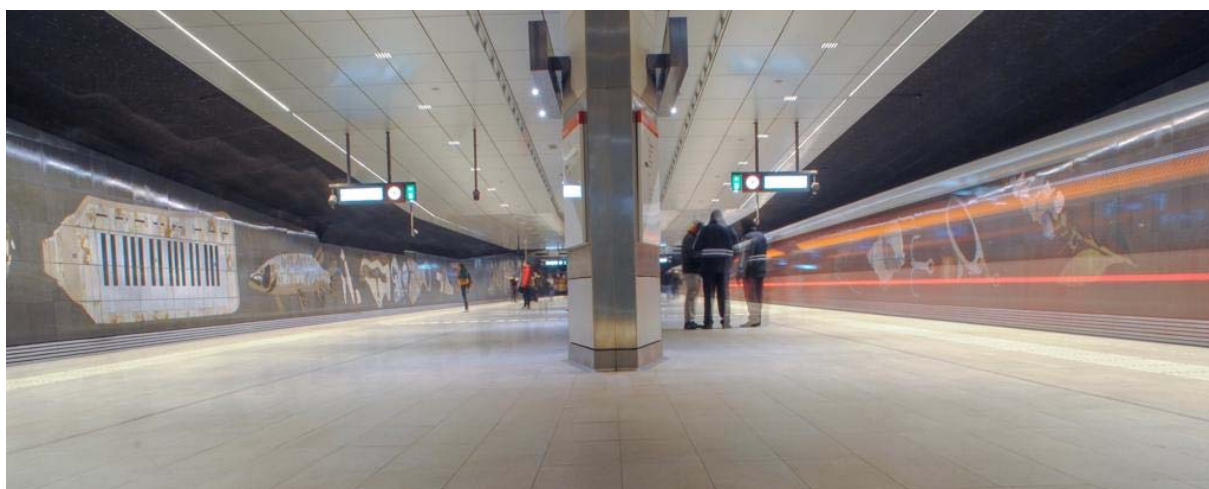




Samenvatting marktconsultatie

Specialistische schoonmaak

(Metrostations Oostlijn, Ringlijn en
tramhaltes Amstelveenlijn, Uithoornlijn,
IJ-tram en tram GRS)

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	3
-------------------------------------	----------

Samenvatting per onderwerp	5
---	----------

1	Welk gedrag van GVB zou u als opdrachtnemer stimuleren om eventueel gemaakte fouten in het uitvoeringsproces te kunnen herstellen?	5
2	Waar ziet u uitdagingen en risico's binnen de opdracht en welke aspecten zouden in het PvE moeten worden opgenomen om hier een oplossing voor te bieden?	5
3	Zijn er aspecten in de uitvraag waar rekening mee moet worden gehouden op het gebied van personele inzet?	6
4	Welke vorm van kwaliteitsontwerp adviseert u? Resultaatgericht/inspanningsgericht/combinatie	7
5	Op welke wijze zou oplevering van de werkzaamheden moeten plaatsvinden.....	7
6	Wat zijn volgens u succesfactoren voor een duurzame samenwerking en op welke wijze zou dat tot uiting moeten komen in de uitvraag?	8
7	Welke prestaties (KPI's) zouden volgens u gemeten moeten worden die bijdragen aan de motivatie van een schoonmaakteam, optimalisatie van het schoonmaakproces en de geleverde kwaliteit?.....	8
8	Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de specialistische schoonmaakbranche?	9
9	Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de bedrijfsvoering binnen GVB rondom specialistische schoonmaak te verbeteren?	9
10	Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?	10
11	In welke gegevens heeft u minimaal inzicht nodig om een goede aanbieding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?	10
12	Welke vragen zijn in deze marktconsultatie niet gesteld die volgens u wel van belang zijn?	11
13	Zijn er andere ontwikkelingen of overige zaken die u aan GVB wilt meegeven?	12

