

VERSLAG

INLICHTINGENBIJEENKOMST AANBESTEDING SLOT LOEVESTEIN

AAN : Deelnemers Inlichtingenbijeenkomst
DATUM : 3 oktober 2024
VAN : Slot Loevestein

OPMERKING

De presentatie die werd vertoond is terug te vinden als document onder de naam: "241003_presentatie_inlichtingenbijeenkomst_Loevestein_compressed"

10:30 OPENING

Ed Dumrese

Toelichting op de grotere ambities op langere termijn en de positionering van Slot Loevestein

10:45 MUSEALE HERINRICHTING

Kiki Hehemann

- Toelichting en doorlopen van de verschillende onderdelen van de briefing (zie document op TenderNed)
- Vermelding van aanscherping in de briefing (geupdate briefing is te vinden op TenderNed)
- Duidelijk vermelding dat routing voor bezoekers binnen Loevestein krachtig en enigszins dwingend moet zijn voor de verschillende typen bezoekers

11:15 AANBESTEDING HERINRICHTING

Nils van Keulen

- Toelichting op werkwijze en opzet Design & Build team
- Verzoek tot één aanspreekpunt bij vorming van een consortium (dat is dus niet één verantwoordelijke, want dat blijft het gehele team)
- Ambitie om de sluiting rondom de herinrichting zo kort mogelijk te organiseren

10:45 VRAGENRONDE

Wordt presentatie gedeeld?

Deze wordt op TenderNed gepubliceerd bij de Nota van Inlichtingen:
“241003_presentatie_inlichtingenbijeenkomst_Loevestein_compressed”

Kan budget scherper gedefinieerd worden?

In het budget zit alleen de herinrichting opgenomen. Dat betekent alle werkzaamheden omtrent het uitwerken van de verhaallijnen inclusief de verlichting en andere techniek die hierbij hoort.

Gebouwgebonden installaties zitten niet in het budget, zoals bijv. de noodverlichting.

Valt de winkel ook binnen het budget?

Nee, de opdracht bestaat uit het realiseren van de herinrichting en daarbij horende routing. Advies over en visie op de winkel kan aan de orde komen, omdat de totale sfeer, het entreegebied en een logische bezoekersreis en routing wél binnen de opdracht vallen.

Hoe wordt transparantie binnen de dialoofase gewaarborgd?

De voorstellen vanuit de diverse partijen worden niet gedeeld of besproken met andere partijen. Hoe we de voorstellen ten opzichte van elkaar beoordelen wordt gedaan aan de hand van de criteria. Naast het team van Loevestein zijn twee externe adviseurs betrokken bij de beoordeling. Zie paragraaf 4 ‘Concurrentiegericht dialoog’ van de Aanbestedingsleidraad (p. 9) voor verdere verheldering en vastlegging.

Welk budget is nu al zeker?

Deze informatie is in deze fase nog niet openbaar.

Uit welke personen bestaat het team?

Stuurgroep

- Ed Dumrese – directeur-bestuurder
- Kiki Hehemann – hoofd Museale Zaken
- Annemarieke Cijssouw – projectmanager Beleid & Ontwikkeling
- Nils van Keulen – projectleider museale herinrichting
- Maaïke van der Steen – hoofd Financien & Organisatie
- Karina Roovers – hoofd Communicatie & Publiek
- Dré van Dongen, hoofd Facilitaire Zaken

Projectteam:

- Hoofd Museale Zaken (32 u/wk)
- Medewerker collectie/archeologie (32 u/wk)
- Medewerker presentatie (24 u/wk)
- Medewerker educatie (24 u/wk)
- Medewerker museale projecten en evenementen (24 u/wk, waarvan 12 beschikbaar voor interne projectbegeleiding)

Optionele teamleden (aan tafel bij bepaalde onderwerpen/momenten in proces gevraagd worden):

- Hoofd Financiën & Organisatie
- Hoofd Communicatie & Publiek
- Twee medewerkers beheer/facilitair (in de regel iedere dag 1 medewerker aanwezig voor technisch beheer)

Waarnaast externe partijen aanschuiven als aan de orde:

- Studio Louter - art direction
- TPAHG - huisarchitect

Zit er een architectuuropdracht in deze tender?

Dit maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Er is geen nieuwbouw gepland binnen de museale herinrichting.

Wel hebben we de intentie om het grootonderhoud tijdens de herinrichting te plannen. Daarin kan het voorkomen dat er een overlap is met de aanpassingen in ruimtes. Onze huisarchitect, TPAHG, zal onderdeel zijn van het project.

Welke extra onderdelen zullen naast de museale functie nog blijven (zoals B&B en verhuurbare zalen)?

In de dialoogrondes wordt hierover inzicht gegeven.

In opdracht wordt gesproken over totaal 4000 m2. Is dit alleen het museum of ook het buitengebied?

Alle ruimtes die museaal ingezet worden beslaan 4183 m2, volgens schema "241004_Vierkante_meters_Loevestein.pdf" te vinden als apart document bij de Nota van Linlichtingen.

Er wordt gesproken over een minimum- en maximumbudget. Als financiering lager uitvalt, betekent dit ook dat ambitie minder wordt?

Wij verwachten van de samenwerkende partner dat hiervoor verschillende scenario's worden meegenomen in de plannen.

Als op basis van het beschikbare budget keuzes in de inhoudelijke uitwerking moeten worden gemaakt. Wie neemt hiervoor de verantwoordelijkheid?

De verantwoordelijkheid om iets te wijzigen of schrappen ligt bij de opdrachtgever. Het is een partnership, dus het is in overleg, maar de eindbeslissing ligt bij opdrachtgever.

Is er een financiële vergoeding voor de dialoogronde beschikbaar?

Ja, dit staat vermeld in de aanbestedingsleidraad, pagina 9.

Waarom ligt het budget van referentieproject op 3 miljoen?

Dit budget is vergelijkbaar met de schaalgrootte van het onderhavige project, waardoor beoordeeld kan worden of een potentiële partner in staat is dit project zowel kwalitatief als qua capaciteit adequaat uit te voeren.

Zijn de aangegeven punten in de criteria waarop we als enige beoordelen?

We beoordelen op de criteria. Hiermee willen we inzicht krijgen in de indieningen. Vorm zal hierin bij deze eerste selectie geen rol spelen. Maatschappelijke relevantie of duurzaamheid zien we graag terug in het plan.

Is het systeem van Design & Build met één aanspreekpunt niet hetzelfde als een hoofdaannemer met onderaannemers?

Het aanstellen van één contactpersoon impliceert niet dat er slechts één partij financieel verantwoordelijk is. Dit onderscheidt zich van een hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer doorgaans de volledige financiële verantwoordelijkheid draagt. In het geval van een consortium blijft iedere partij verantwoordelijk voor de uitvoering van alle partners binnen het project, conform de afgesproken verantwoordelijkheden en verplichtingen.

Offerte op basis van aanname is ingewikkeld. Hoe zien jullie dit?

Wij begrijpen dat het een uitdaging kan zijn om een reële offerte op te stellen, maar op basis van de informatie die beschikbaar zal komen tijdens de dialoofase, achten wij dit goed mogelijk. Wij verwachten dat inschrijvers realistische en uitvoerbare offertes indienen, aangezien een te optimistische inschatting nadelige gevolgen kan hebben voor de betrokken partijen bij de latere uitvoering van de opdracht. Het kernteam beschikt over voldoende ervaring om de ingediende offertes op redelijke en objectieve wijze te beoordelen.

Daarnaast wordt in deze prequalificatiefase nog geen offerte verlangd. Inschrijvers kunnen zich baseren op het aangegeven budget voor hun inschrijving.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar document "241003_model_budgettering_prekwalificatie".

Hoe zien jullie de omzet eis?

De deelnemers aan het inschrijvende team mogen hun omzetten bij elkaar tellen om de jaaromzet aan te tonen.

Hoe beheersen we de tijd en geld die mensen gaan investeren in de dialoofase?

Het aantal dialoogrondes is beperkt tot twee.

Er zullen duidelijke en beknopte feedbackmomenten worden ingepland, evenals instructies met betrekking tot de verwachte bijdrage van de inschrijvers, zodat zij exact weten welke minimale vereisten in acht moeten worden genomen.

Daarnaast zullen de vormvoorschriften worden beperkt wat betreft het aantal pagina's en het maximale aantal woorden per inschrijving.