

Inkoopdocument

Wmo Hulpmiddelen

Referentienummer HM-202506-Rogplus

Maassluis-Vlaardingen-Schiedam

Vertrouwelijkheid: Openbaar

Status Concept

Publicatiedatum: 10 September 2024

Inhoud

Definities	5
1. Aanbestedende dienst	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.2.1 Contactpersoon	6
1.2.2 Adresgegevens	6
1.3 Algemene informatie	6
2. Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	7
2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap	7
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	7
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	7
2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen	10
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	11
2.4 Bekostiging	11
2.4.1 Uitvoeringsvariant	11
2.4.2 Berekening tarieven	11
2.4.3 Declaratie	11
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	12
2.5.1 Type overeenkomst	12
2.5.2 Algemene voorwaarden	12
2.5.3 Looptijd	12
2.6 Social Return	12
3. Aanbestedingsvoorwaarden	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Algemeen	13
3.3 Uitsluitingsgronden	14
3.4 Geschiktheidseisen	14
3.4.1 Bewijsstukken met betrekking tot de referentieopdrachten	15

4.	Gunningcriteria	17
4.1	Perceel 1 en 2: Prijs / kosten	17
4.2	Perceel 1: Kwaliteit van de hulpmiddelen	17
4.2.1	Implementatieplan en managementrapportage	17
4.2.2	Opleidingsplan uitvoerende medewerkers, werkwijze bij productgroep B	18
4.2.3	Servicedienstverlening	18
4.2.4	Dienstverlening en klachtenprocedure	18
4.2.5	Duurzaamheid en innovatie	19
4.3	Interviews	19
5.	Procedure aanmelding en beoordeling	21
5.1	Procedure	21
5.2	Procedurevoorschriften	21
5.3	Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	22
5.3.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	22
5.3.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	22
5.3.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	22
5.3.4	Stap 4: niet van toepassing	23
5.3.5	Stap 5: niet van toepassing	23
5.3.6	Stap 6: Beoordeling gunningscriteria	23
5.3.7	Beoordelingscommissie	24
5.3.8	Planning	24
5.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	24
5.4.1	Hoofdaannemer	24
5.4.2	Combinatie	25
5.4.3	Groepsonderneming	25
5.5	Vragen over de procedure of documenten	25
5.6	Vertrouwelijkheid	26
5.7	Gestanddoeningstermijn	26
5.8	Klachten en rechtsgang	26

5.8.1 Klachten	26
5.8.2 Rechtsgang	27
6. Checklist aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	28

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in

Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('Wmo 2015');

Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;

Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015;

de Gemeentelijke verordening, beleids- en nadere regels; en

Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de Contractstandaard. (Bijlage 3)

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

In deze aanbesteding is het Openbaar Lichaam Rogplus (hierna: Rogplus of Opdrachtgever) de Aanbestedende dienst. Rogplus is een gemeenschappelijke regeling waarin de Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam samenwerken in de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet (Jw). Naast deze primaire taken voert Rogplus in opdracht van of namens de 3 gemeenten enkele regelingen uit.

De directeur van Rogplus is bevoegd om als vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst privaatrechtelijke overeenkomsten aan te gaan. De directie legt verantwoording af aan het dagelijks en algemeen bestuur (DB en AB) van Rogplus. Het AB wordt gevormd door 6 wethouders, 2 per deelnemende gemeente. Vanuit het AB vormen 3 wethouders (1 per gemeente) het DB.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

1.2.1 Contactpersoon

Als contactpersoon in deze aanbesteding treedt Marco Kranenburg op als vertegenwoordiger van Rogplus.

1.2.2 Adresgegevens

Rogplus

Postbus 234

3140 AE Maassluis

Bezoekadres: Westlandseweg 1, 3144 CZ Maassluis

(010) 870 11 11 (algemeen) (010) 870 11 53 (direct)

info@rogplus.nl

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt via de daarvoor bestemde kanalen op het aankondigingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Het is niet toegestaan medewerkers van Rogplus of de deelnemende Gemeenten op andere dan de hiervoor beschreven wijze gedurende deze inkoopprocedure te benaderen over deze inkoopprocedure.

1.3 Algemene informatie

De tekst in dit inkoopdocument en de bijlagen zijn samengesteld op basis van de conceptversies van de Contractstandaarden Wmo 2015. Zodra de Contractstandaarden voor Wmo hulpmiddelen zijn vastgesteld zal deze van toepassing worden verklaard op deze overeenkomst. Om die reden is een wijzigingsclausule opgenomen in de overeenkomst.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Centraal uitgangspunt van Rogplus is dat zij voor haar inwoners het verschil wil maken en de ondersteuning in het sociaal domein zó inrichten dat deze aansluit bij wat een inwoner nodig heeft. Ondersteuning moet bijdragen aan het naar vermogen deel kunnen nemen aan de samenleving en zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen, waarbij het uitgangspunt “goed is goed genoeg” bij deze opdracht een belangrijke factor is.

