

Bijlage 7 Programma van Eisen

Specialistisch Schoonmaakonderhoud GVB Rail Infra Bedrijf

Referentienummer	2024-20
Datum	1 augustus 2024
Status	Definitief
Versie	1.0

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN	4
1.1	ALGEMEEN GVB	4
1.1.1.	Positionering van schoonmaakonderhoud en looptijd van GVB-schoonmaakcontracten	4
1.1.2.	Schoonmaakkwaliteit	4
2	UITGANGSPUNTEN	5
2.1	UITGANGSPUNTEN DIENSTVERLENING	5
2.1.1	Werkbare dagen	5
2.1.2	Werktijden	5
2.1.3	Kwaliteitsontwerp	5
2.1.4	GRIP Facility	5
2.1.5	Informatiebeveiliging	6
2.1.6	Afvaltransport	7
2.1.7	Brandmeldinstallaties (BMI)	7
2.1.8	Vandalisme	7
2.1.9	Prijzen afroepwerkzaamheden	7
2.1.10	Deskundige uitvoering	8
2.1.11	Beperkingen met betrekking tot buitentemperatuur	8
2.1.12	Nachtelijke sluiting stations	8
2.1.13	Digitaal stations dossier	9
2.1.14	Locatie informatieboek	9
2.1.15	Werkkasten	9
2.1.16	Veiligheid	10
2.1.17	Schade	10
2.1.18	Richtlijnen m.b.t. veiligheid	10
2.1.19	Digitaal veiligheidspaspoort (DVP)	11
2.1.20	Inzet persoonlijke bescherming middelen (PBM's)	11
2.1.21	Veiligheid Persoon Metro en/of Leider Lokale Veiligheid	12
2.1.22	Minimale groepsgrootte	12
2.1.23	V&G Plan	12
2.1.24	Toegang tot werklocaties	12
2.1.25	Sleutelprocedure	13
2.1.26	Contractorpassen	13
2.1.27	Parkeervrijstelling	13
2.1.28	Kortsluitmonteurs	13
2.2	MATERIALEN, MIDDELEN, MACHINES EN MILIEU	14
2.2.1	Machines	14
2.2.2	Materiaal, middelen en machines	15
2.2.3	Vervoer materiaal, middelen en machines	15
2.2.4	Machines en elektrische veiligheid	15
2.2.5	Milieu	16
2.2.6	Milieuaspecten en rapportages	16
2.2.7	ARBO veiligheid	17
2.3	PERSONEEL EN ORGANISATIE	17
2.3.1	Personeel	17
2.3.2	Code verantwoordelijk marktgedrag	17
2.3.3	Legitimatie	17
2.3.4	Bedrijfskleding	17
2.3.5	Bereikbaarheid	18
2.3.6	Opleidingseisen medewerkers	18
2.3.7	Toezicht	18
2.3.8	Jeugd	18

2.4	COMMUNICATIE.....	19
2.4.1	Overleg tussen opdrachtgever en dienstverlener.....	19
2.4.2	Managementinformatie.....	19
2.4.3	Bereikbaarheid bij calamiteiten.....	19
3	PERCEEL SPECIFIEK.....	20
3.1	PERCEELINDELING	20
3.1	SCOPE EN ONDERDELEN.....	20
3.1.1	Stations boeken.....	21
3.2	SPECIALISTISCH ONDERHOUD PERCEEL 1&2	21
3.2.1	Uitvoering periodiek onderhoud.....	21
3.2.2	Uitvoering onderhoud dag/nachtwerk.....	22
3.2.3	Oplevering periodiek onderhoud	22
3.2.4	Roltrappen en liften.....	23
3.2.5	Liftschachtbodems.....	24
3.2.6	Toegangspoorten (Gates)	24
3.2.7	Tunnel nooduitgangen en uitblaas plenum RWA	25
3.2.8	RVS.....	25
3.2.9	Verwijderen kauwgom, onkruid, algen mos etc.	25
3.2.10	Reclameborden en Abri's	25
3.2.11	Glasbewassing en gevelonderhoud	26
3.3	PERCEEL 1, 2 & 3	27
3.3.1	Graffiti	27
3.4	SPECIALISTISCH ONDERHOUD PERCEEL 3.....	29
3.4.1	Werkzaamheden ballastbed binnen stations.....	29
3.4.2	Werkzaamheden ballastbed buiten stations.....	30
3.4.3	Tunnelwandreiniging.....	32
3.4.4	Opstel terreinen	34
3.4.5	Damwanden.....	35
3.4.6	Randelementen kunstwerken	36

1. Algemeen

1.1 Algemeen GVB

Alle informatie, zoals vermeld in dit PvE en de bijgevoegde documenten worden ter informatie aan de dienstverlener verschaft. Het is onder geen beding toegestaan de informatie uit dit PvE en/of uit de overige documenten te delen zonder vooraf toestemming van GVB aan derden te verstrekken dan wel voor andere doeleinden te gebruiken dan in het kader van deze aanbesteding op te stellen inschrijving schoonmaakonderhoud. Onder specialistisch schoonmaakonderhoud wordt verstaan; de schoonmaakwerkzaamheden die een directe invloed hebben op de technische- en bouwkundige staat van de schoon te houden elementen en over het algemeen een specialistisch karakter hebben. Deze werkzaamheden vinden zowel binnen als buiten de reizigersgebieden plaats.

1.1.1. *Positionering van schoonmaakonderhoud en looptijd van GVB-schoonmaakcontracten*

Specialistisch schoonmaakonderhoud heeft een grote impact in de levensduur van de diverse assets en elementen en de algemene staat van de stations, en daarmee op de kwaliteit van het vervoerproces van GVB. Omdat het specialistische schoonmaakonderhoud veelal buiten de exploitatie plaats vindt, is nauwe- en dagelijkse afstemming en samenwerking met GVB en de comfort schoonmaak dienstverlener essentieel. Dit maakt ook dat GVB wil investeren in langdurige samenwerking en schoonmaakdienstverleners ziet als belangrijke partners. Om deze redenen heeft GVB er ook voor gekozen de Code Verantwoordelijk Marktgedrag voor de schoonmaak- en glazenwasser branche te ondertekenen. De positionering van schoonmaakonderhoud in het hart van onze operatie maakt dat GVB er in principe voor kiest om schoonmaakonderhoud aanbestedingen op de markt te brengen voor de maximaal toegestane contractduur. Zo kunnen investeringen in samenwerking, personeel en professionaliteit maximaal renderen.

1.1.2. *Schoonmaakkwaliteit*

GVB stuurt op de kwaliteit van het schoonmaakonderhoud door middel van (externe) controles en inspecties, vooral gericht op de technische schoonmaakkwaliteit. GVB meet en controleert de kwaliteit en waardering zowel zelfstandig als samen met de dienstverlener en kiest ervoor hier volledig transparant in te zijn. GVB verwacht van de dienstverlener ook inzicht en transparantie hoe kwaliteit wordt gemeten en hoe er op de kwaliteit van schoonmaakonderhoud wordt gestuurd. GVB kiest ervoor om vooral het resultaat van het schoonmaakonderhoud te beoordelen, en zich minder te richten op hoe dit resultaat tot stand is gekomen. Van de dienstverleners wordt vakkennis en expertise verwacht over hoe het beste schoon gemaakt kan worden.

2 Uitgangspunten

2.1 Uitgangspunten dienstverlening

2.1.1 *Werkbare dagen*

Bij GVB wordt gedurende 7 dagen per week, 365 dagen per jaar schoongemaakt.

2.1.2 *Werktijden*

Het is van belang dat uitvoering van het schoonmaakproces minimale hinder oplevert voor de reizigers. De werkzaamheden worden op de stations uitgevoerd binnen tijdsblokken waarbij zowel overdag en in de nacht gewerkt wordt. De werkzaamheden die overdag uitgevoerd zijn werkzaamheden waarbij er geen hoge steigers of met hogedrukreinigers gewerkt wordt voorbeelden zijn het schrobben van vloeren met een schrobmachine, het schoonmaken van lage elementen (bijvoorbeeld hekwerk, borden, RVS delen etc. voorbeelden voor nachtwerk zijn het afspritzen van dak onderdelen en met hogedruk reinigen van de vloeren. Na gunning worden de definitieve werktijden in overleg met GVB vastgesteld. Hierbij behoudt GVB zich het recht voor om in overleg met de dienstverlener de werktijden aan te passen op basis van de reizigersstromen per station. Aanpassingen in werktijden kunnen slechts plaatsvinden in overleg met en na goedkeuring van GVB.

2.1.3 *Kwaliteitsontwerp*

Het kwaliteitsontwerp dat is opgesteld is een combinatie van een inspanningsgericht programma en resultaatgerichte programma, afhankelijk van het te reinigen element.

Kwaliteitsontwerp inspanningsgericht programma

Het inspanningsgerichte programma bestaat uit een opsomming van schoon te maken elementen, handelingen en uitvoeringsfrequenties. Per ruimte is een programma ontworpen.

Kwaliteitsontwerp resultaatgericht programma

De opdrachtgever verkiest het om op sommige elementen geen inspanningsgericht programma voor te schrijven. De invulling van deze werkzaamheden wordt volledig overgelaten aan de dienstverlener op basis van opleverstaten. Uitgangspunt is dat de betreffende elementen of ruimten resultaatgericht worden schoongemaakt. Overeenkomstig aan de opleverfrequentie in het calculatiemodel voldoen alle elementen of ruimten, aansluitend op de afgesproken werktijden aan het beschreven kwaliteitsniveau.

Het kwaliteitsontwerp en bijbehorende aanwijzingen zijn als bijlage aan dit Programma van Eisen toegevoegd.

2.1.4 *GRIP Facility*

GVB gaat ervan uit dat alle medewerkers van de dienstverlener beschikken over een mobiele telefoon die gebruikt kan en mag worden voor het werk. GVB maakt gebruik van de GRIP Facility softwareapplicaties voor digitaal contractbeheer zowel managementrapportages (dashboards), metingen (DKS en Audit), financieel contractbeheer als melden voor (regie)werkzaamheden en storingen (actiemanagement). Inzet van eigen software van de dienstverlener is niet toegestaan. De dienstverlener houdt in zijn prijsstelling rekening met tijd voor de administratieve handelingen die hiermee gemoeid zijn.

Vanuit GVB wordt er voor de dienstverlener een training georganiseerd voor het gebruik van GRIP Facility. De kosten van de training zijn voor GVB, bij start contract zullen er vier data zijn waarop de training gevolgd kan worden en jaarlijks zal er één training gefaciliteerd worden.

2.1.5 Informatiebeveiliging

GVB wil de informatiebeveiligings- en privacy risico's in de context van deze dienstverlening beheersen. Informatiebeveiliging en privacy zijn niet alleen een kwestie van de techniek en de processen op orde te hebben. Ook de medewerkers spelen een belangrijke rol. Derhalve is bij het inrichten en uitvoeren van de beoogde dienstverlening aandacht nodig voor de aspecten mens, organisatie en techniek.

'Non-functional' eisen en wensen:

- De dienstverlener is verantwoordelijk voor het beheersen van de informatiebeveiligings- en privacy risico's die zich kunnen voordoen in het kader van de uitvoering van de opdracht door de dienstverlener, zijn medewerkers en eventuele door hem ingeschakelde derden. In dit kader zal de dienstverlener proactief de informatiebeveiligings- en privacy risico's identificeren, beperkende c.q. mitigerende maatregelen treffen en evalueren. De evaluatie deelt de dienstverlener 1x per jaar met GVB.
- De dienstverlener zorgt – in afstemming met GVB – in voorkomende gevallen (bijv. bij toegang tot sensibele ruimtes en omgevingen bij GVB) voor screening van de in te zetten medewerkers.
- De dienstverlener legt de bij GVB in te zetten medewerkers geheimhoudings- en gedragsregels op. Hierbij horen o.a. expliciete beperkingen op het gebruik van sociale media, netwerksites, plaatsen van informatie op websites en het delen van accountinformatie en/of toegangspassen.
- De dienstverlener zal de bij de dienstverlening betrokken medewerkers (dus ook medewerkers van derden) instrueren over de toe te passen werkwijzen en informatiebeveiligingsmaatregelen en de naleving ervan borgen door tweemaal per jaar dit aantoonbaar te controleren.
- De dienstverlener stelt ontslagen personen op de hoogte van toepasselijke, juridisch bindende vereisten na uitdiensttreding voor de bescherming van gevoelige organisatie-informatie van GVB.
- Indien de dienstverlener gebruikmaakt van clouddiensten dient de gegevensverwerking en gegevensopslag binnen de zone 'West-Europa' ingericht te zijn.
- De dienstverlener maakt gebruik van veilige methoden om zowel fysieke als digitale media die persoonlijke of GVB gegevens bevatten, te verwijderen of te vernietigen.
- GVB heeft het recht om de dienstverlener te auditen.