Managementsamenvatting

1. Welk gedrag van GVB zou u als opdrachtnemer stimuleren om eventueel gemaakte fouten in het uitvoeringsproces te kunnen herstellen?
Oog op partnership tussen dienstverlener en opdrachtgever. Transparantie, continue verbetering, vertrouwen en flexibiliteit.
2. Waar ziet u uitdagingen en risico's binnen de opdracht en welke aspecten zouden in het PvE moeten worden opgenomen om hier een oplossing voor te bieden?
Werktijden, overname personeel, dag-nachtwerk, moeilijk bereikbare objecten, voldoende financiële ruimte en diversiteit van de werkzaamheden.
3. Zijn er aspecten in de uitvraag waar rekening mee moet worden gehouden op het gebied van personele inzet?
Overname personeel, opleidingen en certificaten, arbeidskrapte, veilige en fijne werkomgeving en werktijden.
4. Welke vorm van kwaliteitsontwerp adviseert u? Resultaatgericht/ inspanningsgericht/ combinatie
Advies is een inspanningsgericht kwaliteitsontwerp
5. Op welke wijze zou oplevering van de werkzaamheden moeten plaatsvinden?
Middels een opleverrapport, opleverronde, tussentijdse opleverronde met foto's en video's.
6. Wat zijn volgens u succesfactoren voor een duurzame samenwerking en op welke wijze zou dat tot uiting moeten komen in de uitvraag?
Oog op partnership tussen dienstverlener en opdrachtgever. Transparantie, continue verbetering, vertrouwen en flexibiliteit.
7. Welke prestaties (KPI's) zouden volgens u gemeten moeten worden die bijdragen aan de motivatie van een schoonmaakteam, optimalisatie van het schoonmaakproces en de geleverde kwaliteit?
 - Werkgeluk van het schoonmaakteam.
 - Werkdruk.
 - Productiviteit.
 - Kwaliteitsbeoordeling.
 - Responsiviteit.
 - Training en ontwikkeling.
 - Milieuvriendelijkheid.
 - Kostenbeheersing.
 - Veiligheidsprestaties.
 - Klachten.

- Personeelsverloop.
- Ziekteverzuim.
- Tijdige uitvoering (op basis van planning).
- Documentatie afspraken nakomen.

8. Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de specialistische schoonmaakbranche?

- Duurzaamheid en milieuvriendelijkheid.
- Technologische innovaties.
- Focus op gezondheid en welzijn.
- Veiligheid en certificeringen.
- Flexibiliteit en aanpasbaarheid.
- Digitalisering van processen.
- Klantbeleving en netheid.
- Klantcommunicatie en transparantie.
- Data-analyse voor schoonmaakoptimalisatie.
- Personeelsschaarste.
- Vergrijzing.
- Gebruik van Engelse taal neemt toe.

9. Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de bedrijfsvoering binnen GVB rondom specialistische schoonmaak te verbeteren?

Efficiënt, duurzaam, milieubewust, samenwerking, partnership, het verstrekken van informatie en inhoudelijke expertise.

10. Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?

Alle partijen die hebben meegedaan aan de marktconsultatie geven aan in te willen schrijven onder de juiste omstandigheden.

11. In welke gegevens heeft u minimaal inzicht nodig om een goede aanbidding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?

Station informatieboeken, inschatting uren, inzet bereikbaarheidsmiddelen, verplichte vergunningen en opleiding, overzicht dag/nachtwerk, overname data personeel en helder kwaliteitsontwerp.

Samenvatting per onderwerp

1 Welk gedrag van GVB zou u als opdrachtnemer stimuleren om eventueel gemaakte fouten in het uitvoeringsproces te kunnen herstellen?

- Een stimulerend klimaat creëren waar open communicatie en transparantie worden aangemoedigd. Een productieve houding van zowel opdrachtnemer en GVB.
- Een cultuur waarin het maken van fouten wordt gezien als een kans voor verbetering, en niet als een reden tot bestraffing.
- Een open en constructieve vorm, samen met GVB een lerende organisatie creëren, waarbij continue verbetering centraal staat.
- Werken met deelopleveringen.
- Herstelwerk vaststellen vanuit een reële basis van vertrouwen. Binnen een partnerschap gaan beide partijen ervan uit dat beloftes worden waargemaakt.
- Kwaliteitscontrole op werkzaamheden waar steiger of hoogwerker voor nodig zijn op de onderdelen die gereed zijn. Fouten kunnen dan direct hersteld worden.
- Opdrachtnemer de gelegenheid te bieden om de fout te kunnen herstellen.
- Open te staan voor feedback over het ontstaan van de fout.
- Mee te denken over mogelijke verbeteracties of aanpassing van het bestek en uitgangspunten.
- Flexibiliteit en begrip om gemaakte fouten in het uitvoeringsproces te herstellen.
- Heldere en realistische kaders over wat goed is en wat niet goed is.
- Duidelijkheid over wie waarvoor verantwoordelijk is.
- Samen een overlegstructuur opstellen met vaste frequentie en
- Agenda.
- Duidelijkheid in te verwachten rapportages.
- Actief risicomanagement.
- Openstaan voor ad hoc overleg.
- Zorgen voor korte lijnen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- Controles moeten proportioneel en opbouwend zijn.

2 Waar ziet u uitdagingen en risico's binnen de opdracht en welke aspecten zouden in het PvE moeten worden opgenomen om hier een oplossing voor te bieden?

- Binnen de opdracht zien wij uitdagingen en risico's met name in de moeilijk bereikbare plekken waar we niet direct toegang toe hebben.
- Duur van schoonmaakobjecten.
- Het borgen van de veiligheid van schoonmaakmedewerkers en reizigers.
- Dat u hoge opleidingseisen stelt aan inzetbaar personeel.
- In het verleden eiste u een hoge administratieplicht. Het risico is dat back offices en uitvoerende medewerkers hier veel tijd aan kwijt zijn.

- Voldoende financiële ruimte om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren volgens de gestelde kwaliteitseisen en veiligheidseisen.
- Volledig zicht op de veiligheidsvoorzieningen die moeten worden getroffen ter voorbereiding op en tijdens de werkzaamheden.
- Een objectieve kwaliteitsbeoordelingsmethodiek die niet afhankelijk is van de persoon die controleert
- Rekening houden met randvoorwaarden per station (o.a. weersomstandigheden, interne processen GVB, en buitendienststellingen) die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de werkzaamheden inclusief met bijbehorende financiële risico's voor de opdrachtnemer.
- Korte tijdsbestek in de nacht buiten exploitatie waarin de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd (lage effectieve arbeidstijd per nacht).
- Opdrachtnemer moet de werkzaamheden voorfinancieren. De werkzaamheden worden pas betaalbaar gesteld na goedkeuring van de volledige opdracht.
- Herstelwerkzaamheden nemen onevenredig veel tijd en kosten in beslag in verhouding tot de omvang van de herstelwerkzaamheden.
- Op een aantal stations moeten werkzaamheden worden uitgevoerd die onevenredig veel tijd vergen ten opzichte van de omvang van de werkzaamheden.
- Het gebrek van een minimale inspanningsverplichting op specifieke onderdelen.
- Uitdagingen en risico's zien we vooral in de diversiteit aan stations met specifieke uitdagingen.
- Duidelijkheid in dag en nachtwerk, duidelijkheid in risicovol werk en minder risicovol werk. Dit niet bij opdrachtnemer beleggen, opdrachtgever weet de pijnpunten van het huidige contract.

3 Zijn er aspecten in de uitvraag waar rekening mee moet worden gehouden op het gebied van personele inzet?

- Voorkeur gaat niet uit naar het overnemen van personeel, omwille van verschillen in salarisschalen en vereiste kennis en vaardigheden. Dit zou in overweging moeten worden genomen bij het opstellen van de uitvraag.
- Wanneer u eisen stelt aan in te zetten personeel vragen we u rekening te houden met de bestaande arbeidskrachten en het bieden van kansengelijkheid.
- Ureninzet t.b.v. dag en nachtwerk (effectieve uren) per station.
- Kwalificaties die nodig zijn t.b.v. Werken 'nabij het spoor', Werken op hoogte, Werken met water (slipgevaar), Werken in publiekstoegankelijke omgeving tijdens daguren.
- Goede faciliteiten voor de medewerkers; opkomst, kleed- en pauzeruimte.
- Veilige werkomgeving creëren voor medewerkers opdrachtnemer.
- ATW-regelgeving.
- In kader van veiligheid is het noodzakelijk om werkzaamheden minimaal in duo's uit te voeren.
- Voor deze complexere werkzaamheden met veiligheidsrisico's is het lastig om te werken met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze medewerkers is het vaak al een te grote uitdaging om een VCA-diploma te behalen.

