteld worden over de voorwaarden en de Overeenkomst.

3.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op zowel perceel 1 als perceel 2:

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	12 september
Uiterste datum voor stellen van vragen	26 september 11:00
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	3 oktober
Uiterste datum voor indiening verzoeken tot deelneming	14 oktober 11:00
Mededeling selectiebeslissing	21 oktober
Bezwaartermijn (7 dagen)	t/m 28 oktober
Toesturen Beschrijvend document	29 oktober
Uiterste datum voor stellen van vragen NvI	12 november 11:00
Nota van inlichtingen beschikbaar stellen	19 november
Uiterste datum voor inschrijven	20 december 11:00
Presentaties	Week van 13 januari 2025
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	27 januari 2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	t/m 17 februari 2025
Ondertekening Overeenkomst	
Ingang Overeenkomst	

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden Tendered. Tendered is leidend.

Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

Op deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 3 van toepassing.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een Europese niet-openbare procedure. Deze procedure bestaat uit twee fasen: een selectiefase en een gunningsfase. Dit betekent dat we in de eerste fase van de aanbesteding, de selectiefase, aan de hand van een aantal criteria waaronder kerncompetenties, partijen selecteren die meedoen in de tweede fase, de gunningsfase.

Tijdens de selectiefase kan iedere geïnteresseerde partij zich als Gegadigde aanmelden. Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn opgenomen in deze selectieleidraad. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de gunningsfase.

Op het moment dat er meer dan vijf Gegadigden overblijven na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (selectie-eisen), dan zal er een loting plaatsvinden om vijf Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden

5.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Gegadigde op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 het ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een Deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5 van deze selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien Aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 3.9.3 ARW 2016: De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de selectieleidraad van toepassing is. In het geval sprake is van het van

toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing en zoals benoemd in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere Gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 t/m 3.13.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het UEA.

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere Gegadigde waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA van toepassing zijn. De Gegadigde/ondertekenaar van het UEA kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de Gegadigde die in aanmerking komt voor de voorgenomen selectie wordt voorafgaand aan toezending van het beschrijvend document gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de Aanbesteder deze Gegadigde schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de Aanbesteder als voldoende bewijs, conform 3.13.9. van het ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.5 Geschiktheidseisen: verzekeringen

5.5.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid

De minimale dekking is als volgt:

1. Beroepsaansprakelijkheid: € 1.250.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

1. Bedrijfsaansprakelijkheid: € 2.500.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Gegadigde kan bij zijn verzoek tot deelneming volstaan met het indienen van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Gegadigde nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

5.6 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.6.1 Kwaliteitsnormen

2. Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" vergelijkbaar met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van Gegadigde(n) dient het samenwerkingsverband of iedere Gegadigde afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten (geldig op de datum van aanmelding). Indien afzonderlijke certificaten van de Deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met het aard van het werk.
3. Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat**met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van Gegadigde(n) dient het samenwerkingsverband of iedere Gegadigde afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en) (geldig op de datum van aanmelding). Indien afzonderlijke certificaten van de Deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien Gegadigde aan de in deze paragraaf genoemde eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA

Gegadigde hoeft bij zijn Aanmelding de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit alleen gevraagd van de Gegadigden die naar

verwachting voor selectie in aanmerking komt/komen. De geselecteerde Gegadigden dienen binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit bewijzen aan te leveren van de gegeven antwoorden.

5.6.2 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Perceel 1 (bouwkundige aannemer)

Kerncompetentie 1

- ervaring met realiseren van bouwkundige werkzaamheden van een Integraal Kind Centrum (IKC), of een gebouw met meerdere gebruikers (MFA) waarvan minstens één onderwijshuisvesting, met een minimale oppervlakte van 2000 m²

Kerncompetentie 2

- ervaring met uitvoering van projecten in een bouwteam, waarbij u in ieder geval uw actieve participatie aantoont in het ontwerpproces

Perceel 2 (E+W installateur)

Kerncompetentie 1

- ervaring met realiseren van installatietechnische werkzaamheden van een Integraal Kind Centrum (IKC), of een gebouw met meerdere gebruikers (MFA) waarvan minstens één onderwijshuisvesting, met een minimale oppervlakte van 2000 m²

Kerncompetentie 2

- ervaring met uitvoering van projecten in een bouwteam, waarbij u in ieder geval uw actieve participatie aantoont in het ontwerpproces in de rol van ontwerpend installateur

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
2. Voor elke referentie vult de Gegadigde bijlage B Opgave referentieopdrachten volledig in.
3. Gegadigde mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. Gegadigde dient bij elke referentie een door de referent ondertekende Tevredenheidsverklaring in. Deze Tevredenheidsverklaring is vormvrij.
5. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
6. Als de Gegadigde meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Gegadigde dient bijlage B Opgave referentieopdrachten volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

5.7 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De Ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de Ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de Gegadigde dat vermelden in het UEA.
3. De Gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
 - c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Aanmelding eveneens een UEA in te dienen.
4. De Gegadigde verstrekt de Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De Gegadigde verstrekt de Aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage E Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
5. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
6. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de Gegadigde getoetst. Indien de Gegadigde aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de Aanbesteder besluiten om de Gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van het UEA en ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

5.7.1 Holding

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar aanmelden. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage D) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende aanmeldende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.8 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbesteder de “Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding”, opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de Gegadigde het UEA, deel III, onderdeel C in te vullen én de bijgevoegde Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling (Bijlage F) naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

5.9 Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbesteder met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbesteder intern onderzoekt – mede op basis van de door Gegadigde aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Gegadigde en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden. De Aanbesteder onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de Gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden. De Gegadigde is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbesteder sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbesteder op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Gegadigde kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbesteder aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbesteder bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbesteder gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbesteder ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbesteder stelt de Gegadigde op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

5.10 Ondertekeningbevoegdheid

Iedere ondertekening door de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de Aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Aanmelding te zijn opgenomen als onderdeel van de Aanmelding en geüpload te worden in TenderNed.nl. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven „Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor Gegadigden uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Derde.

