

Selectieleidraad V1.1

Monitoring uitvoeringsprojecten openbare
ruimte 2025-2031

Zaaknummer: 2143247

27 september 2024

In deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Monitoring uitvoeringsprojecten openbare ruimte 2025-2031' van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden voor deze aanbesteding.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding indient.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Opdracht	4
1.3	Herzieningsclausules	5
1.4	Samenvoegen en percelen	6
1.5	Opdrachtgever	7
2	Uitwerking aanbestedingsproces.....	8
2.1	Planning	8
2.2	Vragen en de Nota van Inlichtingen	8
2.3	Indienen van Aanmeldingen	9
2.4	Ondertekening.....	9
2.5	Beoordelingsprocedure	9
2.6	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....	10
2.7	Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde	11
2.8	Gunningsfase	11
3	Voorwaarden	12
3.1	Akkoordverklaring	12
3.2	Aanmeldingsvoorwaarden	12
3.3	Samenwerking	12
4	Uitsluitingsgronden	14
5	Geschiktheidseisen	15
5.1	Technische bekwaamheid - referenties	15
5.2	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid.....	16
5.3	Technische bekwaamheid - certificering.....	16
5.4	Beroep op derde(n).....	16
6	Selectiecriteria.....	18
6.1	Selectiecommissie	18
6.2	Algemeen	19

Bijlagen

In te vullen

- Referentieformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ter informatie

- Begrippenlijst
- Checklist in te leveren stukken
- VNG Inkoopvoorwaarden 2024

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

De Westfriese gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriese gemeenten.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

1 Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever

De gemeente Hoorn heeft een grote opgave in het vervangen van de riolering in diverse wijken. Om voor, tijdens en na het werk een goed beeld te hebben van de risico's rond de belendingen van het projectgebied is het noodzakelijk om een degelijke monitoring in te richten. Hierbij vind de gemeente van belang dat er een wordt ingestoken voor een contract met een langere doorlooptijd.

Voor deze selectiefase moet u een aantal documenten indienen om kans te maken op een uitnodiging voor de gunningsfase (maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd):

- Referenties (zie hoofdstuk 5)
- Nice-to-haves voor de gemeente / selectiecriteria (zie hoofdstuk 6)

Een minimale inspanning wordt van u gevraagd om kans te maken op deelname aan de gunningsfase.

Wij gunnen de opdracht op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding aan de 2 inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving. Deze twee winnaars kunnen meteen aan de slag met werkzaamheden in Hoorn-Noord en het Venenlaankwartier. Nadere opdrachten worden (mogelijk) via mini-competities gegund.

1.1 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en het karakter van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor de Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

1. In de eerste fase (de aanmeldingsfase) stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is dat wij maximaal 5 Gegadigden selecteren om een Inschrijving in te dienen.
2. In de tweede fase (de gunningsfase) nodigen we de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is de behoefte om de monitoring van uitvoering in de openbare ruimte van de gemeente Hoorn op een professionele wijze in te richten.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is:

- om met 2 Inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van nadere opdrachten. Nadere opdrachten worden (mogelijk) via mini-competities gegund.

De doelstelling van de Opdracht is:

- (Constructieve) schade voorkomen bij uit te voeren projecten in de grond-, weg- en water(bouw) (hierna: 'GWW') binnen de gemeente Hoorn;

De kritische succesfactoren van de Opdracht zijn:

- borgen goede kwaliteit van de dienstverlening (senioriteit);
- borgen van continuïteit van de GWW-uitvoeringsprojecten;
- borgen van een marktconforme tariefstelling.

Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een begrote waarde van maximaal € 1.120.000. Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Scope van de Opdracht

1. Monitoring en onderzoek, bestaande uit:
 - Inventarisatie schadegevoelige belendingen;
 - Monitoringsplan uitvoering (geotechnisch en waterhuishoudelijk)
 - Bouwkundige nul-opnames (vóór werkzaamheden);
 - Bouwkundige tussen-opnames (gedurende werkzaamheden);
 - Bouwkundige na-opnames (na werkzaamheden);
 - Schaderegistratie;
 - Schadeonderzoek;
 - Registratie en afhandeling van klachten en claims;
 - Plaatsen van meetbouten en het uitvoeren van deformatiemetingen;
2. Trillingsmonitoring in de uitvoering van de werkzaamheden;
3. Grondwatermonitoring, inclusief bemalingsplan, grondwaternet en uitvoeringsmetingen.

