

Marktconsultatiedocument

Aanbesteding flexibele/acute ondersteuning opvang



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Marktconsultatie;	
1.2 De opdracht;	
1.3 Scope;	
2. Proces en planning van de marktconsultatie.....	4-5
3. Profielschets en Casussen.....	6
3.1 Profielschets;	
3.2 Casussen;	
4. Vragenlijst.....	7-8
4.1 Vragen over de organisatie;	
4.2 Vragen over de casussen;	

1. Inleiding

Marktconsultatie flexibele/acute ondersteuning opvang

1.1 Marktconsultatie

Om meer inzicht te krijgen in wat de markt kan bieden start COA een marktconsultatie betreffende acute ondersteuning bij opvang van asielzoekers en locatiemanagement en sociaal beheer van noodopvang voor asielzoekers. Marktpartijen krijgen de gelegenheid om **schriftelijk** te reageren op de vragen die COA stelt in de marktconsultatie. Voor de schriftelijke reactie dienen marktpartijen bijlage A te gebruiken. Daarnaast is er een mogelijkheid voor een **individueel marktconsultatiegesprek**. De bevindingen die uit de marktconsultatie voortkomen zullen worden opgenomen in een geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Het marktconsultatieverslag wordt bij afronding van de marktconsultatie beschikbaar gesteld aan deelnemers.

1.2 De opdracht

De opdracht betreft COA acuut ondersteunen bij de opvang van asielzoekers en een flexibele schil als COA tekort heeft aan personeel.

Bij acute ondersteuning gaat het om het opstarten van de opvang voor asielzoekers in het gehele land. Dit gaat zowel om de fysieke inrichting (denk hierbij bijvoorbeeld aan het plaatsen van veldbedden, tafels en stoelen) als het sociaal beheer. COA is op zoek naar een partij die dit onder regie van COA kan uitvoeren.

Met acuut kan een situatie bedoeld worden waarbij binnen 24 uur een locatie gereed moet worden gemaakt voor de ontvangst van tijdelijke bewoners.

De flexibele schil houdt in dat bij een tekort aan eigen werknemers, COA kan beschikken over personeel van derden dat kan worden ingezet voor de opvang. Dit kan zowel betekenen daadwerkelijk aanwezig zijn op locatie als het verichten van diensten die daarmee in verband staan. COA is hierbij op zoek naar ervaren en deskundige krachten (in het bezit van een VOG en geldig contract) die zowel aanwezig kunnen zijn op locatie als het locatiemanagement en sociaal beheer voor haar rekening nemen. De locaties kunnen door het gehele land verspreid zijn en werkzaamheden kunnen plaatsvinden onder leiding van COA. Het werken op een locatie vergt ervaring met en kennis van de vele partijen die betrokken zijn bij een opvanglocatie voor asielzoekers bijvoorbeeld gemeente, politie, GGD etc. Daarmee gaat de voorkeur uit naar een partij met een relevant netwerk.

1.3 Scope

Binnen de scope van de behoefte van COA vallen de volgende activiteiten:

- Bij gebrek aan voldoende opvangplaatsen op AZC's op een veilige en menswaardige manier opvangen van asielzoekers op tijdelijke opvanglocaties onder eindverantwoordelijkheid van COA;
- De partij wordt alleen ingezet op het moment dat COA dat niet kan, het gaat om incidentele inzet die moeilijk planbaar is en vaak op korte termijn;
- Dat COA op elk moment aan de wettelijke verplichting kan voldoen m.b.t. de opvang van asielzoekers, door middel van een flexibele schil aan ondersteuning;

2. Proces en planning van de Marktconsultatie

COA wil binnen een redelijke termijn inzicht verkrijgen in het aanbod vanuit de markt. En stelt de marktconsultatie open gedurende zes weken. Binnen deze termijn staat het alle geïnteresseerden vrij om de vragen van COA schriftelijk te beantwoorden.

COA is voornemens in deze marktconsultatie individuele gesprekken te voeren. In de gesprekken wordt ingegaan op de vragen die zijn opgenomen in dit marktconsultatiedocument. Ook kunnen er verdiepende vragen worden gesteld ter aanvulling. De duur van een gesprek is maximaal 1 uur.