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

Er is voor de in te kopen productgroep geen Norm voor Opdrachtgeverschap van toepassing. Deze kop is vanwege doorlopende nummering wel blijven staan.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

De aanbestedingsprocedure wordt uitgeschreven door Rogplus voor het sluiten van één (1) raamovereenkomst met twee (2) leveranciers met betrekking tot de levering, servicedienstverlening en beheer van Wmo hulpmiddelen en aanverwante dienstverlening.

De Opdracht betreft:

- 1 Het passen en leveren van Wmo-hulpmiddelen;
- 2 Het leveren van servicedienstverlening (onderhoud en reparatie) aan Wmo-hulpmiddelen;
- 3 Het beheren van Wmo-hulpmiddelen in een depot;
- 4 Het uitvoeren van proef- en gewenningslessen van (elektrisch) aangedreven Wmo-hulpmiddelen.

Er is voor gekozen om de opdracht op te delen in 2 (twee) percelen en perceel 1 in vijf (5) postcodegebieden waarbij de restrictie wordt gesteld dat aan één (1) leverancier maximaal drie (3) postcodegebieden worden toegekend.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

In de Opdracht worden twee (2) percelen uitgevraagd. Perceel 1 omvat de individuele leveringen aan eindgebruikers/cliënten. Perceel 2 bestaat uit de levering van scootmobielen ten behoeve van de onbemande scooterpools.

Perceel 1: Gebiedsindeling

Perceel 1 is verdeeld in 5 (vijf) postcodegebieden:

- 1 Maassluis, postcode 3141 t/m 3147;
- 2 Vlaardingen1, postcode 3131 t/m 3135;

- 3 Vlaardingen2, postcode 3136 t/m 3138;
- 4 Schiedam1, postcode 3111 t/m 3119;
- 5 Schiedam2, postcode 3121 t/m 3127.

Deze indeling is van toepassing op de start van de overeenkomst voor alle uitstaande voorzieningen op 1 juni 2025 en leveringen vanaf 1 juni 2025.

Er kan bij inschrijving een voorkeur worden opgegeven voor welke postcodegebieden een Inschrijver in aanmerking wenst te komen. Er worden ten hoogste drie (3) gebieden gegund aan de winnende inschrijver. De andere gebieden worden toegewezen aan de tweede inschrijver.

Wanneer de Cliënt dit verzoekt kan ten hoogste één (1) maal per kalenderjaar van leverancier worden gewisseld. Dit betekent dat de leverings-, service- en onderhoudsverplichtingen overgaan van leverancier 1 naar 2 of andersom.

Bij verhuizing van de Cliënt binnen de MVS-gemeenten waarbij voorzieningen worden meegenomen, verhuist in principe de aanbieder met de cliënt mee. De initiële postcode-indeling wordt daarmee losgelaten.

Bij verhuizing van de Cliënt naar een gemeente buiten de MVS-gemeenten, of bij instroom in een Wlz locatie stelt Rogplus een overnamevoorstel op voor de nieuwe gemeente of financier. Gedurende deze periode blijft het middel in gebruik bij de Cliënt en is de onderhoudende leverancier nog verantwoordelijk voor onderhoud en reparaties aan de voorziening(en).

Rogplus kan aan een leverancier een leveringsstop opleggen en de leveringen in een postcodegebied overdragen aan de andere leverancier. De voorwaarden hiervoor worden vastgelegd in de overeenkomst (zie bijlage 3).

Perceel 2: Onbemande scooterpools

Sinds 2023 experimenteert Rogplus met onbemande scooterpools. Op dit moment zijn deze pools actief op twee (2) wooncomplexen in Vlaardingen, maar de intentie is om deze op meer locaties in de MVS-gemeenten te starten.

In de pools wordt 1 specifiek type gebruikt, de rode Sterling Trophy van Sunrise Medical in de uitvoering met de maximale accucapaciteit (2x100Ah) en de zwaarste lader (10A). Deze is gemodificeerd met een magneetontsluiting, welke in samenspraak met VTM telecom is ontwikkeld. Deze aanpassing is goedgekeurd binnen de MDR.

Perceel 2 omvat de levering van dit type scootmobiel, inclusief de aanpassing van het contactslot.

Voor de toetsing van de rijvaardigheid van deelnemers aan de scooterpool wordt een beroep gedaan op de gecontracteerde Leveranciers uit perceel 1, omdat dit een cliëntgebonden voorziening betreft. Hiervoor wordt in perceel 2 dus geen optie voor ingevoegd.

Omdat de producten en aanpassingen zijn voorgeschreven is de gunning van perceel 2 uitsluitend op laagste prijs.

Categorie-indeling (voor perceel 1)

In het Programma van Eisen (bijlage 7) worden de functionele eisen aan het assortiment per categorie weergegeven. Op het prijsblad (bijlage 8) heeft u de gelegenheid te specificeren welke voorzieningen (merk en type) u wenst in te zetten.