- De veiligheid op sommige stations is een uitdaging. De mate van veiligheid op de stations Ganzenhoef en Kraaiennest bij werkzaamheden in de nacht is een issue.
- In de schoonmaak cao is de overname van personeel geregeld. Uiteraard blijft het uiteindelijk een keuze van een medewerker of deze wel of niet overgaat naar de nieuwe opdrachtnemer.
- Personeel is schaars en gewild dus tijdige planning van activiteiten is noodzakelijk.
- Geef input voor een globale planning, maar laat detailplan aan de aanbieders over.
- Mogelijkheid tot het plannen van volle dag- of nachtdiensten (geen brokjes).
- Rekening houden met limiet van 30 km per uur in Amsterdam.
- Taal van het personeel.
- Personeel vinden voor nachtwerk, weekend en feestdagen.
- Volgen van de juiste opleidingen binnen de implementatieperiode.
- Behalen van certificaten om te mogen werken aan het spoor.

4 Welke vorm van kwaliteitsontwerp adviseert u? Resultaatgericht/inspanningsgericht/combinatie

- Advies is een inspanningsgericht kwaliteitsontwerp. Zo kunt in de uitvraag duidelijk uiteenzetten welke werkzaamheden nodig zijn voor juiste uitvoering van de werkzaamheden, inclusief het gebruik van bereikbaarheidsmiddelen. Zo borgt u het gelijkheidsbeginsel in uw tender.
- Het grootste deel resultaatgericht schoonmaken. Het schoonmaakbedrijf is de door GVB ingehuurd specialist en het is aan het schoonmaakbedrijf om het kwaliteitsontwerp te behalen wat GVB wenst. Op sommige onderdelen waar discussie kan ontstaan over het gewenste resultaat kan een 'minimaal inspanningsadvies' gegeven worden.

5 Op welke wijze zou oplevering van de werkzaamheden moeten plaatsvinden

- Opleveringsrapport: Een gedetailleerd rapport dat de uitgevoerde werkzaamheden beschrijft.
- Inspectie en goedkeuring: Een gezamenlijke inspectie van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Opleverronde tijdens de werkzaamheden op onderdelen die per dag-/ nacht gereed zijn en voordat steigers/ hoogwerkers verwijderd zijn.
- Een tussentijdse en een eindoplevering per station. Een tussentijdse oplevering is in een dergelijk gebied zeer aan te raden zeker bij de stations welke een groot volume hebben.
- Voor de onderdelen welke fysiek moeilijk te controleren zijn dient het schoonmaakbedrijf met foto's en/of video's aan te tonen dat het kwaliteitsniveau behaald is.
- Ervaring laat zien dat de oplevering moet plaatsvinden zo snel mogelijk na uitvoering.
- Het is aan te bevelen (deels) te werken met foto's/filmpjes (voor en na de werkzaamheden).
- Opnemen oplevermomenten in de tijdsplanning.
- Werk met een vaste checklist.
- Tijdige aandacht voor controle inplannen op moeilijk bereikbare plekken

- Vaste afspraken over opleverpunten en oplossingstermijn voor zover mogelijk.
- Opdrachtnemer neemt voorttrekkersrol, controleert zijn eigen werkzaamheden voordat deze opgeleverd worden bij opdrachtgever.

6 Wat zijn volgens u succesfactoren voor een duurzame samenwerking en op welke wijze zou dat tot uiting moeten komen in de uitvraag?