2.1.6 Afvaltransport

Het afval wordt na beëindiging van de schoonmaaktaak gedeponeerd in de hiervoor bestemde afvalcontainers. Deze afvalcontainers zijn op iedere locatie aanwezig met uitzondering van de Amsteltram, bij deze lijn is het aantal afvalcontainers beperkt. Hier is dienstverlener zelf verantwoordelijk het afval af te voeren. Het is niet toegestaan om afval met de metrovoertuigen of tramvoertuigen te vervoeren. GVB heeft een externe leverancier voor het verwerken en afvoeren van het afval en het legen van de afvalcontainers. Indien GVB constateert dat wordt afgeweken van deze regel, is GVB gerechtigd de dienstverlener een boete op te leggen zoals opgenomen in de SLA. Het afvoeren van materialen van graffiti-reiniging valt onder de afhandeling van gevaarlijke stoffen.

2.1.7 Brandmeldinstallaties (BMI)

Op diverse stations en tunnels is er sprake van een BMI. In de bijlage BMI-installaties is inzichtelijk welke stations het betreft. Bepaalde werkzaamheden kunnen storingen veroorzaken en hierdoor van invloed zijn op de juiste werking van de BMI. In het stationsboek is opgenomen hoe de dienstverlener op stations met een BMI dient te handelen.

2.1.8 Vandalisme

De dienstverlener meldt vandalisme direct.

- Vandalisme betreffende de gates, gateline (barriers en service deuren), kaartautomaten (AVM-TVM), oplaadpunten, camera's, SOS-, Cico en saldopalen worden gemeld bij het Observatie Communicatie Centrum (OCC) bereikbaar onder nummer 020-4606313.
- Al het overige vandalisme (glasbreuk, overlast zwervers, bekrassing van apparaten enzovoorts) wordt gemeld bij de operator van de Centrale Afstand Bediening (CAB) bereikbaar onder nummer 020-4607154 (voor bestaande net) en 020-4607155 (voor de Noord-Zuid lijn).

2.1.9 Prijzen afroepwerkzaamheden

Het is mogelijk dat GVB, naast de geprogrammeerde schoonmaakwerkzaamheden, andersoortige (schoonmaak)werkzaamheden wil laten uitvoeren. Indien van toepassing maakt de dienstverlener op basis van de vraagstelling van GVB een gespecificeerde offerte, de offerte wordt ter goedkeuring aangeboden in GRIP Facility. Na goedkeuring en formele opdracht door GVB voert de dienstverlener de werkzaamheden binnen de overeengekomen tijdperiode uit. De prijzen/ uurtarieven zijn hiervoor reeds vastgelegd in het calculatiemodel.

Eenmalige opdrachten < € 250,-- waar geen aparte offerte voor wordt opgevraagd aan de dienstverlener, in welke vorm dan ook, kunnen enkel en alleen worden opgedragen door een daartoe bevoegde medewerker van GVB. Een eenmalige opdracht, door een medewerker van de afdeling stations beheer, zal schriftelijk (digitaal) geschieden. Voor een eenmalige opdracht van de operator van de Centrale Afstand Bediening (CAB) zal aan de dienstverlener een opdrachtnummer worden verstrekt.

Facturering van eenmalige werkzaamheden vindt altijd plaats onder vermelding van een opdrachtbevestiging of inkoopordernummer. Direct aansluitend op de uitgevoerde werkzaamheden levert de dienstverlener de werkzaamheden op aan een daartoe bevoegde medewerker van GVB.

Bij akkoord wordt een opdrachtbon van de dienstverlener voor correcte uitvoering ondertekend; de dienstverlener behoudt het origineel. De dienstverlener factureert de extra werkzaamheden met een kopie van de originele opdrachtbon. Facturen zonder ondertekende opdrachtbon worden niet in behandeling genomen.

2.1.10 Deskundige uitvoering

GVB gaat ervan uit dat de dienstverlener de werkzaamheden op deskundige wijze uitvoert. Indien de dienstverlener voor het reinigen van elementen gebruik wil maken van hogedrukreinigers, houdt de dienstverlener er rekening mee dat de waterdruk -en temperatuur beperkt wordt om schade aan epoxy afwerkklagen, coatings, schilderwerk en abri's te voorkomen. Tevens worden maatregelen genomen om schade door watergebruik te voorkomen. Roltrappen, BMI, klokken, DRIS, wayfinding borden, digitale reclame borden, gates en liften mogen in geen geval worden gereinigd met een hogedrukreiniger. Alle schade door ondeskundig handelen door de dienstverlener wordt verhaald op de dienstverlener.

2.1.11 Beperkingen met betrekking tot buitentemperatuur

Bij een buitentemperatuur die lager is dan +4°C sluit de dienstverlener van de comfort schoonmaak op een aantal stations de watertappunten af op momenten dat er geen werkzaamheden door de dienstverlener van de comfort schoonmaak worden uitgevoerd. GVB geeft indien dit het geval is hiervoor de opdracht aan de dienstverlener van de comfort schoonmaak. Indien de dienstverlener van de specialistische schoonmaakwerkzaamheden moet uitvoeren op een station waar de watertappunten zijn afgesloten, mogen deze voor de uitvoering van de werkzaamheden weer worden geopend. Na afloop van de werkzaamheden sluit de dienstverlener van het specialistische schoonmaakonderhoud de watertappunten weer af. Indien de dienstverlener deze opdracht niet of niet juist uitvoert zullen alle kosten, voortvloeiende uit hierdoor ontstane schade, worden verhaald op de dienstverlener van het specialistische schoonmaakonderhoud.

2.1.12 Nachtelijke sluiting stations

GVB draagt er zorg voor dat een aantal stations tussen 01.00 uur en 05.00 uur afgesloten worden voor derden. De dienstverlener ontvangt sleutels van de toegangshekken voor het uitvoeren van de schoonmaakwerkzaamheden in het tijdvak van sluiting. Waar mogelijk wordt door de dienstverlener zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de loopdeuren. Dit geldt op de stations: Nieuwmarkt, Waterlooplein, Weesperplein, Wibautstraat, Amstel, Duivendrecht, Gaasperplas, Gein Rai, Zuid, Lelylaan, Sloterdijk, Isolatorweg, de stations van de Noord-Zuid lijn en Centraal Station Oostlijn.

Dit aantal stations kan gedurende de contractperiode wijzigen.

2.1.13 *Digitaal stations dossier*

De dienstverlener zorgt er voor dat GVB te allen tijde digitaal (middels de applicatie Grip Facility) over actuele contract informatie kan beschikken. Hierbij kan minimaal informatie over onderstaande onderwerpen worden ingezien:

- PvE met bijlagen en procedures;
- graffiti registraties (melding, afhandeling etc.);
- gemeld vandalisme, vernielingen en storingen (incl. de wijze van afhandeling, etc.);
- VGM-dossier;
- Veiligheidsbladen;
- jaarlijkse Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI& E) schoonmaakonderhoud;
- opleidingsplan, certificaten en opleidingsbewijzen van alle op de locatie(s) van GVB werkzaam zijnde medewerkers;
- certificaten van keuringen en/of inspectieverslagen van machines en overige- elektrisch materieel;
- personeelsoverzicht;
- planningen en realisatie schoonmaakactiviteiten;
- notulen en overlegverslagen;
- locatie informatieboek.

E.e.a. zoals ook opgenomen in de SLA. De definitieve inhoud van het digitale dossier wordt na gunning vastgesteld.

2.1.14 *Locatie informatieboek*

Naast het digitaal dossier verstrekt de dienstverlener een informatieboek aan GVB. Dit informatieboek geeft altijd inzage in de actuele schoonmaakorganisatie over de verschillende inzetlocaties, de roosters, werkplanningen en meest belangrijke veiligheidsprocedures. Dit informatieboek is online toegankelijk voor alle medewerkers van de dienstverlener en voor GVB en bevat minimaal de volgende onderwerpen:

- naam, emailadres en telefoon gegevens van de contactpersonen van de dienstverlener en GVB-roosters en inzetplanning per locatie;
- werkschema's en productieplanningen;
- per locatie specifieke werkinstructies en veiligheidsvoorschriften;
- overzicht van te gebruiken materialen en middelen;
- ARBO en SOS-meldingsformulieren.
- overzicht met handtekeningen van de medewerkers dat alle, voor de medewerker van belang zijnde, veiligheidsinstructies zijn ontvangen en de inhoud gelezen en begrepen is.

2.1.15 *Werkkasten*

Voor de opslag van materiaal en middelen voor het specialistisch schoonmaakonderhoud is geen opslagruimte voor de dienstverlener aanwezig. In overleg met GVB kan op een enkel station groot materieel worden opgeslagen in dienst ruimten.

2.1.16 *Veiligheid*

Alle opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid- en milieuvoorschriften en in overeenstemming met de doelen en maatregelen uit de Arbowet en Arbocatalogus. Bijzondere voorschriften met betrekking tot de veiligheid van de medewerkers van de dienstverlener op de locatie(s) van GVB worden na gunning verstrekt zodat de dienstverlener in staat is zijn medewerkers op een goede en adequate wijze te instrueren en te begeleiden. Daarnaast is de dienstverlener verplicht zich te conformeren aan alle voorschriften, regels en gedragingen zoals vermeldt in de diverse bijlagen behorende bij dit PvE. Onder meer om reden van veiligheid is de dienstverlener verantwoordelijk verschuldigd aan GVB voor alle ingezette werknemers. De dienstverlener zorgt ervoor dat alle instructies en signaleringen door zijn werknemers worden gelezen en/of begrepen. Daarnaast is de dienstverlener verantwoordelijk voor de eigen bedrijfshulpverlening. De dienstverlener heeft een eigen BHV-plan en organisatie voor het werken op de GVB-locaties. Onveilige situaties op de locatie(s) van GVB worden direct gemeld aan het GVB.

2.1.17 *Schade*

Schade, in welke vorm dan ook, ten gevolge van onzorgvuldig handelen, onjuist gebruik van materialen, middelen en machines of het niet houden aan genoemde voorschriften, regels en gedragingen, wordt op de dienstverlener verhaald. De dienstverlener meldt schade, gesignaleerd of veroorzaakt door medewerkers van de dienstverlener, per eerste gelegenheid aan GVB.

2.1.18 *Richtlijnen m.b.t. veiligheid*

Uit veiligheidsoverwegingen mogen reizigersstromen nimmer worden beperkt of gehinderd door de uitvoering van werkzaamheden door de dienstverlener. Toegangswegen en stijgpunten mogen niet worden geblokkeerd. Alle medewerkers (uitvoering en leiding) van de dienstverlener worden door de dienstverlener in het bezit gesteld van bijlage "Veiligheidsinstructies GVB RIB". Deze wordt kosteloos door GVB verstrekt. Alle medewerkers (uitvoering en leiding) van de dienstverlener dienen tijdens het werk in het bezit te zijn van een geldige Toegangskaart Metro, die verkregen wordt na het succesvol doorlopen van de GVB-cursus Persoonlijke Veiligheid en die telkens na 3 jaar verlengd moet worden (nadat de hiervoor van toepassing zijnde toets met goed gevolg is afgerond).

De dienstverlener verplicht zich te conformeren aan alle voorschriften, regels en gedragingen zoals vermeldt in dit document en de bijbehorende bijlagen. Bijzondere voorschriften met betrekking tot de veiligheid van de medewerkers van de dienstverlener op de stations van GVB worden na gunning verstrekt zodat de dienstverlener in staat is zijn medewerkers op een goede en adequate wijze te instrueren en te begeleiden. De dienstverlener draagt er zorg voor dat alle instructies en signalisaties door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. GVB ontvangt een overzicht met handtekeningen van de medewerkers dat alle, voor de medewerker van belang zijnde, veiligheidsinstructies zijn ontvangen en de inhoud gelezen en begrepen is. Dit overzicht is te allen tijde actueel en digitaal inzichtelijk voor GVB.

Alle opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid- en milieuvoorschriften en in overeenstemming met de doelen en maatregelen uit de Arbowet en Arbocatalogus. Bijzondere voorschriften met betrekking tot de veiligheid van de medewerkers van de dienstverlener op de locatie(s) van GVB worden na gunning verstrekt zodat de dienstverlener in staat is zijn medewerkers op een goede en adequate wijze te instrueren en te begeleiden.

De dienstverlener houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van materialen, middelen, machines en personeel.

Dienstverlener is tevens verplicht om 12x per jaar een toolboxmeeting te organiseren voor de eigen medewerkers. Invulling van de toolboxmeetings worden afgestemd met GVB.

Bij constatering van het niet naleven van veiligheidsmaatregelen, onzorgvuldig gebruik van gevelinstallaties en andere ter beschikking gestelde, vereiste of gebruikte veiligheidsmiddelen is GVB gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken. Nadat de dienstverlener eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en de geconstateerde tekortkoming niet heeft hersteld, informeert GVB daartoe geëigende controle-instanties. De aan GVB opgelegde boetes door controlerende instanties worden verhaald op de dienstverlener.

Voor uitvoering van de bepaalde werkzaamheden wordt door GVB bepaald of het spoor vanuit veiligheidsoverwegingen moet worden kortgesloten. In dergelijk geval mogen de werkzaamheden pas aanvangen nadat het spoor is vrijgegeven door de LWB (leider werkplekbeveiliging).

Algemene regel bij GVB is “je werkt veilig of je werkt niet”.

Onveilige situaties op de stations van GVB worden door de dienstverlener direct gemeld aan het GVB.

2.1.19 *Digitaal veiligheidspaspoort (DVP)*

Van alle medewerkers van de dienstverlener wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een digitaal veiligheidspaspoort (DVP) en de volgende bijbehorende certificaten:

- Veiligheidsbewustzijn training (Metro)
- Veiligheid en toegang op de metrobaan (VTOM)
- VCA-basis of VOL (afhankelijk van de functie)

Medewerkers die niet in het bezit zijn van deze certificaten mogen geen werkzaamheden uitvoeren. Bij constatering wordt de betreffende medewerker direct de toegang het station onttrokken en wordt de contractorpas ingenomen door GVB. Alle medewerkers dragen tijdens het uitvoeren van werkzaamheden een geldig DVP bij zich en kunnen dit te allen tijde tonen. Indien een medewerker van de dienstverlener het DVP niet kan tonen is GVB gerechtigd betrokken medewerker direct en permanent de toegang tot de werklocaties te onttrekken.

2.1.20 *Inzet persoonlijke bescherming middelen (PBM's)*

De dienstverlener is verplicht om de medewerkers te voorzien van alle benodigde PBM's. Tevens is de dienstverlener verplicht continue toezicht te houden op het correct gebruik van deze PBM's. Indien GVB constateert dat de PBM's niet of niet correct worden gedragen, is GVB gerechtigd de werkzaamheden te doen staken en de medewerker de toegang tot de werklocaties te onttrekken.

2.1.21 Veiligheid Persoon Metro en/of Leider Lokale Veiligheid

Indien werkzaamheden in het spoor worden uitgevoerd, mogen deze werkzaamheden enkel en alleen uitgevoerd worden onder voortdurend toezicht van een daartoe bevoegde en van het operationele werk vrijstelde veiligheidspersoneel Metro/Leider Lokale Veiligheid. De dienstverlener stelt de veiligheid Persoon Metro en leider lokale Veiligheid beschikbaar. Bij aanvang van het contract beschikt de dienstverlener over deze personen. De opleidingskosten zijn voor rekening van de dienstverlener.

Veiligheidspersonen kunnen ook worden ingehuurd bij gespecialiseerde derden. De dienstverlener houdt er rekening mee dat de minimale inhuur periode vaak 8 uur per dag/nacht bedraagt.

Indien werkzaamheden binnen het Profiel Vrije Ruimte (hierna te noemen PVR) worden uitgevoerd worden onderstaande regels door medewerkers van de dienstverlener in acht genomen:

- De medewerker blijft zo ver als mogelijk bij de perronrand vandaan.
- De medewerker heeft het gezicht in de richting van waar de metro aan kan komen rijden.
- Indien de metro nadert steekt de medewerker zijn hand op naar de machinist ten teken dat hij de metro gezien heeft.

Bij constatering van het niet naleven van bovengenoemde veiligheidsmaatregelen, is GVB gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken.

2.1.22 Minimale groepsgrootte

Uit het oogpunt van persoonlijke veiligheid worden de werkzaamheden op de stations te allen tijde door twee medewerkers van de dienstverlener uitgevoerd. Deze medewerkers werken binnen zichtafstand van elkaar.

2.1.23 V&G Plan

Voor de ingangsdatum van de overeenkomst levert de dienstverlener een V&G plan aan bij GVB. Het V&G plan wordt minimaal éénmaal per jaar geactualiseerd. Werkzaamheden kunnen pas aanvangen nadat het V&G plan door GVB is goedgekeurd.

2.1.24 Toegang tot werklocaties

GVB draagt er zorg voor dat medewerkers van de dienstverlener toegang krijgen tot alle relevante schoon te maken locaties en objecten. Dit gebeurt door middel van het uitreiken van persoonlijke passen en/of sleutels, uitsluitend voor individueel gebruik. Voor deze uitgifte wordt veelal een borgsom in rekening gebracht. Van de dienstverlener wordt zorgvuldig beheer van alle passen en sleutels verwacht. Op diverse GVB-locaties zijn parkeermogelijkheden beschikbaar die, onder bepaalde voorwaarden, ook door medewerkers van de dienstverlener gebruikt kunnen worden. GVB en de dienstverlener zullen hier naar behoefte passende afspraken over maken. Voor het gebruik van diverse passen en sleutels zijn aparte voorwaarden en regels van toepassing. Deze voorwaarden en regels staan in de onderstaande onderdelen met passen en -sleutels.

2.1.25 Sleutelprocedure

GVB hanteert voor de uitgifte van sleutels een specifieke procedure. Deze bijlage wordt na gunning gedeeld met de winnende partij. De dienstverlener conformeert zich aan deze procedure. De sleutels worden op persoonsniveau uitgegeven en worden derhalve door de medewerkers zelf opgehaald en bij uitdiensttreding ingeleverd bij GVB. Voor tijdelijke medewerkers wordt door GVB een beperkt aantal sleutels als “algemene” sleutel beschikbaar gesteld. Deze sleutels staan op naam van de verantwoordelijk leidinggevende. De dienstverlener houdt van de uitgifte van sleutels een eigen administratie bij. Bij verlies bedraagt de boete € 250,00 per sleutel. Bij constatering van oneigenlijk gebruik van de sleutel wordt deze door GVB ingenomen.

2.1.26 Contractorpassen

Voor iedere medewerker van de dienstverlener geldt dat hij/zij in het bezit is van een geldige contractorpas. Deze contractorpassen worden op persoonsniveau uitgegeven door GVB. De procedure voor het verkrijgen en gebruik van contractorpassen wordt gedeeld na gunning. Zonder contractorpas heeft men geen toegang tot de stations. Het is ten strengste verboden om met meerdere personen gebruik te maken van één contractorpas of gebruik te maken van de contractorpas, anders dan voor het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van GVB. De contractor passen zijn niet geldig voor toegang tot de stations van de Amstellijn. Dit is ook niet noodzakelijk omdat de stations vrij toegankelijk zijn. Bij verlies van de contractorpas bedraagt de boete € 50,00 per pas. Bij constatering van oneigenlijk gebruik van de contractorpas wordt deze door GVB ingenomen. De contractorpassen worden op persoonsniveau uitgegeven en worden derhalve door de medewerkers zelf opgehaald en bij uitdiensttreding ingeleverd bij GVB. Voor tijdelijke krachten wordt door GVB een beperkt aantal contractorpassen als “algemene” contractorpas beschikbaar gesteld. Deze contractorpassen staan op naam van de verantwoordelijk leidinggevende van de dienstverlener. De dienstverlener houdt hier een eigen administratie van bij.

2.1.27 Parkeervrijstelling

Indien de uitvoering van de werkzaamheden dit noodzakelijk acht, kunnen er door GVB-parkeervrijstelling worden verstrekt. Een voorbeeld van de parkeervrijstelling wordt gedeeld na gunning. De uitgifte van parkeervrijstellingen vindt éénmaal per maand plaats. De dienstverlener houdt hier, bij het aanvragen van parkeervrijstellingen, rekening mee. De parkeervrijstelling mag formeel gebruikt worden indien er dicht bij een station geparkeerd moet worden voor het oplossen van storingen of bij een calamiteit. Voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden wordt het gebruik van deze parkeervrijstelling gedoogd. Misbruik van de parkeervrijstelling door de dienstverlener resulteert in het intrekken van de parkeervrijstelling. Tevens worden bij misbruik de kosten van de parkeervrijstelling in rekening gebracht bij de dienstverlener evenals de gevolgkosten van dit misbruik.

Het is in Amsterdam een zeer omstreden regeling, waarbij het openbaar gezag vaak overgaat tot verbaliseren of zelfs wegslepen en dat daarna de legitimiteit zal moeten worden aangetoond dat de reden waarvoor de auto(s) geparkeerd stonden, zoals ze werden aangetroffen, voor het werk noodzakelijk was. Kosten als gevolg van het verbaliseren zijn voor rekening van de dienstverlener.

2.1.28 Kortsluitmonteurs

Indien er voor het uitvoeren van de werkzaamheden kortsluitmonteurs moeten worden inzet om de derde rail spanningsvrij te maken worden deze kortsluitmonteurs ingehuurd door GVB. De kosten hiervoor worden niet aan de dienstverlener doorbelast.

2.2 Materialen, middelen, machines en milieu

2.2.1 Machines

Door het specifieke karakter van de werkomgeving wordt van de dienstverlener verwacht dat de in te zetten machines geschikt zijn voor de aard van de werkzaamheden, omgeving en de vereiste opleverkwaliteit. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar machines t.b.v. roltrapreiniging en reinigen van vloeren op de ondergrondse stations. Een actueel overzicht van machines die door de dienstverlener worden ingezet wordt opgenomen in de bijlage Calculatiemodel. Wijziging in machines vindt alleen plaats na goedkeuring door GVB. Bij wijziging in machines gelden de volgende afspraken:

- Investeringskosten kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht indien GVB vooraf goedkeuring heeft gegeven aan een gespecificeerd investeringsvoorstel van de dienstverlener.
- Investeringsvoorstellen zijn gespecificeerd naar aanschafkosten, onderhoudskosten, afschrijvingstermijn, renteverlies en verzekeringskosten.
- Alle slijtvaste en niet slijtvaste onderdelen van machines zijn opgenomen in het onderhouds- en investeringsplan. De kosten voor het gebruik van borstels, filters, etc. zijn voor rekening van de dienstverlener.
- Er wordt gebruik gemaakt van elektrische machines mits dit wegens specifieke eisen of omstandigheden niet mogelijk is.

De in te zetten machines binnen het werkingsgebied van GVB voldoen aan vastgestelde eisen en criteria zoals beschreven in de diverse veiligheidsbijlagen. Daarnaast houdt de dienstverlener zich aan de volgende afspraken:

- Het is ten strengste verboden machines, materialen en middelen onbeheerd achter te laten in publiektoegankelijke ruimten. Uitzondering is als deze vaststaat, niet bereikbaar en belemmerend voor reizigers.
- Al het in te zetten materieel van de dienstverlener is voorzien van blokkeringen of remmen. Dit om onbedoelde verplaatsing naar het spoor c.q. ballastbed te voorkomen.

Schade, in welke vorm dan ook, veroorzaakt door het niet voldoen aan de veiligheidseisen, wordt verhaald op de dienstverlener. Het is niet toegestaan machines, materialen en middelen onbeheerd achter te laten. Om overlast bij buurtbewoners tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te voorkomen, zet de dienstverlener machines in met een geluidsproductie van maximaal 50db. Indien GVB constateert dat wordt afgeweken van deze regel, is GVB gerechtigd de dienstverlener een boete op te leggen zoals beschreven in de SLA.

2.2.2 *Materiaal, middelen en machines*

Alle gedeponeerde afvalzakken dienen te zijn voorzien van de naam de dienstverlener. Dit is in verband met vervuiling door derden en anti-terreurmaatregelen.

Productinformatiebladen en Veiligheid Informatie Bladen (VIB) van alle gebruikte middelen zijn permanent in het digitaal dossier beschikbaar voor GVB. Verandering van schoonmaakmaterialen, -middelen en -machines gedurende de looptijd van het contract vindt uitsluitend plaats na voorafgaande goedkeuring door GVB. De dienstverlener neemt emballage en verpakkingsmaterialen retour. Kosten die gepaard gaan met bovengenoemde activiteiten zijn voor rekening van de dienstverlener. De inzet van materialen, middelen en machines voldoet aan alle wettelijke Arbo- en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering. De door de dienstverlener ingezette materialen en machines hebben te allen tijde een nette en representatieve uitstraling. Middelen waarbij het gebruik daarvan adembescherming verplicht is, mogen nooit worden gebruikt in aanwezigheid van personen die niet over adembeschermende middelen beschikken.

2.2.3 *Vervoer materiaal, middelen en machines*

Het is de dienstverlener niet toegestaan om materialen en middelen of afval te vervoeren middels gebruikmaking van de metro of tram. Het wordt dienstverlener alleen toegestaan om kleine materialen, welke in een gesloten rugtas (max. 20 ltr.) kunnen worden vervoerd mee te nemen in de metro of tram. Per medewerker wordt maximaal 1 rugzak toegestaan. In verband met de veiligheid, zichtbaarheid en herkenbaarheid van dienstverlener, dient deze rugzak over de veiligheidsvest/-jas gedragen te worden en dient daarom uitgevoerd te zijn in dezelfde verplichte kleurenstelling en retro-reflecterende strepen als het veiligheidsvest. De rugzak dient in het kader van de herkenbaarheid eveneens voorzien te zijn van het logo van zowel GVB als dienstverlener. Daarbuiten is het de dienstverlener ten strengste verboden om machines te transporteren met de metro of tram. Indien GVB constateert dat wordt afgeweken van deze regel, is GVB gerechtigd de dienstverlener een boete op te leggen zoals beschreven in de SLA. Liftten binnen de stations mogen wel gebruikt worden door dienstverleners indien rekening gehouden wordt met de maximale belasting van de desbetreffende lift.

2.2.4 *Machines en elektrische veiligheid*

De dienstverlener is verantwoordelijk voor het aantoonbaar juist uitvoeren van de veiligheidsrichtlijnen zoals omschreven in NEN 3140. De veiligheidsinspecties aan verplaatsbare elektrische hulpmiddelen mogen alleen worden uitgevoerd door “voldoende onderrichte personen”. Door netspanning of krachtstroom aangedreven machines mogen uitsluitend in natte ruimten worden gebruikt indien deze machines zijn geaard. Elektrisch materieel, geïsoleerd handgereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen worden in ieder geval gecontroleerd:

- Periodiek: De frequentie hangt af van het risico (te bepalen volgens NEN 3140). De Technische Commissie Machines van NVZ-Nifim heeft als advies vastgesteld dat een frequentie van één jaar geldt voor de machines in de institutionele schoonmaak en in industriële omgevingen. Alleen stofzuigers en vergelijkbare machines (die worden gebruikt in een schone en droge omgeving) kunnen met een frequentie van eens in de twee jaar worden gekeurd.
- Na iedere reparatie.

De dienstverlener kan aantonen dat de elektrische veiligheid op afdoende wijze is gewaarborgd. Certificaten van keuringen of inspectieverslagen worden opgenomen in het digitaal dossier. Kosten voor het uitvoeren van bovengenoemde veiligheidsrichtlijnen zijn voor rekening van de dienstverlener.

2.2.5 Milieu

GVB hecht veel waarde aan een minimale belasting van het milieu. De dienstverlener besteedt bij de uitvoering van de werkzaamheden dan ook aandacht aan beperking van de milieubelasting. De dienstverlener realiseert dit onder meer door het geven van voldoende voorlichting aan haar personeel. Hierbij wordt tenminste aandacht besteed aan een juist en milieubewust gebruik van schoonmaakmiddelen, inclusief doseersystemen en –hulpmiddelen en energiegebruik. Daarbij ziet de dienstverlener toe op het naleven hiervan door de medewerkers.

Om te komen tot een milieuvriendelijke invulling van de schoonmaakdienstverlening stelt GVB de volgende eisen:

- Ten behoeve van het bedrijfsinterne milieuzorgsysteem van GVB maakt een verbruiksoverzicht van de verbruikte materialen en middelen onderdeel uit van de door de dienstverlener op te leveren managementrapportage.
- Bij gebruik van schoonmaakmiddelen wordt gebruik gemaakt van deugdelijke doseerapparatuur en/of doseersystemen.
- Bij gebruik van doseersystemen wordt gebruik gemaakt van lekbakken.
- Schoonmaakmiddelen zijn volgens de Wet Milieubeheer (WM) voorzien van etikettering.
- Schoonmaakmiddelen die vallen onder de Wet Milieubeheer (WM) worden gebruikt met inachtneming van de geldende regels voor verpakking, etikettering, opslag, gebruik en afvoer.
- Schoonmaakmiddelen met hoge concentraties zuren en basen worden gescheiden van elkaar, in lekbakken, opgeslagen.
- Chloor of fosfaat houdende schoonmaakmiddelen worden niet gebruikt.
- De schoonmaakmedewerkers zorgen ervoor dat bedienbare verlichting niet langer brandt dan voor de werkzaamheden noodzakelijk is.
- Apparaten uit de schoonmaakbranche vallen onder het besluit verwijdering wit - en bruinoed en worden dienovereenkomstig afgevoerd.
- De dienstverlener maakt gebruik van binnen de branche geldende energiezuinige apparaten en milieubesparende middelen.

2.2.6 Milieuaspecten en rapportages

GVB hecht veel waarde aan het milieu, en vraagt aandacht voor circulariteit en duurzaamheid. Sturing op het minimaliseren van de milieu impact en het verhogen van circulariteit wordt dan ook van onze dienstverleners verwacht. GVB verwacht hiervoor milieujaarplannen waarin wordt gestuurd op:

- Maximaal gebruik van biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.
- Het inzichtelijk maken en minimaliseren van gebruik water en plastics.
- Het inzichtelijk maken en minimaliseren van energiegebruik.
- Reductie op afvalstromen, zowel eigen stromen als van leveranciers.
- Gebruik van fossiele brandstoffen dient zo spoedig mogelijk en conform wet en regelgeving te worden afgebouwd.

2.2.7 ARBO veiligheid

Naast Milieujaarplannen vraagt GVB haar dienstverleners ook om ARBO jaarplannen op te stellen. Hierin dient de BHV-organisatie van de dienstverlener beschreven te worden en hoe deze afgestemd is met de GVB-organisatie. Verder vindt GVB een jaarlijkse RI&E, het jaarlijks bijhouden van het V&G dossier belangrijk en het kunnen organiseren van “toolbox meetings” om snel en effectief wijzigingen in procedures en/of voorschriften door te kunnen voeren.

2.3 Personeel en Organisatie

2.3.1 Personeel

De dienstverlener zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwaam, geschoold en betrouwbaar personeel in. Conform de in Nederland geldende regels staat de dienstverlener ervoor garant dat eventueel bij haar in dienst zijnde buitenlandse werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen. Alvorens een nieuwe medewerker wordt ingezet voor de uitvoering van het schoonmaakonderhoud, tijdelijk of permanent, maakt de dienstverlener de naam en het personeelsnummer schriftelijk aan GVB bekend. Indien GVB zwaarwegende bezwaren heeft tegen het te werk stellen van de bewuste medewerker, maakt deze met redenen omkleed dit binnen drie werkdagen schriftelijk kenbaar aan de dienstverlener. Voorafgaand aan het operationeel overleg worden personeelswijzigingen en de inzet van uitzendkrachten schriftelijk aan GVB verstrekt.

2.3.2 Code verantwoordelijk marktgedrag

GVB heeft de code verantwoordelijk marktgedrag ondertekend en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van de code handelt als een goed werkgever.

GVB wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

2.3.3 Legitimatie

Iedere medewerker van de dienstverlener die werkzaamheden in en op de locaties van GVB uitvoert is verplicht een door de dienstverlener verstrekte badge met naam en pasfoto zichtbaar te dragen. Bij het niet dragen van de badge is GVB gerechtigd betrokken persoon direct de toegang tot de werklocatie te ontfeggen.

2.3.4 Bedrijfskleding

De medewerkers van de dienstverlener zijn verplicht door GVB goedgekeurde, herkenbare, uniforme en schone bedrijfskleding te dragen, inclusief eventueel vereiste beschermingsmiddelen. Het dragen van caps en geluidsdragers is niet toegestaan. Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan voor noodzakelijke doeleinden. Daarnaast zijn de medewerkers van de dienstverlener verplicht om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veiligheidskleding te dragen in de vorm van een jas of hesje. Deze kleding bestaat uit fluoriderend basismateriaal met retro reflecterende zilvergrijze banden. De dienstverlener en GVB komen in overleg tot logo's, tekst en kostenverdeling om deze verplichte bedrijfskleding mee te bedrukken. De kleur van het basismateriaal van de veiligheidskleding is als volgt:

- Uitvoerende medewerkers (oranje)
- Veiligheidspersoon Metro (geel)

Bij het niet dragen van bedrijfskleding is GVB gerechtigd betrokken persoon direct de toegang tot de locatie(s) te ontfeggen.

2.3.5 *Bereikbaarheid*

Iedere, binnen GVB, te werk gestelde leidinggevende van de dienstverlener is op basis van persoonlijke veiligheid, telefonisch bereikbaar. De dienstverlener is derhalve verplicht voor eigen kosten haar medewerkers te voorzien van een mobiele telefoon. De dienstverlener draagt er zorg voor dat GVB altijd is voorzien van een actuele telefoonlijst. Daarnaast wordt de dienstverlener verzocht één mobiel telefoonnummer in te richten als zijnde hét centrale aanspreekpunt voor GVB. De kosten om deze bereikbaarheid te faciliteren zijn voor rekening van de dienstverlener.

2.3.6 *Opleidingseisen medewerkers*

Alle uitvoerende medewerkers worden, voordat zij te werk worden gesteld op de locatie(s) geïnformeerd over alle huis- en veiligheidsregels van GVB. Uitvoerende medewerkers spreken de Nederlandse of Engelse taal op niveau 1F (taalvaardigheidsniveau schaal van Meijerink). Direct leidinggevendens beheersen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift minimaal op niveau 2F (taalvaardigheidsniveau schaal van Meijerink).

Het is voor medewerkers van de dienstverlener niet toegestaan onder werktijd in een andere taal dan Nederlands of Engels te communiceren in het bijzijn van andere gebouwgebruikers.

Dienstverlener zorgt dat communicatie met de opdrachtgever middels het (digitaal) logboek mogelijk is. Indien medewerkers vanuit de overnameplicht (artikel 38) niet aan dit niveau voldoen zorgt de dienstverlener ervoor dat binnen zes maanden na ingangsdatum contract aan deze eis wordt voldaan.

2.3.7 *Toezicht*

De dienstverlener zorgt ervoor dat de uitvoerende werkzaamheden op de locaties onder dagelijkse directe leiding staan van gekwalificeerde leidinggevendens. GVB verwacht van de dienstverlener dat de directe leidinggevendens dagelijks fysiek op de locaties aanwezig zijn. De leidinggevendens beschikken minimaal over onderstaande kwalificaties:

- MBO werk- en denkniveau;
- Beheersing Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift op Taalniveau 2F
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- Beschikt over coachende vaardigheden en een echte motivator;
- VCA-Vol gecertificeerd;
- Minimaal 3 jaar ervaring in vergelijkbare functie;
- In het bezit te zijn van het SVS-diploma Basisopleiding Perron- en Stations reiniging of gelijkwaardig;
- In het bezit te zijn van het SVS-diploma DKS.

2.3.8 *Jeugd*

Het inzetten van jeugdige medewerkers (zie specificatie schoonmaak CAO) voor het uitvoeren van welke activiteit dan ook, is niet toegestaan.

2.4 Communicatie

2.4.1 *Overleg tussen opdrachtgever en dienstverlener*

De communicatie tussen opdrachtgever en dienstverlener vindt plaats met de volgende intervallen op de volgende niveaus:

- Strategisch: minimaal 1x per jaar
Onder andere over; financiën, beleidsontwikkelingen, bedrijf en branche ontwikkelingen
- Tactisch: Elk kwartaal.
Onder andere over: algehele voortgang, KPI-sturing en managementinformatie
- Operationeel: tweewekelijks.
Onder andere over: kwaliteit, verstoringen, verzoeken, personeel en regiewerk.
- Ketenoverleg: elk halfjaar.
Overleg tussen GVB en dienstverleners specialistische schoonmaak en comfort schoonmaak.
Onder andere over: ontwikkelingen, bijzonderheden, best practises.

De dienstverlener draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van alle overlegvormen en levert dit binnen vijf werkdagen op aan GVB.

2.4.2 *Managementinformatie*

De dienstverlener verstrekt uiterlijk binnen vier weken na afloop van ieder kwartaal managementinformatie aan conform de beschreven inhoud in de SLA.

2.4.3 *Bereikbaarheid bij calamiteiten*

De dienstverlener is ten behoeve van calamiteiten 24 uur per dag bereikbaar. Hiertoe wordt één vast telefoonnummer beschikbaar gesteld. Na een melding van GVB is de dienstverlener binnen één uur ter plaatse van de calamiteit aanwezig en kan direct operationeel begonnen worden met de uit te voeren werkzaamheden. Indien hieraan niet wordt voldaan, is GVB gerechtigd de dienstverlener een boete op te leggen zoals beschreven in de SLA. Bij aanvang- en na beëindiging van de werkzaamheden melden de medewerkers van de dienstverlener zich af bij de Centrale Afstand Bediening (CAB).

3 Perceel specifiek

3.1 Perceelindeling

- Perceel 1: Specialistische schoonmaak van de metrostations Noord/Zuidlijn (NZL) en de ondergrondse stations van de Oostlijn (OL) inclusief de tunnelnooduitgangen;
- Perceel 2: Specialistische schoonmaak van de metrostations Ringlijn (RL), bovengrondse stations Oostlijn (OL) en tramhaltes Amsteltram (AT) en IJ-tramhaltes (Rietlandpark en BIM-huis), gelijkrichterstations (traject Gaasperplas, Gein, Ringlijn en Amsteltram) en glasbewassing spoorzijde Amstelveenseweg;
- Perceel 3: Schoonmaak van ballastbed en tunnelwanden (Oostlijn en Noord/Zuidlijn), opstelterreinen en tailtracks, schoonmaak civiele kunstwerken, graffiti reiniging op ballastbed, tunnelwand, opstelterreinen en op civiele kunstwerken.

In het calculatiemodel is de perceelverdeling nader gespecificeerd.

De werkzaamheden die, in de verschillende percelen, op de stations worden uitgevoerd hebben in een aantal gevallen een overlap. Van de dienstverleners wordt een positieve en constructieve houding verwacht in een professionele samenwerking. Deze samenwerking is gericht op een optimale schoonmaak kwaliteit op de stations.

3.1 Scope en onderdelen

Onder specialistisch schoonmaakonderhoud wordt het reinigen van objecten verstaan die een directe relatie tot de technische staat en werking hebben. Het gaat daarbij onder andere om Diepte reiniging met een periodieke frequentie van stations toegangen, wanden, kappen, lichtlijnen, liften, liftschachten, roltrappen, perrons, technische ruimten, ballastbed, het verwijderen van graffiti verwijdering binnen het PVR etc.

Onder perceel 1&2 vallen de volgende werkzaamheden:

- Diepte reiniging met een periodieke frequentie van stations, haltes en gelijkrichter gebouwen;
- Uitvoeren van periodieke glasbewassing tijdens de diepte reiniging van stations;
- Graffiti reiniging binnen het PVR op de stations;
- Reinigen van vloeren, roltrappen, liftbodems en technische ruimten welke onderdeel zijn van de dieptereiniging.

Onder perceel 3 vallen de volgende werkzaamheden:

- Reinigen van de opstelterreinen. Dit zijn de locaties: emplacement Amstel, emplacement Zuid, emplacement Isolatorweg, opstelterrein HWR/LWP, tailtrack Noord, tailtrack Gaasperplas en tailtrack Gein;
- Reinigen van de tunnelwanden van het gehele areaal;
- Stofzuigen van de NZ-lijn tunnel;
- Reinigen van het ballastbed binnen en buiten de stations;
- Graffiti reiniging binnen PVR buiten de stations, damwanden, tunnelwanden en kunstwerken;
- Het reinigen van de damwanden. Dit zijn de damwanden van de Noord/Zuid-lijn tunnel;
- Het reinigen van de damwanden ten behoeve van kunstwerk gelegen tussen station Holendrecht en station Reigersbos;
- Het reinigen van beplating van de civiele kunstwerken.

Buiten scope

- De comfort schoonmaak (dagelijkse reiniging) van de metrostations;
- Het reinigen van de wachtvoorzieningen (abri's) op de perrons van Oostlijn en Amstellijn. Uitzondering hierop is dat bij vervuiling van de wachtvoorzieningen door de werkzaamheden van de dieptereiniging, in dit geval moet dienstverlener deze schoonmaken.

3.1.1 Stations boeken

In bijlage 2 zijn stations boeken toegevoegd. In deze stations boeken staan bijzonderheden over de stations en uitdagingen voor de uitvoering van het specialistisch schoonmaakonderhoud. Voor de stations Amstel en Duivendrecht geldt dat er een beperkt aantal te reinigen elementen zijn. De te schoon te maken elementen staan beschreven in bijlage Elementenoverzicht stations 2024.

3.2 Specialistisch onderhoud perceel 1&2

Met de frequenties zoals opgenomen in het calculatiemodel worden er Diepte reinigingswerkzaamheden uitgevoerd met een periodieke frequentie uitgevoerd door de dienstverlener van het specialistische schoonmaakonderhoud. GVB geeft hiervoor per jaar de aantallen aan. De dienstverlener van het specialistische schoonmaakonderhoud zorgt ervoor dat de dienstverlener van de comfort schoonmaak te allen tijde kan beschikken over een actuele, door GVB goedgekeurde, planning van werkzaamheden. Tevens houden de dienstverlener van de comfort schoonmaak en de dienstverlener van het specialistische schoonmaakonderhoud frequent structureel overleg over de afstemming en voortgang van de werkzaamheden. In de managementinformatie wordt een gezamenlijk opgesteld verslag (dienstverlener de comfort schoonmaak en dienstverlener het specialistische schoonmaakonderhoud van de afgestemde punten opgenomen.

GVB kan meerdere periodieke werkzaamheden afroepen indien dit naar het oordeel van GVB nodig is. Conform bijlage Calculatiemodel worden prijzen voor een vaste frequentie en tevens prijzen opgegeven per beurt.

Reiniging van de kappen en bijbehorende constructies worden uitgevoerd conform de frequenties van periodieke werkzaamheden zoals weergegeven in de bijlage Calculatiemodel. GVB kan een extra reinigingsbeurt afroepen, tegen de prijs van een reguliere beurt, indien dit naar het oordeel van GVB nodig is. De kap op station Bijlmer en het RVS op station Kraaiennest valt buiten de reguliere opdracht. Reiniging van de deze elementen wordt als losse opdracht uitgezet. In de bijlage calculatiemodel geeft de dienstverlener hiervoor een afroep prijs op.

3.2.1 Uitvoering periodiek onderhoud

De periodieke werkzaamheden wordt evenredig over het jaar verdeeld. Gedurende de winterperiode worden in principe geen periodieke werkzaamheden in de aan buitenlucht grenzende ruimten uitgevoerd (circa tussen week 48 en week 8). Indien door weersinvloeden, technische storingen en/of sluiting van stations onderdelen bepaalde werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, meldt de dienstverlener dit vooraf, tijdig en schriftelijk aan GVB en worden er nieuwe afspraken gemaakt. Indien bij GVB vooraf bekend is dat stations niet toegankelijk zijn, wordt dit tijdig aan de dienstverlener bekend gemaakt. Alle opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van de aanwijzingen die zijn vermeld in de bijlage Algemene aanwijzingen glasbewassing, gevelonderhoud en kappen (constructies). De kwaliteit van de werkzaamheden voldoet aan het kwaliteitsniveau zoals omschreven in het kwaliteitsontwerp. Daar waar het GVB-spoor grenst aan het NS-spoor is er sprake van bovenleidingslijpsel op de te reinigen elementen. De dienstverlener

verwijdt dit bovenleidingslijpsel tijdens de verschillende reinigingsbeurten. Tijdens de dieptereiniging wordt alles binnen het station (binnen scope) aansluitend gereinigd zodat een station in een aaneengesloten periode wordt afgerond. Dit betekent dat glasbewassing, vloeren, roltrappen, liftbodems en technische ruimten meegenomen worden binnen de dieptereiniging.

3.2.2 *Uitvoering onderhoud dag/nachtwerk*

Nachtwerk:

- Werkzaamheden met grotere machines/hoogwerkers.
- Werkzaamheden waarbij veel gebruik wordt gemaakt van hogedrukreinigers of grote hoeveelheden water.
- Werkzaamheden die hinder veroorzaakt voor reizigers.

Dagwerk:

- Kleinere elementen o.a. hekwerk, klokken, borden etc.
- Werkzaamheden die weinig tot geen hinder veroorzaken voor de reiniging.
- Balustrade glas
- Roltrappen mits er genoeg aanwezig zijn

3.2.3 *Oplevering periodiek onderhoud*

De verschillende werkzaamheden worden na uitvoering planmatig op een vaste dag per week aan GVB opgeleverd. De datum van oplevering wordt minimaal 3 weken vooraf aan GVB bekendgemaakt.

Uitgangspunt is dat de benoemde elementen vrij van vervuiling, op de juiste wijze schoongemaakt en waar nodig voorzien zijn van een beschermingsmiddel (RVS). Een en ander conform het kwaliteitsontwerp.

De dienstverlener zorgt ervoor dat, alvorens oplevering aan GVB plaatsvindt, de werkzaamheden door de dienstverlener zelf zijn gecontroleerd en goed bevonden.

Ten aanzien van elementen die, qua bereikbaarheid, moeilijk te controleren zijn maakt de dienstverlener voor- en na de werkzaamheden foto's of video's waarop de resultaten voor- en na de werkzaamheden zichtbaar zijn.

Uitgangspunt is dat een station in zijn geheel, per stationsdeel, aansluitend, wordt opgeleverd. De stationsdelen zijn als volgt:

- Hal inclusief trappen en liften Noord.
- Hal inclusief trappen en liften Zuid.
- Perron(s).

Bij grote stations is een verdere opsplitsing (deel- of tussentijdse oplevering) mogelijk in overleg- en tijdige afstemming met GVB.

Per stationsdeel wordt door de dienstverlener minimaal een 9,0 als score behaald. Dit betekent dat 90% van alle te controleren elementsoorten zijn goedgekeurd.

Per stationsdeel wordt een uitspraak gedaan over een elementensoort. Dit wil zeggen; over bijvoorbeeld alle banken of over de totale kap. Afhankelijk van de opleverkwaliteit wordt de elementensoort goed gekeurd, afgekeurd of als verbeterpunt aangemerkt. Het totaal aan goedgekeurde- en afgekeurde elementsoorten bepaald of een stationsdeel in zijn geheel wordt goedgekeurd of afgekeurd.

De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

Goedkeur:	Indien een elementsoort op de juiste wijze is schoongemaakt. <i>Meer dan 90% voldoet aan de kwaliteitseis.</i>
Verbeterpunt:	Indien een elementsoort deels niet- of niet geheel op de juiste wijze is schoongemaakt, maar dat dit geen negatieve invloed heeft op de beleving van de reiziger. <i>70% tot 90% voldoet aan de kwaliteitseis.</i>
Afkeur:	Indien een elementsoort niet (op de juiste wijze) is schoongemaakt. <i>Minder dan 70% voldoet aan de kwaliteitseis.</i>
Afkeur:	Indien het aantal aangetroffen verstoringen van een elementsoort een negatieve invloed kan hebben op de beleving van de reiziger. <i>Minder dan 70% voldoet aan de kwaliteitseis.</i>
Niet verwijtbaar:	Indien de verstoring buiten de invloedssfeer van de dienstverlener valt of dat het betreffende element niet aanwezig is en daarmee niet beoordeeld is.

Herstelpunten of afkeur

- Niet spoor gerelateerde punten waar geen specifieke bereikbaarheidsvoorzieningen voor nodig zijn, worden te allen tijde binnen 1 week hersteld.
- Niet spoor gerelateerde punten waar specifieke bereikbaarheidsvoorzieningen voor nodig zijn, worden binnen 4 weken hersteld.
- Spoor gerelateerde punten worden op basis van een nieuwe planning hersteld. Binnen 1 week na de meting wordt GVB door de dienstverlener geïnformeerd wanneer herstel plaatsvindt.

De som van alle goedkeur- en afkeerpunten bepalen het uiteindelijke kwaliteitscijfer.

De “verbeterpunten” en “niet verwijtbaar” tellen niet mee in de berekening van het eindcijfer.

Indien een herstelpunt (elementsoort) bij een volgende meting, ongeacht het station, wederom als herstelpunt wordt beoordeeld zal deze elementsoort als afkeur worden aangemerkt.

Indien GVB en dienstverlener van mening zijn dat de inspanning voor een herstelpunt onevenredig veel kosten met zich meebrengt, kan GVB besluiten de herstelwerkzaamheden niet te laten voeren. GVB is hier leidend in. Indien tijdens de oplevering de kwaliteit door GVB als onvoldoende wordt beoordeeld, treedt de procedure in werking zoals beschreven in de bijlage Service Level Agreement (SLA).

Facturatie van de uitgevoerde werkzaamheden kan pas plaats vinden wanneer alle herstel of afkeerpunten zijn hersteld en door GVB zijn goedgekeurd. In specifieke gevallen, bijvoorbeeld door uitgestelde planning, kan hiervan worden afgeweken. GVB is hier leidend in.

3.2.4 Roltrappen en liften

Bij de uitvoering van werkzaamheden aan en nabij roltrappen en liften houdt de dienstverlener zich aan de volgende uitgangspunten:

- De te gebruiken materialen, middelen en methodieken worden vooraf afgestemd met GVB. Zonder toestemming van GVB mogen, door de dienstverlener, voorgestelde materialen, middelen en methodieken niet worden gebruikt.
- Er worden te allen tijde maatregelen getroffen om waterschade of andere schade door ondeskundig handelen tijdens het uitvoeringsproces, te voorkomen.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd met in acht name van de EN-115 normen.

- Medewerkers van de dienstverlener die werkzaamheden uitvoeren, zijn in bezit van de volgende diploma's of certificaten:
 - VCA-basis
 - Veilig werken in en rondom liften
 - Veilig werken rondom roltrappen
- Voorafgaand aan reiniging van de roltrappen worden deze door de dienstverlener stilgezet. Instructies hiervoor zijn in de bijlagen opgenomen. Er mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd aan in bedrijf zijnde roltrappen. De reiniging van roltrappen is alleen toegestaan buiten de spits en mits er nog andere roltrappen beschikbaar zijn voor reizigers.
- Medewerkers zijn bekend hoe zij in noodsituaties roltrappen en liften kunnen uitschakelen. De medewerkers van de dienstverlener zijn verplicht een cursus te volgen bij het Liftinstituut.
- Er mogen geen machines over de roltrappen verplaatst worden. Dit mag wel met de lift mits de maximaal aantal capaciteit van de lift niet overschreden wordt.
- Voor stations waar één lift of, per niveau, één roltrap aanwezig is geldt dat deze niet gelijktijdig mogen worden stilgezet om de werkzaamheden uit te voeren. Het is van belang dat reizigers altijd over een voorziening kunnen beschikken om de verschillende stations niveaus te bereiken.

Alle schade, ontstaan door ondeskundig handelen door medewerkers van de dienstverlener, wordt verhaald op de dienstverlener.

3.2.5 Liftschachtbodems

De dienstverlener reinigt maandelijks, conform het kwaliteitsontwerp, de liftschachtbodems zodat deze vrij zijn van vuil en urine geuren. Tevens voorziet de dienstverlener de liftschachtbodem van een product dat een frisse geur verspreidt en/of absorptie matten. De dienstverlener is verantwoordelijk voor het op een veilige manier uitvoeren van de werkzaamheden. Na uitvoering tekent de dienstverlener een in de liftmachinekamer/technische ruimte aanwezige controlelijst af en vermeldt eventuele bijzonderheden. De dienstverlener is verantwoordelijk voor het aanleveren van de controlelijsten. De werkzaamheden mogen zowel in de nacht als overdag worden uitgevoerd. Wanneer wordt gekozen voor uitvoering overdag, dan vindt de uitvoering buiten de spitsstijden (op werkdagen tussen 6.30 en 9.00 uur en tussen 15.30 tot 20.00) plaats.

De liftschachtbodems van de NZL zijn voorzien van roosters. Deze dient de dienstverlener voor de reiniging te demonteren (losschroeven) en na de reiniging te monteren (vast Schroeven). Voor stations waar één lift aanwezig is geldt dat de werkzaamheden niet gelijktijdig met het onderhoud van de roltrappen uitgevoerd mogen worden zodat reizigers altijd over een voorziening kunnen beschikken om de verschillende stations niveaus te bereiken.

3.2.6 Toegangspoorten (Gates)

De dienstverlener verzorgt, conform het kwaliteitsontwerp, het reinigen van de toegangspoorten (Gates). De dienstverlener treft te allen tijde maatregelen om waterschade of andere schade door ondeskundig handelen, te voorkomen. Ter voorkoming van waterschade worden tijdens de uitvoeringen van specialistische werkzaamheden de toegangspoorten (Gates), door de dienstverlener, met plastichoezen (te leveren door de dienstverlener) afgedekt. Alle schade door ondeskundig handelen door de dienstverlener wordt verhaald op de dienstverlener.

Tijdens het schoonmaakonderhoud van de toegangspoorten wordt door de dienstverlener voorkomen dat de passagiersstroom wordt belemmerd. Dit betekent dat er slechts één poort per toegangsdeel tegelijkertijd mag worden schoongemaakt en ook dat eventuele hindernissen bij een ontruimingsalarm direct weggenomen moeten worden.

3.2.7 *Tunnel nooduitgangen en uitblaas plenum RWA*

In Bijlage 2H Onderhoudsplan Plenum RWA en Tunnels staat het periodiek onderhoud wat nodig is voor de tunnel nooduitgangen en de uitblaas plenum RWA.

3.2.8 *RVS*

Er wordt op de stations veel gebruik gemaakt van RVS-afwerkmaterialen. Uitzonderlijk hierbij is station Kraaiennest waar zeer veel gevelbeplating van RVS is. De dienstverlener adviseert GVB met welke producten optimaal reinigings- en onderhoudsresultaat wordt bereikt en gebruikt deze producten na goedkeuring door GVB. Er mogen geen producten worden gebruikt die schade veroorzaken aan de rvs-afwerkmaterialen of hinderlijk zijn voor, of schade veroorzaken aan, eigendommen van reizigers. In de Bijlage 2I Onderhoudsplan RVS is een instructie opgesteld welke de dienstverlener moet volgen.

3.2.9 *Verwijderen kauwgom, onkruid, algen mos etc.*

De dienstverlener is verantwoordelijk voor het kauwgom, onkruid-, alg- en mos vrijhouden van alle oppervlakken die onder de overeenkomst van het specialistisch schoonmaakonderhoud vallen. Dit betekent dat deze oppervlakken na uitvoering van de werkzaamheden voldoen aan uitgangspunten zoals beschreven in het kwaliteitsontwerp. Ten aanzien van het verwijderen van onkruid, algen en mos gebruikt de dienstverlener hiervoor alleen door GVB goedgekeurde middelen.

3.2.10 *Reclameborden en Abri's*

De dienstverlener is niet verantwoordelijk voor het schoonmaakonderhoud van de reclameborden en abri's (glas en bijbehorend meubilair). De vloeren van de abri's worden wel in het periodieke onderhoud van de perrons door de dienstverlener gereinigd. Indien door de dienstverlener op de zitplaatsen verstoringen worden aangetroffen waardoor de zitplaatsen niet gebruikt kunnen worden, wordt dit gemeld bij de operator van de Centrale Afstand Bediening (CAB) conform de procedure regiewerkzaamheden in dit document. In geval van vervuiling van de reclameborden of abri's door de werkzaamheden van de dienstverlener, levert de dienstverlener deze na afloop van de werkzaamheden weer schoon op. Daarnaast zorgt de dienstverlener ervoor dat tijdens de werkzaamheden geen machines of andere obstakels voor de reclameborden geplaatst worden die het zicht hierop belemmeren. Schade die ontstaat door onjuist handelen aan deze objecten worden verhaald op de dienstverlener.

3.2.11 Glasbewassing en gevelonderhoud

De dienstverlener van het specialistisch schoonmaakonderhoud zorgt ervoor dat de dienstverlener van de comfort schoonmaak te allen tijde kan beschikken over een actuele, door GVB goedgekeurde, planning van werkzaamheden. Tevens houden de dienstverleners van de comfort schoonmaak en de dienstverlener van de specialistische schoonmaak frequent structureel overleg over de afstemming en voortgang van de werkzaamheden.

Glasbewassing wordt zoveel mogelijk gelijktijdig uitgevoerd met een periodieke reiniging van het gehele station. GVB kan meerdere glasbeurten afroepen indien dit naar het oordeel van GVB nodig is.

3.2.11.1 Inventarisatie glas en gevelonderhoud

De m² gegevens zijn gebaseerd op peildatum 1 januari 2024. De gegevens zijn met een zo groot mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Dit sluit echter niet uit dat er desondanks verschillen met de werkelijkheid kunnen optreden.

De dienstverlener kan geen rechten ontlenen aan het door GVB verstrekte aantal m². Indien nodig zullen eventuele wijzigingen na gunning in de calculatie worden doorgevoerd en verrekend met behulp van de opgegeven tarieven. Het glas is gemeten inclusief de directe omlijsting.

3.2.11.2 Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Bij GVB is een risico-inventarisatie en –evaluatie benodigd. Na gunning worden deze RI&E's door de dienstverlener opgesteld. Hierbij worden alle voorschriften uit Arboret en Arbocatalogus in acht genomen. Indien blijkt dat bepaalde geveldelen op een andere wijze dan geoffreerd gewassen moeten worden, brengt de dienstverlener hiervoor een separate contractjaarprijs uit. GVB behoudt zich het recht voor om, andere kandidaten in te laten schrijven op deze specifieke knelpunten.

De dienstverlener heeft de verantwoordelijkheid GVB schriftelijk te informeren over veranderende wetgeving die gevolgen heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. De geactualiseerde RI&E wordt uiterlijk één week voor de uitvoering van de eerste glaswasbeurt digitaal (middels GRIP Facility) aan GVB ter beschikking gesteld. Indien die RI&E niet is aangeleverd mogen er geen (glasbewassings-) werkzaamheden worden uitgevoerd. Voor 1 februari van ieder contractjaar stelt de dienstverlener een geactualiseerde RI&E digitaal (middels GRIP Facility) aan GVB ter beschikking.

3.2.11.3 Planning

De dienstverlener overhandigt in de eerste maand van elk jaar en uiterlijk acht weken voor de eerste reinigingsbeurt een overzichtelijke jaarplanning van de werkzaamheden met betrekking tot glasbewassing en gevelonderhoud aan GVB ter goedkeuring. De jaarplanning van de dienstverlener wordt geïntegreerd in de totale onderhoudsplanung van GVB, waarbij GVB zich het recht voorbehoudt om in overleg met de dienstverlener de planning aan te passen om tot een optimale onderhoudsjaarplanning te komen. Door de dienstverlener voorgestelde afwijkingen van de planning kunnen alleen doorgang vinden na goedkeuring van GVB.

3.2.11.4 Bereikbaarheidsvoorzieningen

Op locatie Ganzenhoef, Sloterdijk en Noord zijn gevelinstallaties aanwezig. De dienstverlener laat alleen daarvoor gecertificeerde medewerkers gebruikmaken van deze gevelinstallaties.

Alle schade, ontstaan door ondeskundig handelen door medewerkers van de dienstverlener, wordt verhaald op de dienstverlener en kan leiden tot een verbod op het gebruik van deze gevelinstallaties door de betreffende medewerker. Indien voor de glasbewassing van stations gebruik wordt gemaakt van aanwezige gevelinstallaties, controleert de dienstverlener minimaal 2 weken voor uitvoering of de gevelinstallatie naar behoren functioneert en is gekeurd. Dit ter voorkoming van vertraging op de geplande dag van uitvoering. Niet goedgekeurde gevelinstallaties mogen niet worden gebruikt.

3.3 Perceel 1, 2 & 3

3.3.1 Graffiti

Het verwijderen c.q. voorkomen van graffiti is voor GVB één van de speerpunten in haar beleid met betrekking tot een schone en veilige reisomgeving voor de reizigers. Onder graffiti wordt verstaan alle vormen van opschriften en tekeningen op muren, zonder toestemming van GVB. Onder graffiti wordt eveneens verstaan; stickers, affiches etc.

Het werkgebied voor het verwijderen van graffiti behelst alle in de ruimtestaat vermelde locaties. Voor stations beperkt het werkgebied zich tot binnen het PVR. Uitzondering hierop zijn de zuurtags en UV graffiti's, deze zijn voor de dienstverlener van het specialistische schoonmaakonderhoud omdat hier meer technische handelingen aan verbonden zijn.

Medewerkers zijn verplicht elk jaar een herhalingstraining/cursus te volgen voor het verwijderen van graffiti.

3.3.1.1 Verwijderingstermijn

Alle graffiti wordt binnen 72 uur, na melding door GVB, verwijderd door de dienstverlener van het specialistische schoonmaakonderhoud. Indien voor verwijdering van graffiti in het spoor kortgesloten dient te worden en hierdoor verwijdering binnen 72 uur niet mogelijk is, zal in overleg met GVB een nieuwe termijn voor verwijdering worden vastgesteld. Indien er naar de mening van de dienstverlener sprake is van niet verwijderbare graffiti meldt de dienstverlener dit schriftelijk aan GVB. Indien GVB twijfelt of de graffiti inderdaad niet verwijderbaar is, toont de dienstverlener dit in de praktijk aan. Bij niet verwijderbare graffiti wordt in samenspraak met GVB en plan van aanpak opgesteld. Bij aanstootgevende teksten, leuzen of tekens dient de inschrijver binnen 2 uur op locatie te zijn om het schoon te maken. Indien GVB constateert dat de graffiti niet binnen het gestelde termijnen is verwijderd, is GVB gerechtigd de dienstverlener een boete op te leggen zoals opgenomen in de SLA.

3.3.1.2 Inzet materialen en middelen graffiti

Vrijwel alle geveldelen zijn voorzien van een coating of zijn eenvoudig te reinigen. De dienstverlener zet, in overleg en na goedkeuring van GVB, voor het verwijderen van graffiti daarvoor geëigende materialen en middelen in die het milieu minimaal belasten en de aangebrachte coatings niet beschadigen. Indien de dienstverlener voor het verwijderen van graffiti gebruik wil maken van hogedrukreinigers, houdt de dienstverlener er rekening mee dat de waterdruk -en temperatuur beperkt wordt om schade aan de coatings te voorkomen. Daarnaast neemt de dienstverlener maatregelen om de restproducten en afvalwater bij het verwijderen van de graffiti op te vangen en verantwoord af te voeren. Indien voor het verwijderen van graffiti chemische verwijderingsproducten worden gebruikt, waarvan de voorschriften aangeven dat deze alleen met adembescherming mogen worden toegepast, vinden de werkzaamheden buiten de exploitatie tussen 01.00 en 05.00 plaats.

3.3.1.3 Uitvoering

Vóór het uitvoeren van de werkzaamheden heeft de dienstverlener alle noodzakelijke beschermende maatregelen genomen. Tevens worden onderstaande uitgangspunten in acht genomen:

- Objecten welke onder spanning staan dan wel welke inwendig elektra bevatten, niet reinigen met water, al dan niet onder druk of verhit, tenzij zodanige voorzieningen worden getroffen dat geen schade c.q. storing kan ontstaan dan wel gevaar voor elektrocutie.
- Recent aangebrachte graffiti (niet ouder dan 24 uur) mag middels hogedruk (geen chemische ondersteuning) gereinigd worden mits dit geen schade toebrengt aan de ondergrond.
- Het reinigen of verwijderen wordt zodanig uitgevoerd dat materialen niet worden geëtsd c.q. gaan corroderen dan wel dat een beschermend patina (edel/koper roest) wordt verwijderd
- Het reinigen of verwijderen wordt zodanig uitgevoerd dat een verruwing van het oppervlak wordt voorkomen.
- Door het reinigen mag geen kalkuitbloei ontstaan. Evenmin mag aantasting van het materiaal plaatsvinden. Door de gebruikte materialen mogen geen zouten worden gevormd die leiden of kunnen leiden tot aantasting van de ondergrond c.q. het materiaal.
- Graffiti wordt zodanig verwijderd dat vanaf een afstand van 5 meter geen resten meer zichtbaar zijn op het object.
- Indien door het verwijderen van graffiti een zogenoemd "fotonegatief" effect ontstaat, wordt een rechthoekig gebied (gesloten vlak) gereinigd die minimaal de uiterstenpunten van de te verwijderen graffiti omvat. Met fotonegatief wordt bedoeld dat als gevolg van het verwijderen van graffiti na het reinigen een contrasterend beeld zichtbaar is op het gereinigd object.
- Gedeelten of onderdelen van de constructie die niet vervuild of beschadigd mogen worden, worden afgeschermd. Na het gereedkomen van het reinigingswerk wordt de afscherming en het eventueel daarbij gebruikte bevestigingsmateriaal verwijderd.