Het uitstaande bestand per 31 mei 2025 wordt eveneens beschouwd als kernassortiment.

Het assortiment is onderverdeeld in de onderstaande productgroepen en categorieën:

- a. Basisassortiment (productgroep A) bestaande uit de categorieën 1 tot en met 26, behalve 3b en 6b;
- b. Speciaal assortiment (productgroep B) bestaande uit de categorieën 3b, 6b en 27 en 28;
- c. Categorie 99.

Het basisassortiment kent een vaste prijs voor nieuwlevering, voor herverstreking en voor servicedienstverlening per categorie.

Het speciaal assortiment kent een vaste prijs voor herverstreking en voor servicedienstverlening per categorie. Voor nieuwlevering geldt een kortingspercentage op de landelijke fabrikants- of importeursprijslijst. Rogplus kiest er bewust voor een productgroep B te gebruiken zonder vaste prijs voor nieuwlevering. De voorzieningen in productgroep B zijn over het algemeen complexer en vragen meer specialistische kennis van Opdrachtnemer dan voorzieningen in productgroep A. De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan haar dienstverlening ten aanzien van productgroep B is dan ook onderdeel van een gunningscriteria.

Voor Wmo-hulpmiddelen uit categorie 99 zijn geen vaste bedragen. Voor nieuwlevering geldt een kortingspercentage op de landelijke fabrikants- of importeursprijslijst. Voor de kosten herverstreking en voor de kosten servicedienstverlening wordt per levering bepaald welke vaste bedragen uit het basisassortiment van toepassing zijn op de levering.

Wanneer een hulpmiddel uit productgroep A voldoet, dan is het uitgesloten dat productgroep B wordt ingezet. Hetzelfde geldt wanneer een hulpmiddel uit productgroep B voldoet, dan is het uitgesloten dat categorie 99 wordt gebruikt. De Rogplus consulent bepaalt de te leveren productgroep en categorie.

Naast de leveringen en servicedienstverlening van hulpmiddelen is ook de uitvoering van proef- en gewenningslessen van (elektrisch) aangedreven voorzieningen onderdeel van de opdracht. Eén(1) afleverinstructieles wordt beschouwd als onderdeel van de servicedienstverlening en wordt niet apart gefactureerd. Een afleverinstructieles omvat ten minste:

- + Bedieningsuitleg van de voorziening;
- + Beoordeling van de stallingsmogelijkheid (toe- en doorgankelijkheid, oplaadfaciliteit, brandveiligheid). Indien stallingsmogelijkheid niet adequaat is, dient Opdrachtnemer een Programma van Eisen op te stellen om deze adequaat te maken;
- + Beoordeling van het manoeuvreren met de voorziening, inclusief het in- en uitrijden van de stalling;
- + Beoordeling van de rijvaardigheid en verkeersinzicht in de directe omgeving van de woning.

Wanneer Cliënt onvoldoende in staat wordt geacht gebruik te maken van de voorziening op basis van bovenstaande afleverinstructieles dan wordt de voorziening niet afgeleverd en eerst een melding gedaan aan Opdrachtgever om maximaal drie (3)

proefflessen toe te kennen. Op verzoek en na beoordeling door de Rogplus-consulent kan dit aantal worden uitgebreid naar maximaal 5 lessen. Pas na beoordeling van voldoende rij- en bedieningsvaardigheid kan de voorziening worden afgeleverd.

Rogplus behoudt zich te allen tijde het recht ~~voor~~ om incidenteel hulpmiddelen af te nemen van andere leveranciers indien Opdrachtnemer niet in staat is tijdig te voorzien in de goedkoopst proportionele oplossing, respectievelijk niet in staat is aan de in onderhavig document gestelde eisen te voldoen.

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

In het huidige contract wat loopt tot en met 31 mei 2025 met Welzorg en Medipoint wordt dezelfde categorie-indeling toegepast. Een overzicht van uitstaande middelen per postcodegebied is bijgevoegd in bijlage 12.

Rogplus koopt de Wmo hulpmiddelen en verkrijgt deze in eigendom. Rogplus geeft de Wmo hulpmiddelen in bruikleen aan cliënten. Rogplus heeft op dit moment de hulpmiddelen in all-in onderhoud en beheer ondergebracht bij haar huidige leveranciers.

Levering van Wmo hulpmiddelen aan cliënten vindt plaats door middel van herverstrekingen vanuit het depot, dan wel door middel van nieuwleveringen.

De leverancier is verantwoordelijk voor de uitvoering van selecties en passingen. Rogplus kan besluiten om eigen medewerkers en/of externe deskundigen in te schakelen bij de uitvoering van de passing en selectie.

De levertijd is maximaal 10 werkdagen voor Wmo hulpmiddelen uit het basisassortiment en maximaal 25 werkdagen voor Wmo hulpmiddelen uit speciaal assortiment en categorie 99. Levertijd is gedefinieerd als het aantal werkdagen van opdracht/selectie en passing tot en met levering.

