

Programma van Eisen en Wensen behorende bij Europese aanbesteding Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland 'DMS met Zaaksysteemfunctionaliteit'

In deze bijlage vindt u het Programma van Eisen en Wensen. De eisen (aangeduid met een 'E') zijn uitsluitende criteria; het niet onvoorwaardelijk voldoen aan deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg. De wensen (aangeduid met een 'W') betreffen gunningscriteria; aan ieder antwoord zal een score worden toegekend.

1 Componenten

1.1 Generieke zaakafhandelcomponent

Nr.	Omschrijving	Weging
E1	In de Oplossing kunnen zaken, onafhankelijk van het kanaal en indien zo geconfigureerd, anoniem worden ingediend.	
E2	In de Oplossing kunnen zaken, voor ze in behandeling zijn genomen, worden aangepast door de daartoe aangewezen rol (bijv. werkverdelers). Daarbij kan de behandelaar een nieuw zaaktype toewijzen aan de zaak. Bij het kiezen van een nieuw zaaktype wordt het document en de ingevulde gegevens voor zover deze voorkomen in het nieuwe zaaktype automatisch overgenomen.	
E3	In de Oplossing kunnen zaken, voor ze in behandeling zijn genomen, worden geweigerd door een behandelaar, waardoor de zaak in een centrale werkvoorraad komt.	
E4	In de werkvoorraad en het detailvenster wordt door middel van signaleringen getoond wanneer streef- en fatale termijnen verlopen en wanneer er wijzigingen of toevoegingen plaatsvinden in deelprocessen, deelzaken, stappen en taken indien deze door iemand anders dan de behandelaar zijn uitgevoerd (ongeacht de filter instelling).	
E5	In de Oplossing is het mogelijk om per gebruiker en gebruikersgroep in te stellen dat er een signalering plaatsvindt bij de registratie van een nieuwe zaak of wijzigingen/toevoegingen in zaken. Deze signalering moet zowel binnen de applicatie kunnen als via een email naar de gebruiker/gebruikersgroep.	
E6	In de Oplossing is het mogelijk om per zaaktype, per zaak en per document aan te geven dat de zaak of het document vertrouwelijk is waardoor deze enkel voor één persoon of groep zichtbaar en vindbaar is.	
E7	De Oplossing biedt de mogelijkheid om de behandeling van een zaak op te schorten/ in de wacht te zetten of te verlengen. Zodra een zaak is opgeschort/ in de wacht is gezet of verlengd, worden de relevante termijnen aangepast.	
E8	De laatste status door de behandelaar kan in de Oplossing configureerbaar worden gezet met als mogelijkheid dat: - het resultaat van de zaak is vastgelegd met één van de vooraf gedefinieerde resultaattypen; - en verplichte items in de checklist zijn 'afgevinkt'; - en verplichte documenttypen zijn toegevoegd; - en verplichte kernmerken zijn ingevuld. Als voor het zaaktype van de zaak ook een besluit is vereist, dan moet dit aan de zaak zijn toegevoegd.	
E9	De Oplossing beschikt over functionaliteit voor het aanmaken en beheren van objecten waarbij een uniek objectnummer en x/y coördinaat wordt vastgelegd.	
W1	De VNOG gebruikt meerdere kanalen voor het starten van een zaak. Daarbij worden zaken met name intern gestart, of op basis van een activiteit middels een koppeling met de DSO – SWF. Vanuit burgers en bedrijven zullen geen zaken extern worden gestart. Het doel is om deze informatieverwerking zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. De werkvoorraad in de Oplossing vormt hierbij de centrale werkvoorraad voor medewerkers. De werkvoorraad geeft in een overzicht zoveel mogelijk relevante informatie over zaken aan de medewerker. Op basis van bijvoorbeeld werkdruk, of bij het uitvallen van een behandelaar, kan een werkverdelers zaken (her)verdelen over verschillende behandelaren. De medewerker wil gedurende de behandeling actief op de hoogte gehouden worden van wijzigingen door derden in de zaak. Als een zaak in behandeling wordt genomen, dan wordt de behandelaar maximaal ondersteund. De Oplossing ondersteunt de behandelaar onder andere bij het bewaken van termijnen, het geven van inzicht in de afgeronde en te nemen stappen en de borging van een compleet dossier. A. Beschrijf op welke manier er in de Oplossing een nieuwe zaak van een bepaald zaaktype aangemaakt kan worden of documenten kunnen worden toegevoegd aan bestaande zaken. Ga hierbij in op verschillende rollen (zoals DIV-medewerker of behandelaar). Leg	12

	per rol uit hoe dit werkt. Beschrijf ook hoe een gescand document direct in de werkvoorraad kan landen. B. Beschrijf hoe de gebruiker een overzicht krijgt van relevante zaken en hoe de signalering werkt binnen de werkvoorraad. Beschrijf hierbij ook de functionaliteit voor het sorteren, groeperen en filteren van zaken op (combinaties van) zaakattributen en/of zaakeigenschappen. C. Beschrijf bij de behandeling van zaken de werking van statussen, checklists, doorlooptijden en documenten. Ga ook in op inzicht in de relaties met andere (deel)zaken, taken, interne en externe betrokkenen en zaakhistorie. D. Beschrijf hoe het werk kan worden verdeeld wordt o.b.v. geografie, complexiteit en werkdruk door een werkverdelers. E. Beschrijf hoe een zaak (automatisch) gestart kan worden vanuit een koppeling met de DSO – SWF op basis van een activiteit in het aanvraagformulier of samenwerking. F. Beschrijf hoe een object (incl. Polygon of X/Y coördinaat) aan een zaak wordt gekoppeld	
--	---	--