3.3.1.4 Registratie

De dienstverlener houdt een voor GVB duidelijke en digitaal inzichtelijke registratie bij van alle, gemelde en afgemelde graffiti. Deze registratie betreft foto's van de te verwijderen graffiti voor verwijdering en na verwijdering. Tevens wordt het oppervlak (omvang in m²) van de graffiti inzichtelijk gemaakt. Tevens wordt geregistreerd op welke locatie de graffiti is aangetroffen. Registratie vindt plaats in het GRIP Facility systeem van GVB.

3.4 Specialistisch onderhoud perceel 3

Voor de werkzaamheden Ballastbed, opstelterreinen en tunnenwand geldt dat de wijze van oplevering na gunning met elkaar wordt afgestemd.

3.4.1 *Werkzaamheden ballastbed binnen stations*

Algemeen

Onder het ballastbed wordt verstaan; De ballastlaag waarin de dwarsliggers met spoorstaven liggen.

De ballastlaag kan bestaan uit steenslag, gebroken grind, grind, beton of een combinatie van deze materialen.

Het ballastbed zorgt voor stabiliteit in het spoor en voor de afvoer van overtollig regenwater. De reikwijdte van het te onderhouden ballastbed betreft:

- De totale lengte van het station plus 10 meter voorbij beide uiteinde van het station.
- Vanaf de perronrand tot 50 cm achter de 3e (gele) rail. Daar waar geen 3e rail aanwezig is tot 50 cm achter de 2e spoorstaaf.
- De ruimte onder de perrons van de stations met een open constructie, wordt door de dienstverlener éénmaal per jaar ontdaan van grofvuil (dit betreft de gehele ruimte onder de perrons over de gehele lengte van de perrons. Als uitgangspunt kan worden aangenomen dat de m² onder en boven het perron ongeveer gelijk zullen zijn).

De werkzaamheden bestaan uit het verwijderen van middel grof- en grofvuil en onkruid. Daarnaast worden de in het spoor aanwezige halteringsbordjes gereinigd. Fijn vuil en vloeibaar vuil worden niet door de dienstverlener verwijderd. Wel geldt voor deze vervuiling, bij constatering, een meldingsplicht volgens de CAB procedure. De frequentie waarmee de werkzaamheden uitgevoerd worden is per station verschillend en afhankelijk van de passagiersstroom. De uitvoeringsfrequenties zijn opgenomen in bijlage Calculatiemodel. Vervuiling door bladeren beperkt zich tot een aantal stations. In de bijlage calculatiemodel perceel 3 zijn de betreffende stations opgenomen.

3.4.1.1 *Uitvoeringsvoorwaarden*

Aan het uitvoeren van werkzaamheden in het ballastbed zijn stringente voorwaarden verbonden. Onderstaand treft u deze voorwaarden aan.

- De werkzaamheden mogen enkel en alleen uitgevoerd worden onder voortdurend toezicht van een daartoe bevoegde en van het operationele werk vrijstelde Veiligheids persoon Metro/Leider Lokale Veiligheid. De dienstverlener stelt deze Veiligheids persoon Metro/Leider Lokale Veiligheid beschikbaar.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd buiten de exploitatie van de metro's. De theoretische uitvoeringstijd buiten de exploitatie ligt tussen 01.00 en 05.00. Uitvoering kan starten nadat het spoor is vrijgegeven door de LWB (Leider Werkplek Beveiliging). Dit zal plaatsvinden tussen 01.00 en 01.30. De eindtijd zal afhankelijk van de activiteiten bij GVB, liggen tussen 04.30 en 05.00.
- Bij het reinigen mag de toplaag van het ballastbed maximaal 5 cm. (gemeten vanuit de bovenkant van de dwarsligger) worden beroerd.
- Bij sneeuw worden in verband met valgevaar geen werkzaamheden in het ballastbed uitgevoerd met uitzondering van de ondergrondse delen.
- Indien de buitentemperatuur lager is dan +4 graden beperken de werkzaamheden zich tot het verwijderen van grofvuil. Deze grens geldt niet voor de ondergrondse stations.

De dienstverlener is verplicht alle maatregelen te treffen die het veilig werken in het ballastbed mogelijk maakt.

3.4.2 *Werkzaamheden ballastbed buiten stations*

Ballastbed buiten de stations en tunnelwandreiniging valt onder de DO-begroting Metro Baan. De afdeling Spoor & Baan van GVB Rail Infrabedrijf is de gedelegeerd opdrachtgever en zodoende ook het aanspreekpunt voor de dienstverlener.

3.4.2.1 *Werkzaamheden ballastbed en (verhard) schouwpad*

Onder het ballastbed wordt verstaan; De ballastlaag waarin de dwarsliggers met spoorstaven liggen. De ballastlaag kan bestaan uit steenslag, gebroken grind, grind, beton of een combinatie van deze materialen. Het ballastbed zorgt voor stabiliteit in het spoor en voor de afvoer van overtollig regenwater. Onder het schouwpad wordt verstaan; het verharde pad gelegen direct naast of in de directe nabijheid van het ballastbed en spoor.

Onder de overige baanverharding wordt verstaan:

- De verharding ter plaatse van Ballastbaan, niet zijnde schouwpad
- Elementverharding
- Grint (halfverharding)

Over het algemeen is deze verharding aanwezig in de aanloop naar stations, tussen sporen, op tussenliggende ruimte van viaducten, etc.

Het reinigen van het Ballastbed en naast gelegen schouwpad tussen de stations en op de overige locaties heeft als doel:

- Het verwijderen van zwerfvuil en obstakels die schadelijk zijn voor de railinfrastructuur,
- brandgevaar vormen, etc.
- Het zorgdragen voor een goede afvoer van hemelwater zodat het dijklichaam niet kan
- onderspoelen of verzakken.
- Het onvoldoende reinigen kan resulteren in ontsporingen met als mogelijk resultaat:
 - letsel bij passagiers en/of medewerkers GVB;
 - schade aan materieel;
 - schade aan de omgeving;
 - exploitatieverlies.

3.4.2.2 Reikwijdte

De reikwijdte van het te onderhouden ballastbed met naastgelegen schouwpad betreft respectievelijk: van het gebied tussen de stations, welke start 10 meter na een station en eindigt 10 meter voor een station. Het tussenliggende deel, het zogenoemde perronspoor, valt binnen het (onderhouds) beheergebied van Metro Stations. Deze werkzaamheden sluiten aan op de reguliere werkzaamheden in het ballastbed van de stations in. De emplacements Amstel en Zuid alsmede alle TailTracks vallen met betrekking tot de ballastbedreiniging binnen het (onderhouds) beheergebied van GVB Exploitatie.

- Het emplacement Lijnwerkplaats in Diemen.
- Opstelsporen: Dit zijn nevensporen liggend tussen de hoofdsporen waar materieel tijdelijk opgesteld kan worden. In principe wordt hier 's nachts geen materieel opgesteld. Locaties zijn:
 - Weesperplein spoor 3 – WLP sp.3 (Oost-Tunnel).
 - opstelspoor bij Sixhaven. Dit is nu nog CSN spoor 3
 - Bullewijk spoor 3 – BLW, sp.3 (Gein-tak).
 - Diemen-Zuid spoor 5 – DMZ, sp.5. LET OP: dit opstelspoor wordt ook gebruikt om
 - materieel langdurig op te stellen c.q. als overflow voor de LWP (GPP-tak).
 - Amstelveen Centrum spoor 3 – AVC, sp.3 (Amstelveenlijn).
 - RAI spoor 4 – RAI, sp.4 (Amstelveen-/Ringlijn).
 - Lelylaan spoor 3 – LLL, sp.3 (Amstelveen-/Ringlijn).
- Overige (element)verharding inclusief grint op tussenliggende (spoor)delen.
- De totale lengte van het ballastbed exclusief de tussenliggende bovengrondse stations.

Alle genoemde delen dienen gelijktijdig te worden uitgevoerd.

Opmerking: Op een aantal locaties ligt de metrobaan in de directe nabijheid van het NS-/ProRail spoor. Werkzaamheden in het ballastbed en opvolgend talud van NS-ProRail vallen buiten de werkzaamheden.

3.4.2.3 Vuilsoorten

De werkzaamheden in dit deel van het perceel (ballastbed en schouwpaden) bestaan uit het verwijderen van grof-, middel grofvuil, zwerfvuil. Vuil, fijn vuil en vloeibaar vuil hoeven niet door de dienstverlener verwijderd te worden. Wel geldt voor deze vervuiling een meldingsplicht volgens de CAB procedure. Naast het vuil uit het ballastbed ligt er incidenteel ook grofvuil in het verharde en/of grotendeels onverharde talud wat loopt tot aan de baanscheiding en/of struikgewas. Dit dient ook verwijderd te worden.

3.4.2.4 Reinigingsfrequentie

Reinigen ballastbed tunnels

Het viermaal (gelijkmatig verdeeld) per jaar handmatig verwijderen van grof- en zwerfvuil uit de wissels, onder de stoomrail en het ballastbed en het omliggende gebied.

Alle werkzaamheden in de tunnels worden, in de nacht, buiten de exploitatie uitgevoerd. Het reinigen van het opstelterrein Weesperplein spoor 3 is in deze activiteit meegenomen.

Verdeling: 80 % van maandag t/m vrijdag, 20 % in het weekend (schatting).

Reinigen ballastbed hoofdbaan bovengronds incl. opstelsporen

Het tweemaal (gelijkmatig verdeeld) per jaar handmatig verwijderen van grof- en zwerfvuil uit het ballastbed en het omliggende gebied. Deze activiteit vindt waar mogelijk overdag plaats. Echter, wanneer het kortsluiten van een stroomrailsectie is vereist betekent dit automatisch dat de werkzaamheden 's nachts buiten exploitatie plaats vinden.

Verdeling: 80 % dagwerk, 20 % nachtwerk (schatting).

Reinigen ballastbed emplacement Lijnwerkplaats

Het tweemaal (gelijkmatig verdeeld) per jaar handmatig verwijderen van grof- en zwerfvuil uit het ballastbed en het omliggende gebied. Deze activiteit vindt in principe overdag plaats. Echter, wanneer het kortsluiten van een stroomrailsectie is vereist betekent dit automatisch dat de werkzaamheden 's nachts buiten exploitatie plaats vinden.

Verdeling: 100 % dagwerk (uitgangspunt)

3.4.3 Tunnelwandreiniging

3.4.3.1 Reiniging elementen en tunnelwanden van tunnels

Het reinigen van de elementen en tunnelwanden in de tunnels heeft als doel:

- Het stof te verwijderen in verband met de luchtkwaliteit in de tunnel. Het niet uitvoeren van deze werkzaamheden kan leiden tot gezondheidsklachten (met name aan luchtwegen) bij zowel passagiers, als medewerkers GVB en voor haar werkende haar aannemers.
- Het verwijderen van aanslag op de stroomrailkappen in verband met eventueel brandgevaar.

Onder tunnelwand wordt verstaan; “de gehele betonnen constructie vanaf bovenzijde ballastbed (maaiveld) tot en met luchtdoorlatingsystemen in het plafond”. Tevens valt hieronder het reinigen van het loopvlak van het (stalen) verhoogde vlucht pad.

3.4.3.2 Vuilsoorten

Het betreft hier het verwijderen van fijn vuil en aanslag op de tunnelwanden.

3.4.3.3 Reinigingsfrequentie

Het éénmaal per jaar (rekening houdend met de laatste uitvoeringsdatum) reinigen tunnel verlichting, geleide verlichting, stroomrailkappen en de tunnelwand incl. verhoogde stalen vlucht pad. Uitzondering is de Oost tunnel, daar geldt een frequentie van twee keer per jaar.

Verdeling: 80 % nachtwerk, 20 % dagwerk (schatting)

3.4.3.4 Reinigingsvoorschriften

Bij de uitvoering van de werkzaamheden neemt de dienstverlener onderstaande in acht:

- Uitvoering buiten het stationsgebied, welke start 10 meter na een station en eindigt 10 meter voor een station, geschiedt door middel van onder hoge druk reinigen met water.
- Uitvoering binnen het stationsgebied, station lengte plus 10 meter aan beide zijde van het station, geschiedt door middel van onder hoge druk reinigen met water en reinigingsmiddel. Voor wandschilderingen in de AG (Anti-Graffiti) verf (bijv. Wibautstraat) wordt een uitzondering gemaakt.
- Ter plaatse van de in en rond het spoor geplaatste, kunst, elektrische apparatuur, zoals verlichting, handgeleiderail, stroomrailkappen, schakelaars, signalering, wandkasten, plafondscheren, etc., houdt de dienstverlener met de spuitlans voldoende afstand en worden deze elementen handmatig gereinigd.
- De (mogelijke) waterresiduen en/of vlekken op de perrons, veroorzaakt door de reiniging werkzaamheden worden door de dienstverlener verwijderd.
- Bij de tunnels van de Noordzuidlijn mag geen water gebruikt worden. De betonconstructie van de vloer/spoor moet worden gestofzuigd en de 3e rail moet worden afgenomen. Tunnelwand wordt niet gereinigd omdat deze brandwerend bekleed is met promateq beplating.
- Bij de tunnels van de Oostlijn worden de wanden tot maximaal de hoogte van de derde rail gereinigd met water. Na uitvoering worden de kabelkokers naast het derde rail ontdaan van overtollig water.

