

Bijlage 10 bij aanbesteding HM-202506-Rogplus

WRV-standaard

Vooruitlopend op de iWmo standaard maakt Rogplus gebruik van de WRV-standaard (Wonen, Rollen, Vervoer), ontwikkeld door ZorgNed. Dit document beschrijft het proces en het Excel formaat.

Proces Facturatie

De factuurcontrole bestaat uit de volgende stappen:

- + Leverancier uploadt factuur: De leverancier leest de factuur in in ZorgNed. (account wordt door Rogplus ter beschikking gesteld gedurende implementatie)
- + Leverancier controleert factuur: De leverancier doet de eerste controle op de factuur. Hierbij worden per regel een aantal controles gedaan, dit zijn controles op de cliënt, de beschikking, de bijbehorende verplichting en de levering.
- + Leverancier corrigeert: De leverancier corrigeert aan de hand van de eventuele fouten de factuur. Bij ten onrechte afgekeurde regels voegt de leverancier een opmerking toe.
- + Overdragen: De leverancier draagt de factuur over aan Rogplus.
- + Rogplus keurt goed/af: Rogplus bekijkt de factuurregels met fouten en/of opmerkingen van de leverancier. Vervolgens kan de gemeente deze regels goedkeuren of afkeuren.
- + Rogplus maakt definitief: Een factuur kan definitief worden gemaakt ook als er nog niet goedgekeurde regels zijn.
- + Boeking maken: Voor de goedgekeurde factuurregels worden de boekingen bij de bijbehorende verplichting automatisch aangemaakt.
- + Betaling: Rogplus betaalt uiterlijk 14 dagen na definitief maken de goedgekeurde factuurregels uit.

Factuurbestand WRV

Het factuurbestand is een Excelbestand met factuurregels. Dit factuurbestand bevat een regel voor iedere betaling. Bij één voorziening kunnen meerdere betalingen zijn, bijvoorbeeld de betaling voor de aanschaf en de betaling voor het maandelijks onderhoud. Per regel één betaling. Het is verplicht om per gemeente een apart factuurbestand in te dienen en het wordt geadviseerd om eenmalige (aanschaf/rijles) en periodieke betalingen (onderhoud) in aparte bestanden aan te leveren.

Bij het inlezen wordt het factuurbestand automatisch gecontroleerd op de technische inhoud. Is het bestand niet volgens de voorwaarden opgebouwd, dan wordt een foutmelding getoond en wordt het bestand niet ingelezen.

Na technisch correct inlezen van het Excelbestand worden de gegevens door Rogplus gecontroleerd met de instellingen en gegevens in ZorgNed.

Het factuurbestand moet aan de hieronder beschreven voorwaarden voldoen om ingelezen te kunnen worden.

- + Het factuurbestand is een Excelbestand. Er is geen controle op de naam of de extensie van het bestand. Het bestand mag zijn gemaakt in een Excel 97-formaat (xls-bestand) of in een Excel 2007-formaat (xlsx-bestand). Let op dat de naam van het tabblad in Excel met een letter begint en gebruik geen interpuncties.
- + Het Excelbestand heeft 17 kolommen. In de eerste rij staan de kolomkoppen die aangeven wat er in de kolom moet staan.
- + Niet iedere kolom hoeft gevuld te worden, maar een lege kolom mag niet verwijderd worden. Van iedere kolom staat vast van welk type de kolom is. De kolommen moeten exact gevuld worden. In de tabel hieronder staat precies aangegeven hoe de kolommen gevuld moeten zijn

.Nr	Naam	Type	Max lengte	Verplicht	Omschrijving
A	Factuurnummer	Tekst	20	Ja	Alle regels moeten dezelfde waarde bevatten, namelijk de waarde die bij factuurnr op het scherm is ingevoerd
B	Referentienummer	Tekst	20	Ja	Het referentienummer mag meer dan één keer voorkomen in een factuur.
C	Naam	Tekst	50	Nee	
D	Geboortedatum	Datum		Nee	
E	Straat	Tekst	50	Nee	
F	Huisnummer	Getal, 0 decimalen	10	Nee	
G	Huisnummer toevoeging	Tekst	10	Nee	
H	Postcode	Tekst	7	Nee	Formaat mag zonder of met spatie

I	BSN	Getal, 0 decimalen	9	Ja	acht of negen cijfers
J	Omschrijving	Tekst	100	Nee	
K	Merk en type	Tekst	100	Nee	
L	Periode	Getal, 0 decimalen	6	Ja	De periode (jaar+maand) waarop deze factuur betrekking heeft YYYYMM. Alle regels moeten 6 cijfers bevatten Bij alle regels moeten de eerste 4 cijfers een waarde groter dan 2010 en kleiner dan 2100 bevatten Bij alle regels moeten de laatste 2 cijfers een waarde tussen 01 en 12 bevatten.
M	Startdatum	Datum		Ja	Startdatum van de voorziening
N	Einddatum	Datum		Ja	Einddatum van de voorziening. Indien gevuld moet deze groter zijn dan M
O	Bedrag excl	Getal, 2 decimalen	10	Ja	Bedrag exclusief BTW
P	Bedrag incl	Getal, 2 decimalen	10	Ja	Bedrag inclusief BTW
Q	PeriodiekEenmalig	Tekst	1	Ja	E=eenmalig, P=periodiek

Toelichting op bovenstaande tabel:

Bij het inlezen worden de volgende controles uitgevoerd. Als er niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, dan wordt het bestand als geheel niet ingelezen. Er verschijnt een melding op het scherm.

- + De eerste rij van de tabel bevat de kolomnamen zoals genoemd in bovenstaande tabel.
- + Het type van het gegeven in het Excelbestand komt overeen met bovenstaande tabel.
- + De maximale lengte van een gegeven wordt niet overschreden.
- + Alle rijen van verplichte kolommen bevatten een waarde.
- + De waarde in de Excel cel voldoet aan de controle, genoemd bij omschrijving.