Voor minimaal de volgende rioolvervangingsprojecten:

- Hoorn-Noord
- Venenlaankwartier

Verder hebben de navolgende programma's en/ of rioolvervangingsprojecten aangegeven gebruik te willen maken van de (delen van de scope) van deze Raamovereenkomst, mits deze (nog) loopt op het moment van uitvoering:

- Kolenbergstraat
- Gedempte Appelhaven
- ABC terrein
- Tussen de Wachters
- Poort van Hoorn (Buitenstad, Stadstoegang etc.)
- Bangert en Oosterpolder

Initiële looptijd van de Opdracht

- De looptijd van de Opdracht is 2 jaar. De geplande ingangsdatum is 16 januari 2025.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- de overeenkomst niet wordt verlengd en/of;
- de begrote waarde wordt bereikt.

1.3 Herzieningsclausules

Verlenging

De overeenkomst kan 2 maal worden verlengd met 2 jaar, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 15 januari 2031 eindigt.

Opties

Optioneel kunnen aanhaken de (deel)projecten (van en in):

- Kansen voor de Kersenboogerd spoor 1 Verduurzamen en verfraaien huurwoningen en openbare ruimte

Herhalingsinkopen

Om de kennis en de leerervaringen die worden opgedaan maximaal te benutten behouden wij ons het recht voor om de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toe te passen voor het verstrekken van (een) herhalingsopdracht(en). Tot drie jaar volgend op de gunning van deze Opdracht hebben wij de mogelijkheid om 'monitoring van een uitvoeringsproject in de GWW binnen de gemeente Hoorn' welk op het moment van publicatie nog niet aangemeld is op te dragen aan 1 van de Opdrachtnemers aan wie de oorspronkelijke Opdracht (basisproject) is gegund:

- Tot maximaal 10% van de oorspronkelijk geraamde waarde voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen de scope van de Opdracht.

Dit betreft een herhaling van soortgelijke diensten. Hierbij geldt:

- De herhalingsopdracht(en) wordt onder vergelijkbare voorwaarden opgedragen aan 1 of allebei gecontracteerde Opdrachtnemers als de voorwaarden waaronder de oorspronkelijke Opdracht (basisproject) is gegund.
- De Aanmelding van de oorspronkelijke Opdracht (basisproject) dient als uitgangspunt voor de beoordeling van de Aanmelding in het kader van de onderhandelingsprocedure.
- Wij behouden ons te allen tijde het recht voor de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging ten behoeve van 'monitoring van een uitvoeringsproject in de GWW binnen de gemeente Hoorn' niet te starten en/of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

Wachtkamer (gunningsfase)

Als de 1 van de Opdrachtnemers niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de gemeente een wachtkamerovereenkomst (zie bijlage) af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als derde in rang is geëindigd.

- In het geval dat de als derde geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.

1.4 Samenvoegen en percelen

Samenvoegen

Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht. Wij hebben hiervoor gekozen omdat:

- De samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben en onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, maar elkaar ook overlappen;
- De samenvoeging geen negatieve invloed heeft op de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (hierna het mkb);
- Het opdelen in meerdere percelen heeft voor de gemeente organisatorische gevolgen, en brengt daardoor grote(re) risico's met zich mee (waaronder faalkosten).

Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn;
- De toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden;
- Wij dit niet passend achten, gezien de volgende organisatorische gevolgen en/of risico's voor u en/of ons:
 - De totale kosten zullen bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn.
 - De beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen volgens de gemeente leidt tot toename van risico's bij de uitvoering en verhoging van de faalkosten.

1.5 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Hoorn. Op de website www.hoorn.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Ramon Otto Inkoopadviseur	De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: <ul style="list-style-type: none">• e-mail: inkoop@hoorn.nl• telefoonnummer: 0229-252200
------------------------------	--

2 Uitwerking aanbestedingsproces

2.1 Planning

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt.