1.2 Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent

Nr.	Omschrijving	Weging
E10	De Oplossing kent geen beperking tot ten minste 1 GB voor het opslaan van type en grootte van bestanden (zoals officebestanden, audiovisuele bestanden, e-mails inclusief bijlagen etc.).	
E11	De Oplossing past automatisch versiebeheer toe bij het wijzigen van documenten. Oude versies blijven toegankelijk.	
E12	De Oplossing biedt de mogelijkheid om per documenttype de bewaar- en vernietigingstermijn in te stellen.	
E13	De Oplossing biedt de mogelijkheid om selectie- en vernietigingslijsten te genereren.	
E14	In de Oplossing is het mogelijk om tegelijkertijd in hetzelfde document te werken (real-time collaborative editing (RTCE)) en/of de Oplossing biedt een 'check-in check-out'-functionaliteit bij het bewerken van documenten zodat documenten nooit gelijktijdig in bewerking zijn (non-real-time collaborative editing).	
E15	De Oplossing biedt de mogelijkheid om door middel van drag-and-drop functionaliteit één of meerdere documenten tegelijk of e-mails van buiten de Oplossing aan een zaak toe te voegen. Daarbij dient de mogelijkheid te zijn om verplicht metadata toe te voegen.	
E16	De Oplossing levert de functionaliteiten om aan de normen van NEN-ISO 16175 (inclusief 16175-1:2020 als opvolger NEN 2082) en 15489-1 (2016) te kunnen voldoen en ondersteunt het MDTO.	
E17	Zodra de laatste status is gezet, kan de behandelaar geen data meer wijzigen of verwijderen met uitzondering van het toevoegen van extra documenten. Dit kan alleen nog door daartoe geautoriseerde gebruikers.	
E18	Met de Oplossing is het mogelijk om na het verstrijken van de bewaartermijn zaken, documenten en metadata op een rechtmatige manier te vernietigen.	
E19	De Oplossing signaleert het als de vernietigingstermijn van een zaak strijdig is met de vernietigingstermijn van gerelateerde zaken (referentiële integriteit).	
E20	Afgehandelde zaken worden automatisch, conform de archiefkenmerken (metadata) in de ZTC van het betreffende zaaktype, gearchiveerd. Als bij een zaaktype geen archiefkenmerken in de ZTC zijn geconfigureerd, vindt archivering van zaken van het betreffende zaaktype handmatig plaats. Het is te allen tijde mogelijk – voor geautoriseerde gebruikers – de archiefkenmerken van een zaak handmatig aan te passen.	
E21	Documenten die horen bij een te archiveren zaak, worden zowel in het oorspronkelijke als in een duurzaam archief bestandsformaat gearchiveerd. De voorkeursformaten zoals deze door het Forum voor Standaardisatie bekend zijn gemaakt worden gehanteerd als 'duurzaam archief bestandsformaat'.	
E22	Met de Oplossing is het mogelijk om gearchiveerde digitale zaken over te dragen aan andere RMA-systemen en e-Depots(waaronder het landelijk e-Depot) waarbij de documenten en dossiers omgezet worden in een formeel voorgeschreven formaat, zoals portable document format (PDF/A) en extensible mark-up language (XML) op basis van TopX of vergelijkbaar.	

E23	Met de Oplossing wordt naast alle ongestructureerde informatie van de zaak ook alle gestructureerde informatie, zoals bijvoorbeeld zaakattributen, zaakeigenschappen en zaakhistorie gearchiveerd bij de afgesloten zaak.	
W2	De VNOG voorziet dat er altijd documenten zullen worden gecreëerd en ontvangen buiten de Oplossing. Om het dossier compleet te houden, maar de behandelaar zo min mogelijk te belasten, moeten documenten zo eenvoudig mogelijk kunnen worden toegevoegd, bewerkt en verwijderd. De VNOG wenst de Oplossing te gebruiken voor het digitaal archiveren van zaken en informatieobjecten die binnen de Oplossing worden afgehandeld. Met de komst van de WOO is ook de behoefte om documenten direct te classificeren in de 17-tal informatiecategorieën. De Opdrachtgever zoekt een Oplossing die actief kan ondersteunen met het classificeren en anonimiseren. Voor de consistentie van dienstverlening is het belangrijk dat het resultaat bewaard- en inzichtelijk blijft nadat het anonimiseren op (gedeelten van) specifieke informatieobjecten is toegepast. A. Beschrijf hoe een of meerdere documenten direct toe te voegen zijn aan een bestaand zaakdossier of de start vormen voor een nieuwe zaak vanuit onderstaande applicaties. Daarbij handelend via de informatiearchitectuur van de VNOG. • Microsoft Word; • Microsoft Excel; • Microsoft Outlook; • Microsoft Teams, Sharepoint en Onedrive B. Beschrijf hoe de in de Oplossing opgeslagen documenten bewerkt kunnen worden en hoe het bewerkte document binnen de zaak wordt opgeslagen. C. Beschrijf de mogelijkheden om informatieobjecten en zaakattributen bij een zaak, al dan niet ten behoeve van archivering, te anonimiseren. Geef aan wat de mogelijkheden zijn voor anonimiseren binnen de Oplossing, of anders wat voor mogelijkheden er zijn om dit met integraties te realiseren. D. Beschrijf gevolgen van het anonimiseren of verwijderen van informatieobjecten of zaakattributen bij een zaak op andere delen van de Oplossing, zoals de zoekfunctie en rapportages. E. Beschrijf hoe in de Oplossing documenten rechtstreeks vanuit Microsoft Office 365 applicaties (zie A.) gearchiveerd kunnen worden.	12

1.3 E-formulieren publicatie-en-beheercomponent

Nr.	Omschrijving	Weging
W3	De VNOG ziet webformulieren als een mogelijkheid op termijn aanvragen en meldingen op een efficiënte wijze binnen te krijgen. Deze aanvragen en meldingen zullen voornamelijk komen van andere (overheids-) organisaties die onder de VNOG vallen. A. Beschrijf de mogelijkheden die de Oplossing ten aanzien van E-formulieren biedt. Ga hierbij in op zowel het gebruik als het beheer. B. Beschrijf op welke wijze andere organisaties hier gebruik van kunnen maken zonder dat ze een veelvoud aan verschillende webformulieren gebruiken van verschillende ketenpartners.	4

1.4 Documentcreatiecomponent

Nr.	Omschrijving	Weging
E24	De Oplossing beschikt over documentcreatie functionaliteit om documenten en e-mails op basis van sjablonen te creëren.	
E25	Met de Oplossing is het mogelijk dat emailsjablonen inclusief voet- en kopteksten centraal geconfigureerd worden.	
W4	De VNOG wil de komende periode het digitaal ondertekenen verder in de organisatie uitrollen om zo het gebruik van papier te beperken. Hierbij wordt onderscheidt gemaakt tussen 3 vormen van ondertekenen, namelijk de gewone elektronische handtekening, de geavanceerde elektronische	6

	handtekening en de gekwalificeerde elektronische handtekening. Op dit moment wordt binnen de VNOG al gebruik gemaakt van ValidSign. A. Beschrijf welke mogelijkheden de Oplossing biedt voor de verschillende vormen van ondertekenen. B. Beschrijf welke mogelijkheden de Oplossing biedt om te koppelen met een digitale handtekeningen oplossing, zoals ValidSign.	
W5	De VNOG ziet een documentcreatiETOOL als een belangrijk middel om de gebruiker te ondersteunen bij het creëren van documenten binnen de Oplossing met zo min mogelijk handelingen (eventueel via een andere applicatie) C. Beschrijf de functionaliteit van de Oplossing voor het vanuit een zaak genereren en opslaan van documenten en e-mails op basis van sjablonen met daarin (samenvoeg)velden die automatisch worden gevuld met zaakattributen en zaakeigenschappen. D. Geef aan hoe deze gegenereerde documenten worden opgeslagen in het zaakdossier. E. Beschrijf hoe standaard tekstblokken centraal beheerd en hergebruikt kunnen worden, bijvoorbeeld voet- en kopteksten.	12

1.5 Zoekmachinecomponent

Nr.	Omschrijving	Weging
E26	De Oplossing kent een centrale zoekingang die binnen de Oplossing duidelijk en herkenbaar te benaderen is en waarmee integraal door de Oplossing gezocht kan worden.	
E27	De Oplossing ondersteunt het zoeken op alle metadata van zaken, documenten en op gegevens uit de basisregistraties die gekoppeld zijn aan een zaak. Daarbij dienen meerdere zoekitems (zoals metadata velden) gecombineerd kunnen worden	
E28	De Oplossing ondersteunt het zoeken op de inhoud van documenten (fulltext search).	
E29	De Oplossing ondersteunt het filteren en sorteren van zoekresultaten ook op zelf toegevoegde gegevens velden.	
E30	De Oplossing ondersteunt het opslaan en delen van zoekopdrachten binnen de Oplossing.	
W6	De VNOG onderschrijft het belang van het goed kunnen terugvinden van alle gestructureerde en ongestructureerde informatie uit de Oplossing. Een eindgebruiker moet goed ondersteund worden in de manieren van zoeken, bijvoorbeeld met het gebruik van suggesties, fuzzy search, etc. A. Beschrijf de zoekfunctionaliteit van de Oplossing. B. Geef daarbij aan of het mogelijk is een zoekvraag op te slaan voor later gebruik en of filtering van de zoekresultaten mogelijk is. C. Beschrijf de diverse zoekingen en beschrijf de mogelijkheden van de Oplossing voor verfijning van de zoekresultaten.	12

1.6 Managementinformatiecomponent

Nr.	Omschrijving	Weging
E31	De Opdrachtnemer stelt alle data (inclusief zelf toegevoegde velden) uit de Oplossing beschikbaar voor automatische export naar het datawarehouse van de VNOG. Deze data is maximaal 4 uur oud.	
E32	De Opdrachtgever kan zonder tussenkomst van de leverancier zelf, op basis van Zero-coding, rapportages vanuit de Oplossing creëren en opslaan.	
E33	Bij het registreren en behandelen van een zaak kan een X/Y coördinaat of rijkdriehoek worden vastgelegd. Deze data is te exporteren naar een data warehouse en/of gis-applicatie.	
W7	De VNOG wil het zaakstelsel kunnen gebruiken als middel om te sturen op voortgang en kwaliteit van haar werkprocessen. Bovendien moet het inzicht geven in de kwaliteit van dienstverlening. De VNOG heeft de wens om de data in het datawarehouse zo recent mogelijk te hebben. A. Beschrijf de functionaliteit van de Oplossing om rapportages te creëren. B. Laat zien hoe rapportages eventueel grafisch worden weergegeven en hoe periodieke rapportages als vaste queries opgeslagen worden. Geef bovendien aan welke exportmogelijkheden er voor deze rapportages zijn.	6

	C. Beschrijf welke rapportages standaard aanwezig zijn (voor zowel managementdoeleinden en klantcontactanalyses). D. Beschrijf op welke wijze de data beschikbaar wordt gesteld aan het datawarehouse en in welke frequentie deze data beschikbaar wordt gesteld.	
--	---	--

1.7 Relatiebeheercomponent

Nr.	Omschrijving	Weging
E34	Binnen de Oplossing is het mogelijk om een klantcontact en terugbelverzoek zowel opzichzelfstaand te registreren/af te handelen als gerelateerd aan een lopende en/of afgehandelde (deel)zaak en/of object.	
E35	Binnen de Oplossing is het mogelijk om een overzicht te genereren met daarin de status van de klantcontacten en terugbelverzoeken. De resultaten uit dit overzicht kunnen worden gefilterd en gesorteerd.	
E36	Binnen de Oplossing is het mogelijk om een termijn toe te kennen aan de actie voortvloeiend uit een klantcontact en terugbelverzoeken. Het is per rol configureerbaar dat er een notificatie komt indien een klantcontact aan hen is toegewezen.	
E37	Binnen de Oplossing is het mogelijk om tijdens een klantcontact een klant te selecteren en 'vast te houden' bij de overige handelingen, zoals het starten van een zaak, binnen datzelfde klantcontact.	

2 Inrichting en beheer

Nr.	Omschrijving	Weging
E38	Binnen de Oplossing kan de VNOG zelfstandig de verschillende omgevingen (test, acceptatie en productie) functioneel beheren.	
E39	Binnen de Oplossing is het mogelijk om met bulkacties wijzigingen uit te voeren (zaaktypen wijzigen, autorisaties aanpassen, waarden velden aanpassen etc.).	
E40	Zaaktypen kunnen, zelfstandig en zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer, op basis van zero coding volledig worden ingericht.	
E41	In de ZTC van de Oplossing is het mogelijk om bij elk statustype van een zaaktype, voordat de betreffende statusovergang kan worden gezet, te definiëren: • welke documenttypen verplicht in het zaakdossier moeten voorkomen; • welke zaakattributen en zaakeigenschappen een waarde moeten hebben; • welke checklistitems doorlopen moeten worden; • welke velden verplicht ingevuld moeten worden en welke niet.	
E42	In de ZTC kan per fase een andere behandelaar worden geconfigureerd waardoor bij de overgang naar de volgende status de behandelaar automatisch wordt gewijzigd. De behandelaar/groep behandelaren kan automatisch worden bepaald op basis van een kenmerk.	
E43	In de ZTC kan bij elk zaaktype worden geconfigureerd welke zaaktypen daarbij als vervolg- of deelzaak aangemaakt kunnen c.q. moeten worden. Een vervolg- of deelzaak gedraagt zich volledig als een zaak, inclusief de mogelijkheid om daar weer deelzaken met een minimum van 3 niveaus onder te creëren.	
E44	De oplossing biedt de mogelijkheid om bij het aanmaken van nieuwe versies van zaaktypes/workflows de oude te bewaren en indien nodig terug te zetten.	
E45	De oplossing biedt de mogelijkheid om een nieuw zaaktype aan te maken op basis van een reeds bestaande zaaktype.	
E46	De Oplossing maakt gebruik van rolgebaseerde autorisatie (RBAC).	
E47	De Oplossing biedt de functioneel beheerder de mogelijkheid om per rol de rechten in te richten.	
W8	De VNOG is een veiligheidsregio met eigen processen. Omdat de VNOG geen gemeente is verwacht zij meer flexibiliteit bij het inrichten van de ZTC als de centrale beheeromgeving om zaaktypen van begin (bijvoorbeeld webformulier of postintake) tot eind (archivering) te configureren. De verwachting is vooral dat bij een groot aantal van de zaaktypen (verplichte) elementen vanuit gemeenten niet relevant zijn. De VNOG wil hier, zowel in beheer als gebruik, geen last van hebben. A. Beschrijf de wijze waarop met het opvoeren van zaaktypes wordt omgegaan binnen de Oplossing. B. Beschrijf welke specifieke elementen kunnen worden geconfigureerd en hoe niet relevante elementen buiten beschouwing gelaten kunnen worden. C. Beschrijf hoe elementen zoals en sjablonen (integraal geconfigureerd kunnen worden). D. Beschrijf de mogelijkheden om aan te sluiten op de i-Navigator	4

3 Techniek

3.1 Architectuur en standaarden

Nr.	Omschrijving	Weging
E48	De Oplossing wordt geleverd als Software as a Service (SaaS). Onder SaaS-dienst wordt verstaan: een SaaS-dienst is software die online beschikbaar gesteld wordt door en technisch volledig gemanaged wordt door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: • De levering en het onderhoud van het hardware en softwareplatform; inclusief de benodigde licenties; • Onderhoud van de software (correctief onderhoud, preventief onderhoud, adaptief onderhoud en functioneel onderhoud, updates/ releases, patches);	

	• Technisch applicatiebeheer (installeren updates, releases, patches), het onderhoud van het hardware en softwareplatform, continu en actief monitoren van beschikbaarheid, performance, capaciteit, beveiliging en data-integriteit; • Informatiebeveiliging, het zorgen dat de Oplossing voldoet aan de geldende beveiligingsrichtlijnen. Onderdeel van de SaaS-dienst is de connectiviteit (dataverbinding, bandbreedte) van de Opdrachtnemer aan het internet. De Opdrachtnemer levert voldoende bandbreedte en een lage latency voor een prettige gebruikerservaring.	
E49	Binnen de Oplossing worden de gangbare standaarden vanuit het Forum voor Standaardisatie gehanteerd	
E50	De Opdrachtnemer waarborgt dat de aangeboden Oplossing niet meer dan één major versie achterloopt ('neerwaartse compatibiliteit') op de gebruikte standaarden van het Forum Standaardisatie. Aanpassingen in de standaarden worden door de Opdrachtnemer verwerkt binnen 6 maanden nadat deze niet meer door Forum Standaardisatie als geldende standaard worden ondersteund. Daarnaast wordt de oude versie van de standaard nog minimaal 12 maanden ondersteund.	
E51	Er wordt minimaal een test-, acceptatie- en productieomgeving beschikbaar gesteld zonder beperkingen op het aantal gebruikers. De inrichting (bijv. zaaktypeconfiguratie en rollen/rechten) kan zonder tussenkomst van de leverancier van de ene naar de andere omgeving gebracht worden.	
E52	De Oplossing beschikt over een webbased userinterface die zonder beperking van functionaliteit, benaderbaar is, door de laatste twee versies van de meest gangbare en ondersteunde browsers (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari en Mozilla Firefox) zonder gebruik te maken van plug-ins (zoals Flash, Silverlight, ActiveX, etc.). Uitzondering hierop is een plug-in voor kantoorautomatisering. Expliciet wordt een rdp of citrix oplossing niet acceptabel geacht.	
E53	De Oplossing ondersteunt het gebruik van tablets, smartphones en andere mobiele devices via aangepaste interface of responsive design zonder kwaliteit in te leveren op leesbaarheid van tekst met behoud van alle functionaliteiten.	
E54	De applicatie (alsmede de data) is redundant over meerdere datacenters op verschillende locaties met een minimale onderlinge afstand van 25km.	
E55	De Oplossing voldoet aan de door de VNOG opgestelde informatiearchitectuur. Zie bijlage X.	
E56	De applicatie is schaalbaar (de applicatie kan meegroeien bij een groei van gebruikers zonder software aanpassingen).	
E57	De Oplossing biedt de mogelijkheid om documenten lokaal op te slaan en te openen op een tablet, zonder aanvullende plugin en zowel op IOS als Android, om op een locatie zonder internetverbinding te kunnen werken.	

3.2 Privacy en beveiliging

Nr.	Omschrijving	Weging
E58	De Oplossing ondersteunt authenticatie op basis van ADFS en SAML 2.0.	
E59	Er wordt gebruik gemaakt van de relevante, voor overheden verplichte, beveiligingsstandaarden. Op dit moment betekent dat de correcte toepassing van SPF, DKIM, DMARC, DNSSEC, STARTTLS, DANE en IPv4 en IPv6, HTTPS en HSTS verkeer en kan hierop getoetst worden via www.internet.nl .	
E60	Security.txt is geïmplementeerd (https://www.digitaltrustcenter.nl/securitytxt)	
E61	Resource Public Key Infrastructure (RPKI) is toegepast.	
E62	Authenticatie verloopt via de lokaal geïnstalleerde Active Directory van de Opdrachtgever. Na authenticatie via de Active Directory, hebben gebruikers door middel van Single Sign On (SSO) direct toegang tot alle onderdelen van de aangeboden Oplossing, uiteraard voor zover ze daartoe zijn geautoriseerd.	
E63	NL GOV Assurance Profile for OAuth 2.0 wordt toegepast om toegang te krijgen tot gegevens via een REST API waarvoor ze recht van toegang hebben.	

E64	De opslag van persoonsgegevens vindt encrypted en fysiek plaats binnen de Europese Economische Ruimte of in een door Europese Unie erkent “veilig land”. Indien er bedrijven betrokken zijn die onder de Amerikaanse wetgeving vallen dan moet dit bedrijf een actieve EU-U.S. Privacy Shield Framework hebben.	
E65	De Oplossing dient benaderbaar te zijn via een “fully qualified domain name”.	
E66	De Opdrachtnemer voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) stelt. Ook conformeert de Opdrachtgever zich aan de laatste versie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).	
E67	De Oplossing beschikt over een niet-muteerbare audit-trail met daarin minimaal de gebeurtenis; de benodigde informatie die nodig is om het incident met hoge mate van zekerheid te herleiden tot een gebruiker; het resultaat van de handeling; een datum en tijdstip van de gebeurtenis. Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de beveiliging kunnen leiden. Ten behoeve van de loganalyse is op basis van een expliciete risicoafweging de bewaarperiode van de logging bepaald. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de loginformatie gewaarborgd. De logging is toegankelijk voor een aan te wijzen rol binnen de VNOG.	
E68	De leverancier zorgt ervoor dat beveiligingsadviezen van het NSCS (indien van toepassing) worden opgevolgd (zie https://www.ncsc.nl/actueel/beveiligingsadviezen).	
E69	Er wordt minimaal één keer in de twee jaar een pentest uitgevoerd, de uitkomsten hiervan worden gedeeld met de Opdrachtgever. In de op te stellen SLA worden afspraken gemaakt over de afhandeling van het resultaat van de pentest.	

