

Beschrijvend document

# Bouwmanagement bureau Integraal Kindcentrum Zundert



**Opstellers:**

Gemeente Zundert

**Kenmerk:** Z24-000770

**Datum:** 18 april 2024

## Inhoudsopgave

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Aanbestedingskader .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| 1.1. Introductie.....                                               | 4         |
| 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....                            | 4         |
| 1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i> .....                           | 4         |
| 1.2.2 <i>Klachtenregeling</i> .....                                 | 4         |
| 1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i> .....                            | 4         |
| 1.2.4 <i>Varianten</i> .....                                        | 4         |
| 1.2.5 <i>Gunningscriterium</i> .....                                | 4         |
| 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure .....                       | 4         |
| 1.3.1 <i>Voorwaarden</i> .....                                      | 4         |
| 1.3.2 <i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i> ..... | 5         |
| 1.3.3 <i>Vertrouwelijkheid</i> .....                                | 5         |
| 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....           | 5         |
| 1.4.1 <i>Aanspreekpunt aanbestedende dienst</i> .....               | 5         |
| 1.4.2 <i>Aanspreekpunt inschrijver</i> .....                        | 5         |
| 1.4.3 <i>Voertaal</i> .....                                         | 5         |
| 1.5. Planning.....                                                  | 6         |
| <b>2. De opdracht .....</b>                                         | <b>6</b>  |
| 2.1. Aanleiding van de aanbesteding .....                           | 6         |
| 2.2. Doel van de aanbesteding.....                                  | 7         |
| 2.3. Werkzaamheden .....                                            | 7         |
| 2.3.1 <i>Initiatieffase</i> .....                                   | 7         |
| 2.3.2 <i>Definitiefase</i> .....                                    | 8         |
| 2.3.3 <i>Ontwerpfase</i> .....                                      | 8         |
| 2.3.4 <i>Vorbereidingsfase (optioneel)</i> .....                    | 9         |
| 2.3.5 <i>Realisatiefase (optioneel)</i> .....                       | 9         |
| 2.4. Projectorganisatie.....                                        | 9         |
| 2.5. Projectteam opdrachtnemer .....                                | 9         |
| 2.6. Verslaglegging .....                                           | 10        |
| 2.7. Planning werkzaamheden.....                                    | 10        |
| 2.8. Urenbesteding en tarieven .....                                | 10        |
| 2.9. Eigendomsrechten/intellectueel eigendom .....                  | 10        |
| 2.10. Functioneren projectteam .....                                | 10        |
| <b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>                            | <b>10</b> |
| 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....                          | 10        |
| 3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i> .....                        | 10        |
| 3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i> .....                        | 11        |
| 3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i> .....                 | 11        |
| 3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i> .....               | 11        |

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2. Financiële bepalingen .....                                                                  | 11        |
| 3.2.1. Tarieven.....                                                                              | 11        |
| 3.2.2. Indexering.....                                                                            | 11        |
| 3.2.3. Facturatie en betaling .....                                                               | 12        |
| <b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>                                                            | <b>13</b> |
| 4.1. Nota van Inlichtingen.....                                                                   | 13        |
| 4.2. Indiening van de inschrijving.....                                                           | 13        |
| 4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....              | 14        |
| 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                               | 14        |
| 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving .....                                                      | 14        |
| 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                                              | 15        |
| 4.4.1. Uitsluitingsgronden .....                                                                  | 15        |
| 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen.....                                                        | 16        |
| 4.4.3. Geschiktheidseisen .....                                                                   | 17        |
| 4.4.4. Bewijsmiddelen .....                                                                       | 19        |
| 4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob).....             | 19        |
| 4.6. Eisen aan de inschrijving.....                                                               | 19        |
| 4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....                                               | 19        |
| 4.6.2. Gestanddoeningstermijn .....                                                               | 20        |
| 4.7. Beoordeling van de inschrijvingen .....                                                      | 20        |
| 4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria .....                                             | 20        |
| 4.7.2. Beoordelingsmethodiek.....                                                                 | 23        |
| 4.8. Gunning van de opdracht .....                                                                | 24        |
| <b>Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....</b>                                                         | <b>25</b> |
| <b>Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>                               | <b>26</b> |
| <b>Bijlage 3a Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 .....</b>                              | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 3b Verklaring referentie voor kerncompetentie 2 .....</b>                              | <b>28</b> |
| <b>Bijlage 4 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland .....</b>                                     | <b>30</b> |
| <b>Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, inclusief addendum .....</b> | <b>31</b> |
| <b>Bijlage 6 Concept overeenkomst .....</b>                                                       | <b>31</b> |
| <b>Bijlage 7 Klachtenregeling.....</b>                                                            | <b>31</b> |

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zundert, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het bouwmanagement bureau aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De aanbestedende dienst is voornemens om met een inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### 1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl).