- Open communicatie: Het opbouwen van een duurzame relatie vereist open en transparante communicatie. Beide partijen moeten in staat zijn om hun zorgen, verwachtingen en ideeën vrijelijk te delen.
- Wederzijds Vertrouwen: Vertrouwen is essentieel voor een succesvolle samenwerking. Het creëren van een basis van vertrouwen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer is cruciaal voor een langdurige relatie.
- Flexibiliteit: Een duurzame samenwerking vereist flexibiliteit van beide partijen. Het vermogen om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en prioriteiten is essentieel.
- Gedeelde Waarden en Doelen: Het delen van gemeenschappelijke waarden en doelen draagt bij aan een gezamenlijke visie. Dit bevordert een gevoel van partnerschap en verbondenheid.
- Continue Verbetering: Een duurzame samenwerking moet gericht zijn op voortdurende verbetering. Beide partijen moeten bereid zijn om gezamenlijk processen te evalueren en optimaliseren.
- Een helder bestek, waarin alle benodigde werkzaamheden op handelingsniveau zijn gespecificeerd.
- Een realistisch budget. Dit kunt u realiseren door in het calculatiemodel bepaalde handelingen of elementen in de dienstverlening vast te zetten.
- Vast team opdrachtnemer zowel in de aansturing (projectleider en uitvoerder) als in de uitvoering en vast aanspreekpunt bij GVB.
- Een goede basis: bestaande uit realistische (SMART) doelstellingen en haalbare kwaliteitseisen die ook zijn opgenomen in het PvE.
- Oog hebben voor elkaars uitdagingen, belangen en risico's.
- Het delen van lessons learned en best practices.
- Een vaste overlegstructuur.
- Transparantie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- Leg de eisen niet direct bij opdrachtnemer neer, maar maak ze bespreekbaar voordat het vastgelegd wordt.

7 Welke prestaties (KPI's) zouden volgens u gemeten moeten worden die bijdragen aan de motivatie van een schoonmaakteam, optimalisatie van het schoonmaakproces en de geleverde kwaliteit?

- Werkgeluk van het schoonmaakteam.
- Werkdruk.
- Productiviteit.
- Kwaliteitsbeoordeling.

- Responsiviteit.
- Training en ontwikkeling.
- Milieuvriendelijkheid.
- Kostenbeheersing.
- Veiligheidsprestaties.
- Klachten.
- Personeelsverloop.
- Ziekteverzuim.
- Tijdige uitvoering (op basis van planning).
- Documentatie afspraken nakomen.

8 Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de specialistische schoonmaakbranche?

- Duurzaamheid en milieuvriendelijkheid.
- Technologische innovaties.
- Focus op gezondheid en welzijn.
- Veiligheid en certificeringen.
- Flexibiliteit en aanpasbaarheid.
- Digitalisering van processen.
- Klantbeleving en netheid.
- Klantcommunicatie en transparantie.
- Data-analyse voor schoonmaakoptimalisatie.
- Personeelsschaarste.
- Vergrijzing.
- Gebruik van Engelse taal neemt toe.

9 Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de bedrijfsvoering binnen GVB rondom specialistische schoonmaak te verbeteren?

- Efficiëntieverbeteringen in schoonmaakprocessen.
- Duurzaamheid en milieubewustzijn.
- Innovatieve reinigingsmethoden.
- Focus op klanttevredenheid.
- Opleiding en ontwikkeling van personeel.
- Samenwerking met duurzame partners.
- Digitalisering van rapportage en communicatie.
- Risicobeheer en veiligheid.
- Benchmarking en Best Practices.
- Partnerschap creëren met dienstverlener.
- Het verstrekken van detailinformatie per station.
- Intensieve en gestructureerde communicatie.
- Opstellen duidelijk bestek.
- Opstellen van een jaarplan.

- Mogelijkheid tot dialoog tussen GVB en de leverancier om samen naar problemen en oplossingen te kijken en deze aan te pakken en om daarmee de kwaliteit van de services te kunnen verbeteren.
- Inhoudelijke expertise, dus teamleden binnen GVB die echte kennis van zaken hebben op het gebied van specialistische schoonmaak

10 Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?

Alle partijen die hebben meegedaan aan de marktconsultatie geven aan in te willen schrijven onder de juiste omstandigheden.

11 In welke gegevens heeft u minimaal inzicht nodig om een goede aanbidding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?

