

Beschrijvend document:

Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo



Opstellers:

Bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer

Regio West-Brabant

De heer M. van den Broek

De heer J. Pullens

Inkoopbureau West-Brabant

Mevrouw S. van Wel

Kenmerk: SIW009847

Datum: 31 maart 2023

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Aanbestedingskader	6
1.1. Introductie	6
1.2. Keuzes Aanbestedingsprocedure	6
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	6
1.2.2. Klachtenregeling	6
1.2.3. Clusteren en percelen.....	7
1.2.4. Varianten.....	7
1.2.5. Gunningscriterium.....	7
1.3. Voorwaarden Aanbestedingsprocedure.....	7
1.4. Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure	8
1.5. Conceptplanning.....	8
2. De opdracht	9
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de Overeenkomst	9
3.1.1. Vorm van de Overeenkomst.....	9
3.1.2. Duur van de Overeenkomst.....	9
3.1.3. Wijzigingen van de Overeenkomst.....	10
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	10
3.1.5. Wijzigingen regelgeving.....	10
3.1.6. Onzekerheden taximarkt.....	10
3.2. Financiële bepalingen	11
3.2.1. Vergoeding voor uitvoering vervoersovereenkomst.....	11
3.2.1.1. Maandelijks bedrag.....	11
3.2.1.2. Bedrag per factuurkilometer.....	11
3.2.1.3. Betaling van de Wmo-klant voor ritten met aankomstgarantie op eigen verzoek	11
3.2.2. Basis voor de vergoeding	11
3.2.3. Prijs van een factuurkilometer.....	12
3.2.3.1. Indexatie.....	12
3.2.4. Aantal declarabele factuurkilometers	12
3.2.4.1. Opstap.....	12
3.2.4.2. Declarabele kilometers	12
3.2.4.3. Toeslagen.....	13
3.2.4.4. Tijdigheid rit in geval van aankomstgarantie	13
3.2.5. Klantbijdrage.....	13
3.2.6. Voorwaarden bij facturatie en betaling.....	14
3.2.7. Accountantscontrole	15
3.3. Social Return On Investment.....	16
3.4. Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken	16

4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1. Nota van Inlichtingen.....	17
4.2. Indiening van de Inschrijving	17
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor Inschrijving.....	18
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.3.2. Mogelijkheden voor Inschrijving	18
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.4.1. Uitsluitingsgronden.....	21
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen.....	23
4.4.3. Geschiktheidseisen.....	23
4.4.4. Bewijsmiddelen	28
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	28
4.6. Eisen aan de Inschrijving.....	29
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	29
4.6.2. Gestanddoeningstermijn.....	30
4.7. Beoordeling van de Inschrijvingen.....	30
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	30
4.7.2. Beoordelingsmethodiek	36
4.8. Gunning van de opdracht	38
Bijlage 1 Concept Overeenkomst	39
Bijlage 2 Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken	39
Bijlage 3 Controleprotocol Deeltaxi West-Brabant 2024 t/m 2027.....	39
Bijlage 3a Rapport van feitelijke bevindingen	39
Bijlage 3b Controleprotocol facturatiegrondslag.....	39
Bijlage 4 Programma van Eisen (inclusief bijlagen)	39
Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet.....	40
Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	41
Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	42
Bijlage 8 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3	43
Bijlage 9 K1 Aandeel verreden Zero Emissie kilometers	44
Bijlage 10 Te verwachten cijfer klanttevredenheid	45
Bijlage 11 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	46
Bijlage 12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	47
Bijlage 13 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Regio West-Brabant	47
Bijlage 14 Klachtenregeling aanbesteden	47

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel Aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

Definities

In dit Beschrijvend document worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Het openbaar lichaam Regio West-Brabant is Aanbestedende dienst.

De bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV) is het bevoegde bestuursorgaan in het kader van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant (RWB). KCV treedt op namens Opdrachtgever richting uitvoerende partijen namens de Provincie Noord-Brabant en de Gemeenten Altena, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert.

Het bureau KCV West-Brabant (onderdeel van de ambtelijke organisatie RWB) begeleidt en bewaakt de uitvoering van de vervoersovereenkomst.

Aanbesteding

De inkoopopdracht van de Aanbestedende dienst.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waar de Aanbestedende dienst bekend maakt dat zij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een offerte in te dienen.

Beschrijvend document

Onderhavig document met de beschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde eisen en voorwaarden.

Contractperiode

Als in de Aanbestedingsdocumenten gesproken wordt over (gehele) contractperiode, bedoelt Aanbestedende dienst de Overeenkomst inclusief alle eventuele (gelichte) verlengingen.

Dagen

Als er in de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen en/of de Overeenkomst gesproken wordt over dagen, worden hiermee kalenderdagen bedoeld tenzij anders beschreven.

Europese aanbesteding

Aanbesteding op basis van deel 2 van de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Aanbestedingsbesluit.

Gemeente

De Gemeenten Altena, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert afzonderlijk.

Gemeenten

De Gemeenten Altena, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert gezamenlijk.

Inschrijver

Een onderneming (hoofdaannemer) of combinatie van ondernemingen die een Inschrijving heeft of hebben ingediend op de Aanbesteding van het Deeltaxivervoer.

Inschrijving

Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Klantrit

Opdrachtnemer ontvangt per vervoerde persoon (exclusief kinderen tot 4 jaar) een ritvergoeding als de rit aan de gestelde eisen voldoet. Dit geldt voor de Wmo-klant en OV-klant, en ook voor een sociale begeleider, een verplichte begeleider of een meereizende. Kinderen tot 4 jaar worden in dit verband niet als declarabele meereizenden gerekend. Als een reis voor meerdere personen tegelijk wordt geboekt, spreken we bij de boeking en de uitvoering van een rit. Als het gaat om de te verkrijgen vergoeding spreken we van afzonderlijke klantritten. Een rit waarbij verschillende personen op één boeking reizen bestaat dus uit verschillende klantritten.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van Aanbestedende dienst.

Opdracht

De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd voor het leveren van de diensten Deurtaxi en OV-taxi (halte-hubtaxi (hierna: hubtaxi) en halte-haltetaxi (hierna: haltetaxi) zoals omschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Opdrachtgever

De partij die opdracht geeft, zijnde de Regio West-Brabant.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend op de Aanbesteding en waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De vervoersovereenkomst Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo samen met alle bijbehorende bijlagen, inclusief mogelijke verlengingsopties zoals beschreven staan in dit Beschrijvend document.

TenderNed

Het elektronische systeem voor Aanbestedingen zoals bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

Vervoerssysteem

Deeltaxi West-Brabant (verder te noemen: Deeltaxi) is de naam van het systeem voor het regionale (vraagafhankelijke) vervoer in de regio West-Brabant. Binnen Deeltaxi worden verschillende vormen van vervoer ondergebracht.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Regio West-Brabant (hierna: RWB), hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever, is voornemens de Opdracht voor de Deurtaxi (Wmo) namens de deelnemende Gemeenten en Bravoflex OV-taxi (hierna: OV-taxi) namens de Provincie Noord-Brabant aan te besteden. De Deurtaxi is bedoeld om het vervoer te organiseren voor burgers die dit niet meer zelfstandig kunnen organiseren. De OV-taxi (hubtaxi) is bedoeld als aanvulling op het lijngebonden OV.

De bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer (hierna: KCV) treedt hierbij op namens Opdrachtgever richting uitvoerende dienstverleners namens de Provincie Noord-Brabant en de Gemeenten Altena, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert. Het bureau KCV West-Brabant (onderdeel van de ambtelijke organisatie RWB) begeleidt en bewaakt de uitvoering van de Overeenkomst.

De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) Inschrijver of Opdrachtnemer.

Dit Beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes Aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteding vindt plaats volgens deel 2 van de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Aanbestedingsbesluit.

De Aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle Aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Klachtenregeling

Op deze Aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden, welke u aantreft in bijlage 14 van dit Beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3. Clusteren en percelen

De Opdracht is geclusterd en niet verdeeld in percelen omdat Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel dat ook als zodanig kan worden aanbesteed.