Continuïteit

Lopende orders en offertetrajecten gestart voor 31 mei 2025 zullen door de huidige leverancier worden afgehandeld en 2 (twee) maanden na aflevering wordt door de gebiedsleverancier het onderhoud en servicedienstverlening overgenomen.

Bij aanvang van de overeenkomst op 1 juni 2025 zal Rogplus een verdeling maken van de in het depot aanwezige middelen onder de twee gegunde leveranciers. De verdeling zal gebaseerd worden op ongeveer 20% per postcodegebied, dus een verhouding 60/40.

Voor middelen welke op 1 juni 2025 uitstaan bij Cliënten wordt de verdeling naar postcodegebied gehanteerd. De leverancier is vanaf die datum verantwoordelijk voor al het uit te voeren onderhoud en reparaties, behalve wanneer Cliënt in het verleden heeft aangegeven niet door de gegunde leverancier geholpen te willen worden.

Gevraagde werkwijze

Rogplus heeft de gevraagde dienstverlening beschreven in de dienstverleningsvoorwaarden in bijlage 6. Het doel van de dienstverleningsvoorwaarden is de levering, servicedienstverlening en beheer van Wmo hulpmiddelen door Opdrachtnemer aan Cliënt op de door Rogplus gewenste wijze te doen plaatsvinden. In de dienstverleningsvoorwaarden is tevens uitwisseling van gegevens en informatie tussen Rogplus en Opdrachtnemer en omgekeerd vastgelegd.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Na afloop van ieder kwartaal levert Opdrachtnemer managementrapportage conform de eisen in de dienstverleningsvoorwaarden. De managementrapportage wordt besproken in het kwartaaloverleg tussen Rogplus en Opdrachtnemer. Het overleg zal maximaal 6 (zes) weken na het verstrijken van het kwartaal plaatsvinden. Het overleg kan vervroegd of verlaat worden vanwege vakanties. Vanuit Rogplus zijn de onderstaande functionarissen aanwezig bij de bespreking van de managementrapportage:

1. Relatiebeheerder mobiliteit
2. Contractbeheerder
3. eventueel: Vertegenwoordiging vanuit team Kwaliteit
4. eventueel: Inkoopadviseur
5. eventueel: Manager of directielid

Behalve de managementrapportage zullen ook de relevante wederzijdse ontwikkelingen worden besproken, evenals het werkafsprakenboek en de actualisatie daarvan.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Rogplus past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant

Rogplus betaalt voor de levering van hulpmiddelen en de bijbehorende servicedienstverlening in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening tarieven

De tarieven komen tot stand door een bindende inschrijving. Rogplus zal de aangeboden tarieven toetsen op (markt-)conformiteit en voldoet op deze wijze aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordening, artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en jurisprudentie.

2.4.3 Declaratie

Op het gebied van administratie en facturatie wil Rogplus gedurende het contract procesverbeteringen doorvoeren. Gedacht wordt aan toepassing van de Wmo-standaard. Van Inschrijver wordt een actieve rol verwacht in de uitvoering wanneer dit project actueel wordt.

Voorlopig wordt ingezet op een maandelijks (verzamel-)factuurformat op basis van referentienummer. Per maand worden per gemeente 2 (twee) facturen opgesteld met bijbehorende bijlagen:

- 1 één factuur voor bruikleenvoorzieningen en herverstreking (eenmalige bedragen);
- 2 één factuur voor periodieke servicedienstverlening (periodieke bedragen).

Het (excel-)format voor deze facturatie is als bijlage 10 toegevoegd.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

Rogplus sluit met de Opdrachtnemer die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt een raamovereenkomst. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt Rogplus individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt:

Zie hiervoor Bijlage 6 dienstverleningsvoorwaarden onder hoofdstuk 2.2

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (december 2021) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 8 en 23.3. Bij artikel 21.2 tekent de Cliënt/eindgebruiker of diens vertegenwoordiger voor de ontvangst of eigendomsoverdracht. De opdrachtnemer verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen gaat hiermee akkoord. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 juni 2025 en loopt tot en met 31 mei 2030. Rogplus kan de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd twee keer verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. Rogplus rechtvaardigt deze keuze als volgt: Hulpmiddelen kennen over het algemeen een afschrijvingstermijn van 84 maanden. Ook is het aantal aanbieders beperkt en zijn geen nieuwe toetreders te verwachten. Een korte contractduur verhoogt daardoor alleen de transactiekosten zonder noemenswaardige opbrengst.

2.6 Social Return

Rogplus hecht veel waarde aan Social return on investment. Hiervoor is in bijlage 2 het huidige SROI protocol toegevoegd. Het protocol zal in oktober 2024 in alle drie de gemeenten in een nieuwe versie worden vastgesteld, dus bij een van de geplande Nota's van inlichtingen zal ook het protocol nog worden geactualiseerd.