3.3 Integraties

Nr.	Omschrijving	Weging																					
E70	De Oplossing realiseert de koppelingen zoals gespecificeerd in de Informatiearchitectuur DMS (zie bijlage 8 Informatie-architectuur DMS). Hieronder vallen de volgende systemen: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Systeem</th><th>Koppeling</th><th>Minimale functionaliteit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LV BAG</td><td>Rechtstreeks</td><td>Voor het verkrijgen van de objectinformatie is een koppeling nodig met de BAG.</td></tr> <tr> <td>Active Directory</td><td>ADFS/Azure AD</td><td>De toegang tot het DMS zal middels single sign-on gaan. Hiertoe is een koppeling met het AD van de VNOG nodig.</td></tr> <tr> <td>Office 365 Suite</td><td></td><td>Er zijn koppelingen nodig met een aantal apps van Office 365. Het gaat hier met name om OneDrive, Teams, Sharepoint en Outlook.</td></tr> <tr> <td>iBabs</td><td></td><td>De documenten die binnen iBabs worden aangemaakt moeten middels een koppeling ter archivering bij het DMS aangeboden kunnen worden.</td></tr> <tr> <td>Datawarehouse</td><td></td><td>De zaken en objecten (incl. metadata) die in het DMS worden vastgelegd moeten middels een koppeling overgebracht kunnen worden naar ons datawarehouse. Het datawarehouse van de VNOG dient actueel te worden bijgehouden met een vertraging van maximaal 4 uur.</td></tr> <tr> <td>DSO-SWF</td><td></td><td>De adviesaanvragen voor risicobeheersing komen bij het DMS binnen middels een koppeling op de API (Application Programming Interface) van de</td></tr> </tbody> </table>	Systeem	Koppeling	Minimale functionaliteit	LV BAG	Rechtstreeks	Voor het verkrijgen van de objectinformatie is een koppeling nodig met de BAG.	Active Directory	ADFS/Azure AD	De toegang tot het DMS zal middels single sign-on gaan. Hiertoe is een koppeling met het AD van de VNOG nodig.	Office 365 Suite		Er zijn koppelingen nodig met een aantal apps van Office 365. Het gaat hier met name om OneDrive, Teams, Sharepoint en Outlook.	iBabs		De documenten die binnen iBabs worden aangemaakt moeten middels een koppeling ter archivering bij het DMS aangeboden kunnen worden.	Datawarehouse		De zaken en objecten (incl. metadata) die in het DMS worden vastgelegd moeten middels een koppeling overgebracht kunnen worden naar ons datawarehouse. Het datawarehouse van de VNOG dient actueel te worden bijgehouden met een vertraging van maximaal 4 uur.	DSO-SWF		De adviesaanvragen voor risicobeheersing komen bij het DMS binnen middels een koppeling op de API (Application Programming Interface) van de	
Systeem	Koppeling	Minimale functionaliteit																					
LV BAG	Rechtstreeks	Voor het verkrijgen van de objectinformatie is een koppeling nodig met de BAG.																					
Active Directory	ADFS/Azure AD	De toegang tot het DMS zal middels single sign-on gaan. Hiertoe is een koppeling met het AD van de VNOG nodig.																					
Office 365 Suite		Er zijn koppelingen nodig met een aantal apps van Office 365. Het gaat hier met name om OneDrive, Teams, Sharepoint en Outlook.																					
iBabs		De documenten die binnen iBabs worden aangemaakt moeten middels een koppeling ter archivering bij het DMS aangeboden kunnen worden.																					
Datawarehouse		De zaken en objecten (incl. metadata) die in het DMS worden vastgelegd moeten middels een koppeling overgebracht kunnen worden naar ons datawarehouse. Het datawarehouse van de VNOG dient actueel te worden bijgehouden met een vertraging van maximaal 4 uur.																					
DSO-SWF		De adviesaanvragen voor risicobeheersing komen bij het DMS binnen middels een koppeling op de API (Application Programming Interface) van de																					

			samenwerkingsfunctionaliteit van het DSO (Samenwerkfunctionaliteit - Ontwikkelaarsportaal (aandeslagmetdeomgevingswet.nl)). Via de koppeling kan de VNOG als adviserende partij aanvragen van een bevoegd gezag ontvangen.	
	FMIS van Facilitator		Documenten die binnen ons FMIS systeem Facilitator worden gebruikt moeten middels een koppeling ter archivering bij het DMS aangeboden kunnen worden.	
	ValidSign		Voor het digitaal ondertekenen van een document vanuit het DMS moet er een koppeling met ValidSign worden gelegd.	
	Printer		Het moet mogelijk zijn om documenten op onze printers te scannen en deze scans geautomatiseerd ter verdere verwerking bij het DMS aan te bieden.	
E71	Wanneer een gebruikte basisregistratie ontsloten wordt door API's zal de leverancier zo spoedig als mogelijk (maximaal binnen 1 jaar) deze API's gebruiken om deze gegevens in zijn applicatie te gebruiken in plaats van kopieën op te slaan van gegevens.			
E72	Indien nodig zal de leverancier gebruik maken van de API's waarvoor geldt 'verplicht deze standaard toe te passen' en de 'pas toe of leg uit' maatregel geldt. Zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/API-standaarden .			
E73	Bij digitale gegevensuitwisseling die plaatsvindt met voorzieningen die onderdeel zijn van de GDI, waaronder de basisregistraties, of die sectoroverstijgend is, wordt Digikoppeling toegepast. De verplichting geldt voor gegevensuitwisseling tussen systemen waarbij er noodzaak is voor tweezijdige authenticatie.			
E74	De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting bij het realiseren van de vereiste koppelingen en heeft een proactieve houding bij het onderhouden van de contacten die hiervoor nodig zijn met andere partijen.			
E75	Zaken zijn in andere applicaties direct te openen via een hyperlink o.b.v. het zaaknummer.			