5.11 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Aanmelding.

Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Aanmelding ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Gegadigden dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

5.12 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient bijlage C Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

Hoofdstuk 6 Procedurestappen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 6.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 6.2)
3. Aanmelding (paragraaf 6.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 6.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 6.5)

6.1 Aankondiging

De aankondiging is op de in de aanbestedingsplanning (3.4) vermelde publicatiedatum gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed.nl.

6.2 Inlichtingen

Gegadigde(n) hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding op de hieronder beschreven wijze.

Voor de volledigheid worden Gegadigde(n) hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht (zie paragraaf 7.2 Pro-actieve houding Gegadigde).

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen Gegadigden, via de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed.nl schriftelijke vragen stellen. Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de Aanmelding als Gegadigde. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd beantwoord in de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed.nl. Aanbesteder kan hierbij ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. De informatie in de Vraag & Antwoordmodule maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

6.3 Aanmelding

6.3.1 Aanmeldvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De Aanmelding dient te geschieden op het UEA.
4. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende verklaringen te voegen:
 - a. een UEA;
De Gegadigde levert in het UEA bedrijfsgegevens aan, en geeft tevens aan of hij in combinatie inschrijft, dan wel een beroep doet op derden of onderaannemers.
De Gegadigde dient het UEA in TenderNed.nl rechtsgeldig te ondertekenen.
 - b. aanvullende Eigen Verklaringen (UEA) in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van Gegadigde(n) (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen (UEA) door iedere Gegadigde afzonderlijk opgesteld,

gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

TenderNed.nl biedt de mogelijkheid om meerdere UEA formulieren in te dienen. Nadat het eerste UEA in TenderNed.nl ingevuld kan een tweede UEA in TenderNed.nl worden gegenereerd door nogmaals te klikken op "Vul het formulier in".

Mede-Gegadigden en/of derden dienen het UEA in TenderNed.nl rechtsgeldig te ondertekenen.

- c. Machtiging (vormvrij), in geval er een machtiging voor ondertekening noodzakelijk is; Aanbesteder moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
5. De Aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 3.22.6 (herstelbaarheid) van het ARW 2016, niet is hersteld.

6.3.2 Wijze van indiening aanmelding

4. De Gegadigde moet zijn Aanmelding uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad indienen. Deze Aanmelding moet plaatsvinden via TenderNed.nl. Na dit tijdstip ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
1. Storingen op het platform van TenderNed.nl komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed.nl en hierover contact op te nemen met aanbesteder.
2. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde.

6.3.3 Varianten van de Gegadigde

Het indienen van varianten van de Gegadigde (artikel 2.31 ARW 2016) is niet toegestaan.

6.4 Beoordeling aanmeldingen

6.4.1 Opening van de aanmeldingen

5. De opening van de Aanmeldingen geschiedt door de Aanbesteder op het in paragraaf 3.4 gedefinieerde moment.
1. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de inkoopadviseur opgemaakt.

6.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigde(n)

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigde(n) per perceel, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de Opdracht. De Aanbesteder zal achtereenvolgende de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigde(n) ingediende stukken zoals het UEA worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de Aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten en aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook het UEA getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigde(n) waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

Stap 3: toets op de minimum- en geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze eisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de

Aanbesteder deze Aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: loting

Indien meer dan vijf Gegadigde(n) de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt door loting bepaald welke van de Gegadigden in aanmerking kom(t)(en) voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.

6.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

6.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. De Gegadigde(n) zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil starten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel in Zwolle. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door Aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbesteder de Geselecteerde Gegadigde(n) nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De Geselecteerde Gegadigde(n) kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

6.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden schriftelijk uit tot inschrijven. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit onder andere een Gunningsleidraad.

Een Geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd tot Inschrijving dient binnen 5 (vijf) werkdagen na het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken de gemeente Zwolle schriftelijk te bevestigen dat zij zullen deelnemen aan de Inschrijving.

Indien een van de Geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd tot Inschrijving:

- a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b) zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen Inschrijving zal worden ingediend, en/of;
- c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle Gegadigden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de Geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente Zwolle heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige

Geselecteerde Gegadigde(n) daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigde(n) wegvalt.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij wordt, naar verwachting, uitgegaan van de volgende subgunningscriteria:

- GC1. Prijs;
- GC 2: Samenwerking in bouwteam;
- GC3. Planning en communicatie;
- GC4. Visie op duurzaamheid;
- GC5. Kostenbeheersing.

De gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

7.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigde(n) hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Pro-actieve houding Gegadigde

Deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen.

De Aanbesteder verwacht daarom een pro-actieve houding van de Gegadigde(n), hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragen ronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.4) schriftelijk aan de Aanbesteder melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbesteder in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.4) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Aanbesteder in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

7.3 Klachtenregeling

Als een Gegadigde klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoetgekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

7.4 Inschrijvingsvergoeding

Er worden geen vergoedingen toegekend in de selectiefase.

Hoofdstuk 8 Bijlagen

- A. Begrippenlijst
- B. Opgave Referentieopdrachten
- C. Verklaring Russische partijen
- D. Holdingverklaring
- E. Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden
- F. Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling