ICS
ADVISEURS

vereniging
ons middelbaar onderwijs
onderwijs met overtuiging

Verwondering brengt je verder!
De Nieuwste School
mavo - havo - vwo

De Nieuwste School Tilburg

Europese Aanbestedingsprocedure:

Selectieleidraad diensten

- Architectonische en bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden

Aanbestedende Dienst
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Referentienummer
2230198_20240911MM01

Datum
11 september 2024

Auteur(s)
Mark van der Mast

ICS

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving 4

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden 4

1.2 Looptijd Opdracht 6

1.3 Uitgangspunten aanbesteding 6

1.4 Doorkijk gunningsfase 6

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen 7

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en selectiecriteria 9

2.1 Minimumeisen 9

2.1.1 Vorm van de Aanmelding 9

2.1.2 Wijze van ondertekenen 9

2.1.3 Uitsluitingsgronden 9

2.2 Geschiktheidseisen 10

2.2.1 Financiële en economische draagkracht 10

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 10

2.3 Selectiecriteria 12

3. Procedure 17

3.1 Inleiding 17

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde 17

3.3 Tijdschema 17

3.4 Inlichtingen 18

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden 19

3.6 Wijze van Aanmelding 19

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding 21

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit 22

3.9 Bewijsstukken aanleveren 22

3.10 Vergoeding van de kosten 23

3.11 Klachtenprocedure 24

Bijlagen 25

Bijlage 1 Begripsbepalingen 26

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS adviseurs B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 9/2021, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS adviseurs B.V.

Bijlage 2	Checklist Aanmelding	28
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 4	Formulier referentie geschiktheidseisen	30
Bijlage 5	Formulier referentie selectiecriteria	33
Bijlage 6	Klassenindeling referentieprojecten	35
Bijlage 7	Model Nota van Inlichtingen	38

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, hierna "Aanbestedende Dienst", is voornemens om voor de bestaande onderwijshuisvesting van De Nieuwste School te Tilburg vervangende nieuwbouw te plegen, met behoud en renovatie van een monumentale villa. Ten behoeve van de architectonische en bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

- De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht;
- Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
- Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, zijn vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van De Nieuwste School bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Opdrachtgever is voornemens om aan de Sint Josephstraat 106 te Tilburg een toekomstbestendig en bij de onderwijsvisie passende onderwijshuisvesting voor De Nieuwste School te realiseren. De Nieuwste School, Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, en de gemeente Tilburg hebben samen de ambitie om hier een duurzaam gebouw en terrein te ontwerpen, waarbij de ambities beschreven zijn in het Technisch Programma van Eisen, en hieronder kort opgesomd:

- Frisse Scholen, gemiddeld klasse B. Aandacht voor installatiegeluid;
- Energie neutraal gebouw (ENG), met variantenstudie Nul-op-de-meter;
- Circulair materiaalgebruik, zichtbaar toe te passen, echter wel geschikt voor onderwijsomgeving (gebruik, onderhoud, en flexibiliteit);
- Waterberging (educatief inzetten), en hergebruik van hemelwater;
- Flexibel en toekomstgericht: Onderwijshuisvesting die makkelijk en duurzaam aanpasbaar is aan de veranderende behoeften van het onderwijs.

Missie en Kernwaarden

Op De Nieuwste School staat jouw ontwikkeling centraal. De Nieuwste School wil graag dat jij een "veelzijdig ontwikkeld persoon" wordt. Zo iemand heeft kennis, bezit vaardigheden, heeft inzicht in zichzelf, in wie hij is en wat hem beweegt. Hij weet wat zijn levensdoelen zijn en handelt daarnaar.