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure te stoppen danwel de planning te wijzigen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

Planning selectiefase

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de selectiefase	26 september 2024 voor 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen selectiefase	27 september 2024
Uiterlijke ontvangst deelnemersaanvragen	11 oktober 2024 voor 12.00 uur
Beoordeling van de Aanmeldingen (Selectiedocumenten)	tot en met 15 oktober 2024
Versturen resultaat van beoordeling aanmeldingen (selectiebeslissing)	15 oktober 2024
Stand still-periode	tot en met 28 oktober 2024

Planning gunningsfase op hoofdlijnen

Omschrijving	
Versturen van Uitnodiging tot inschrijving	30 oktober 2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	10 december 2024 voor 12.00 uur
Versturen Gunningsbeslissing	7 januari 2025
Versturen definitieve gunning	29 januari 2025

2.2 Vragen en de Nota van Inlichtingen

Vragen

Vragen kunt u stellen via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Selectieleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen. Wij publiceren op 1 moment een Nota van Inlichtingen op TenderNed. In de planning is opgenomen wanneer wij de Nota('s) publiceren. Wel trachten wij gestelde vragen doorlopend te antwoorden, welke na de termijn van stellen van vragen in 1 Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijn zoals gesteld op TenderNed voor de uiterlijke ontvangst van vragen. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

2.3 Indienen van Aanmeldingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Deelnemersaanvragen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Deelnemersaanvragen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Deelnemersaanvraag niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt aanmelden. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Aanmeldingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'. Zodra wij de kluis met Aanmeldingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om u aan te melden.

2.4 Ondertekening

Om u aan te melden en in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee beschouwen wij uw Aanmelding als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Wij hebben het recht om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

2.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de bijlage 'checklist in te leveren stukken'. Ook beoordelen wij of uw Aanmelding aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Aanmelding niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Aanmelding niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.

- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Tot slot stellen wij een rangorde van de Aanmeldingen vast aan de hand van de selectiecriteria en nodigen wij de Gegadigden uit voor de gunningsfase die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
 - Als het aantal geldige Aanmeldingen meer dan 5 bedraagt, dan beoordelen wij uw Aanmelding aan de hand van de Selectiecriteria. Wij nodigen dan alleen de Gegadigden uit die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
 - Een loting door een teammanager of een directielid bepaalt wie voor een Uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt wanneer wij de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden als gelijk beoordelen en dat daarmee meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de gunningsfase. De loting vindt plaats tussen de Gegadigden met de laagste totaalscore, maar die op basis van hun totaalscore nog wel in aanmerking komen om uitgenodigd te worden.

Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. U mag hier zelf (digitaal) bij aanwezig zijn. Ook kunt u iemand machtigen om bij de loting (digitaal) aanwezig te zijn.

NB: in het voorkomende geval zal de loting via Teams worden georganiseerd.

2.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Op de website www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Een klacht heeft kan de volgende invloed op de termijnen hebben:

- Dient u een klacht in tijdens de aanmeld- of inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking. Wij verlengen de aanmeld- of inschrijftermijn met 5 kalenderdagen nadat uw klacht is afgehandeld. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen of de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de procedure op tot de klacht is afgehandeld. Wij selecteren tijdens deze termijn geen Gegadigden uit voor de Gunningsfase.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat het resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen aan alle Gegadigden is verzonden.

Als één of meerdere Gegadigden voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij schorten de procedure op tot de klacht is afgehandeld.

2.7 Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien één van de geselecteerde Gegadigden:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is en/of;
- zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt.

dan stijgen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de afgevallen Gegadigde één plaats in rangorde.

Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen. Wij brengen in dit geval de overige geselecteerde Gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte.

- Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde Gegadigden wegvalt.
- Wij kunnen, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

2.8 Gunningsfase

Samen met de Uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde Gegadigden de gunningsleidraad, inclusief bijlagen. Hierin staan de eisen en (sub)Gunningscriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht plaatsvindt.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, passen wij de volgende (sub)Gunningscriteria toe:

1. Uitwerking casus 'Samenwerking gemeente en Opdrachtnemer' – weegt voor 70% mee in de voorlopige eindbeoordeling.
2. Prijsaanbieding – weegt voor 30% mee in de voorlopige eindbeoordeling.
3. Presentatie en interview beste 3 Inschrijvers na voorlopige eindbeoordeling:
De beste 3 inschrijvers na de voorlopige eindbeoordeling worden uitgenodigd voor een presentatie en een interview. Hierbij kan deze voorlopige eindbeoordeling op de uitwerking van de casus naar beneden bijgesteld worden, als de uitwerking niet overeenkomt of teveel afwijkt met de presentatie en het bijbehorende interview. Een hogere beoordeling wordt niet afgegeven.
Deze presentatie en interview kan dus gevolgen hebben op de ranking na de voorlopige eindbeoordeling.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door u aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Selectieleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024