- Gegevens van elk station: Dit omvat details zoals bouwtekeningen met de oppervlakte van het station en informatie over welke materialen worden gebruikt (zoals steen, glas, RVS, etc).
- Scope of work per station: Een gedetailleerde lijst van wat er wel en niet moet worden gedaan bij elk station. Dit omvat specifieke reinigingsvereisten en eventuele speciale aandachtspunten.
- Tijdsbestek voor oplevering: Duidelijkheid over de deadline voor het opleveren van het project per station.
- Mogelijke aansluitingen voor elektra en water: Informatie over de beschikbaarheid van elektriciteit en water op de reinigingslocaties.
- Vrijwaring voor parkeren (indien nodig): Als er speciale regelingen nodig zijn met betrekking tot parkeren om toegang tot de reinigingslocaties te waarborgen.
- Een overzicht van de benodigde inzet van bereikbaarheidsmiddelen en veiligheidseisen.
- Een overzicht van verplichte vergunningen of opleidingen.
- Inschrijver weet zo met welke opleidingskosten rekening
- gehouden moet worden en kan zorgdragen voor tijdige aanvraag van vergunningen.
- Een overzicht van de werktijden met duidelijk onderscheid tussen dag- en nachtwerk. De benodigde inzet van veiligheidsmensen, inclusief minimale inhuurtijden en kosten.
- Overnamedata van de huidige medewerkers.
- Kwaliteitscontrole resultaten.
- Probleemgebieden en minimale verwachte inspanning voor een passende oplossing en bijbehorende prijs.
- Heldere verwachtingen van de gewenste kwaliteit, zodat wij ons voorstel voor de uitvoering van de werkzaamheden daarop vormgeven.
- Inzet GVB-team, toezegging beschikbaarheid en bereikbaarheid.
- Inzicht in de schoonmaakwerkzaamheden van de afgelopen 3 jaren met daarbij rapportage over ervaren moeilijkheden.

12 Welke vragen zijn in deze marktconsultatie niet gesteld die volgens u wel van belang zijn?

- Milieubeleid en duurzaamheidsvereisten: Wat zijn de specifieke milieubeleidsmaatregelen en duurzaamheidsdoelstellingen van de klant?
- Kwaliteitscontrole en prestatie-evaluatie: Welke mechanismen worden er gebruikt om de kwaliteit van de reinigingsdiensten te controleren en te evalueren?
- Veiligheids- en gezondheidsvoorschriften: Zijn er specifieke veiligheids- en gezondheidsvoorschriften waaraan de leverancier moet voldoen tijdens het uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden?
- Contractuele en juridische aspecten: Welke contractuele voorwaarden en juridische bepalingen zijn van toepassing op de te sluiten overeenkomst?
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: Hoeveel flexibiliteit wordt er verwacht van de leverancier bij het aanpassen aan veranderende omstandigheden of bij het omgaan met onvoorziene gebeurtenissen tijdens de uitvoering van het project?
- Personeelszorg: Wij zijn ervan overtuigd dat kwalitatief hoogwaardige dienstverlening valt of staat met gemotiveerde medewerkers. We adviseren u om in de tender aandacht te besteden aan goede personeelszorg vanuit zowel de schoonmaakleverancier als GVB. U als opdrachtgever kunt ook uw steentje bijdragen aan het werkgeluk van de schoonmaakmedewerkers.
- Eisen ten aanzien van opleidingen personeel en bedrijfscertificeringen op het gebied van veiligheid.
- Welke innovaties GVB toepasbaar vindt op de opdracht.
- Welk kwaliteitsniveau acht leverancier als marktconform voor dit type werkzaamheden in deze branche?
- Welke minimale contracttermijn is voor leverancier nodig om zoveel mogelijk waarde te kunnen toevoegen voor GVB?
- Op welke manier geeft leverancier invulling aan een samenwerking met GVB?
- Op welke wijze de beoordeling plaatsvindt van de inschrijving (verhouding prijs-kwaliteit).
- Veiligheid op en langs het spoor. Dit vraagt om extra investeringen in opleiding en training van medewerkers en een helder veiligheidsbeleid in de organisatie.
- Naast de rondleiding met moeilijk bereikbare plekken, zijn hierover in de marktconsultaties geen vragen gesteld hoe opdrachtnemers hier invulling aan zouden geven. De gestelde vragen gaan over strategisch, tactisch niveau, niet over de operationele uitvoering. Dit past niet bij hetgeen omschreven is in paragraaf 1.7 van het marktconsultatiedocument.

13 Zijn er andere ontwikkelingen of overige zaken die u aan GVB wilt meegeven?

- Integratie van specialistische schoonmaak met dagelijkse schoonmaak: Het zou voordelig zijn om de specialistische schoonmaak in samenhang te laten gaan met de dagelijkse schoonmaakactiviteiten. Dit kan helpen om de efficiëntie te verbeteren en de kosten te optimaliseren. Door bijvoorbeeld het gebruik van bepaalde reinigingsmiddelen bij dagelijkse schoonmaak te vermijden die de specialistische coatings kunnen aantasten, kan de duurzaamheid van de specialistische reiniging worden verbeterd en kunnen kosten voor herstelwerkzaamheden worden verlaagd.
- Training en bewustwording: Het is essentieel om het schoonmaakpersoneel voldoende te trainen en bewust te maken van de specifieke vereisten en procedures voor zowel dagelijkse als specialistische reiniging. Dit kan helpen om ervoor te zorgen dat de juiste methoden en materialen worden gebruikt, wat op zijn beurt de levensduur van de specialistische coatings en materialen kan verlengen.
- Regelmatige evaluatie en bijstelling: Het is belangrijk om regelmatig de effectiviteit van de schoonmaakprogramma's te evalueren en waar nodig aanpassingen aan te brengen. Door voortdurend te monitoren en te evalueren kunnen eventuele problemen of inefficiënties tijdig worden geïdentificeerd en aangepakt.
- Samenwerking met leveranciers: Het kan waardevol zijn om nauw samen te werken met leveranciers van specialistische coatings en reinigingsmaterialen om hun expertise te benutten bij het ontwikkelen van een optimaal schoonmaakplan. Dit kan onder meer het identificeren van geschikte reinigingsmiddelen en het bieden van richtlijnen voor onderhoud omvatten.
- Meer dagwerk: Meer dagwerk maakt het namelijk mogelijk om aantrekkelijkere fulltime taken voor schoonmaakmedewerkers te organiseren, die niet alleen uit nachtwerk bestaan. U profiteert hierdoor van stabiele personeelsbezetting door extra gemotiveerde medewerkers.
- De bijzonderheden van de werkomgeving zorgt ervoor dat uitsluitend partijen die de werkzaamheden uitvoeren/ uitgevoerd hebben in staat zijn om een relevante calculatie te genereren. Het is o.i. belangrijk om zoveel als mogelijk detailinformatie te verschaffen evenals de ureninzet. Hierdoor wordt een 'gelijk speelveld' voor alle partijen mogelijk en kunnen de kwalitatieve criteria en innovatie meer aandacht krijgen.
- Het uitvoeren van een benchmark voor de technische schoonmaakwerkzaamheden in de ov-branche voor het schoonmaken van de assets van de stations.
- Voor de aanbesteding vragen wij u om een ruime planning zodat wij een goede aanbesteding op kunnen stellen en de tijd hebben om alle specialisten in de organisatie input te laten leveren.
- Snelle beantwoording van de nota van inlichtingen. Pas na de beantwoording kunnen partijen 'echt' aan het werk.
- Tussen de eerste nota van inlichtingen en indienen van de aanbesteding minimaal 4 weken, zodat partijen alle informatie goed kunnen verwerken.
- Focus in de gunningscriteria op de uit te voeren werkzaamheden en hoe partijen dit gaan doen. Wij begrijpen dat duurzaamheid en bijvoorbeeld SROI erg belangrijk zijn, maar wij zien opdrachten gewonnen worden door partijen met een goed verhaal op duurzaamheid, zonder dat zij de ervaring hebben om complexe reinigingsprojecten uit te voeren.

- Een calculatie waarin partijen uitwerken welke onderdelen zijn verwerkt in de opslagen. Zo krijgt u een helder beeld van het aanbod.
- Helder overzicht van de aan te leveren documentatie bij het indienen van de aanbesteding in de vorm van een checklist.
- Maak een interview met de tactische/operationele contactpersonen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden bij GVB-onderdeel van de aanbesteding. Zo krijgt u een helder én eerlijk beeld van de kennis en kunde van deze medewerkers