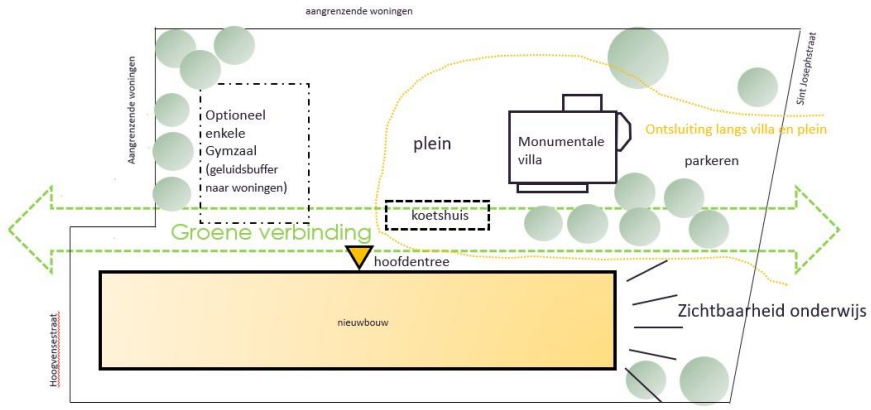
Je ontwikkelt jezelf vlotter wanneer je je erkend en gekend voelt, merkt dat docenten vertrouwen hebben in jou én als je gemotiveerd bent. Omdat verwondering de basis is voor motivatie is dit het startpunt van het onderwijs. Het motto van De Nieuwste School is dan ook:

"Verwondering brengt je verder"

De kernwaarden van De Nieuwste School zijn **innovatie, openheid en verantwoordelijkheid**. Deze kernwaarden zijn verder omschreven en toegelicht in het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen.

De opgave van de te selecteren architect is om de gestelde ambities, visie, missie en kernwaarden in het ontwerp samen te laten komen.

Onderstaande afbeelding betreft een variant uit het haalbaarheidsonderzoek voor De Nieuwste School, d.d. 18-08-2022.



Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving werkzaamheden

De opgave omvat de werkzaamheden van de architect. De adviseurs constructies, E- en W-installaties, bouwfysica en brand (en eventuele overige adviseurs) worden separaat gecontracteerd. Van de architect wordt verlangd dat zij de ontwerpwerkzaamheden coördineert. In een coördinatieovereenkomst worden onderlinge verplichtingen vastgelegd.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd worden in de gunningsfase gecommuniceerd.

De opgave betreft een vervangende nieuwbouw onderwijshuisvesting van ca. 4.900 m² BVO, de renovatie van een bestaande monumentale villa (beoogd voor staffuncties) van ca. 610 m² BVO met koetshuis, een sportgebouw van ca. 550 m² BVO, en een schoolterrein (ca. 4.150 m²).

Met het ontwerp dient rekening gehouden te worden met de binnenstedelijke context (onder andere omwonenden en logistiek) en de monumentale waarden van villa, koetshuis en bestaande bomen.

Profielschets

Opdrachtgever is op zoek naar een architect die een innovatief en duurzaam, flexibel en toekomstgericht onderwijsgebouw en terrein ontwerpt, rekening houdend met exploitatie (onderhoud, energie en schoonmaak). Een architect die de samenwerking met overige ontwerpende en adviserende partijen in het ontwerpteam zoekt en aanstuurt, om te komen tot efficiënte, degelijke en innovatieve oplossingen. Een architect die de visie van De Nieuwste School begrijpt, de opdrachtgever en gebruikers mee kan nemen in het ontwerpproces, en kan komen tot een eigentijds ontwerp voor De Nieuwste School.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele bouworganisatie, waarbij gaandeweg het ontwerptraject de mogelijkheid opengehouden blijft om voor een andere bouworganisatie te kiezen, indien daar aanleiding toe is.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR') en de conceptovereenkomsten. De conceptovereenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in januari 2025 Opdracht worden verstrekt zodat in januari 2025 met de werkzaamheden kan worden gestart. Opdrachtverstrekking zal per ontwerpfase plaatsvinden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Contractering architect	September 2024	Januari 2025
Schetsontwerp	Februari 2025	April 2025
Voorlopig Ontwerp	Mei 2025	Juli 2025
Definitief Ontwerp	September 2025	December 2025
Technisch Ontwerp / vergunningen	Januari 2026	April 2026
Prijs en Contractvorming	Maart 2026	Juli 2026
Werkvoorbereiding	September 2026	Oktober 2026
Realisatie (nieuwbouw, monument en terrein)	November 2026	Mei 2028
Oplevering, nazorg en verhuizing	Juni 2028	Augustus 2028
Ingebruikname	Start schooljaar 2028/2029	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**De Nieuwste School**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000

Percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij van het Project.

Gekozen wordt de Opdracht niet op te delen in percelen, omdat de aard van de dienst het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de

Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Ruimtelijk Functioneel en Technisch Programma van Eisen, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst(en).

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt naar verwachting vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Visie op de Opgave (ca. 70%):
  - Ontwerpen in binnenstedelijke locatie;
  - Ontwerpen met een monument;
  - Ontwerpen met duurzame/circulaire ambities;
  - Ontwerpaansluiting op onderwijsvisie en Programma van Eisen;
- Plan van Aanpak (ca. 30%):
  - Samenwerking ontwerpteam;
  - Communicatie met gebruiker, opdrachtgever, gemeente en overige stakeholders;
  - Buurt participatie;
- Honorarium, op basis van vaste prijs (0%).

Een bij de opdracht passend honorarium zal door de Opdrachtgever worden vastgesteld. Op het onderdeel 'Honorarium' kan Inschrijver derhalve geen score behalen. Wel dient Inschrijver zich te committeren aan dit Honorarium.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Bezoekadres	Postadres
Spoorlaan 171	Postbus 574
5038 CB Tilburg	5000 AN Tilburg

De school waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreft:

De Nieuwste School

Locatie

Sint Josephstraat 106

5017GK Tilburg

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij	Betrokken bij werkzaamheden
ICSadviseurs	haalbaarheidsonderzoek en Programma van Eisen
BRO	Stedenbouwkundig plan

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:	Postadres:
Klokgebouw 263 | 6e verdieping	Klokgebouw 263 | 6e verdieping
5617 AC Eindhoven	5617 AC Eindhoven

Contactpersoon: Mark van der Mast

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
  - Deelneming aan een criminele organisatie;
  - Corruptie
  - Fraude;
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
  - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
  - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
  - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - Vervalsing van de mededinging;

- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- Kerncompetenties 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden

De Gegadigde dient over aantoonbare ervaring te beschikken, in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, met betrekking tot de competentie om een nieuwbouw utiliteitsgebouw te kunnen ontwerpen van minimaal 3.200m2 BVO. Het ontwerp dient minimaal van het Voorlopig Ontwerp tot en met het Technisch Ontwerp te zijn uitgevoerd.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande

competentie beschikt. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als **bijlage 4** is toegevoegd.

- Kerncompetenties 2: Complexiteit ontwerpwerkzaamheden

De Gegadigde heeft over aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw dat conform de SR 1997, past binnen klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid).

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de competentie beschikt om een utiliteitsgebouw te ontwerpen van vergelijkbare complexiteit.

De referentie (als bewijsmiddel) dient direct bij Aanmelding te worden verstrekt middels een ingevuld model dat als **bijlage 4** is toegevoegd. De limitatieve lijst van gebouwen conform de SR 1997 is als bijlage 6. toegevoegd.

- Kerncompetenties 3: Duurzaam ontwerpen

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) utiliteitsgebouw (nieuwbouw) met een bruto vloer oppervlakte (BVO) van minimaal 3.200 m2.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de competentie beschikt om een utiliteitsgebouw te ontwerpen als Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG).

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

- Kerncompetentie 4: Ontwerpen in BIM

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot ontwerpen in BIM in niveau van tenminste LOD 300 of hoger, fase Definitief Ontwerp t/m Uitvoeringsgereed Ontwerp met een omvang van minimaal 3.200 m² BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de competentie beschikt om een project te ontwerpen in gevraagde BIM niveau.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie toeziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.

- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden gekwalificeerd zijn voor deze Opdracht, beperkt de Aanbestedende Dienst het aantal Gegadigden door de Gegadigden te toetsen op een aantal selectiecriteria. Dit betreffen criteria welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht. De Aanbestedende Dienst hanteert in dat kader de volgende selectiecriteria:

1. Selectiecriterium 1: Omvang nieuwbouw utiliteitsgebouw
2. Selectiecriterium 2: Gebouwaard/functie
3. Selectiecriterium 3: Renovatie
4. Selectiecriterium 4: Esthetische bekwaamheid

*De selectiecriteria 1 tot en met 3 worden beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5.** Voor selectiecriterium 4 dient Gegadigde een referentiebord in te dienen. De scores op de selectiecriteria worden bepaald conform de kenmerken zoals hieronder beschreven.*

*Voor **selectiecriteria** waarbij een referentieproject wordt gevraagd, gelden de randvoorwaarden zoals beschreven in paragraaf 2.2 (zijnde dezelfde randvoorwaarden waaraan de kerncompetenties dienen te voldoen).*

Ten behoeve van de selectiecriteria, dient Gegadigde Deel V van het UEA 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' in te vullen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de selectiecriteria als volgt:

Selectiecriterium 1: Omvang nieuwbouw utiliteitsgebouw

- BVO tussen 3.200m2 en 6.000m2 — score 5 punten
- BVO > 6.000m2 — score 3 punten

Voor selectiecriterium 1 zijn maximaal 5 punten te behalen.

Selectiecriterium 2: Gebouwaard/functie

- Onderwijsgebouwen — score 5 punten
- Publieke gebouwen — score 3 punten
- Overig utiliteitsgebouwen — score 0 punten

Voor selectiecriterium 2 zijn maximaal 5 punten te behalen.

Selectiecriterium 3: Renovatie

- Renovatie rijks- of gemeentelijk monument — score 5 punten
- Renovatie, geen monument zijnde — score 3 punten
- Geen renovatie project — Score 0 punten

Voor selectiecriterium 3 zijn maximaal 5 punten te behalen.

Selectiecriterium 4: Esthetische bekwaamheid

De Aanbestedende Dienst toets de esthetische bekwaamheid aan de hand van een referentiebord. De Beoordelingscommissie beoordeelt de referentieborden op drie kenmerken die bestaan uit een aantal aspecten:

1. **Inpassing binnenstedelijke omgeving**

De vervangende nieuwbouw van De Nieuwste School zal gerealiseerd worden op de huidige schoollocatie aan de Sint Josephstraat 106-108 te Tilburg. Het betreft een binnenstedelijke locatie aan een smalle straat, tussen bestaande bebouwing in, waaronder woningbouw. Het straatbeeld kenmerkt zich door losstaande villa achtige bebouwing, terug liggend in rooilijn van de straat. De Nieuwste School wil een school zijn die in deze context van de binnenstad past, en samenwerking met de stad zoekt. De school dient herkenbaar en toegankelijk te zijn, maar ook passend in deze kwetsbare setting met omwonenden.

De Beoordelingscommissie vraagt van u referentiebeelden van eerder door u gerealiseerd werk waarin zichtbaar wordt op welke wijze u in eerdere projecten samenhang heeft gezocht met de (bebouwde) omgeving, zonder de herkenbaarheid en toegankelijkheid van het gebouw te verliezen, mogelijk te maken binnen de (financiële) kaders van een onderwijsproject.. De Beoordelingscommissie beoordeelt in onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen de mate waarin uw beelden passen in de ambitie van de Aanbestedende Dienst.

2. **Samenhang nieuwbouw en renovatie**

De vervangende nieuwbouw van De Nieuwste School zal gerealiseerd worden op de huidige schoollocatie aan de Sint Josephstraat 106-108 te Tilburg. Op het kavel staat een gemeentelijk monumentale villa met koetshuis, en meerdere monumentale bomen. Het gemeentelijk monument zal gerenoveerd worden, waarbij nader onderzocht dient te worden hoe onderwijs- (of staf-)functies hier ingepast kunnen worden. De onderwijsvisie gaat uit van een integratie van personeelswerkplekken tussen het onderwijs en de leerlingen in. De Nieuwste School heeft dan ook de ambitie dat de nieuwbouw onderwijshuisvesting, de gymzaal, en de villa met koetshuis zowel architectonisch als ook programmatisch één geheel gaan vormen, zonder dat het karakter van het gemeentelijk monument daar onder leidt.

De Beoordelingscommissie vraagt van u referentiebeelden van eerder door u gerealiseerd werk waarin zichtbaar wordt op welke wijze u in eerdere projecten samenhang heeft gezocht tussen bestaande (te renoveren) bebouwing en nieuwbouw, mogelijk te maken binnen de (financiële) kaders van een onderwijsproject. De Beoordelingscommissie beoordeelt in onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen de mate waarin uw beelden passen in de ambitie van de Aanbestedende Dienst.

3. **Verwondering**

De visie van De Nieuwste School op het onderwijs is dat leerlingen zich veelzijdig ontwikkelen. Ontwikkelen als mens, van eigenaarschap, en in een leergemeenschap. In de school wordt hiertoe gewerkt met een team gecentreerde arbeidsorganisatie (TAO), waarbij elk onderwijsteam zijn eigen thuisbasis en huiskamer heeft. Geborgenheid en openheid komen samen in het onderwijsgebouw.

De paradoxen van Palmer zijn van belang in de onderwijsvisie en vragen om een vertaling in de vormgeving van het gebouw en de ruimten. Deze zijn hieronder in het gekleurde vlak beschreven.

Samengevat betekent dit voor de huisvesting:

- De leeromgeving is zowel *begrensd* als *open*. Ruimte zonder grenzen creëert chaos; begrensde ruimte zonder openheid is rigide en geeft geen mogelijkheden om het eigen pad te onderzoeken.
- De leeromgeving is *gastvrij*, biedt beschutting, maar is ook *geladen*, zodat de lerende wordt uitgedaagd om al zijn kwaliteiten in te zetten.
- De leeromgeving geeft zowel het *individu* als de *groep* een stem.
- In de leeromgeving is er zowel plaats voor de *'kleine' verhalen* van de lerende als voor de *'grote' verhalen* van de vakdisciplines, van onze cultuur.
- De situatie maakt het mogelijk *alleen te zijn*, maar geeft ook gelegenheid tot *gemeenschappelijkheid*.
- De situatie verwelkomt zowel *stilte* als *spraak*.

Leerlingen ontwikkelen zich vlotter wanneer ze gemotiveerd zijn, zich erkend en gekend voelen én er sprake is van vertrouwen in het vermogen om te ontwikkelen. Verwondering is de basis voor motivatie en is daarom onderdeel van het motto van de school. Een nieuwsgierige leerling is gemotiveerd om op zoek te gaan naar antwoorden op de vragen. Dit is dan ook het startpunt van het onderwijs, door zelf onderzoek te doen leren leerlingen vanuit hun motivatie.

De Beoordelingscommissie vraagt van u referentiebeelden van eerder door u gerealiseerd werk waarin zichtbaar wordt op welke wijze u in eerdere projecten samenhang heeft gezocht tussen openheid en geborgenheid , en een ontwerp heeft gerealiseerd dat verwondering oproept, mogelijk te maken binnen de (financiële) kaders van een onderwijsproject. De Beoordelingscommissie beoordeelt in onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen de mate waarin uw beelden passen in deze ambitie

U wordt verzocht uw bekwaamheden en ervaring ten aanzien van kenmerken in ontwerpen/projecten middels sfeerbeelden en/of referentiebeelden weer te geven op A2-formaat.

Uw weergave dient daarbij te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Op het bord getoonde referentiebeelden dienen eigen projecten te zijn.
- Formaat referentie bord is A2, enkelvoudig en eenzijdig, op een harde ondergrond, maximaal 10mm dik.
- Naamsaanduiding en/of logo van het ontwerpbureau niet zichtbaar op de voorzijde van het bord vermelden, maar op de achterzijde van het bord aanbrengen.
- In de linkeronderhoek van het paneel een ruimte van circa 20 x 20 mm vrijhouden.
- Een identiek exemplaar van uw referentiebord (digitaal, op A4) bij de Aanmelding te voegen.

De Beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van Gegadigde aansluiting vindt bij de hiervoor genoemde hoofdonderwerpen. Deze beoordeling vindt als volgt plaats. De Gegadigde kan per referentieproject punten kan scoren:

Beoordelingsmethodiek selectiecriterium 1, 2 en 3:

Selectiecriteria 1 tot en met 3 worden beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5.** Hierbij kan de gegadigde maximaal 15 punten scoren.

Beoordelingsmethodiek selectiecriterium 4 (Esthetische bekwaamheid):

De Beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van Gegadigde aansluiting vindt bij de kenmerken, zoals omschreven in paragraaf 2.3. Voor dit onderdeel kan de gegadigde maximaal 15 punten scoren.

1) De referentieborden worden aan de Beoordelingscommissie tentoongesteld.

2) Elk lid van de Beoordelingscommissie wordt gevraagd de borden aan de hand van de beschreven kenmerken te beoordelen. Per kenmerk (zoals omschreven in paragraaf 2.3) kent elk van de leden aan uw bord een waardering toe op een schaal van 1 tot 5, zoals hieronder is weergegeven.

5	Uitmuntend: Het bord past volledig bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich **goed identificeren** met getoonde referentieprojecten en ze zijn **zeer relevant.**
4	Goed:

	Het bord voldoet bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich **identificeren** met getoonde referentieprojecten en ze zijn **relevant.**
3	Voldoende: Het bord past **deels** bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich **deels identificeren** met getoonde referentieprojecten en ze zijn **deels relevant.**
2	Matig: Het bord past **niet** bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich **niet identificeren** met getoonde referentieprojecten en ze zijn **niet relevant.**
1	Onvoldoende: Het bord past **helemaal niet** bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De Inschrijver heeft onvoldoende rekening gehouden met hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich **niet identificeren** met getoonde referentieprojecten en ze zijn **niet relevant.**

3) Per lid wordt het totaal aantal punten per Gegadigde bepaald door de toegekende punten van de drie kenmerken bij elkaar op te tellen (met een maximum van 15 punten).

4) Tot slot wordt per Gegadigde het gemiddelde berekend van de beoordelingen van alle leden van de Beoordelingscommissie. De Gegadigde met de hoogste gemiddelde score ontvangt hierbij de behorende maximale score. De score van de overige Gegadigden worden hieraan gerelateerd. Zij krijgen punten volgens de formule:

Maximale punten – (((hoogste puntenscore Gegadigden - punten Gegadigde) / hoogste puntenscore Gegadigden) * maximale punten gunningscriterium).

Voorbeeld scoreformulier referentiebord Beoordelingscommissie	Bord 1	Bord 2	Bord 3
a. **Inpassing stedelijke omgeving**	4	3	2
b. **Samenhang nieuwbouw en monument**	3	5	4
c. **Verwondering**	2	4	4
Sub score selectiecriterium 3	**9**	**12**	**10**
Gewogen puntenscore (afgezet tegen Gegadigde met hoogste puntenscore van 12 punten), met maximumscore van 15 punten.	**11,25**	**15**	**12,5**

De beoordeling van de genoemde selectiecriteria vindt plaats door de Beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit onderstaande leden, en hebben per deelnemer een gelijke stem:

- Afvaardiging vanuit Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, waaronder procesmanager.
- Afvaardiging vanuit De Nieuwste School, waaronder de Rector en Conrector.

Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit Project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding ontwerpaanbieding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.