In dit contract is de SROI-norm 2% van de opdrachtwaarde.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- + uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- + de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- + hij akkoord is met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- + een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder;
- + de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen;

of

- + de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit Rogplus hem uit van deelname aan de procedure.

Als de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat Rogplus de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure, dan kan Rogplus besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage 1 of in te vullen via TenderNed).

Om aan te geven dat:

- + een uitsluitingsgrond niet op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- + een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4)

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: PvE) in bijlage 6 en 7.

De potentiële aanbieder gaat met ondertekening van het UEA expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het PvE) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

Rogplus kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door Rogplus opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Rogplus, tenzij Rogplus een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in het UEA wordt gevraagd leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Rogplus kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- + Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving (Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- + Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan zes maanden op moment van inschrijving (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).
- + Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet te herleiden zijn dat de ondertekenaar van de UEA bevoegd is om de aanbesteding rechtsgeldig in te dienen.
- + Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving mee te sturen. Stuur de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming of inschrijving mee, dan legt Rogplus het verzoek tot deelneming of de inschrijving terzijde.

Rogplus kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient steeds binnen 10 (tien) werkdagen het door Rogplus opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Rogplus, tenzij Rogplus een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De inschrijver dient bij de inschrijving referenties van de afgelopen drie jaren op te geven, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, die qua aard vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht.

Qua aard vergelijkbaar met onderhavige opdracht houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie één referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- + Kerncompetentie 1: Ervaring met levering van Wmo hulpmiddelen met een minimale opdrachtwaarde van € 600.000,- per jaar;
- + Kerncompetentie 2: Ervaring met het beheren en het voeren van administratie van een depot met minimaal 170 Wmo hulpmiddelen;
- + Kerncompetentie 3: Ervaring met Servicedienstverlening en beheer van Wmo hulpmiddelen met een minimale opdrachtwaarde van € 600.000,- per jaar en/of minimaal 1750 uitstaande middelen

3.4.1 Bewijsstukken met betrekking tot de referentieopdrachten

Ter bewijs dient de inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage 5 bij deze offerteaanvraag, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Ook dient hieruit duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat de referenties qua omvang vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht.

Per kerncompetentie dient Inschrijver één (1) referentieopdracht te overleggen in zijn Inschrijving. Eén (1) referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver feitelijk met één (1) referentieopdracht kan voldoen aan deze ervaringseis, mits deze referentieopdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties (1 t/m 3) voldoet.

De referentieopdracht(en) dient/dienen in overeenstemming te zijn met de betreffende kerncompetentie(s) en te voldoen aan ondergenoemde voorwaarden.

Wanneer Inschrijver in combinatie inschrijft, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Het is toegestaan om Rogplus als referent te gebruiken.

Voor alle referentieopdrachten gelden de navolgende voorwaarden:

- De referentieopdracht wordt aangeleverd conform het voor die kerncompetentie ontwikkelde 'Standaardformulier referentieopdracht' als opgenomen in Bijlage 5;
- Bij de referentieopdracht heeft Inschrijver als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd;
- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. Voor referenties die nog in uitvoering zijn, geldt dat deze referentie minimaal 1 jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving dient te zijn aangevangen;
- De referentieopdracht is naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever verricht;
- De referentieopdracht dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver. Ingeval van een Combinatie, dient de penvoerder van de Combinatie de referentieopdracht rechtsgeldig te ondertekenen.

De referentieopdracht dient bij de Inschrijving te worden ingediend. Op het moment van Inschrijving hoeft deze nog niet te zijn ondertekend door de referent. Bij de winnende Inschrijvers zal wel om een ook door referent ondertekende referentieopdracht gevraagd worden. Voor iedere referentieopdracht geldt dat deze binnen 3 werkdagen na verzending van het gunningsvoornemen aan Rogplus verstrekt dient te worden. De referent die de referentieopdracht ondertekent, is een persoon die daar nog steeds werkzaam is en kan verklaren dat hij tevreden is over de uitvoering van de referentieopdracht door Inschrijver en dat de opdracht door Inschrijver is uitgevoerd conform hetgeen door Inschrijver aangegeven op het Standaardformulier referentieopdracht.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht in (andere) combinatie met andere aanbieders heeft verricht dan waarmee hij nu de Inschrijving vormgeeft, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.

Rogplus behoudt zich het recht voor om de referentieopdracht(en) op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4. Gunningcriteria

4.1 Perceel 1 en 2: Prijs / kosten

Voor de bepaling van de inschrijfprijs vult u in kolom D alle groene cellen in het excel-bestand van bijlage 8. Uw inschrijving is geldig wanneer de rode cellen tussen E267 en E278 alle 3 groen kleuren. Voor productgroep A is sprake van vaste (eenheids-) prijzen voor initiële aanschaf, herverstrekking en servicedienstverlening. De in te zetten merken en types binnen een categorie specificeert u in kolom C.

Verder geeft u in cel D227 de prijs voor een rijles, anders dan de inclusieve afleverinstructie.