### 1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

## 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

### 1.3.1 Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

### 1.3.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

### 1.3.3 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

## **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

### 1.4.1 Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door inkoopadviseur Simone van Wel. Zij is de contactpersoon voor deze aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 1.4.2 Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### 1.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

| Procedurestap                                                                    | Datum                                        | Toelichting                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten                                               | Donderdag 18 april 2024                      | Via TenderNed                       |
| Sluitingstermijn voor stellen van vragen<br>1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen | Woensdag 8 mei 2024<br>om 9.30 uur           | Via de vragenmodule van TenderNed   |
| Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                  | Woensdag 22 mei 2024                         | Streefdatum                         |
| Sluitingstermijn voor stellen van vragen<br>2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen | Woensdag 29 mei 2024<br>om 9.30 uur          | Via de vragenmodule van TenderNed   |
| Publiceren 2e Nota van Inlichtingen                                              | Woensdag 5 juni 2024                         | Streefdatum                         |
| Sluitingstermijn indiening van de<br>inschrijving                                | <b>Maandag 17 juni 2024<br/>om 11.30 uur</b> | Via de digitale kluis van TenderNed |
| Gunningsbeslissing                                                               | Donderdag 27 juni 2024                       | Streefdatum                         |
| Bezwaartermijn                                                                   | 20 dagen                                     | Fatale termijn                      |
| Definitieve gunning                                                              | Donderdag 18 juli 2024                       | Streefdatum                         |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

### 2.1. Aanleiding van de aanbesteding

De huidige schoolgebouwen van de Annaschool en Zonnebloem zijn aan vervanging toe.

Vanuit de onderwijsvisie als ook uit de visie van de gemeente op onderwijs heeft het model van een Integraal Kindcentrum (IKC-model) de voorkeur. Het IKC Zundert vormt daarmee een belangrijke schakel in de vitaliteit van de kern Zundert en zorgt voor aantrekkingskracht naar de omgeving, waarbij het voor jonge gezinnen aantrekkelijk is zich in Zundert te vestigen of daar te blijven wonen.

Ook vanuit de visie van Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ) heeft het model van een IKC de voorkeur. Als partner van kinderopvang voor het IKC Zundert is Kober Kinderopvang (Kober) gekomen.

In 2019 heeft de gemeenteraad besloten dat er qua onderwijshuisvesting voor de kern Zundert een Integraal Kindcentrum gerealiseerd zal worden. De huidige basisscholen Annaschool en Zonnebloem gaan fuseren en qua locatie samengevoegd worden in het IKC Zundert. Ook kinderopvang gaat een plek krijgen in het te realiseren IKC Zundert.

In eerste instantie was de locatie Zonnebloem aangewezen als beoogde locatie voor het IKC Zundert, later onderzoek wees uit dat deze locatie niet voldoende ruimte bood voor een IKC. In 2023 heeft heroverweging van de locatiekeuze voor IKC Zundert plaatsgevonden.

Van de negentien onderzochte locaties zijn vier kansrijke locaties overgebleven. Uit de beoordeling van de vier kansrijke locaties, is locatie Hoge Dreef als voorkeurslocatie gekomen. Op 26 september 2023 heeft de gemeenteraad besloten om locatie Hoge Dreef als voorkeurslocatie aan te wijzen en het voorkeursrecht wat het college hierop had gevestigd, te bestendigen. Na een half jaar heeft het college de raad geïnformeerd over de stand van zaken van de grondverwerving.

De komende maanden moet blijken of de haalbaarheid van de voorkeurslocatie realistisch is en dan besluit het college of ze doorgaat op deze locatie of de gemeenteraad voorstelt toch te switchen naar een andere locatie.

Na het raadsbesluit is gestart met de voorbereidingen voor het realiseren van het IKC Zundert, waarbij de gemeente Zundert het bouwheerschap oppakt. Onder de voorbereidingen vallen taxatie(s), grondverwerving, gesprekken met betrokken overheden, gesprekken met mogelijke andere partners die in het gebouw komen en een marktconsultatie.

Op de locatie Hoge Dreef van het IKC Zundert behoort de realisatie van een sportaccommodatie tot de mogelijkheden. Hierover zal de raad in september 2024 een besluit nemen.



Schetsontwerp juli 2023

## 2.2. Doel van de aanbesteding

Ook het contracteren van een bouwmanagement bureau is onderdeel van de voorbereiding. Doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) inschrijver voor het leveren van bouwmanagementdiensten ten behoeve van de definitiefase, de ontwerpfasen: het voorlopig ontwerp, het definitief ontwerp, het technisch ontwerp/bestek ten aanzien van het realiseren van het IKC. De voorbereidingsfase en algemeen toezicht op de uitvoering zijn optioneel. Van de optionele onderdelen wordt op een later moment besloten door opdrachtgever of deze wel of niet worden afgenomen.