3.2 Aanmeldingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	<ul style="list-style-type: none">• Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gestelde in en de aanbestedingsstukken.• Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
Vergoeding	<ul style="list-style-type: none">• U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding in de selectiefase.• U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een inschrijving in de gunningsfase.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding.
Eén keer inschrijven	U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Aanmelding bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
Inschrijven binnen één concern	<p>U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern individueel inschrijven. U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern aanmeldt en inschrijft.</p> <p>Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.</p>

3.3 Samenwerking

Inschrijvers kunnen zicht ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, als de gemeente Hoorn besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Gegadigden inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Hoorn en de combinanten

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Selectieleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.

Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdopdrachtnemer) die gebruik maakt van één (1) of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdopdrachtnemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5 Geschiktheidseisen).

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

Aanmelding met een beroep op derden (zie ook paragraaf 5.4 Beroep op derden)

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Let op: voor de gemeente Hoorn moet u ca. 2/3 deel van de werkzaamheden zelf uit kunnen voeren. Met andere woorden, bij het inschrijven in een combinatie of met onderaanneming moet:

- minimaal 1 combinant ca. 2/3 deel van alle gevraagde elementen/werkzaamheden voor monitoring zelfstandig uit kunnen voeren; of
- de Hoofdopdrachtnemer ca. 2/3 deel van alle gevraagde elementen/werkzaamheden voor monitoring zelfstandig uit kunnen voeren.

4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Aanmelding verder mee in de aanbestedingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden leveren binnen 5 werkdagen na verzending uitnodiging tot inschrijving de bewijsstukken in.

Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig en nodigen wij de eerstvolgende Gegadigde in de ranking van de voorlopige selectiebeslissing uit.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding

Let op. Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de voor u ontbrekende bewijsstukken aan. Het kan tot wel 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

Wet Bibob

Wij wensen bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". Wij kunnen hierover aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kunnen wij besluiten om u uit te sluiten van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunningsfase in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

5.1 Technische bekwaamheid - referenties

Bewijsstuk

Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier (of de formulieren) blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie:

– **Kerncompetentie 1 Integrale monitoring:**

Het hebben van ervaring met het op vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van integrale monitoring met de volgende kenmerken/ onder de volgende omstandigheden.

- i. de monitoring betreft minimaal 200 woningen;
- ii. de ontgravingsdiepte van de rioolvervanging bedraagt minimaal 2 meter;
- iii. U toont aan dat de ca 2/3 deel van de hiernavolgende elementen van monitoring zelfstandig door Inschrijver zijn uitgevoerd:
 - Inventarisatie schadegevoelige belendingen;
 - Monitoringsplan uitvoering (geotechnisch en waterhuishoudelijk)
 - Bouwkundige nul-opnames (vóór werkzaamheden);
 - Bouwkundige tussen-opnames (gedurende werkzaamheden);
 - Bouwkundige na-opnames (na werkzaamheden);
 - Schaderegistratie;
 - Schadeonderzoek;
 - Registratie en afhandeling van klachten en claims;
 - Plaatsen van meetbouten en het uitvoeren van deformatiemetingen;
 - Trillingsmonitoring in de uitvoering van de werkzaamheden;
 - Grondwatermonitoring, inclusief bemalingsplan, grondwaternet en uitvoeringsmetingen

Voeg per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring toe.

- U mag met maximaal 3 referentieopdrachten aantonen dat u (of de combinatie) over de gevraagd kerncompetentie beschikt.
- De referentieopdracht(en) is (zijn) uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht(en) mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd. Hieruit moet blijken dat de hoofd Opdrachtnemer of 1 van de Combinanten ca. 2/3 deel van de gevraagde elementen van monitoring zelfstandig heeft uitgevoerd.
- We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet.