Uitsluitend organisaties die via de berichtenmodule op TenderNed een schriftelijke reactie op de vragen uit dit marktconsultatiedocument indienen vóór 18 oktober, 10.00 uur komen in aanmerking voor een individueel gesprek. COA bepaalt op basis van de schriftelijke reactie van deelnemers of zij uitgenodigd worden voor een individueel gesprek. Aan het indienen van een schriftelijke reactie kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien uw organisatie uitgenodigd wordt voor een individueel gesprek ontvangt u hierover een schriftelijke uitnodiging met opgave van de datum en het tijdstip van het gesprek. COA is voornemens de individuele gesprekken op onderstaande dagen te voeren. Gesprekken worden digitaal via Teams gevoerd. Een Teams-link volgt na de aanmelding.

Voor deelname aan deze marktconsultatie wordt geen vergoeding beschikbaar gesteld.

Data voor individuele gesprekken
Dag 1: 28 oktober 2024
Dag 2: 29 oktober 2024

COA hanteert de volgende planning voor de marktconsultatie:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed (start marktconsultatie)	11 september 2024
Indienen van vragen over de marktconsultatie	1 oktober 2024 10:00 uur CET
Beantwoording van vragen door COA	8 oktober 2024
Uiterste datum indienen inhoudelijke reactie op marktconsultatie door deelnemers	18 oktober 2024, 10:00 uur CET
Uitnodiging voor individuele gesprekken	21 oktober 2024
Uitvoering individuele gesprekken	28 en 29 oktober 2024
Sluiting marktconsultatie	1 november 2024
Verzending geanonimiseerd marktconsultatieverslag naar deelnemers	8 november 2024

2. Proces en planning van de Marktconsultatie

Gedurende deze marktconsultatie is het mogelijk om vragen te stellen over de marktconsultatie zelf. Bijvoorbeeld als u nadere informatie wenst of een toelichting op de vraagstelling van COA nodig hebt ter voorbereiding van uw beantwoording van de marktconsultatie.

Deelnemers wordt verzocht voor het indienen van vragen over deze marktconsultatie gebruik te maken van Bijlage 2: Format indienen van vragen. Uw vragen kunt u via TenderNed indienen door het door u ingevulde “Format indienen van vragen” te uploaden in de berichtenmodule op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen tot uiterlijk **1 oktober 2024, 10:00 uur CET**.

Vragen en/of opmerkingen die later dan die datum worden ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen door COA in verband met de gewenste voortgang van het marktconsultatieproces. Indien uit uw vraagstelling blijkt dat beantwoording door het COA van dusdanig belang is dat uw deelname aan deze marktconsultatie zonder de door u gevraagde informatie niet zinvol is, kan het COA uw vragen en/of opmerkingen alsnog in behandeling nemen.

Bij het indienen van vragen en/of opmerkingen wordt u verzocht geen commercieel vertrouwelijke informatie op te nemen in uw vragen en/of opmerkingen. Omdat COA de ingediende vragen collectief, schriftelijk zal beantwoorden in een openbare Nota van Inlichtingen.

Indien u een vraag of opmerking wil indienen van commercieel vertrouwelijke aard, dient u dit expliciet kenbaar te maken bij de vraag zodat COA deze vraag of opmerking individueel kan beantwoorden/behandelen. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor een correcte aanduiding van hun commercieel vertrouwelijke informatie.