Voor Productgroep B vult u geen eenheidsprijzen in, maar een toe te passen kortingspercentage op de BCP. Standaard staat dit percentage ingesteld op 99%, geldige waarden zijn gehele percentages tussen 1% en 99%.

De waarde in cel E263 vormt het basisbedrag waarop de gunningswaarde wordt gebaseerd.

Voor perceel 2 vult u uitsluitend de prijs in op het tabblad. De geldige inschrijving met de laagste prijs wordt gegund.

De prijsbijlage voor perceel 1 wordt door Rogplus pas ontgrendeld na de beoordeling van het laatste interview

4.2 Perceel 1: Kwaliteit van de hulpmiddelen

Indien er meer pagina's worden aangeleverd dan het maximaal voorgeschreven aantal A4, worden deze meerdere pagina's niet in de beoordeling meegenomen. Voor lettertype en marges zijn geen specifieke normen, maar een puntgrootte kleiner dan 10pt of marges kleiner dan 1 cm. rondom worden als onaanvaardbaar beschouwd.

4.2.1 Implementatieplan en managementrapportage

Maximale gunningswaarde € (450.000)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het inschrijfblad (Bijlage 9) te overleggen van maximaal 4 A4 (+ toevoeging van 1 A3 voor een blokkenschema/tijdplanning), waarin hij beschrijft:

- wat zijn visie is op de implementatie van de opdracht, welke acties er worden ondernomen en op welke wijze is geborgd dat de cliënten op 1 juni 2025 (en daarna) adequaat kunnen worden ondersteund;
- hoe Inschrijver invulling geeft aan de managementrapportage conform de eisen in de dienstverleningsvoorwaarden en welke functionarissen vanuit Inschrijver structureel aanwezig zijn bij de kwartaalbesprekingen.

4.2.2 Opleidingsplan uitvoerende medewerkers, werkwijze bij productgroep B

Maximale gunningswaarde € (700.000)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het inschrijfblad (Bijlage 9) te overleggen van maximaal 4 A4, waarin hij beschrijft op welke wijze de eigen (uitvoerende) medewerkers worden opgeleid in productkennis en overige relevante vaardigheden voor de uitoefening van de functie.

Ook verwachten we van u een beschrijving hoe de medewerkers van Rogplus, betrokken bij de uitvoering van dit contract op de hoogte worden gehouden van productontwikkelingen.

Daarnaast dient inschrijver zijn visie en werkwijze op het passen/leveren en het leveren van servicedienstverlening van Wmo hulpmiddelen uit het speciaal assortiment (productgroep B) te beschrijven. Indien Inschrijver gebruikt maakt van onderaannemer(s) voor een bepaalde categorie dan dient hij deze te vermelden.

4.2.3 Servicedienstverlening

Maximale gunningswaarde € (800.000)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het inschrijfblad (Bijlage 9) te overleggen van maximaal 2 A4, waarin hij beschrijft welke acties worden ondernomen om door middel van preventief onderhoud de kwaliteit van de uitstaande voorzieningen te waarborgen. Ook dient Inschrijver aan te geven op welke wijze reparaties en storingen worden opgelost en welke acties worden ondernomen om het ongemak van een niet-beschikbare voorziening voor cliënt zo veel mogelijk te beperken. Ook flexibiliteit in de levering kunt u onder dit onderdeel vermelden. Denk hierbij aan spoedprocedures voor acute leveringen

4.2.4 Dienstverlening en klachtenprocedure

Maximale gunningswaarde € (350.000)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het inschrijfblad (Bijlage 9) te overleggen van maximaal 4 A4, waarin hij beschrijft op welke wijze de dienstverlening bijdraagt aan de tevredenheid van de cliënt. Ook onderscheidende servicekenmerken welke in het belang van de cliënt worden ondernomen kunnen hier worden beschreven. Daarnaast wil Rogplus graag van u weten hoe u invulling geeft aan de klachtenprocedure en welke invloed klachten hebben op de keuzes die u maakt in uw bedrijfsvoering. Uw klachtenprocedure is onderdeel van dit sub-gunningcriterium.

4.2.5 Duurzaamheid en innovatie

Maximale gunningswaarde € (300.000)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het inschrijfblad (Bijlage 9) te overleggen van maximaal 3 A4, waarin hij beschrijft op welke wijze de producten, bedrijfsvoering en dienstverlening bijdraagt aan duurzaamheid en innovatie.

Denk hierbij ook aan verstelbaarheid en toekomstige aanpassingsmogelijkheden van de voorzieningen.

4.3 Interviews

Maximale gunningswaarde € (100.000)

De interviews zullen plaatsvinden op dinsdagmiddag 14 januari 2025. De duur van het interview is maximaal 45 minuten per geïnterviewde.