4 Dienstverlening

4.1 Oplevering en doorontwikkeling

Nr.	Omschrijving	Weging
E76	De aangeboden Oplossing is direct leverbaar en de levering van alle in de offerte opgenomen onderdelen is gedekt in het prijssjabloon. Alle functionaliteiten zijn live toonbaar tijdens de demonstratie met uitzondering van de externe koppelingen. Als bepaalde functionaliteit specifiek voor deze aanbesteding is ontwikkeld (maatwerk), dan wordt deze in de eerstvolgende release opgenomen als standaardfunctionaliteit van de Oplossing en wordt deze functionaliteit opgenomen in het onderhoudsschema.	
E77	Op basis van het afgesloten contract garandeert de opdrachtnemer dat de Oplossing, gedurende de contractperiode, doorontwikkeld zal worden zonder additionele kosten. Onder deze doorontwikkeling wordt, naast additief, correctief en preventief, ook verstaan dat op de Oplossing adaptief onderhoud wordt uitgevoerd om als opdrachtgever te blijven voldoen aan in de contractperiode geldende wet- en regelgeving en inspeelt op ontwikkelingen in de markt. Nieuwe ontwikkelingen op grond van specifieke wensen van de Opdrachtgever vallen hierbuiten.	
E78	Onderdeel van de opdracht betreft de migratie van de content van ons huidige zaakstelsel (Join) naar de oplossing.	
E79	De Oplossing wordt geleverd, gebruikt en onderhouden in de Nederlandse taal.	
E80	De Opdrachtnemer leidt eindgebruikers, trainers (t.b.v. eindgebruikers) en specialisten, waaronder functioneel beheerders, op. Hierbij worden zij voorzien van de benodigde documentatie (inclusief technische documenten) en eventuele hulpmiddelen zodat het functioneel beheer volledige zelfstandig kan plaatsvinden. Trainingen worden op maat gemaakt voor de doelgroep.	
E81	De duurzaamheid van de Oplossing is gegarandeerd als de Oplossing niet langer ondersteund wordt door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld of bestaat de mogelijkheid om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Opdrachtnemer en zuster-, dochter- en moedermaatschappijen).	
E82	Bij aanvang van de Proof of Concept levert de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, een specifiek Plan van Aanpak voor de Proof of Concept met daarin onder andere beschreven de integratie, configuratie, trainingen, documentatie, ondersteuning. Hierbij wordt benoemd welke activiteiten die door de Opdrachtnemer en welke door de Organisatie uitgevoerd dienen te worden.	
E83	De Opdrachtnemer levert binnen vier weken na definitieve gunning een gedetailleerd plan van aanpak aan voor de technische implementatie aan.	
E84	De Opdrachtnemer garandeert dat de Oplossing technisch geïmplementeerd is uiterlijk 3 maanden na de definitieve gunning en zorgt dat daarvoor voldoende menskracht beschikbaar is.	
W9	Het doel van de VNOG is een succesvolle uitrol en acceptatie van de Oplossing. De technische (en functionele) implementatie van de Oplossing is hierbij een belangrijke mijlpaal. De Opdrachtgever ziet het behalen van deze mijlpaal ook als een gezamenlijk doel. A. Lever een Plan van Aanpak aan voor de implementatie van de Oplossing. Ga hierbij minimaal in op de projectaanpak, fasering, planning en projectorganisatie. B. Beschrijf in het PvA de voorziene werkzaamheden voor de implementatie voor zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer C. Beschrijf in het PvA welke onderkende risico's de Opdrachtnemer ziet voor de implementatie en hoe de Opdrachtnemer hier vooraf op anticipeert. D. Beschrijf op welke wijze de opleiding wordt vormgegeven. Ga hierbij in op de verschillende doelgroepen en op welke wijze deze op maat worden gemaakt.	6
W10	De VNOG vindt het belangrijk om een Opdrachtnemer te vinden die constant in ontwikkeling is en blijft innoveren, zoals het blijven inspelen op het gebied van technologie en op de ontwikkelingen in Veiligheidsregio's. De Opdrachtgever laat zich graag verrassen door Inschrijvers en zoekt naar een innovatie op het gebied van dienstverlening, efficiënt werken en het verbeteren van informatiebeheer. Een voorwaarde is dat deze innovaties onderdeel zijn van het aanbod en binnen twee jaar gerealiseerd worden.	6

	Gedurende de contractduur zoekt de Opdrachtgever een partner die meedenkt en constant ontwikkelt. Op deze manier ontstaat een duurzame samenwerking tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. A. Beschrijf per thema de grootste innovatie die onderdeel is van het aanbod en binnen twee jaar wordt gerealiseerd: - Dienstverlening - Efficiënt werken - Informatiebeheer - Informatiegestuurd werken B. Beschrijf de langetermijnvisie op de Zaaksysteem en geef aan hoe de VNOG hierbij wordt betrokken.	
--	---	--

4.2 Service Level Agreement

Nr	Omschrijving	Wegin g
E85	De Opdrachtnemer levert voor de voorlopige gunning een SLA en DAP aan gebaseerd op dit PvE.	
E86	Op werkdagen van 07.00 - 18.00 uur wordt de beschikbaarheid van alle geëiste omgevingen van de Oplossing voor minimaal 99,5% per maand (inclusief gepland onderhoud) gegarandeerd, voor de overige uren van de werkweek en het weekend wordt dit voor minimaal 95,0% per maand (inclusief gepland onderhoud) gegarandeerd. Er wordt uitgegaan van een beschikbaarheid van de verbinding vanuit VNOG van 100%. De Opdrachtnemer levert 1 keer per kwartaal een rapportage aan of geeft realtime inzicht.	
E87	De applicatie is 24/7 beschikbaar voor de eindgebruikers.	
E88	De interactieve respons van de applicatie bedraagt niet meer dan 2 seconden.	
E89	Indien de applicatie (of een deel van de applicatie) niet beschikbaar is wordt er een alert gestuurd naar de functioneel beheerder van de VNOG.	
E90	Met uitzondering van het openen van documenten groter dan 8 MB wordt voor de Oplossing een acceptabele performance voor circa 60 concurrent gebruikers gegarandeerd. Dit houdt in dat de resultaten van tenminste de volgende handelingen in de Oplossing binnen 3 seconden worden weergegeven: - Het starten van een nieuwe zaak. - Het accepteren van een zaak. - Het zetten van een nieuwe status. - Het bepalen van het resultaat. - Het toevoegen van een document. - Het afronden van een zaak. - Het tonen van zoekresultaten. - Het tonen van de werkvoorraad. - Het tonen van een zaak. - Het aanmaken van een contactmoment.	
E91	De Opdrachtnemer garandeert adequate back-up- en restorevoorzieningen van de Oplossing waarbij in geval van een gebeurtenis buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld een ramp of incident) de afgesproken dienstverlening binnen 48 uur kan worden gecontinueerd en waarbij het verlies van gegevens maximaal 1 werkdag kan bedragen. Het moet mogelijk zijn om minimaal terug te gaan naar de situatie van 10 dagen voor de gebeurtenis.	