De markt voor doelgroepenvervoer wordt gekenmerkt door aanbieders die in de regie op de totale vervoersbehoefte en -capaciteit binnen vervoersregio's voorzien en bij het daadwerkelijk vervoer van klanten gebruik maken van verschillende lokale vervoerders. De samenstelling van de Opdracht sluit hierop aan en zorgt voor voldoende toegang voor MKB-ondernemingen.

Eén Opdracht betekent ook dat er voor Aanbestedende dienst een beperkte coördinatielast is en door synergievoordelen efficiëntere bedrijfsvoering voor vervoerders mogelijk is in een tijd dat er sprake is van personeelstekorten in de sector. Dit bevordert ook de kwaliteit van dienstverlening aan de gebruiker van het vervoer. Opdelen in percelen doet hier mogelijk afbreuk aan.

Aanbestedende dienst is voornemens om met 1 Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door Aanbestedende dienst niet beoordeeld en de gehele Inschrijving wordt ter zijde gelegd van de Aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze Opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden Aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze Aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan de Inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De Aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. Er is pas sprake van een verstrekking van een Opdracht op het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen in overeenstemming met de algemene inkoopvoorwaarden.
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de beoordeling en ter zijde worden gelegd;
- Door middel van het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de Aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig;
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken, stoppen of in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële Inschrijvers zijn verplicht Aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Als de potentiële Inschrijver verzuimt hiervan

melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook als de Inschrijving niet leidt tot een Overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Als Inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende Inschrijvingen en Aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst wordt bij deze Aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens Aanbestedende dienst is:
Mevrouw Simone van Wel

Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt Inschrijver

Inschrijver zal de contacten met Aanbestedende dienst na Inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. Aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen als gewenst.

1.5. Conceptplanning

De planning voor de Aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbestedingsdocumenten	31 maart 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	17 april 2023 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed

Publiceren Nota van Inlichtingen	26 april 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	11 mei 2023 10:30 uur	Streefdatum
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	23 mei 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	5 juni 2023 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	23 juni 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	14 juli 2023	Streefdatum
Start van de uitvoering van het vervoer	1 januari 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De Opdracht

De verdere uitwerking van de Opdracht staat vermeld in bijlage 4 in het Programma van Eisen (PvE) inclusief bijbehorende bijlagen.

3. Contractuele voorwaarden

Opdrachtnemer dient gedurende de Opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen zoals is benoemd in de Aanbestedingsdocumenten. Bij tekortkoming kan een boete opgelegd worden zoals is beschreven in de SLA. Als gedurende de contractperiode niet wordt voldaan aan de gestelde eisen bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst voortijdig te beëindigen.

3.1. Vorm en duur van de Overeenkomst

3.1.1. Vorm van de Overeenkomst

De Opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De Opdracht wordt vastgelegd in een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een concept Overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 1.

Op deze Opdracht zijn in volgorde van prevaleren van toepassing:

- De Overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het Beschrijvend document Deeltaxi West-Brabant met kenmerk SIW009847 d.d. 31 maart 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Regio West-Brabant;
- De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Als sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is de datum van ondertekening door Opdrachtgever in verband met de implementatiefase.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd tot en met 31 december 2027 en eindigt dan van rechtswege. De Overeenkomst kan één (1) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar (van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029). Vervolgens kan de Overeenkomst twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar (van 1 januari 2030 tot en met 31 december 2030 en van 1 januari 2031 tot en met 31 december 2031). De Overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd door Opdrachtgever. Deze geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Een verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Na de vaste looptijd van 4 jaar (2024 t/m 2027) kan Opdrachtgever, als Provincie Noord-Brabant daartoe om haar moverende redenen beslist, eenzijdig besluiten om het Flexvervoer (halte-halte en halte-hubtaxi) niet te verlengen en/of in een andere vorm te laten plaats vinden. Mogelijk dus dat bij de eerste verlenging alleen de Wmo-deurtaxi wordt verlengd en de OV-taxi niet. Deze wijziging past binnen de kaders van de wezenlijke wijziging. Voor Opdrachtnemer leidt deze mogelijke uittreding niet tot prijswijzigingen en/of recht op compensatie.

3.1.3. Wijzigingen van de Overeenkomst

Wijzigingen in de Overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Regio West-Brabant' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 13.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de Inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal Aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing.

3.1.5. Wijzigingen regelgeving

De uitvoering van het vraagafhankelijke (Wmo-)vervoer gebeurt op basis van verordeningen en beleidsregels die per Gemeente kunnen verschillen. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de wetgeving en het beleid ten aanzien van dit vervoer gedurende de looptijd kan wijzigen, met als mogelijk gevolg dat de omvang of de aard van de Opdracht hierdoor verandert. Opdrachtnemer dient aan wijzigingen in wetgeving en beleid zijn medewerking te verlenen. Het staat Gemeenten voorts vrij om initiatieven toe te staan waarbij de gemeente, de samenleving of de omgeving van de client zelf het vervoer organiseert.

3.1.6. Onzekerheden taximarkt

Opdrachtgever is zich bewust van alle onzekerheden op de huidige taximarkt, zoals de personeelstekorten, aanschafduur van nieuwe voertuigen, gestegen brandstofkosten en actieradius Zero Emissie voertuigen (in bijzonder rolstoelvoertuigen). Via de gemaakte keuzes in dit PvE (o.a. factureringssystematiek, Zero Emissie eisen, meer in lijn brengen van vraag en aanbod) heeft Opdrachtgever getracht om een evenwichtige balans te vinden tussen de ambities van Opdrachtgever en de (haalbare) realiteit op straat.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Vergoeding voor uitvoering vervoersovereenkomst

Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding tot de start van het daadwerkelijke vervoer vanaf 1 januari 2024. De totale vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt vanaf de start van het daadwerkelijke vervoer, bestaat uit onderstaande delen:

1. Maandelijks vast bedrag van €350.000;
2. Bedrag per factuurkilometer;
3. Betaling toeslag (door de Wmo-klant) voor ritten met aankomstgarantie, niet zijnde prioriteitsritten.

In de totale vergoeding zijn alle kosten verdisconteerd die Inschrijver moet maken voor de dienstverlening op basis van dit document, het PvE en haar Inschrijving. Hieronder vallen dus ook de kosten die worden gemaakt in de implementatieperiode (waarin nog geen betalingen plaatsvinden). Alle door Opdrachtnemer geoffreerde bedragen zijn dus “all-in”, exclusief BTW en omvatten alle kosten die Opdrachtnemer maakt voor de overeengekomen dienstverlening en serviceniveaus.

Alle in het Beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief voor de contractperiode. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.1.1. Maandelijkse bedrag

Het maandelijkse vaste bedrag is o.a. bedoeld om onzekerheden over vervoersvolumes voor Opdrachtnemer te reduceren en is eveneens bedoeld als basiscomponent van een deel van de kosten voor Inschrijver. Dit bedrag staat geheel los van de daadwerkelijke huidige en/of toekomstige kosten van Opdrachtnemer en zal niet meebewegen met af- en toename van de daadwerkelijke kosten. Zie ook 3.2.3.1. indexatie.

3.2.1.2. Bedrag per factuurkilometer

Een factuurkilometer is de eenheid waarin de declarabele kosten per reizende klant (exclusief kinderen tot 4 jaar) per rit worden uitgedrukt. Per klantrit komt het aantal declarabele factuurkilometers overeen met de afstand tussen vertreklocatie en aankomstlocatie, volgens de kortste route. Daarnaast worden algemene of specifieke toeslagen uitgedrukt in factuurkilometers. Inschrijver wordt gevraagd om een bedrag in Euro per factuurkilometer aan te bieden op 3 decimalen afgerond. Voor het aan te bieden bedrag van de factuurkilometer moet uit worden gegaan van het prijspeil 2023. Zie ook 3.2.3.1. indexatie.

3.2.1.3. Betaling van de Wmo-klant voor ritten met aankomstgarantie op eigen verzoek

Een Wmo-klant kan ervoor kiezen om een rit te boeken met aankomstgarantie. Dit zijn ritten, niet zijnde prioriteitsritten, waarbij de klant de keuze maakt om op uiterlijk de gewenste tijd aan te komen. De toeslag die de klant hiervoor betaalt, komt ten goede aan Opdrachtnemer. De hoogte van de vergoeding is terug te vinden in de tabel bij paragraaf 3.2.4.3.