3. Profielschets en Casussen

3.1 Profielschets

COA is op zoek naar een partij die ons acuut en op hele korte termijn kan ondersteunen bij de opvang van asielzoekers en een flexibele schil als COA tekort heeft aan personeel. COA neemt op korte termijn contact op met de partij om aan te geven om hoeveel bewoners het gaat, waar in het land (dit kan door het hele land zijn, zowel in de stad als buitengebied) en welk type locatie we voor ogen hebben. COA zal dan ook aangeven wat nodig is alvorens de asielzoekers kunnen arriveren, denk aan bedden, tafels, stoelen, sanitair, medische zorg, water en voeding. Vervolgens trekt het COA samen met de partij op om een op zo kort mogelijke termijn de locatie in te richten. Het COA bespreekt met de partij hoe het sociaal beheer eruit ziet, bijvoorbeeld hoe ziet het team eruit, hoe ziet de samenwerking met andere partijen eruit zoals de gemeente en de beveiliging. Verder bespreekt het COA met de partij hoe de voedselvoorziening, water en medische zorg georganiseerd wordt. De mate waarin de voorzieningen al aanwezig zijn verschilt per locatie. COA verwacht dat de partij een pro-actieve houding heeft naar andere partijen die hierbij betrokken zijn, denk aan gemeente en politie. COA maakt ondanks de hectiek met de partij heldere afspraken over wie waar verantwoordelijk voor is en verwachtingen worden duidelijk uitgesproken. Daarnaast beschikt de partij waar COA naar op zoek is over een relevant netwerk en begrijpen ze hoe het netwerk op het gebied van opvang van asielzoekers eruit ziet. COA zoekt naar een partij die werkt volgens de missie, visie en kernwaarden van het COA (<https://www.coa.nl/nl/missie-en-visie>).

Er zijn hoofdzakelijk twee activiteiten die we hierna in de casussen uitsplitsen. COA is op zoek naar een partij die beide activiteiten uit kan voeren.

3.2 Casussen

Casus 1:

Het is woensdagmiddag 3 uur het dreigt dat er asielzoekers buiten moeten slapen vanwege een gebrek aan opvangplekken in het land. Gelukkig hebben we last minute nog twee sporthallen kunnen organiseren. We zoeken naar een partij die ons helpt last minute deze sporthallen in te richten en mensen op te vangen voor de nacht. Specificaties: twee locaties op verschillende plaatsen in het land 75 bewoners per sporthal, een in Groningen en een in Utrecht. Na deze nacht kunnen de bewoners verplaatst worden naar reguliere opvanglocaties.

Casus 2:

Een noodopvanglocatie opent in 2 tot 4 weken, dit kan overal in het land zijn (zowel in stedelijk gebied als in buitengebieden). COA zoekt een partij die COA helpt een nieuwe noodopvanglocatie van 100 bewoners te bemensen met locatiemanagement en sociaal beheer. Het betreft hier zowel gezinnen als alleengaande mannen en vrouwen, dit gaat niet om de AMV doelgroep. De partij opereert onder eindverantwoordelijkheid van het COA en COA blijft procesverantwoordelijk. Dit betekent dat COA wekelijks op locatie langs zal komen voor de procesbegeleiding van de bewoners. Jaarlijks zal er een evaluatie gepland worden om te bekijken of de samenwerking doorgezet zal worden.

4. Vragenlijst

4.1 Vragen over de organisatie

COA verzoekt u de volgende vragen te beantwoorden zodat COA inzicht krijgt in de samenstelling van de markt en het profiel van uw organisatie, hiervoor kunt u gebruik maken van Bijlage 1: Antwoordformulier. Bij voorbaat dank voor uw inspanningen en deelname aan deze marktconsultatie!

Thema 1: Algemeen

Vraag 1: Kenmerken van uw organisatie

- Wat is de naam van uw organisatie?
- Is uw organisatie onderdeel van een groter geheel (holding/samenwerkingsverband/etc.)?
- Wat is of zijn de vestigingsplaats(en) van uw organisatie?
- Wat zijn de voornaamste bedrijfsactiviteit(en) van uw organisatie?
- Wat is de omvang van uw organisatie uitgedrukt in aantallen fte?
- Indien beschikbaar, kunt u een organigram toevoegen van uw organisatie?
- Bent u landelijk actief met uw organisatie? Bent u in alle provincies in Nederland actief (zowel in stedelijk als landelijke gebieden)?

Vraag 2: Algemene aansluiting bij de behoefte van COA

Kunt u in algemene zin toelichten of u invulling kunt geven aan de behoefte van COA en zo ja, hoe u daar globaal invulling aan geeft?