E92	De Opdrachtnemer verzorgt een volledig Nederlandstalige helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/ inzicht in de afhandeling daarvan. Daarnaast geeft de Opdrachtnemer inzicht in veelvoorkomende meldingen van andere klanten. De helpdesk van de opdrachtnemer levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een webportaal. De helpdesk is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur (CET). Voor ondersteuning door de helpdesk van de Opdrachtnemer worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht. Voor incidenten buiten de openingstijden van de helpdesk is er voor 100% van de resterende tijd een storingsdienst/ noodnummer beschikbaar.																																			
E93	De helpdesk is verantwoordelijk voor de gehele behandeling van meldingen, incidenten m.b.t. de Oplossing volgens de procedure zoals vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA). De Opdrachtgever bepaalt de initiële prioriteit van incidenten. De Opdrachtnemer toetst deze aan de hand van de criteria in de SLA. De prioriteit wordt door De Opdrachtnemer aan Opdrachtgever actief gecommuniceerd. Bij verschil met de opgegeven prioriteit informeert de opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover en wordt de prioriteit gezamenlijk vastgesteld. Vervolgens wordt het incident met de vastgestelde prioriteit behandeld. Ten aanzien van de ondersteuning wordt de volgende prioriteitsbepaling gehanteerd: <table><tr><th>Categorie</th><th>Omschrijving</th></tr><tr><td>1</td><td>De Oplossing is volledig niet bruikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem)</td></tr><tr><td>2</td><td>De Oplossing is deels niet bruikbaar of deels niet bruikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem).</td></tr><tr><td>3</td><td>Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem)</td></tr><tr><td>4</td><td>Gebruikers/beheerdersvraag.</td></tr></table> De helpdesk draagt tevens zorg voor relateren van incidenten aan reeds bekende problemen m.b.t. de Oplossing. De Opdrachtnemer maakt voor de Opdrachtgever inzichtelijk wanneer een incident in behandeling is genomen en wat de status van afhandeling is. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor het beheren van incidenten. <table><tr><th>Categorie</th><th>Reactietijd</th><th>Oplossing binnen</th></tr><tr><td>1</td><td>0-0,5 uur beantwoorden (24/7)</td><td>Work-around binnen 4 uur Oplossing binnen 8 uur</td></tr><tr><td>2</td><td>1 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)</td><td>Work-around binnen 8 uur op werkdagen Oplossing binnen 48 uur op werkdagen</td></tr><tr><td>3</td><td>24 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)</td><td>Work-around binnen 2 werkdagen Oplossing in volgende reguliere versie</td></tr><tr><td>4</td><td>24 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)</td><td>Antwoord binnen 5 werkdagen</td></tr></table> Wanneer de opdrachtnemer niet in staat is om incidenten binnen de hierboven genoemde termijnen te herstellen treedt een bonus/malus regeling in werking. <table><tr><th>Categorie</th><th>Aantal</th><th>Boete</th></tr><tr><td>1</td><td>Twee of meer per maand</td><td>50% van de maandelijkse kosten</td></tr><tr><td>2</td><td>Twee of meer per maand</td><td>25% van de maandelijkse kosten</td></tr></table> Wanneer er in een volledig jaar geen categorie 1 of 2 verstoring optreedt ontvangt de Opdrachtnemer een bedrag gelijk aan 50% respectievelijk 25% van de maandelijkse kosten als extra bonus. De verrekening van de bonus vindt plaats aan de start van het nieuwe jaar of direct na beëindiging van het contract.	Categorie	Omschrijving	1	De Oplossing is volledig niet bruikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem)	2	De Oplossing is deels niet bruikbaar of deels niet bruikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem).	3	Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem)	4	Gebruikers/beheerdersvraag.	Categorie	Reactietijd	Oplossing binnen	1	0-0,5 uur beantwoorden (24/7)	Work-around binnen 4 uur Oplossing binnen 8 uur	2	1 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)	Work-around binnen 8 uur op werkdagen Oplossing binnen 48 uur op werkdagen	3	24 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)	Work-around binnen 2 werkdagen Oplossing in volgende reguliere versie	4	24 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)	Antwoord binnen 5 werkdagen	Categorie	Aantal	Boete	1	Twee of meer per maand	50% van de maandelijkse kosten	2	Twee of meer per maand	25% van de maandelijkse kosten	
Categorie	Omschrijving																																			
1	De Oplossing is volledig niet bruikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem)																																			
2	De Oplossing is deels niet bruikbaar of deels niet bruikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem).																																			
3	Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem)																																			
4	Gebruikers/beheerdersvraag.																																			
Categorie	Reactietijd	Oplossing binnen																																		
1	0-0,5 uur beantwoorden (24/7)	Work-around binnen 4 uur Oplossing binnen 8 uur																																		
2	1 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)	Work-around binnen 8 uur op werkdagen Oplossing binnen 48 uur op werkdagen																																		
3	24 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)	Work-around binnen 2 werkdagen Oplossing in volgende reguliere versie																																		
4	24 uur (Op werkdagen tussen 8.00 en 17.00)	Antwoord binnen 5 werkdagen																																		
Categorie	Aantal	Boete																																		
1	Twee of meer per maand	50% van de maandelijkse kosten																																		
2	Twee of meer per maand	25% van de maandelijkse kosten																																		
E94	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele afhandeling van wijzigingsvoorstellen m.b.t. de Oplossing. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inbrengen van wijzigingsvoorstellen ten																																			

	behoefte van het oplossen van reeds geïdentificeerde problemen. Elk wijzigingsvoorstel ondergaat een intakeprocedure. De releasemomenten worden minimaal 2 weken van tevoren vastgesteld en beschikbaar gesteld in de testomgeving waarbij releasenotes minimaal 3 werkdagen van tevoren worden opgeleverd. De Opdrachtnemer hanteert een vooraf afgestemde planning voor het uitbrengen van nieuwe releases. Per release, upgrade of fix wordt een volledig overzicht gegeven van de inhoud van de release, upgrade of fix.	
E95	De Opdrachtnemer draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data inclusief meta-data uit de Oplossing in een origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos, over aan de Opdrachtgever. Na bevestiging van overdracht wordt alle data van de systemen van de Opdrachtnemer vernietigd. De Opdrachtnemer levert een verklaring van vernietiging.	

5. Optionele componenten

De optionele componenten betreffen GEO-functionaliteit en een objectenregistratie.

Het doel van de GEO-functionaliteit is om:

1. De zaken en objectregistraties via een kaartvisualisatie aan medewerkers te tonen, waardoor diverse dwarsverbanden tussen objectregistraties en zaken inzichtelijk worden.
2. Deze nieuwe inzichten kunnen aanleiding zijn om processen/acties te starten of kunnen bijdragen aan het op een optimale advisering van adviesvragen (reactieve processen).
3. Zaken en objectregistraties te zoeken (en op door te klikken naar zaak of objectregistratie).

Het doel van de objectenregistratie is om informatiegestuurd werken voor de afdeling Risicobeheersing te implementeren. Objectregistratie voor Risicobeheersing houdt in dat er een compleet beeld is van een object in een overzichtelijke registratie kan worden vastgelegd, gecombineerd en inzichtelijk worden gemaakt.