5.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijvers die uitgenodigd worden voor de Gunningsfase, levert binnen 5 werkdagen na uitnodiging voor de Gunningsfase de bewijsstukken in.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Aanmelding Kamer van Koophandel (uittreksel)	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Aanmelding

5.3 Technische bekwaamheid - certificering

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u minimaal over de volgende certificeringen beschikt.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijvers die uitgenodigd worden voor de Gunningsfase, levert binnen 5 werkdagen na uitnodiging voor de Gunningsfase de bewijsstukken in.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Procescertificaat BRL 5024 (het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen)	Het certificaat is minimaal nog 6 maanden geldig op het moment van Aanmelding
Procescertificaat BRL 5023 (het meten van trillingen in de bouwsector)	Het certificaat is minimaal nog 6 maanden geldig op het moment van Aanmelding

5.4 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	U kunt gebruik maken van het format Bijlage 'Beroep op bekwaamheid derde' of de bijlage 'Beroep op draagkracht derde (garantstelling)

6 Selectiecriteria

Wij nodigen maximaal 5 Gegadigden uit voor de gunningsfase. Als er meer Gegadigden zich hebben aangemeld met een geldige Aanmelding, dan beoordelen wij de Aanmeldingen aan de hand van selectiecriteria.

Waarbij aangegeven dat de Gemeente Hoorn een voorkeur heeft om samen te gaan werken met (een combinatie van) ondernemers die beschikt (beschikken) over de volgende extra of zwaardere certificeringen op het moment van aanmelden. Zodoende is de inspanning voor geïnteresseerde ondernemers minimaal om zich aan te melden, en kans te maken op selectie voor de gunningsfase.

Gunningsfase

Wij nodigen alleen de Gegadigden uit die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met (maximaal) plaats 5 eindigen. Zij ontvangen een Uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria

Wij bepalen de rangorde van de ontvangen Aanmeldingen op basis van de totaalscores op het wel of niet hebben van een aantal nice-to-haves voor de gemeente Hoorn. Wij vinden dat hoe meer en/of beter de administratieve en fysieke organisatie van Gegadigde(n) al staat en ingericht is, dat van toegevoegde waarde is bij het beheerst uitvoeren van de uiteindelijke opdrachten. En aan het behalen van de (duurzame) doelstellingen van Opdrachtgever.

	Selectie criterium	Beoordeling:	Maximaal aantal punten
1	ISO 9001: 2015 of gelijkwaardig	Geen: 0 punten Wel: 30 punten	30
2	CO2-Prestatieladder (trede op de Ladder) van SKAO	CO ₂ bewust certificaat niveau: 1 of geen 0 punten 2 5 punten 3 10 punten 4 20 punten 5 30 punten	30
3	VCA ^{*/**/-p} of ISO45001:2023	VCA * 0 punten VCA **/-p 10 punten ISO45001 20 punten	20
4	Een medewerker van Gegadigde is wel of niet gecertificeerd NIVRE register expert, branche monitoring Bouw & Infra Een medewerker van Gegadigde of een combinant/ onderaannemer welke wel of niet gecertificeerd NIVRE register expert is in het register Technische Varia (CAR, avb, bouw)	Niemand of niet 0 punten NIVRE-aspirant 5 punten Kandidaat NIVRE expert 10 punten NIVRE register expert 20 punten	20
	Totaal		100

Als u beschikt over certificaten, moeten deze in TenderNed geüpload worden bij de daarvoor opgevoerde eis. Het niet uploaden van een certificaat levert altijd 0 punten op.

Wij krijgen de totaalscore door de behaalde score per selectie criterium bij elkaar op te tellen.

6.1 Selectiecommissie

Een Selectiecommissie beoordeelt uw Aanmelding op basis van de Selectiecriteria. De commissie voor deze Opdracht bestaat uit minimaal 2 medewerkers van de gemeente Hoorn met de volgende functies:

- projectleider
- inkoopadviseur

6.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Selectiecriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Als u beschikt over certificaten, moeten deze in TenderNed geüpload worden bij de daarvoor gestelde eis. Het niet uploaden van een certificaat levert altijd nul (0) punten op.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten
- Een certificaat of bewijs van certificering in het kader van de selectiecriteria moet nog minimaal 12-6 maanden geldig zijn bij Aanmelding.
- Bij een inschrijving door een combinatie of in het geval van onderaanneming, geldt dat het laagste niveau van certificering van toepassing is.