Thema 2: Verankering van uw organisatie in het relevante netwerk in Nederland

Vraag 1: Kunt u in algemene zin aangeven met welke relevante organisaties/partijen in Nederland uw organisatie nauw contact heeft?

Thema 3: Uw bedrijfsactiviteiten (in relatie tot de drie casussen)

Vraag 1: Kunt u voorbeelden noemen van u bedrijfsactiviteiten gerelateerd aan onze casussen? Heeft u ervaring in het opvangen van asielzoekers?

Vraag 2: Wat is de laatste keer geweest dat u dergelijke activiteiten heeft ondernomen?

Vraag 3: Om een beter beeld te krijgen van uw organisatie zijn we benieuwd of u nog andere bedrijfsactiviteiten heeft. Zijn er nog overige bedrijfsactiviteiten, die niet in de antwoorden op bovenstaande vragen aan bod komen maar wel door uw organisatie worden uitgevoerd?

Thema 4: Uw werkproces(sen)

Vraag 1: Kunt u globaal voor iedere casus (casus 1, 2 en 3) aangeven hoe uw werkprocessen eruit zien?

Thema 5: Kwaliteit en continuïteit van personeel

Vraag 1: Voor COA is het belangrijk in de samenwerking met een partij dat er een bepaalde mate van continuïteit geboden kan worden in het personeelsbestand. Kunt u continuïteit bieden in uw personeelsbestand?

Vraag 2: Hoe garandeert u kwaliteit van uw personeel (denk aan opleidingseisen, VOG e.d.)?

Vraag 3: Is de opvangpartner bereid op verzoek van het COA de medewerkers extra opleidingen/trainingen te laten volgen?

Thema 6: Snelheid van handelen

Vraag 1: Kunt u aangeven bij allebei de casussen hoe u omgaat met de snelheid van handelen? Kunt u dit in de gevraagde snelheid bewerkstelligen? En op welke wijze geeft u hier invulling aan?

4. Vragenlijst

Thema 7: Financieel model

Vraag 1: Kunt u in algemene zin toelichten hoe uw verdienmodel eruit ziet?

Vraag 2: Kunt u een indicatie geven van de kosten per casus voor COA indien u uitvoering geeft aan een casus?

4.2 Vragen over de casussen

Vragen casus 1:

- Als we deze casus aan u voorleggen, wat zijn de eerste vijf vragen die u aan ons terugstelt ter verduidelijking?
- Kunt u kort omschrijven welke processtappen u zou doorlopen om dit te realiseren?
- Wat verwacht u van het COA?
- Wat is voor u randvoorwaardelijk bij deze opdracht?
- In hoeverre kunt u voorzien in materiele voorwaarden zoals (veld)bedden, tafels en stoelen?
- Hoe garandeert u dat de locatie veilig, beheersbaar en leefbaar is voor bewoners, medewerkers en omwonenden?

Vragen casus 2:

- Als u deze opdracht aanneemt hoe ziet de opbouw van u team eruit?
- Wat verwacht u van het COA?
- Wat zijn voor u randvoorwaarden om deze opdracht aan te kunnen nemen?
- Welke partijen zijn denkt u noodzakelijk om te betrekken voor opening van deze locatie?
- Hoe garandeert u dat de locatie veilig, beheersbaar en leefbaar is voor bewoners, medewerkers en omwonenden?
- Het COA is eindverantwoordelijk voor de locatie. Beeldvorming en draagvlak zijn cruciaal voor de opvang en het verwerven van nieuwe opvangplekken. Daarom hanteert het COA bepaalde processen en beleid en vinden we het belangrijk dat deze op onze locaties worden uitgevoerd. Hoe zou u als organisatie omgaan met een directe sturing vanuit het COA? Is de opvangpartner bereid om zich te conformeren aan het beleid van het COA onder de wet RVA, waaronder het maatregelenbeleid?

Hartelijk dank voor uw interesse

COA ziet uw reactie graag via de berichtenmodule van TenderNed tegemoet.