Inschrijver vult op bijlage 9 (inschrijfblad) een overzicht van de in te zetten sleutelfunctionarissen in, uit het team dat de opdracht gaat uitvoeren. Het betreft functionarissen op de volgende gebieden inclusief de relevante beroepsopleiding en/of relevante werkervaring en het aantal jaren dat werknemer in dienst is bij Inschrijver:

- Management;
- Directe coördinatie/aansturing;
- Leider servicepunt/vestigingsmanager;
- Adviseur/passers;
- Administratief aanspreekpunt;
- Vast aanspreekpunt ten behoeve van Rogplus;
- Klachtenfunctionaris.

Voor de interviews worden twee sleutelfunctionarissen uit het in bijlage 9 opgegeven team dat de opdracht gaat uitvoeren, uitgenodigd. Dit zijn dan ook de functionarissen waarmee de interviews plaats zullen vinden.

De interviews worden 1 op 1 uitgevoerd (1 functionaris op 1 interviewer geobserveerd door de beoordelingscommissie). Het gaat dus niet om teaminterviews. Tijdens het interview zijn er geen collega's van de geïnterviewde aanwezig. De interviews van de sleutelfunctionarissen van één aanbieder vinden opeenvolgend plaats. Er is geen ruimte voor de sleutelfunctionarissen om tussen de interviews door de vragen te bespreken. De interviews worden uitgevoerd aan de hand van een vragenlijst, welke niet vooraf beschikbaar wordt gesteld. Tijdens de interviews is er geen ruimte voor een presentatie van de aanbieder of organisatie.

Beoordeling interview: De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de individuele interviews gezamenlijk. Bij ieder interview wordt o.a. gelet op:

- De mate waarin zij de door de aanbestedende dienst gewenste dienstverlening en hun individuele rol daarin overzien;
- Relevante vakinhoudelijke deskundigheid en kennis;
- De mate van verantwoordelijkheidsgevoel om de dienstverlening tot een succes te maken;
- Communicatieve vaardigheden;
- Innovatie en creativiteit

- Visie

De scores per individueel interview vertegenwoordigen de volgende waarden:

0 = niet aanwezig/niet beantwoord (0%)

3 = onvoldoende (25%)

6 = voldoende (50%)

8 = goed (75%)

10 = uitstekend (100%)

Bij een onvoldoende score of lager komt aanbieder niet in aanmerking voor gunning van de opdracht

5. Procedure aanmelding en beoordeling

5.1 Procedure

Rogplus koopt in het kader van de Wmo 2015 maatschappelijke ondersteuning in op de markt. Rogplus organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit Rogplus voor perceel 1 een raamovereenkomst/overeenkomst met maximaal 2 aanbieder(s). Voor perceel 2 wordt een raamovereenkomst gesloten met 1 aanbieder. Voor potentiële aanbieders geldt dat:

- zij moeten voldoen aan de procedurevoorschriften;
- geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing mag zijn;
- zij voldoen aan de geschiktheidseisen;
- zij akkoord gaan met de uitvoeringseisen; en
- het hoogste aantal punten scoren op de gunningscriteria.

5.2 Procedurevoorschriften

Om in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt Rogplus de inschrijving terzijde.

- 1 De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform (TenderNed) en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de digitale kluis in het aanbestedingsplatform (TenderNed) dan niet meer toegankelijk is. Rogplus adviseert u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform (TenderNed) en de contactpersoon van de aanbesteding. Rogplus zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen zij moet nemen.
- 2 De inschrijving is volledig ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in hoofdstuk 6.
- 3 De inschrijving is tijdig ingediend. Dat wil zeggen dat de inschrijving op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 19 december 2024 om 15:00 uur.

5.3 Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

Rogplus beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Rogplus kan een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Rogplus het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming en/of inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het verzoek tot deelneming en/of de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Rogplus controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt Rogplus de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Rogplus controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt Rogplus de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Rogplus controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen (zie paragraaf 3.2). Als Rogplus dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de aanbestedingsprocedure de bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door Rogplus geen bezwaren blijken, dan volgt stap 6 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen, of als uit een verificatie blijkt dat zij deze niet kan uitvoeren, dan legt Rogplus de inschrijving terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.4 Stap 4: niet van toepassing

Deze stap is in deze aanbesteding niet van toepassing, maar in verband met de nummering van de koppen van de paragrafen is deze kop wel blijven staan.

5.3.5 Stap 5: niet van toepassing

Deze stap is in deze aanbesteding niet van toepassing, maar in verband met de nummering van de koppen van de paragrafen is deze kop wel blijven staan.

5.3.6 Stap 6: Beoordeling gunningscriteria

Rogplus beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

De beoordelingscommissie van Rogplus beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de hierna beschreven wijze:

De beoordelaar scoort de inschrijving aan de hand van de gestelde vragen in de gunningcriteria met een rapportcijfer. De cijfers hebben de volgende betekenis:

1. Ontbreekt of voldoet in het geheel niet aan de gestelde eisen. (0%)
4. Is over het algemeen onvoldoende, duidelijke tekortkomingen ten opzichte van het gevraagde zonder dat daar compenserende punten tegenover staan. (25%)
6. Voldoende, eventuele tekortkomingen worden door andere punten gecompenseerd. (50%)
8. Goed, geen tekortkomingen en zelfs één of enkele pluspunten. (75%)
10. Uitstekend, geen enkele tekortkoming en meerdere pluspunten ten opzichte van het gevraagde. (100%)

Aan elk van de rapportcijfers is een percentage gekoppeld. Dit percentage wordt toegepast op de maximaal te behalen gunningswaarde per onderdeel.