Na het toekennen van de score voor alle criteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. Hierbij worden de scores per criterium opgeteld. De totaal maximumscore voor de Gegadigden die op alle selectiecriteria zijn beoordeeld is derhalve **30 punten.**

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	11 september 2024
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	23 september 2024 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	30 september 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	16 oktober 2024 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	30 oktober 2024

Controle gevraagde bewijsmiddelen	5 november 2024
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	6 november 2024
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	8 november 2024
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	13 november 2024 (vóór 12:00 uur)
Bezoek aan locatie / briefing	Week 46
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	Week 47
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Week 48
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	Week 49
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Week 50
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	Week 2, 2025
Presentaties	Week 2, 2025
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	Week 3, 2025
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	Week 6, 2025
Contractondertekening	Week 6/7, 2025
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Week 6/7, 2025

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 6).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.
De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model **bijlage 3**) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model **bijlage 4**);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model **bijlage 5**).

*Zie ook **bijlage 2** bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).*

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Deze Beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit: nader te bepalen vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst te weten Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, vertegenwoordigers van De Nieuwste School.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep van het Project, waarin vertegenwoordiging van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, en De Nieuwste School zitting hebben. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften
Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Stap

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde
Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt door (een vertegenwoordiger van) de Aanbestedende Dienst op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase
Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Zeeland-West-Brabant, zittingsplaats Tilburg).
De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in **bijlagen 4 en 5** binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

<u>Ter onderbouwing van de ondertekening bevoegdheid:</u>

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- vereist. (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2015), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectiecriterium (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Klassenindeling referentieprojecten;
7. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
  De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.

- **Aanbestedingsdocumenten**
  De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.

- **Aanbestedingsplatform**
  Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.

- **Aanmelding**
  De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

- **Beoordelingscommissie**
  Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.

- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
  Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.

- **Combinatie**
  Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

- **Gegadigde**
  De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.

- **Gunningsleidraad**
  Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

- **Inschrijver**
  De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

- **Inschrijving**
  Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

- **Nota van Inlichtingen**
  Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

- **Opdracht**
  De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**
  De realisatie van een vervangende nieuwbouw voor De Nieuwste School inclusief sportgebouw, en de renovatie van bestaande monumentale villa en koetshuis, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.

- **Selectieleidraad**
  Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Tijdschema**
  Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.

- **Winnende Inschrijver**
  De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ❑ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ❑ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ❑ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).
- ❑ Eén A2 referentiebord conform vereisten. Te verzenden naar ICSadviseurs, Klokgebouw 263 (6e verdieping), 5617 AC Eindhoven, tav Mark van der Mast. Inzender is verantwoordelijk voor het op juiste wijze indienen, vóór de sluitingstermijn van de aanmelding, als in de leidraad omschreven.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2.

Kerncompetentie 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Ontwerp (VO t/m TO) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Betreft nieuwbouw:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Betreft utiliteitsbouw:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
> 3.200 m2 BVO:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Complexiteit ontwerpwerkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
SR 1997, bijlage 2, klasse 4:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Duurzaam ontwerpen	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG)	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
> 3.200 m2 BVO:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 4: Ontwerpen in BIM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Ervaring BIM, LOD300 minimaal Definitief Ontwerp t/m Uitvoeringsgereed Ontwerp	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
> 3.200 m2 BVO:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

Gegadigde opdrachtnemer van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);

Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;

Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);

Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toeziend op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.3.

Selectie criterium 1: Omvang nieuwbouw utiliteitsgebouw	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
BVO tussen 3.200m2 en 6.000 m2 BVO > 6.000 m2	❑ 5 punten ❑ 3 punten
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectie criterium 2: Gebouwaard/functie	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Onderwijsgebouw Publieke gebouw Overig utiliteitsgebouw	❑ 5 punten ❑ 3 punten ❑ 0 punten
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectie criterium 3: Renovatie	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Renovatie rijks- of gemeentelijk monument Renovatie, geen monument zijnde Geen renovatie	❑ 5 punten ❑ 3 punten ❑ 0 punten
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toeziend op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 6 Klassenindeling referentieprojecten

Bijlage 2: Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpostkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 7 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)