3.2.2. Basis voor de vergoeding

Voor vergoeding komen werkelijk uitgevoerde klantritten in aanmerking die vooraf geboekt zijn, waarbij de klant is vervoerd van herkomst naar bestemming. Ritten die niet zijn uitgevoerd (bijvoorbeeld loosmeldingen, annuleringen en niet-data ritten) zijn niet declarabel.

De vergoeding wordt maandelijks als volgt berekend:

de prijs van een factuurkilometer x (het aantal te vergoeden factuurkilometers + toeslagen)

Deze elementen worden hierna nader toegelicht.

3.2.3. Prijs van een factuurkilometer

De prijs van een factuurkilometer wordt per kalenderjaar vastgesteld en afgerond op drie decimalen. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het vierde cijfer achter de komma bepaalt wat de afronding van de factuurkilometerprijs op drie decimalen van het betreffende jaar wordt.

De prijs wordt berekend aan de hand van de volgende elementen:

1. De inschrijfprijs (uit de Inschrijving van Opdrachtnemer).
2. Indexatie van de prijs.

3.2.3.1. Indexatie

De prijs van de factuurkilometer bij de Inschrijving betreft prijspeil 2023.

Opdrachtnemer kan het bedrag van de factuurkilometer jaarlijks indexeren met de NEA-index, als eerste per 1 januari 2024. Het maandelijks vaste bedrag kan jaarlijks worden geïndexeerd met de NEA-index, als eerste per 1 januari 2025. De kostenontwikkelingen worden jaarlijks berekend door Panteia/NEA (NEA-index taxibranche). Na indexering wordt het tarief vastgesteld en afgerond op drie decimalen achter de komma. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het vierde cijfer achter de komma bepaalt wat de afronding van de factuurkilometerprijs op drie decimalen van het betreffende jaar wordt. Bij het volgende jaar wat geïndexeerd kan worden, zal worden uitgegaan van het afgeronde tarief op drie decimalen achter de komma wat het lopende jaar is gehanteerd.

NB:

- Als toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging, dient Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen;
- Standaardbrieven van Inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden ter zijde gelegd. Als daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart als niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding is gesloten.

3.2.4. Aantal declarabele factuurkilometers

Voor elke declarabele klantrit wordt het aantal te vergoeden factuurkilometers vastgesteld (hiermee wordt de afstand bedoeld, niet de prijs). Deze afstand wordt afgerond op 1 decimaal. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het tweede cijfer achter de komma bepalend is voor de afronding.

De vergoeding wordt berekend aan de hand van de volgende elementen:

1. Opstaptoeslag 4 factuurkilometers (3.2.4.1.)
2. De declarabele afstand in kilometers (3.2.4.2.)
3. Toeslag voor bijzondere indicaties (3.2.4.3.)
4. Tijdigheid rit ingeval van aankomstgarantie (3.2.4.4.)

3.2.4.1. Opstaptoeslag

Voor elke declarabele klantrit wordt een toeslag berekend van 4 factuurkilometers voor de opstap.

3.2.4.2. Declarabele kilometers

Voor elke declarabele klantrit wordt het aantal declarabele kilometers berekend over de kortste route van herkomst naar bestemming over de weg, eventueel met een veerpont als dit nog korter is. Er vindt geen middeling plaats. De afstand wordt bepaald met de laatste versie van het softwareprogramma Easy Travel of een andere minimaal gelijkwaardige (technische) routeplanner. Nadere uitwerking over de vergelijking vindt plaats in de implementatiefase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet akkoord te gaan met de door Opdrachtnemer voorgestelde routeplanner.

Er gelden geen blokkades voor de instellingen, tenzij hiertoe is besloten door Opdrachtgever. Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbreking, omleidingen, files of soortgelijke zaken die de reisduur en/of -afstand verlengen.

3.2.4.3. Toeslagen

Als er sprake is van een bijzondere indicatie zoals te zien is in onderstaande tabel bij 1 t/m 4, dan wordt een toeslag toegepast waarmee het aantal factuurkilometers voor de betreffende rit wordt verhoogd. De toeslag wordt alleen toegepast als hieraan een door Opdrachtgever afgegeven toestemming ten grondslag ligt én er sprake is van gebruik ervan door de klant.

Voor ritten met aankomstgarantie wordt een toeslag toegepast zoals te zien is in onderstaande tabel bij 5 t/m 7. Mocht blijken dat één van de drie vervoersproducten met aankomstgarantie aantoonbaar meerkosten veroorzaken voor Opdrachtnemer, veroorzaakt door een sterk toenemend volume dan kan Opdrachtnemer (maximaal) 1x per jaar een verzoek doen bij Opdrachtgever om de toeslag in overleg opnieuw te bepalen.

Bij combinatie van indicaties, worden deze bij elkaar opgeteld.

Nr	Naam	Aantal extra factuurkilometers
1	Rolstoelvervoer ¹	4
2	Voorin zitten	2
3	Alleen taxi	2
4	Alleen bus	2
5	Hubtaxi	3
6	Prioriteitsrit	3
7	Aankomsttijddrit	3

3.2.4.4. Tijdigheid rit in geval van aankomstgarantie

Bij het niet voldoen aan de tijdigheidseisen zoals die gelden bij een rit op aankomsttijd ontvangt de Opdrachtnemer een gedeeltelijke vergoeding of geen vergoeding. Zie hiervoor artikel 3 van de SLA (bijlage N). Als hier sprake van is stuurt Opdrachtnemer hiervoor maandelijks binnen twee weken na afloop van de maand een creditnota aan Opdrachtgever waarbij hij per Gemeente of Provincie rapporteert hoeveel klantritten het betreft en hoe groot de overschrijding was.

3.2.5. Klantbijdrage

Opdrachtgever bepaalt de hoogte van de klantbijdrage. Opdrachtnemer int per rit de klantbijdrage voor Opdrachtgever. De klantbijdrage maakt geen deel uit van de vergoeding aan Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer houdt een administratie bij van de door de klanten te betalen bedragen. Onafhankelijk of Opdrachtnemer er daadwerkelijk in slaagt om dit geld van de klant te incasseren, draagt Opdrachtnemer het totaalbedrag van de te innen klantbijdrage maandelijks af aan Opdrachtgever. Dit gebeurt middels verrekening op de factuur over de betreffende maand. Het volledige bedrag van de te innen klantbijdragen (inclusief BTW) wordt afgedragen. Meer over het risico van gemiste incasso's staat beschreven in paragraaf 2.5 van het PvE.

Uitgezonderd is de klantbijdrage voor Wmo-ritten met aankomstgarantie zoals is benoemd in paragraaf 3.2.4.3 in het schema bij punt 5, nummer 3 (op verzoek van Wmo-klant). Dit bedrag blijft bij Opdrachtnemer.

¹ rolstoelvervoer: waarbij de passagier in de rolstoel blijft zitten

In het huidige vervoerscontract (tot einde 2023) gelden de volgende klanttarieven:

- Het Wmo-tarief is gelijk aan het Brabantse bustarief: instap € 1,08 | kilometertarief € 0,188 (2023);
- Het tarief voor de sociale begeleider bedraagt 1x of 2x het Wmo-tarief (verschilt per gemeente).

De verwachting voor de klanttarieven 2023:

Wmo en begeleiding

- Wmo-tarief: continuering van de basisafspraken, indexering van huidige tarief naar 2024, met afronding van kilometertarief op twee in plaats van drie cijfers achter de komma;
- Sociale begeleider: vooralsnog uitgangspunt 1x of 2x Wmo-tarief (afhankelijk van gemeente).
- Verplichte of OV-begeleider: reizen gratis mee.

Hubtaxi

Het klanttarief voor hubtaxi bedraagt in de basis 2,5 x het OV-tarief (zie Wmo). Het OV-tarief is opgebouwd uit een opstaptoeslag en kilometertarief. Wijzigingen in de opstaptoeslag en het kilometertarief moeten binnen één maand operationeel zijn. Hiermee kan dus ook de verhouding tussen de opstaptoeslag en het kilometertarief veranderen. De vervoerder moet de tarieven kunnen wijzigen tot op 6-cijferig postcode niveau (dit geldt ook voor de haltetaxi).

