

Bijlage 3

Referentieformulier

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de inkoopstukken voor de inkoop van de Regionaal Jeugd en Schoolteam

U gebruikt voor het opgeven van de referentieopdracht(en) dit referentieformulier. Gebruik per referentieopdracht één formulier.

Naam van de referent
Contactpersoon en functie
Telefoonnummer
E-mail
Omschrijving van de opdracht
Opdracht uitgevoerd in combinatie?
• Zo ja, benoem welke onderdelen van de opdracht door u zijn/ worden uitgevoerd?
Omvang van de opdracht
• Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
Startdatum opdracht
Einddatum opdracht
Naam Inschrijver
Datum
Tevredenheidsverklaring toegevoegd? *

We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referentie(s) op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties.

* Een tevredenheidsverklaring toont aan dat de opdrachtgever die u als referent opgeeft, tevreden is over hoe u de opdracht heeft uitgevoerd. Deze verklaring is vormvrij; dit mag een brief zijn, een e-mail, een eigen formulier of anderszins. Zolang er maar uit blijkt dat de opdrachtgever tevreden is over de opdracht waarnaar u in dit referentieformulier verwijst. Hierin dient te zijn opgenomen een contactpersoon van opdrachtgever inclusief e-mailadres en telefoonnummer.