De uitvoering van de werkzaamheden mag nimmer leiden tot beschadiging van GVB apparatuur, inventaris, opstal en/of exploitatieverlies.

3.4.3.5 Reiniging tunnelverlichting

In de tunnel van de Oostlijn zijn circa 1.500 armaturen op de wand gemonteerd. Na de reiniging met aangepaste druk, wordt de armatuur afgenomen met een neutraal schoonmaakmiddel.

3.4.3.6 Reiniging handrail geleide verlichting

Onder de handrail geleide verlichting wordt verstaan; “de handgeleiderail met ledverlichting” welke tussen de stations op zowel de wanden als looppaden en/of dienstenperrons zijn gemonteerd. De handrail geleide verlichting is onderdeel van de veiligheidsketen en wordt gebruikt om passagiers bij een calamiteit te (be)geleiden naar de dichtstbijzijnde uitgang.

Uitvoering geschiedt door middel van het handmatig reinigen met een neutrale reiniger.

3.4.3.7 Reiniging stroomrailkappen

Onder de stroomrailkap wordt verstaan; “de gele kunststof kap welke is geplaatst op de stroomrail” De vervuiling dient met name ook te worden verwijderd ter voorkoming van brandgevaar als gevolg van overslag en een verminderde isolatiewaarde.

De stroomrail wordt voor deze werkzaamheden, door GVB, spanningsloos gemaakt.

Na de reiniging met aangepaste druk, wordt de kap afgenomen met een neutraal schoonmaakmiddel.

3.4.3.8 *Reiniging Noodtrappenhuizen*

Gelijktijdig met de tunnelreiniging worden, éénmaal per jaar, de nooduitgangen en bijbehorende doorgangen gereinigd. Reiniging vindt plaats met aangepaste druk. Er blijft na reiniging geen overtollig water in de nooduitgangen achter.

In bijlage stations boeken zijn de aandachtspunten aangaande nooduitgangen nader beschreven.

3.4.4 *Opstelterreinen*

Het reinigen van het ballastbed op de tailtracks en emplacementen dient tijdens exploitatie te worden uitgevoerd. Tijdens de exploitatie uren zijn de opstelterreinen en tailtracks nagenoeg leeg. Het schoonmaken van deze terreinen gebeurt om de twee jaar, werkzaamheden dienen overdag uitgevoerd te worden omdat er in de nacht metro's/trams opgesteld staan. Veiligheidspersoon is hierbij verplicht. Daarnaast is het mogelijk dat er metro's/trams opgesteld staan, deze moeten verplaatst worden door GVB. Het is bij deze werkzaamheden verplicht om een WBI en WOT aan te vragen bij afdeling vergunningen, dit dient minimaal 6 weken van tevoren ter toetsing aangeboden. Onder het ballastbed wordt verstaan; De ballastlaag waarin de dwarsliggers met spoorstaven liggen. De ballastlaag kan bestaan uit steenslag, gebroken grind, grind, beton of een combinatie van deze materialen. Het ballastbed zorgt voor stabiliteit in het spoor en voor de afvoer van overtollig regenwater.

Het reinigen van het Ballastbed heeft als doel:

- Het verwijderen van zwerfvuil en obstakels die schadelijk zijn voor de railinfrastructuur,
- brandgevaar vormen, etc.
- Het zorgdragen voor een goede afvoer van hemelwater zodat het dijklichaam niet kan onderspoelen of verzakken.
- Het onvoldoende reinigen kan resulteren in ontsporingen met als mogelijk resultaat:
 - letsel bij passagiers en/of medewerkers GVB;
 - schade aan materieel;
 - schade aan de omgeving;
 - exploitatieverlies.

3.4.4.1 *Reikwijdte*

Reinigen van de opstelterreinen. Dit zijn de locaties: emplacement Amstel, emplacement Zuid, emplacement Isolatorweg, opstelterrein HWR/LWP, tailtrack Noord, tailtrack Gaasperplas en tailtrack Gein.

3.4.4.2 *Vuilsoorten*

De werkzaamheden in dit deel van het perceel bestaan uit het verwijderen van grof-, middel vuil, zwerfvuil. Vuil, fijn vuil en vloeibaar vuil hoeven niet door de dienstverlener verwijderd te worden. Wel geldt voor deze vervuiling een meldingsplicht volgens de CAB procedure. Naast het vuil uit het ballastbed ligt er incidenteel ook grofvuil in het verharde en/of grotendeels onverharde talud wat loopt tot aan de baanscheiding en/of struikgewas.

3.4.4.3 *Reinigingsfrequentie*

Het eenmaal per twee jaar handmatig verwijderen van grof- en zwerfvuil uit de wissels, onder de stoomrail en het ballastbed en het omliggende gebied. Deze werkzaamheden kunnen volledig overdag en doordeweeks uitgevoerd worden.

3.4.5 *Damwanden*

3.4.5.1 *Scope*

Voor de damwanden zijn er twee locaties:

- Locatie 1 betreft een open en gesloten tunnelbak onder de a10 ter hoogte van station Europaplein zuidzijde.
- Locatie 2 betreft een afslagkoker (Kunstwerknummer:1616) onder NS-spoor door t.h.v. metroviaduct Station Holendrecht zuidzijde.

Onder de damwanden wordt verstaan de gehele betonnen constructie en de daarbij horende stempels. Verdere informatie over de damwanden is te vinden in de bijlage kunstwerkenlijst onder type tunnels.

3.4.5.2 *Doel reiniging*

Het doel van de reiniging is:

- technische levensduur verlengen;
- beleving reizigers verhogen.

3.4.5.3 *Vuilsoorten*

De vervuiling kan bestaan uit

- groene aanslag;
- stickers;
- zand;
- modder;
- stof;
- olieresten;
- graffiti.

3.4.5.4 *Werkzaamheden damwanden*

De werkzaamheden bestaan uit het onder gepaste druk afspuiten en conserveren van de damwanden en stempels. Belangrijk hierbij is dat er afschermingsmaatregelen getroffen worden bij meet en regelapparatuur.

3.4.5.5 *Reinigingsfrequentie*

De reinigingsfrequentie is eenmaal per jaar. Planning van de werkzaamheden wordt 2 maanden van tevoren vastgelegd door de dienstverlener. Aanstootgevende graffiti wordt binnen 24 uur, na ontvangst melding of eigen waarneming, door de dienstverlener verwijderd.

3.4.5.6 *Uitvoeringstijden*

Damwanden worden buiten de exploitatie gereinigd tussen 01.00 uur en 05.00 uur.

3.4.5.7 *Bijzonderheden en uitvoeringsvoorwaarden*

- Werkzaamheden dienen vooraf, middels een technisch weekbericht, aangevraagd te worden.
- Voor aanvang van de werkzaamheden dient de 3^e rail spanningsloos te zijn gemaakt door GVB. Er wordt rekening gehouden met een doorlooptijd van 7 weken vanwege afschakelen 3e rail.
- S&C componenten welke gemonteerd zijn tegen de damwanden mogen tijdens reinigingswerkzaamheden niet direct in contact komen met waterstralen. Alhoewel de componenten spat waterdicht zijn uitgevoerd dient dit vermeden te worden.
- Bij het werken op hoogte dienen de voorschriften die daarbij komen kijken in acht genomen te worden. Medewerkers/ bestuurders zijn in het bezit van een geldig werken op hoogte certificaat.
- De dienstverlener organiseert zelf de watervoorziening omdat er geen watertappunten aanwezig te zijn.
- De dienstverlener zorgt zelf voor voldoende verlichting omdat er niet voldoende verlichting aanwezig is.

3.4.5.8 *Bereikbaarheidsmiddelen:*

Voor de werkzaamheden zijn middelen nodig om op hoogte te werken zoals een hoogwerker of steiger.

3.4.5.9 *Oplevering:*

Dienstverlener maakt een rapportage voor de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden. In de rapportage staat onder andere:

- foto's voor- en na reiniging;
- medewerkers van de reiniging;
- werktijden;
- bijzonderheden (voorbeeld: defecten, vervuiling welke niet verwijderbaar is etc.);
- interne oplevering (handtekening) door voorman van de werkzaamheden.

3.4.6 *Randelementen kunstwerken*

3.4.6.1 *Scope*

De scope betreft alle viaducten en bruggen binnen het gehele areaal van GVB. Alle te reinigen objecten zijn te vinden in de bijlage kunstwerkenlijst onder viaducten.

3.4.6.2 *Doel reiniging*

- bescherming en conservering (levensduur verlengend onderhoud);
- uitstraling;
- sociale veiligheid.

3.4.6.3 *Vuilsoorten*

De vervuiling kan bestaan uit

- groene aanslag;
- stickers;
- zand;
- modder;
- stof;
- olieresten;
- graffiti.

3.4.6.4 *Werkzaamheden randelementen kunstwerken*

De werkzaamheden bestaan uit het reinigen van randelementen van bruggen en viaducten binnen het areaal. Deze bestaan uit verticale trespaplaten en/of gezette stalen beplating in sommige gevallen is dit ander materiaal.

- Er wordt schoongemaakt met hoge/aangepaste druk, telescooparm of handmatig.
- De werkzaamheden mogen geen verstoringen in het exploitatieproces veroorzaken.
- De werkzaamheden mogen geen schade veroorzaken aan de oppervlakken door de gebruikte materialen, middelen of reinigingsmethoden.
- Indien er met hogedruk wordt gewerkt waarbij de kans bestaat dat er water op de 3^e rail kan komen, dient voor aanvang van de werkzaamheden de 3^e rail spanningsloos te zijn gemaakt door GVB.

3.4.6.5 *Uitgangspunten voor gecoate elementen*

Het op tijd en op de juiste manier reinigen van het oppervlak is noodzakelijk voor het behoud van de levensduur. Het aantoonbaar grondig reinigen is een voorwaarde voor afgegeven garanties. Mede afhankelijk van de corrosie-klassen zal het periodiek reinigen van objecten met de dienstverlener nader bepaald worden. De volgende (onderhouds-)voorschriften (niet limitatief) dienen in acht genomen te worden:

- Reinigingsmiddelen dienen chemisch neutraal te zijn met een pH tussen de 5 en 8.
- De werkzaamheden mogen geen schade veroorzaken aan de oppervlakken door de gebruikte materialen, middelen of reinigingsmethoden.

3.4.6.6 *Reinigingsfrequentie*

Onderhoud beplating viaducten en bruggen in eerste instantie op basis van waarneming vervuiling en klachten. De definitieve reinigingsfrequentie wordt gedurende de contractperiode nader vastgesteld.

Uitvoeringstijden

De werkzaamheden kunnen voornamelijk binnen de exploitatie worden uitgevoerd. Indien er werkzaamheden binnen PVR worden uitgevoerd dan vinden deze plaats tussen 01.00 uur en 05.00 uur.

De definitieve werktijden worden na gunning per object afgestemd met GVB.

3.4.6.7 *Bijzonderheden en uitvoeringsvoorwaarden*

- Werkzaamheden dienen vooraf, middels een technisch weekbericht, aangevraagd te worden.
- Rekening houden met doorlooptijd van 4 weken. In principe hoeft de 3e rail hiervoor niet afgeschakeld te worden. Indien wel dan rekening houden met doorlooptijd van 7 weken.
- Voor werkzaamheden vanuit de openbare ruimte kunnen andere voorschriften en vergunningen gelden die buiten de verantwoordelijkheid van GVB liggen. Dienstverlener dient dit zelf te regelen.
- Watervoorziening dient dienstverlener zelf te regelen.
- Op de kunstwerken zitten mogelijk zware metalen, dienstverlener dient hier rekening mee te houden in de uitvoering op het gebied van gezondheid en milieutechnisch. Dienstverlener dient eerst een monster te nemen van het te reinigen element en vooraf te bepalen welke beheersmaatregelen getroffen dienen te worden.

3.4.6.8 *Bereikbaarheidsmiddelen:*

Voor de werkzaamheden zijn middelen nodig om op hoogte te werken zoals een hoogwerker of steiger.

3.4.6.9 Oplevering:

Dienstverlener maakt een rapportage voor de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden. In de rapportage staat onder andere:

- foto's voor- en na reiniging;
- medewerkers van de reiniging;
- werktijden;
- bijzonderheden (voorbeeld: defecten, vervuiling welke niet verwijderbaar is etc.);
- interne oplevering (handtekening) door voorman van de werkzaamheden.