De totale gunningswaarde wordt afgetrokken van de fictieve inschrijfprijs en de Inschrijver met de laagste totaalprijs is de winnende Inschrijver.

Uiteindelijk worden de 3 postcodegebieden van voorkeur gegund aan de winnende inschrijver. De andere 2 postcodegebieden worden gegund aan de als tweede geëindigde Inschrijver

Als de potentiële aanbieder de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en uit een mogelijke verificatie door Rogplus geen bezwaren blijken, dan neemt Rogplus het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de potentiële aanbieder(s).

Als de potentiële aanbieder de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst Rogplus de inschrijving van de potentiële aanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.7 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt Rogplus een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

- + Relatiebeheerder Mobiliteit
- + Contractbeheerder
- + Wmo consulent
- + Adviseur AO/IC
- + Medewerker Backoffice

Rogplus kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijving te kunnen beoordelen.

5.3.8 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op TenderNed. Aanvullend op deze planning, waarin alleen de tweede vragenronde staat vermeld, zal er een eerste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd op 12 november 2024, waarin alle tot en met 23 oktober 2024, 13:00 uur ingediende vragen worden beantwoord.

Rogplus streeft ernaar om antwoorden op vragen van potentiële inschrijvers zo spoedig mogelijk vrij te geven. Rogplus roept u daarom op om niet te wachten met het indienen van vragen tot de deadline, maar deze zo spoedig mogelijk in te dienen.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen. Als een potentiële aanbieder zich inschrijft als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het toevoegen van onderaannemers ná inschrijving is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van Rogplus en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich inschrijft met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers overleggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat er geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat Rogplus niet toe.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Rogplus beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich inschrijven als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een inschrijving is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van Rogplus en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen onder overlegging van een eigen verklaring van de moedervernootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

5.5 Vragen over de procedure of documenten

Potentiële aanbieders kunnen doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven aanbestedingsplatform (TenderNed) . Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform (TenderNed) , neemt Rogplus niet in behandeling, tenzij Rogplus van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle potentiële aanbieders. Technische vragen over het aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform (TenderNed) .

Aanvullend op de elektronische planning, waarin alleen de tweede vragenronde staat vermeld, zal er een eerste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd op 12 november 2024, waarin alle tot en met 23 oktober 2024, 13:00 uur ingediende vragen worden beantwoord.

Rogplus streeft ernaar om antwoorden op vragen van potentiële inschrijvers zo spoedig mogelijk vrij te geven. Rogplus roept u daarom op om niet te wachten met het indienen van vragen tot de deadline, maar deze zo spoedig mogelijk in te dienen.

5.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van Rogplus.

5.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen onderhavige aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt Rogplus zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1 Klachten

Ontwerpklachten over de aanbesteding dient u in eerste instantie in via de vragenmodule of als deze niet meer openstaat de berichtenmodule van TenderNed aan het inkoopteam te melden. U ontvangt uiterlijk binnen 14 dagen een reactie op uw vraag.

Klacht indienen

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via het klachtenloket aanbesteden van Rogplus e-mail kwaliteit@rogplus.nl. Rogplus neemt een ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door Rogplus voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein

(<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo-2/>), als:

- a) de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b) Rogplus de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c) Rogplus de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d) een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing.

Ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is, komen Rogplus en de potentiële aanbieder overeen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein. Rogplus schort de inkoopprocedure op tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein.

Rogplus en de potentiële aanbieder komen overeen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met d., dan vervalt voorgaande (Geschillencommissie Sociaal Domein) en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door Rogplus voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

5.8.2 Rechtsgang

De mededeling van Rogplus van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. Rogplus verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform (TenderNed) .

Potentiële aanbidders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen twintig (20) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking voorlopige gunning een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervalltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Rotterdam.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële aanbidders op tot de uitspraak in kort geding.

Zolang echter niet een schriftelijke en door Rogplus en de potentiële aanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van Rogplus.

6. Checklist aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr	Document/Bewijsmiddel	Wanneer indienen	Door wie?
1	UEA (format in bijlage 1)	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder
2	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Rogplus	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
3	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Rogplus	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
4	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Rogplus.	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
5	Bijlage 5, Opgave referentie(s)	Bij inschrijving (handtekening referent op verzoek)	Potentiële aanbieder
6	Document gunningscriterium prijs (bijlage 8)	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder
7	Document gunningscriterium Kwaliteit (bijlage 9)	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder