

***Concept Raamovereenkomst
Beveiligingsdiensten opvanglocaties
vluchtelingen***

Gemeente Noordoostpolder

Zaaknummer: 20240723136537



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Ondergetekenden:

Gemeente Noordoostpolder, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de heer E.G. de Vries, in de hoedanigheid van Gemeentesecretaris/directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever.

en

<naam leverancier>., statutair gevestigd en kantoorhoudende te <adres, postcode, plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam>, in de hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever op 10 september 2024 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor het aangaan van een raamovereenkomst omtrent beveiligingsdiensten voor opvanglocaties voor vluchtelingen;
- Opdrachtnemer aan Opdrachtgever daartoe op <datum> een offerte heeft uitgebracht met referentie <kenmerk>;
- Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en criteria uit de aanbestedingsdocumenten en als leverancier naar voren is gekomen met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Partijen wensen hun wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de gewenste dienstverlening in deze raamovereenkomst vast te leggen;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de dienstverlening voor beveiligingsdiensten opvanglocaties geschiedt vast te leggen in deze raamovereenkomst.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Inhoud van de raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever, gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst, tot het uitvoeren van beveiligingsdiensten op opvanglocaties, overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Noordoostpolder 2023 van toepassing, voor zover daarvan in deze raamovereenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze raamovereenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een hoger genoemd document prevaleert boven de inhoud van het lager genoemde document:
 - 1 deze raamovereenkomst;
 - 2 de Bijlagen Verwerkingsverantwoordelijke;
 - 3 de nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 - 4 de offerteaanvraag d.d. 10 september 2024 inclusief bijlagen;
 - 5 de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Noordoostpolder 2023;
 - 6 de offerte van Opdrachtnemer met kenmerk <referentie>.
- 1.4 De bijlagen bij deze raamovereenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze raamovereenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de raamovereenkomst

- 2.1 Deze raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, ingaande op 6 januari 2025 en derhalve eindigend op 5 januari 2027.
- 2.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van twaalf (12) maanden te verlengen.
- 2.3 De schriftelijke verlenging vindt ten minste 3 maanden voor het verstrijken van de initiële of verlengde looptijd van de overeenkomst plaats. Er is geen sprake van automatische verlengingen.
- 2.4 Deze raamovereenkomst is tussentijds niet opzegbaar.

Artikel 3 Tarieven en wijzigingen

- 3.1 Op de uitvoering van de opdracht zijn de tarieven van toepassing zoals opgenomen in de offerte van Opdrachtnemer. Alle hierin genoemde tarieven zijn exclusief BTW en vast tot 1 januari 2026.
- 3.2 Na 1 januari 2026 kunnen de opgegeven tarieven steeds jaarlijks, per 1 januari, gewijzigd worden.
- 3.3 Aanpassing van de tarieven vindt plaats conform de CBS Dienstenprijs index 80 Beveiligings- en opsporingsdiensten. Het uitgangspunt voor de berekening is bepaald van derde kwartaal-derde kwartaal (ingangsdatum contract = 100%).
- 3.4 Het verzoek tot tariefswijziging dient minimaal 1 maand voorafgaand aan de wijziging worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Voor de invoering van de gewijzigde tarieven dient overeenstemming te zijn tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Uiterlijk 5 werkdagen voor ingang van de tariefswijziging zal de contactpersoon van Opdrachtgever de contactpersoon van Opdrachtnemer op de hoogte brengen van zijn besluit.

Artikel 4 Facturatie en betaling

- 4.1 Opdrachtgever ontvangt (e-)facturen¹ bij voorkeur digitaal via het Simpler Invoicing Netwerk. Het OIN welke u hiervoor moet gebruiken is: **00000001001891984000**.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer nog geen aansluiting heeft als hiervoor bedoeld kunnen facturen digitaal (e-mail) verzonden worden naar factuur.fpc@noordoostpolder.nl
- 4.3 Elk factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
 - Naam en adres Opdrachtnemer
 - Gegevens rekeningnummer Opdrachtnemer
 - Btw-identificatienummer Opdrachtnemer
 - Factuurnummer, factuurbedrag en datum
 - Het contract/zaaknummer
- 4.4 De betalingen vinden plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de juiste factuur.

Artikel 5 Contactpersonen

- 5.1 De contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer R. Halsema.
- 5.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw xxxxx xxxx**
- 5.3 Indien gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 6 Overleg

- 6.1 Overleg vindt plaats conform de eisen in het programma van eisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

¹ Voor meer informatie over e-factureren zie: <https://peppolautoriteit.nl/>



Artikel 7 Aanpak schijnconstructies

- 7.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 7.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 7.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 7.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in artikel 7.3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 7.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

Artikel 8 Registratie persoonsgegevens

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht bij de verwerking van de door Opdrachtgever en gebruikers verschaftte persoonsgegevens de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen en daarnaar te handelen.
- 8.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om lopende deze overeenkomst gegevensbestanden aan te leggen van gebruikers, anders dan noodzakelijk ter uitvoering van deze overeenkomst.
- 8.3 Partijen zijn in het kader van de uitvoering van deze raamovereenkomst beiden verwerkingsverantwoordelijke en vullen beiden de Bijlagen Verwerkingsverantwoordelijke in die onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.
- 8.4 Bij beëindiging van de overeenkomst, op welke grond dan ook, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle aan hem verstrekte en of in de applicatie opgeslagen gegevens - waaronder ook begrepen Persoonsgegevens - kosteloos aan Opdrachtgever.
- 8.5 Opdrachtgever is gerechtigd een back-up te maken van de opgeslagen data. Opdrachtnemer verwijdert of vernietigt daarna alle aan hem beschikbaar gestelde en opgeslagen data van de applicatie. Ten bewijze hiervan overlegt Opdrachtnemer een bewijs van verwijdering of vernietiging.

Artikel 9 Wijziging regelgeving

- 9.1 Elke aanvulling of wijziging van deze overeenkomst zal slechts van kracht zijn, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 9.2 Aanpassingen van de overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.

Artikel 10 Herzieningsclausule

- 10.1 Ingeval van rechtsopvolging in de positie van de oorspronkelijke Opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering, waaronder door overname fusie, acquisitie of insolventie kunnen rechten en plichten worden overgenomen door een nieuwe Opdrachtnemer.
- 10.2 De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en er mogen geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht plaatsvinden.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d.

Voor Opdrachtgever

Voor Opdrachtnemer

E.G. de Vries
Gemeentesecretaris/directeur

Naam
Functie



Bijlagen Verwerkingsverantwoordelijke

Bijlage A. Iedere Partij vult de cyclus van de levering van Persoonsgegevens in.

Verwerkingen Gemeente Noordoostpolder:

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (incl bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte instrument	Aanvullende maatregelen
Het registratie van gegevens met betrekking tot de opvang van Oekraïense vluchtelingen	Het verzorgen van opvang aan Oekraïense vluchtelingen.	Locatiemanager en beveiligingsdienstverlener	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, financiële gegevens, geslacht, BSN, indirecte gezondheidsgegevens (nl. de beschikkingen)	Nee	Nvt.	Geen

Verwerkingen <naam Partij>

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (incl bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)

Contactgegevens Gemeente Noordoostpolder

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: René Halsema Contactgegevens: 06-51211697 In geval van Datalek ook mailen naar: privacy@noordoostpolder.nl PA Hilde van der Veen: 06-1810 5901 FG Petra Boekhout: 0527 633 253
---	---

Contactgegevens <naam Partij>

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
---	---------------------------

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.



Bijlage B: Iedere Partij vult de verwerkingen in waar de partij voor verantwoordelijk is.**<Naam Opdrachtnemer>** onderstaande graag invullen

- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten: (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

Gemeente Noordoostpolder

- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:(vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

X BIO De gemeente Noordoostpolder werkt volgens de algemeen erkende overheidsnorm: de

- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);

X Voor gemeente Noordoostpolder geldt: Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);

- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):



.....

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

.....

.....