Er geldt voor de hubtaxi een uitzondering als er op werkdagen tussen 07:00 – 18:00 binnen 30 minuten voor én na de door de klant gewenste tijd geen directe trein- of (buurt)busverbinding is tussen de opstaphalte en de overstaphalte (v.v.) is: dan geldt het OV-tarief x 1. De vervoerder dient te toetsen of een dergelijk alternatief bestaat. Opdrachtnemer dient de zoals hierboven door Opdrachtgever beschreven juiste klantbijdrage toe te passen.

Haltetaxi

Het klanttarief voor haltetaxi is mede afhankelijk van het resultaat van de Aanbesteding (ofwel het geoffreerde tarief). De opbouw is gelijk aan de hubtaxi via een opstaptoeslag en een kilometertarief. De hoogte van deze tarieven wordt tijdens de implementatie door Opdrachtgever vastgesteld. Wijzigingen gedurende de looptijd in de hoogte van de opstaptoeslag en/of het kilometertarief moeten binnen één maand operationeel zijn. Hiermee kan dus ook de verhouding tussen de opstaptoeslag en het kilometertarief veranderen.

Aan bovenstaande verwachting kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om af te wijken van de hierboven genoemde verwachting.

3.2.6. Voorwaarden bij facturatie en betaling

Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever binnen twee weken na afloop van iedere maand een factuur die voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde voorwaarden. Op de factuur maakt Opdrachtnemer ten minste onderscheid naar de te ontvangen vergoeding en de te verrekenen klantbijdragen (buiten de BTW).

Daarnaast specificeert Opdrachtnemer de verschillende posten die bij de berekening zijn betrokken in een afzonderlijke Excel-bijlage en die hebben in ieder geval betrekking op:

- a. de prijs van de factuurkilometer en het aantal declarabele factuurkilometers inclusief toeslagen in de betreffende maand;
- b. te verrekenen klantbijdragen in de betreffende maand;
- c. uitsplitsing van de hiervoor genoemde bedragen naar toeslagsoorten als van toepassing;
- d. uitsplitsing van de hiervoor genoemde bedragen naar individuele Gemeenten en Provincie;
- e. BTW.

Verder geldt:

- Een door Opdrachtgever nader te bepalen kenmerk dient op de factuur vermeld te worden;
- Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen op voorwaarde dat de juistheid ervan door Opdrachtgever is vastgesteld;
- Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@west-brabant.eu

3.2.7. Accountantscontrole

Opdrachtnemer dient binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar een jaarrapportage in. Deze jaarrapportage moet voorzien zijn van een goedkeurende verklaring van een gecertificeerde accountant en een rapport van feitelijke bevindingen.

De jaarrapportage dient, uitgesplitst per deelnemende overheid en klantgroep, de volgende gegevens te bevatten:

- a. het aantal declarabele klantritten in het betreffende jaar;
- b. het totaal van de ritlengte (volgens kortste route) van het aantal declarabele klantritten in dat jaar;
- c. het aantal klantritten per categorie toeslagen en het totaal aantal toeslagen per categorie
- d. (het totaal aantal factuurkilometers op basis van ritlengte en het totaal aantal ritkilometers op basis van toeslagen) x het ritkilometertarief ;
- e. Het totaal van de door Opdrachtnemer gedeclareerde ritvergoedingen plus maandelijkse vaste vergoedingen;
- f. de door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever geïnde klantbijdragen, uitgesplitst naar soorten klant en hoogte klantbijdragen;
- g. de door Opdrachtnemer geïnde klantbijdragen in verband met Wmo-ritten op aankomsttijd;
- h. de door Opdrachtgever betaalde ritvergoeding en maandvergoeding;
- i. BTW;
- j. De door Opdrachtnemer verstuurde creditnota's in verband met de niet tijdige uitvoering van ritten op gegarandeerde aankomsttijd.

De accountant dient vast te stellen dat:

- a. De maandelijks verstrekte gegevens conform artikel 6.4.4 van het Programma van Eisen in digitale vorm zijn geregistreerd in de boekingsadministratie van Opdrachtnemer en voor wat betreft de gegevens overeenkomstig de jaarrapportage en maanddeclaraties onderling op elkaar aansluiten;
- b. De in de boekingsadministratie opgevoerde prestaties daadwerkelijk geleverd zijn;
- c. De in de boekingsadministratie opgevoerde prestaties door of namens de klant of zijn/haar begeleider werden aangevraagd (en derhalve ook traceerbaar aan de klant toe te wijzen zijn) dan wel door Opdrachtgever of betrokken Gemeente werden aangevraagd;
- d. De geleverde prestaties worden verantwoord in de periode waarin ze zijn uitgevoerd (juiste afgrenzing);
- e. De rapportages, declaraties en overige informatie zijn opgesteld conform de daartoe overeengekomen formats;
- f. Opdrachtnemer het juiste tarief in de declaraties heeft toegepast;
- g. Opdrachtnemer de juiste facturatiegrondslag in de declaraties heeft toegepast;
- h. De administratieve organisatie en maatregelen van interne beheersing zodanig is ingericht dat alle van belang zijnde vastleggingen (registraties) en bewijsstukken ten behoeve van het uitvoering- en controleproces zichtbaar en controleerbaar zijn vastgelegd;
- i. De gefactureerde ritten uitgevoerd zijn en geen facturatie plaatsvindt van ritten die niet uitgevoerd zijn;
- j. Er alleen ritten zijn gefactureerd waarvoor alle vereiste data realtime op de vereiste wijze zijn aangeleverd. In geval van een storing bij een mobiele dataprovider, kan het voorkomen dat de data handmatig ingelezen wordt. Hier dient een controle op rechtmatigheid plaats te vinden.

- k. De statusmeldingen over de ritstatus (verreden, loos of geannuleerd) overeenkomen met de vanuit het voertuig geleverde statusmelding;
- l. Opdrachtnemer de juiste klantbijdrages heeft geïnd;
- m. Opdrachtnemer de juiste klantbijdragen op de juiste wijze in mindering heeft gebracht op de factuur;
- n. Opdrachtnemer de juiste creditnota's heeft verstuurd.

De accountant dient hierbij vast te stellen dat de jaarrapportage aansluit op het totaal van de 12 maandfacturen en dat een aantal van de (voor de financiële afrekening relevante) bepalingen van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn nageleefd.

Het controleprotocol met bijlagen (bijlage 3 met bijlagen) dient bij de controle gehanteerd te worden. Als de accountant geen goedkeurende verklaring kan afgeven, dan komen alle eventuele gevolgschades hiervan voor rekening van Opdrachtnemer.

De kosten van de controle zijn voor rekening van Opdrachtnemer. De controle dient specifiek betrekking te hebben op de jaaromzet in het kader van het vraagafhankelijk vervoer en de OV-taxi en mogelijke toevoegingen van vervoersvormen. Geconstateerde tekortkomingen die structureel van aard zijn dienen in de verklaring tot uiting te worden gebracht. Opdrachtnemer moet deze tekortkomingen uiterlijk binnen 3 maanden oplossen.

De accountant van Opdrachtgever is gerechtigd een dossierreview bij de accountant van Opdrachtnemer uit te voeren.

3.3. Social Return On Investment

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel Gemeenten vragen daarom bij Aanbestedingen aan Opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).

Aanbestedende dienst heeft een actief SROI beleid en wil met het opnemen van sociale criteria bij haar Aanbestedingen bereiken dat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het bieden van jaar rond werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door het realiseren van onder andere (tijdelijke) reguliere banen en (leerwerk)stages aan specifieke doelgroepen. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Nadere afspraken over de invulling vindt plaats in de implementatiefase.

Voor deze Opdracht heeft Aanbestedende dienst de SROI waarde vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW.

3.4. Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de Opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken. In dat kader maakt Opdrachtgever met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten daartoe een Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken conform de concept overeenkomst die is bijgevoegd in bijlage 1 van dit Beschrijvend document.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit Beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 17 april 2023 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Als mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van Aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. Aanbestedende dienst bepaalt vervolgens welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Aanbestedende dienst uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 26 april 2023 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vervolgvragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 11 mei 2023 10:30 uur.

De gestelde aanvullende vervolgvragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 23 mei 2023 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 5 juni 2023 10:30 uur. Dit is een fatale termijn.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver. Als storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbesteding. Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de Inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor Inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze Aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat Inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door Inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.2. Mogelijkheden voor Inschrijving

Een Inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van Inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij Inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan genoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de Inschrijving ongeldig en worden Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Als hier gebruik van wordt gemaakt, dient dit in het UEA ingevuld te worden.

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de Hoofdaannemer Opdrachtnemer bedoeld.

Als Opdrachtnemer bij de Inschrijving van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA. Hierbij geldt het volgende:

1. Opdrachtnemer (Hoofdaannemer) neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich, deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben.
2. De overeenkomst tussen Hoofd- en onderaannemer geeft aan dat er een zodanige verhouding is tussen de Hoofdaannemer en de onderaannemer dat de onderaannemer de betreffende middelen beschikbaar stelt gedurende de contractperiode.

Als Opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. De Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. De Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die Opdrachtgever in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De vergoeding die de onderaannemer ontvangt van Opdrachtnemer moet zodanig zijn dat de onderaannemer hiervoor bedrijfseconomisch verantwoord zijn Opdracht kan vervullen en zijn personeel volgens de CAO Taxivervoer kan betalen.
6. Het is de onderaannemer niet toegestaan (een deel van) de Opdracht die hem in onderaanneming is gegeven, weer in onderaanneming uit te besteden.
7. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze Aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen 20 dagen na verzoek van

Opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen.

Beroep op bekwaamheid van derden

Als Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Inschrijver:

- Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Als de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als Inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij Inschrijving welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van Aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: <u>Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:</u> Eigen verklaring waarin Inschrijver aangeeft dat de uitsluitingsgrond Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht de laatste 3 jaar niet van toepassing is geweest. Inschrijver

		gebruikt hier het voorbeeld voor zoals omschreven onder deze tabel. <u>Faillissement, insolventie of gelijksoortig:</u> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. <u>Vervalsing van de mededinging, belangenconflict, valse verklaring, onrechtmatige beïnvloeding:</u> Eigen verklaring waarin Inschrijver aangeeft dat de uitsluitingsgronden vervalsing van de mededinging én belangenconflict én valse verklaring én onrechtmatige beïnvloeding de laatste 3 jaar niet van toepassing zijn geweest. Inschrijver stelt hier een eigen verklaring voor op.
--	--	--

Met betrekking tot de eigen verklaring voor het aantonen van de schending o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht dient de Inschrijver tevens het volgende op te nemen in de eigen verklaring opnemen:

<naam Inschrijver> verklaart door ondertekening van het UEA dat zij bij het opstellen van deze Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Specifiek het recht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Als op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Alvorens Aanbestedende dienst overgaat tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, zal aan Inschrijver/het samenwerkingsverband de mogelijkheid geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver en/of het samenwerkingsverband dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Indien op één van de deelnemers in het samenwerkingsverband één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, dan kan Aanbestedende dienst het samenwerkingsverband in de gelegenheid stellen de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband te vervangen. Dit is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst en geen verplichting.

Blijkt naar het oordeel van de Aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen, dan gaat Aanbestedende dienst over tot uitsluiting van de Inschrijver.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Als een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Aanbestedende dienst u om bijlage 11 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een Aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1: <i>Vraagafhankelijk vervoer</i>	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vraagafhankelijke vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) voor de specifieke doelgroep met een minimumaantal ritten van 300.000 per	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Referentie</u> , verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving.

	jaar, gebaseerd op het aantal uitgevoerde ritten 2022 (587.048).	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2: <i>Vervoer van mensen in een rolstoel en een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem</i>	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) waarop rolstoelvervoer en de specifieke omgang met de doelgroep van toepassing is.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 7: Referentie</u> , verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3: <i>Datacommunicatie-systemen</i>	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze regie te voeren met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de gegevensoverdracht van het regiecentrum naar de taxivoertuigen en vice versa en van regiecentrum naar Opdrachtgever. Of met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de gegevensoverdracht tussen de regiecentrale van Inschrijver en mogelijke onderaannemers/vervoerders. De vervoerder moet in staat zijn een native app te ontwikkelen en werkend aan te bieden aan de klanten conform de uitgewerkte eisen van het PvE.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 8: Referentie</u> , verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de Opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis blijkt en minimaal € 5.000.000,- per jaar. Hoofdaannemer is aansprakelijk voor zijn onderaannemers. Uit de polis of verklaring blijkt dat de verzekering ook schade veroorzaakt door deze derden dekt ofwel dat Inschrijver ter dekking een kopie van de polis van deze derden kan overleggen.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een verzekering voor inzittenden- en ongevallenverzekering en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een lopende kopie polis ongevalleninzittendenverzekering te overleggen waaruit een minimale dekking van € 10.000,- bij overlijden en € 30.000,- bij blijvende invaliditeit blijkt. Inschrijver dient een lopende kopie polis schadeverzekering voor inzittenden te overleggen waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis blijkt. Hoofdaannemer is aansprakelijk voor zijn onderaannemers en zorgt ervoor dat onderaannemers een verzekering afsluiten met dezelfde minimale dekking.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een lopende kopie polis Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) te overleggen waaruit een minimale dekking van

		€ 6.070.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en een minimale dekking van € 1.220.000,- voor schade aan zaken blijkt. Hoofdaannemer is aansprakelijk voor zijn onderaannemers en zorgt ervoor dat onderaannemers een verzekering afsluiten met dezelfde minimale dekking.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient conform artikel 2.91 van de Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht en dient dit aan te tonen door: De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) die geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat waaruit blijkt dat sprake is van (ernstige) onzekerheid over de continuïteit van de onderneming. Indien de laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring wel een continuïteitsparagraaf bevat waaruit blijkt dat sprake is van (ernstige) onzekerheid over de continuïteit van de onderneming, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij de Inschrijver naar aanleiding van een verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe aantoont dat niet langer gevaar voor discontinuïteit bestaat.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze geschiktheidseis door het overleggen van een <u>accountantsverklaring</u> (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf waaruit blijkt dat sprake is van (ernstige) onzekerheid over de continuïteit van de onderneming.
Beroepsbevoegdheid <i>CAO-verklaring SFM</i>	Inschrijver dient door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) (of gelijkwaardig) aan te tonen dat de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de CAO-naleving door Inschrijver door SFM als voldoende wordt beoordeeld.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Als Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de Inschrijving aangegeven te worden en zal Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Verklaring van SFM dat de CAO-naleving door de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. De verklaring is niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving.

Beroepsbevoegdheid <i>Vergunning</i>	Inschrijver + eventuele onderaannemers dient in het bezit te zijn van een vergunning, waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren, of gelijkwaardig.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde vergunning. Als Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de Inschrijving aangegeven te worden en zal Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van de geldige vergunning op basis van de Wet Personenvervoer 2000. Als Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een kopie van de vergunning op basis van de Wet Personenvervoer 2000 te worden overlegd.
Beroepsbevoegdheid <i>Vergunning:</i> <i>TX-keur</i>	Inschrijver + eventuele onderaannemers dienen gedurende de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan kwaliteitscriteria. Opdrachtgever kijkt hierbij naar de voorschriften als gehanteerd door de Stichting TX-keur, of gelijkwaardig. Door middel van het overleggen van een TX-keurmerk toont Inschrijver aan dat hij aan de gestelde kwaliteitscriteria voldoet.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde vergunning. Als Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de Inschrijving aangegeven te worden en zal Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van de geldige vergunning TX-keur. Als Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een kopie van de vergunning op basis van TX-keur te worden overlegd.
Beroepsbevoegdheid	Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Als een Inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Voor de technische beroepsbekwaamheid kerncompetenties 1, 2 en 3 geldt dat, als wordt ingeschreven in combinatie, gezamenlijk dient te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de overige geschiktheidseisen dient iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

Per kerncompetentie dient Inschrijver één referentie in conform bijlagen 6, 7 en 8. Inschrijver mag ook met één referentie verschillende kerncompetenties aantonen. Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren vanaf inschrijvingsdatum en/of is gestart of beëindigd binnen deze periode.

Met betrekking tot de referenties is het voor een combinatie toegestaan om uitgevoerde opdrachten door de afzonderlijke combinanten bij elkaar op te tellen om te kunnen voldoen aan het referentiecriterium. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van Onderaannemers als die Onderaannemers ook daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren en in de Inschrijving worden opgegeven als Onderaannemer. Dit betreft tevens een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan Aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Als na de definitieve gunning zou blijken dat Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, welke zorgt voor (in)direct financieel nadeel voor de Aanbestedende dienst, is Inschrijver aan Aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van het (in)directe financieel nadeel tot een bedrag € 50.000,-. Daarnaast geldt dat Aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog ter zijde zal leggen.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop Aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Als er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de Aanbesteding.

4.6. Eisen aan de Inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De Inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Als niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de Inschrijving niet compleet is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor herstel zoals hieronder is beschreven.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De Inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
2. De Inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
3. De Inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het Beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
4. Aan de Inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
5. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De Inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

1. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 5);*
2. Rechtsgeldig ondertekende open begroting, voorzien van datum van ondertekening;
3. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 12);*
4. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1: Vraagafhankelijk vervoer (bijlage 6);
5. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2: Vervoer van mensen in een rolstoel en een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem (bijlage 7);
6. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3: Datacommunicatiesystemen (bijlage 8);
7. Rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 11);
8. Kwaliteitscriterium 1 Aandeel verreden Zero Emissie kilometers (bijlage 9);
9. Kwaliteitscriterium 2 Partnerschap | Flexibiliteit | Ketensamenwerking| Innovatie;
10. Kwaliteitscriterium 3 Klantgerichtheid;
11. Kwaliteitscriterium 4 Goed werkgeverschap | MVO | Aanwas personeel;
12. Kwaliteitscriterium 5 Implementatieplan;
13. Te verwachten cijfer klanttevredenheid (bijlage 10).

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor eenvoudig herstel. Of daarvan sprake zal zijn, zal de Aanbestedende dienst van geval tot geval beoordelen met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.

Indien Aanbestedende dienst constateert dat een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel, dient Inschrijver de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen nadat Aanbestedende dienst dit heeft gemeld bij Inschrijver. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld, leidt alsnog tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister.

Als een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de Inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Als hier niet aan wordt voldaan, kan Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de Inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn. Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) Aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7. Beoordeling van de Inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Als een Inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen zoals gesteld in het PvE inclusief, vindt beoordeling van de Inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als tijdens de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het Beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De Inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1 Aandeel verreden Zero Emissie kilometers;
- K2 Partnerschap | Flexibiliteit | Ketensamenwerking| Innovatie;
- K3 Klantgerichtheid;
- K4 Goed werkgeverschap | MVO | Aanwas personeel;
- K5 Implementatieplan.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de Gewogen Factor Score methode.

De kwalitatieve beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Maximaal aantal woorden, dit is per kwaliteitscriterium aangegeven;
- Voorpagina's en inhoudsopgaven worden niet meegeteld;
- Als het maximaal aantal woorden wordt overschreven, worden enkel het maximale voorgeschreven aantal woorden beoordeeld;
- De totale beschrijving moet SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 5. De tarieven worden uitgevraagd in 3 decimalen. Daarnaast dient er een <u>open begroting</u> te worden opgesteld welke inzicht moet geven in de onderbouwing van de offerteprijs. In de open begroting moeten minimaal de volgende gegevens opgenomen worden: - Vaste voertuigkosten: naar soort gesplitst (personenauto, taxibus, rolstoelbus, brandstofsoort); - Kilometerkosten (brandstof, verzekering, belastingen, onderhoud); - Chauffeurskosten (loon, opleiding, verlof); - Capaciteitskosten (aanschaf, afschrijving, financiering); - Overheadkosten; - Risico en winstmarge. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt. Alle in het Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden tarieven. Inschrijver biedt een eenheidsprijs in de vorm van een factuurkilometertarief aan op 3 decimalen achter de komma (excl. BTW; per persoon).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet; - Een volledige open begroting die gedateerd en rechtsgeldig is ondertekend.
Berekening prijs	Inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal van 400 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd. $\text{score} = (1 - (P \text{ aangeboden} - P \text{ laagste})) * 400 \text{ punten}$ De score wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het tweede cijfer achter de komma bepalend is voor de afronding. P aangeboden staat hierbij voor de inschrijfprijs van Inschrijver. P laagste staat hierbij voor de laagste aangeboden prijs. Rekenvoorbeeld: Aanbod prijs (prijzen zijn voorbeeldprijzen, niet representatief) • Aangeboden prijs Opdrachtnemer A € 1,301 • Aangeboden prijs Opdrachtnemer B € 1,332 • Aangeboden prijs Opdrachtnemer C € 1,393 Laagste prijs: € 1,301

	Berekening - Punten A: = 400 punten - Punten B: $1 - (1,332 - 1,301) \times 400$ punten = 387,6 punten - Punten C: $1 - (1,393 - 1,301) \times 400$ punten = 363,2 punten
--	--

K1 Aandeel verreden Zero Emissie kilometers	
Omschrijving	Aandeel verreden Zero Emissie kilometers
Doel	Zero-emissie doelgroepenvervoer is om meerdere redenen belangrijk. Naast klimaatdoelstellingen draagt het ook bij om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Het doel is om uiterlijk begin 2028 te komen tot 100% Zero Emissie kilometers. Hiermee behaalt Opdrachtgever ruim op tijd de gestelde einddatum van 2030. Zie voor de voorwaarden de SLA.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Inschrijver geeft in de Inschrijving aan welk scenario (1, 2 of 3) behoort tot zijn aanbod. Op basis van het gekozen scenario wordt het aantal punten toegekend. Hierbij is het niet mogelijk om % van verschillende scenario's onderling te verwisselen. Het scenario met 0 punten is het minimale vereiste niveau. Inschrijver dient hiervoor bijlage 9 te gebruiken.
Berekening aandeel verreden Zero Emissie kilometers	In Nederland worden steeds meer elektrische rolstoelbussen ingezet. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de levertijden van deze voertuigen en afschrijvingstermijnen van huidige rolstoelbussen niet gelijklopen met de start van het vervoer per 1 januari 2024. Voor rolstoelbussen is door Opdrachtgever het een ingroeimodel vastgesteld die toegepast wordt voor het vaststellen van het aandeel verreden Zero Emissie kilometers op jaarbasis. Voor rolstoelbussen is door Opdrachtgever het volgende ingroeimodel vastgesteld: - Aandeel verreden kilometers rolstoelbussen wat uitgesloten wordt van "totaal verreden kilometers": 2024 30% 2025 15% 2026 0% - Voor de berekening mag het aandeel ritten rolstoelbussen voor maximaal 35% meegeteld worden in het totaal aantal verreden kilometers. Een voorbeeldberekening van het aandeel Zero Emissie is terug te vinden in de SLA.

Scores K1:

Periode	Minimum aandeel verreden kilometers 'Zero Emissie'		
	Scenario 1: 0 punten	Scenario 2: 75 punten	Scenario 3: 150 punten
Vanaf 1 januari 2024 t/m 31 december 2024	25%	35%	45%
Vanaf 1 januari 2025 t/m 31 december 2025	50%	60%	70%
Vanaf 1 januari 2026 t/m 31 december 2026	75%	80%	90%
Vanaf 1 januari 2027 t/m 31 december 2027	90%	95%	100%
Vanaf 1 januari 2028 tot einde Overeenkomst	100%	100%	100%

K2 Partnerschap | Flexibiliteit | Ketensamenwerking| Innovatie	
Omschrijving	Partnerschap | Flexibiliteit | Ketensamenwerking| Innovatie
Doel	Flexibiliteit en innovatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst, waarbij sprake is van goed partnerschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en tussen Opdrachtnemer en onderaannemer en andere externe partijen (ketensamenwerking) om te zorgen voor een goed lopende Overeenkomst.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Opdrachtgever hecht erg veel waarde aan flexibiliteit tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Denk hierbij aan aanpassing van productkenmerken, integratie van ander doelgroepen- en/of routevervoer. Opdrachtgever is binnen Noord-Brabant de eerste die gaat werken met de producten Flexvervoer: halte-halte en halte-hub vervoer. Opdrachtnemer is zich bewust dat binnen dit nieuwe product aanpassingen gewenst kunnen en mogelijk moeten zijn binnen de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is zich er tevens van bewust dat de kwaliteit van het vervoer voor de klant afhankelijk is van een goed partnerschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij betrokkenen vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid streven naar een gezamenlijk kwalitatief hoogstaand resultaat. Opdrachtgever hecht tevens waarde aan samenwerken in de keten (Opdrachtgever-Opdrachtnemer-onderaannemers) en met andere partijen binnen de kaders van gedeelde mobiliteit (bijvoorbeeld OV-concessiehouder). Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit van de innovatieve ideeën van Opdrachtnemer zoals die deze voor ogen heeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Van Inschrijver wordt gevraagd in <u>maximaal 1.500 woorden</u> het volgende te omschrijven: 1. Welke visie heeft Inschrijver op partnerschap/ketensamenwerking binnen de Overeenkomst? 2. Welke rol ziet Inschrijver als partner van Opdrachtgever voor zich in het algemeen, handelend vanuit de belangen van Opdrachtgever en klanten, en hierbij minimaal gelet op: a. proactief handelen en adviseren; b. tijdig (knelpunten) signaleren; c. acteren op kansen en bedreigingen in het vervoersdomein; d. de rol van Inschrijver om op duurzame wijze chauffeurs van hoge kwaliteit op te leiden. 3. Welke maatregelen en acties treft Opdrachtnemer concreet om een efficiënte en effectieve samenwerking, en borging van samenwerkingsafspraken te bewerkstelligen? 4. Hoe gebruikt Inschrijver vernieuwende technologieën of werkwijzen om de kwaliteit en/of efficiency van de dienstverlening te verbeteren? 5. Hoe gaat Inschrijver flexibiliteit ten aanzien van mogelijke technologische aanpassingen, productkenmerken of andere verbeteringen waarborgen binnen de Overeenkomst?

K3 Klantgerichtheid																			
Omschrijving	Klantgerichtheid																		
Doel	Zorgen voor een optimale klanttevredenheid.																		
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.																		
Benodigde informatie in de Inschrijving	Opdrachtgever hecht aan een goede klanttevredenheid. Inschrijver wordt gevraagd om op twee onderdelen een reactie te geven. Onderdeel 1 (maximaal 50 punten te behalen) Inschrijver wordt gevraagd om in <u>bijlage 10</u> aan te geven welk klanttevredenheidscijfer voor hem haalbaar en realistisch is. Het aangegeven cijfer is de basis voor de bewaking via de SLA. Op dit onderdeel is zowel een bonus als een malus te behalen voor Opdrachtnemer. Zie SLA (bijlage N) voor verdere details. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Te verwachten cijfer klanttevredenheid</th><th>Te behalen punten</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>7,5</td><td>0</td></tr> <tr><td>7,6</td><td>5</td></tr> <tr><td>7,7</td><td>10</td></tr> <tr><td>7,8</td><td>15</td></tr> <tr><td>7,9</td><td>20</td></tr> <tr><td>8,0</td><td>30</td></tr> <tr><td>8,1</td><td>40</td></tr> <tr><td>8,2 of hoger</td><td>50</td></tr> </tbody> </table> Hierbij geldt: <u>Het minimale cijfer moet 7,5 bedragen.</u> <u>Als Inschrijver inschrijft met een lager cijfer dan 7,5, zal deze uitgesloten worden van de aanbesteding.</u> Onderdeel 2 (maximaal 100 punten te behalen) Geef de visie van Inschrijver in <u>maximaal 1.500 woorden</u> op de volgende vraagstukken: 1. Welke visie heeft Inschrijver op klantgerichtheid en klanttevredenheid? 2. Hoe gaat Inschrijver zorgen voor optimale communicatie en zorg dragen voor een soepele reis van de klant (vanaf moment van reserveren tot aankomst op de eindbestemming)? 3. Hoe gaat Inschrijver om met klachtenafhandeling en vermindering van klachten? 4. Hoe zorgt Inschrijver voor het behalen van de aangegeven klanttevredenheid?	Te verwachten cijfer klanttevredenheid	Te behalen punten	7,5	0	7,6	5	7,7	10	7,8	15	7,9	20	8,0	30	8,1	40	8,2 of hoger	50
Te verwachten cijfer klanttevredenheid	Te behalen punten																		
7,5	0																		
7,6	5																		
7,7	10																		
7,8	15																		
7,9	20																		
8,0	30																		
8,1	40																		
8,2 of hoger	50																		

K4 Goed werkgeverschap | MVO | Aanwas personeel	
Omschrijving	Goed werkgeverschap | MVO | Aanwas personeel
Doel	Het vinden, binden en boeien van personeel om de Opdracht goed uit te kunnen voeren.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Inschrijver wordt gevraagd in <u>maximaal 1.500 woorden</u> het volgende te omschrijven: 1. Borging van de continuïteit van de dienstverlening m.b.t. inzet van gekwalificeerd personeel en geschikt materieel. 2. Maatregelen ten aanzien van onzekerheid voor werknemers en verloop in het personeelsbestand; 3. Welke risico's worden gezien en welke beheersmaatregelen worden genomen in de uitvoeringsfase ten aanzien van personeel; 4. Hoe vaak organiseert de werkgever een medewerkerstevredenheidsonderzoek? 5. Hoe gaat Inschrijver om met de 3 p's people, planet, profit binnen de opdracht?

K5 Implementatieplan	
Omschrijving	Implementatieplan
Doel	Het vervoer dient van start te gaan per 1 januari 2024. Aanbestedende dienst wil middels een implementatieplan zien hoe Inschrijver de samenwerking vorm wil geven, inzicht geeft in relevante processen en de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen identificeert. Hierbij is een SMART tijdspad/planning en samenwerking met andere leveranciers van belang.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Inschrijver wordt gevraagd in <u>maximaal 1.500 woorden</u> het volgende te omschrijven: 1. Borging van de tijdige en correcte start van de opdracht; 2. Hoe de inrichting of het uitbreiden van de organisatie gebeurt. Daarnaast dient Inschrijver in te gaan op hoe omgegaan wordt met de uitvraag van nieuwe machtigingen van alle bestaande klanten; 3. Hoe wordt omgegaan met ritboekingen die worden gedaan vóór 31 december 2023, voor ritten die plaatsvinden op of na 1 januari 2024 en hoe wordt omgegaan met repeterende ritten; 4. Hoe Inschrijver inzicht geeft aan Opdrachtgever over de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden; 5. Borgen dat de specificaties van de uitvoering van de Opdracht voldoende bekend zijn op chauffeursniveau.

Scores K2, K3(onderdeel 2), K4, K5:

Resultaat beoordeling	Omschrijving beoordeling	Score
Uitmuntend	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een zeer hoog niveau. De uitwerking voegt in zijn geheel een aantoonbare meerwaarde voor Aanbestedende dienst toe.	10
Goed	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een hoog niveau. De uitwerking voegt op enkele elementen een aantoonbare meerwaarde voor Aanbestedende dienst toe.	8
Voldoende	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is op een niveau die aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst voldoet.	6
Matig	De gegeven uitwerking is matig en voldoet niet volledig aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst. De wijze van invulling laat openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van Aanbestedende dienst ingericht.	3
Onvoldoende	De gegeven uitwerking is onvoldoende en voldoet niet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is niet helder, laat grote openingen over en/of is niet specifiek toegeschreven op de situatie van Aanbestedende dienst.	0

Inschrijver dient voor de subgunningscriteria K2 en K3 onderdeel 2 samen minimaal 150 punten te behalen. Bij een score < 150 punten wordt Inschrijver uitgesloten.

Beoordelingscriteria

- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is;
- Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor één uitleg vatbaar is;
- Specifiek: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht en voor Opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;
- Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.

4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een ter zake kundig beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, waarvan 2 personen werkzaam bij RWB, 2 personen werkzaam bij de Gemeenten en 1 persoon werkzaam bij Provincie Noord-Brabant.

Als één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze vervangen worden door iemand met gepaste deskundigheid.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve Inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Het beoordelingsteam bespreekt de individuele beoordeling. Naar aanleiding hiervan hebben de individuele beoordelaars de mogelijkheid hun individuele score aan te passen. Het eind oordeel is de gemiddelde score van alle beoordelingsteamleden per subgunningscriterium;
4. De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
5. Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande subgunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve subgunningscriteria worden vertaald naar een puntenscore. Onderstaand zijn de subgunningscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen per subgunningscriterium. De door het beoordelingsteam gegeven gemiddelde score per subgunningscriterium bepaalt de behaalde waarde voor het betreffende subgunningscriterium.

Schema subgunningscriteria		
nr	Subgunningscriteria	maximale puntenscore
Prijs		
P1	Prijs | Aangeboden bedrag factuurkilometers	400
Kwaliteit		
K1	Aandeel verreden Zero Emissie kilometers	150
K2	Partnerschap | Flexibiliteit | Ketensamenwerking| Innovatie	150
K3	Klantgerichtheid	150
K4	Goed werkgeverschap | MVO | Aanwas personeel	100
K5	Implementatieplan	50

Als voorbeeld: als Inschrijver voor subgunningscriterium K2 een gemiddelde score heeft behaald van 8,2 dan bedraagt de score voor dit subgunningscriterium: $0,82 * 150 \text{ punten} = 123 \text{ punten}$.

Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore voor de opdracht, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het tweede cijfer achter de komma bepalend is voor de afronding op één decimaal.

Bij een gelijk totaal aantal punten prevaleert de Inschrijving met de kwalitatief hogere Inschrijving (totale score van K1 t/m K5) boven de laagste inschrijfprijs. Als het totale aantal behaalde punten op K1 t/m K5 ook gelijk is, kijkt Aanbestedende dienst naar afzonderlijke behaalde aantal punten op de onderdelen K1, K2, K3, K4 en K5 om de ranking te bepalen. Hierbij wordt eerst gekeken naar het hoogst behaald aantal punten op K3. Als deze ook gelijk is, wordt er gekeken naar K2. Bij gelijke aantal behaalde punten op K2 wordt er gekeken naar K1. Bij een gelijk aantal behaalde punten op K1 wordt er gekeken naar de behaalde score op K4. En bij ook een gelijk aantal behaalde punten op K4 wordt er gekeken naar de behaalde score op K5. Als dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Als de situatie zich voordoet dat de voorlopige gunning van de beoogd winnaar door welke reden dan ook ingetrokken moet worden, betekent dit niet dat automatisch de nummer 2 in ranking de nieuwe beoogd winnaar wordt. Op dat moment zal Aanbestedende dienst aan de hand van de beoordelingssystematiek Gewogen Factor Score methode opnieuw de ranking uitrekenen. Inschrijver die vervolgens hier met het aantal hoogste punten uit naar voren komt, is de volgende beoogd winnaar van de Aanbesteding.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke Inschrijver Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle Inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de door Inschrijver behaalde score bekendgemaakt, alsmede de score van de beoogd winnende Inschrijver.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een Overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze opschortende termijn. Deze termijn is tevens een fatale termijn. De fatale termijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de Aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de betekende dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de Opdracht en voorts tot sluiting van de Overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een gerechtelijke procedure wordt aangespannen, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de Opdracht en voorts tot sluiting van de Overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Bijlage 1 Overeenkomst (concept)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Controleprotocol Deeltaxi West-Brabant

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3a Rapport van feitelijke bevindingen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3b Controleprotocol facturatiegrondslag

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Programma van Eisen (inclusief bijlagen)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo
Opdrachtgever: Regio West-Brabant
Kenmerk: SIW009847

Factuurkilometertarief (in Euro's excl. BTW, in 3 decimalen; p.p.):

€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart Inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het Beschrijvend document met kenmerk SIW009847, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de Opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de Aanbesteding Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo, kenmerk SIW009847 d.d. 31 maart 2023.

Kerncompetentie 1: Vraagafhankelijk vervoer

Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vraagafhankelijke vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) voor de specifieke doelgroep met een minimaal aantal ritten van 300.000 per jaar.
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de Aanbesteding Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo, kenmerk SIW009847 d.d. 31 maart 2023.

Kerncompetentie 2: Vervoer van mensen in een rolstoel en een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem

Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vervoersopdracht(en) (bijvoorbeeld CVV/(OV)-regiotaxi. Valys-vervoer, dagbestedingsvervoer, ziekenvervoer et cetera) waarop rolstoelvervoer en de specifieke omgang met de doelgroep van toepassing is.
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 8 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

Behorende bij de Aanbesteding Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo, kenmerk SIW009847 d.d. 31 maart 2023.

Kerncompetentie 3: Datacommunicatiesystemen

Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze regie te voeren met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de gegevensoverdracht van het regiecentrum naar de taxivoertuigen en vice versa en van regiecentrum naar Opdrachtgever. Of met behulp van datacommunicatiesystemen die zorg dragen voor de gegevensoverdracht tussen de regiecentrale van Inschrijver en mogelijke onderaannemers/vervoerders. De vervoerder moet in staat zijn een native app te ontwikkelen en werkend aan te bieden aan de klanten conform de uitgewerkte eisen van het PVE.
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 9 K1 Aandeel verreden Zero Emissie kilometers

Aanbesteding: Deeltaxi West-Brabant, samen met Bravo
Opdrachtgever: Regio West-Brabant
Kenmerk: SIW009847

Ten behoeve van Kwaliteitscriterium 1 (K1) Aandeel verreden Zero Emissie kilometers schrijft Inschrijver in met het volgende scenario:
(zet een kruis in het vakje onder het scenario waarmee wordt ingeschreven, u kunt slechts 1 kruis zetten. Als er meer dan 1 kruis is geplaatst, dan gaat Opdrachtgever uit van het scenario met het laagst aantal punten.)

Periode	Minimum aandeel gereden kilometers 'Zero Emissie'		
	Scenario 1: 0 punten	Scenario 2: 75 punt	Scenario 3: 150 punten
Vanaf 1 januari 2024 t/m 31 december 2024	25%	35%	45%
Vanaf 1 januari 2025 t/m 31 december 2025	50%	60%	70%
Vanaf 1 januari 2026 t/m 31 december 2026	75%	80%	90%
Vanaf 1 januari 2027 t/m 31 december 2027	90%	95%	100%
Vanaf 1 januari 2028 tot einde contract	100%	100%	100%
	Inschrijver kiest voor scenario 1: ☐	Inschrijver kiest voor scenario 2: ☐	Inschrijver kiest voor scenario 3: ☐

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 10 Te verwachten cijfer klanttevredenheid

Het huidige cijfer klanttevredenheid (jaarlijks middels een enquête uitgevraagd) is een 7,8. Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven welk klanttevredenheidscijfer voor hem haalbaar en realistisch is. Het aangegeven cijfer is de basis voor de bewaking via de SLA. Op dit onderdeel is ook een bonus te behalen voor Opdrachtnemer als deze hoger scoort dan het aangegeven cijfer klanttevredenheid.

Te verwachten cijfer klanttevredenheid	Te behalen punten
7,5	0
7,6	5
7,7	10
7,8	15
7,9	20
8,0	30
8,1	40
8,2 of hoger	50

Inschrijver schrijft in met cijfer klanttevredenheid:

Hierbij geldt:

Het minimale cijfer moet 7,5 bedragen.

Als Inschrijver inschrijft met een lager cijfer dan 7,5, zal deze uitgesloten worden van de aanbesteding.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 11 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam Inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Overeenkomst met KCV daar bekend onder kenmerk SIW009847, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

*Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.

Bijlage 12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 13 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Regio West-Brabant

- Separaat toegevoegd

Bijlage 14 Klachtenregeling aanbesteden

- Separaat toegevoegd