Objectregistraties worden gedaan op:

- Panden
- Gebieden
- Evenement

Nr.	Omschrijving
O01	Binnen de Oplossing kan bij het registreren en behandelen van een zaak door middel van het selecteren/invoeren van een (BAG-) adres, X/Y coördinaat en/of Rijksdriehoek, polygoon en door te prikken op een kaart de locatie of aangeven van een gebied de betreffende zaak worden vastgelegd. De zaak-locatie wordt binnen de Oplossing automatisch getoond in een kaart.
O02	Bij het registreren en muteren van een object binnen de Oplossing kan door middel van het selecteren/invoeren van een (BAG-) adres, X/Y coördinaat en/of Rijksdriehoek, polygoon en/of door te prikken op een kaart, de locatie of het aangegeven gebied van hetbetreffende object worden vastgelegd. De object-locatie wordt binnen de Oplossing automatisch getoond in een kaart.
O03	De Oplossing biedt de mogelijkheid om zaken met geografische informatie en zaakattributen via een koppeling aan te bieden aan andere systemen.
O04	De Oplossing biedt de mogelijkheid om objecten met geografische informatie en objectattributen via een koppeling aan te bieden aan andere systemen.
O05	De Oplossing maakt het vanuit de geografische kaart mogelijk om op X/Y coördinaten, en/of rijksdriehoek, vlak (polygoon) en BAG-ID te zoeken en te filteren.
O06	Zaken en objecten kunnen binnen de Oplossing op basis van locatiekenmerken te weten X/Y coördinaten, rijksdriehoek, vlak (polygoon) en BAG-ID aan elkaar worden gekoppeld.
O07	Wens is om met een klik op de kaart te kunnen zien welke objectregistraties er zijn (zowel object panden, object gebieden, object evenementen) alsmede welke zaken er op deze locatie zijn. Het zoekresultaat wordt vervolgens op zowel de kaart als in en lijst getoond worden. De viewer moet slim genoeg zijn om objectregistraties van gebouwen te koppelen aan objectregistraties van gebieden waarin de objectgebouwen zich bevinden. Het zoekresultaat moet zichtbaar zijn in de GEO-functionaliteit zien (zaak is bijvoorbeeld een pin. De objectregistratie is een bijvoorbeeld een gekleurd gebied, of een gekleurd/vlak op een gebouw, etc.) Het is mogelijk om te kunnen doorklikken vanuit de zaak naar de kaart (Geo), vanuit de Zaak naar de objectregistratie, vanuit de objectregistratie naar de zaak, vanuit de objectregistratie naar de kaart (GEO) • Beschrijf op welke wijze de Oplossing functionaliteit biedt voor geografie. A. Geef aan welke integraties vanuit de Oplossing worden meegeleverd en beschrijf op welke wijze deze functioneren. Ga hierbij ook in op de frequentie waarmee deze data wordt ververst.
O08	De Oplossing beschikt over functionaliteit voor het aanmaken en beheren van een objectregister.

O09	Het is binnen de Oplossing mogelijk om verschillende soorten objecten aan te maken met eigen inrichting van velden.
O10	Objecten zijn binnen de Oplossing door geautoriseerde rollen te verwijderen.
O11	Het is mogelijk om vrije velden te definiëren binnen het object. De velden binnen de objecten zijn te groeperen. Ook de zelf toegevoegde velden zijn indexeerbaar zodat er binnen de Oplossing op gezocht kan worden.
O12	De Oplossing ondersteunt het zoeken op de metadata van objecten, vlakken en op gegevens uit objecten die gekoppeld zijn aan een zaak. Daarbij dienen meerdere zoekitems (zoals metadatavelden) gecombineerd kunnen worden.
O13	Binnen de objecten is het mogelijk om verschillende blokken/velden aan te maken, bijvoorbeeld: - Geschiedenis - o Audit trail; - Notitie veld; - o Onbeperkt aantal tekens; - o Geen definitieve status; - o Doorlopend benaderbaar voor alle geautoriseerde. - Velden voor uploaden document; - o Overzicht van documenten gekoppeld aan het object; - Overzichten - o Gerelateerde zaken; ▪ Inclusief status; ▪ Basisinformatie inzichtelijk vanuit object – wens; - o Gerelateerde objecten; ▪ Inclusief status; ▪ Basisinformatie inzichtelijk vanuit object – wens; - Hyperlinks; - o Gerelateerde zaken; - o Links naar gerelateerde applicaties; - o Gerelateerde objecten; - Metadatavelden; - o Drop-down lijst; - o Vrije velden; - Locatiekenmerken mee te geven: - o Zowel x/y coördinaten/Rijksdriehoek of Polygoon - o En een BAG (ID) (bij voorkeur middels een koppeling met de BAG) - Adresgegevens Idealiter vanuit BAG overhalen om het moment dat er bij aanmaken BAG gekozen wordt. A. Beschrijf welke registratie mogelijkheden er zijn binnen uw Oplossing voor objecten aanwezig zijn
O14	Binnen de Oplossing zijn de volgende integraties onderdeel van de objectencomponent: - BAG De objectgegevens uit de BAG moeten middels een koppeling opgehaald worden. - Datawarehouse De objecten in het objectregister (incl. zelf aangemaakte velden) moeten middels een koppeling naar het datawarehouse weggeschreven kunnen worden zodat de VNOG deze data kan combineren met andere data en op een andere viewer geïntegreerd kan tonen.
O15	Het doel van de objectenregistratie is om informatiegestuurd werken voor de afdeling Risicobeheersing te implementeren. Objectregistratie voor Risicobeheersing houdt in dat er een compleet beeld is van een object in een overzichtelijke registratie kan worden vastgelegd, gecombineerd en inzichtelijk worden gemaakt. Objectregistraties worden gedaan op: - Panden (of panden in aanbouw – x/y punt / Rijksdriehoek en/of BAG-ID); - Gebieden (bijvoorbeeld omgevingsplan- of visie) - polygoon

	- Evenement (Gebeurtenis tijdelijk – veelal tijdelijk object en gebied) Risicobeheersing heeft als doel om de objectregistratie te gebruiken voor een goede uitvoering van reactieve processen (de adviesvragen vanuit de gemeenten – adviesvragen met een externe trigger) alsmede de proactieve processen die met het nieuwe werken worden geïnitieerd vanuit de afdeling (interne trigger). De reactieve processen (veelal adviesvragen vanuit gemeenten) kunnen beter worden behandeld op het moment dat er een goede objectregistratie informatie zoals genoemd in O12. De proactieve processen worden juist vanuit de objectregistratie geïnitieerd en op basis van deze objectregistratie gevoed. A. Beschrijf op welke wijze de Oplossing functionaliteit biedt voor objecten. Ga hierbij in op de mogelijkheid om zelf lay-out, sortering, opbouw, velden, aan te passen. • Geef aan welke integraties met de Oplossing worden meegeleverd en op welke wijze deze functioneren. Ga hierbij ook in op de frequentie waarmee deze data wordt ververs.
--	--