## 2.3. Werkzaamheden

In de volgende paragrafen staan de fasen beschreven en is per fase aangegeven, welke ondersteuning de gemeente hierbij wenst. De nadruk zal liggen bij de definitie- en ontwerpfasen. De inschrijver dient in het in te dienen Plan van Aanpak aan te geven hoe zij die ondersteuning gaat bieden. Het Plan van Aanpak zal als gunningscriterium worden beoordeeld, zie voor verdere informatie over de beoordeling paragraaf 4.7.

Scope van de opdracht; om duidelijk te maken wat wel en niet tot de opdracht behoort, is per fase een duidelijke afbakening opgenomen met wat wel en niet tot de opdracht behoort.

### 2.3.1 Initiatieffase

De initiatieffase is door de gemeente gestart na het raadsbesluit van 26 september jl. Voor deze fase wordt **geen verdere actie van de opdrachtnemer** verwacht.

Hierbij zijn de volgende onderdelen al opgestart en/of afgerond:

- a) taxatie voor de betreffende percelen locatie Hoge Dreef
- b) starten grondverwervingstraject middels een rentmeester
- c) opstellen van het projectplan
- d) gesprekken met mogelijke andere partners die in het gebouw komen, de gemeente besluit over welke partners wel/niet meegaan.
- e) gesprekken Enexis
- f) marktconsultatie voor de aanbesteding van het ontwerp/realisatie
- g) vastleggen bouwheerschap en samenwerkingsovereenkomsten met SPOZ en Kober (conform Didam arrest)

Deze fase zal worden afgesloten door een fasedocument/voortgangsrapportage wat wordt vastgesteld in de stuurgroep.

### 2.3.2 Definitiefase

Voor deze fase wordt begeleiding gevraagd bij de volgende onderdelen

- a) het opstellen/vormgeven van het **ruimtelijk-functioneel Programma van Wensen** inclusief vlekkenplan  
Dit Programma van Wensen geeft in ieder geval een omschrijving van de wijze waarop verschillende partijen en/of functies binnen het gebouw functioneren en met elkaar samenwerken. Tevens geeft dit op basis van de leerlingprognoses het benodigde aantal m2 bvo aan en daarmee samenhangend het aantal m2 per functie en de mogelijke relaties, gezamenlijk gebruik et cetera een vertaling naar een vlekkenplan.

Voor de eerdere locatie was reeds een Programma van Wensen opgesteld, deze oudere versie kan als onderlegger dienen voor de actualisatie. De wens is om hier een verkorte versie van te maken binnen een termijn van 8 weken.

- b) het opstellen/vormgeven van het **technische Programma van Eisen**  
Hierin worden per ruimte(soort) de eisen omschreven omtrent luchtkwaliteit, lichtkwaliteit en akoestiek en, zo nodig in relatie daarmee, de bouwkundige afwerkingen. Daarnaast wordt, mede in relatie tot het beheer, ingegaan op onderwerpen als duurzaamheid/circulariteit/duurzaam bouwen en de technische voorzieningen.
- c) Het opstellen van een overzicht Investeringskosten  
Op basis van het ruimtelijk-functioneel Programma van Wensen en het technisch Programma van Eisen wordt inzicht gegeven in de investeringskosten, verdeeld in de verschillende kostensoorten, zoals grondkosten, bouwkosten, stichtingskosten en bijkomende kosten.
- d) het toetsen/aanvullen van de randvoorwaarden IKC  
Hierin is met name het onderwerp duurzaamheid en circulariteit een onderdeel waar van opdrachtgever verwacht wordt hier een positieve bijdrage aan te leveren.
- e) het toetsen/aanvullen van de reeds opgestelde risicomatrix.
- f) het toetsen/aanvullen van de uitvraag ontwerp en realisatie  
De aanbesteding zelf is uitdrukkelijk geen onderdeel van deze opdracht. Deze wordt door een inkoopadviseur begeleid. Er wordt wel input/advies gevraagd bij het opstellen van de documenten en de nota's van inlichtingen en er wordt een adviserende rol verwacht bij de beoordeling.

### 2.3.3 Ontwerpfase

Voor deze fase wordt begeleiding gevraagd bij het opstellen van het **voorlopig ontwerp (VO), definitief ontwerp (DO) en technisch ontwerp (TO)**.

De rol van de opdrachtnemer is:

- a) het ontwerpteam voorzitten en verslag doen van de ontwerpteam-vergaderingen (fysiek en/of digitaal overleg)
- b) de betrokken externe adviseurs bij het ontwerpteam aansturen
- c) bewaken integraliteit van het ontwerp
- d) opstellen en bewaken van de ontwerpplanning
- e) coördineren van de diverse partijen in het ontwerpteam om de benodigde stukken voor de omgevingsvergunning tijdig in te dienen
- f) beoordelen van rapporten en tekeningen die door de betrokken partijen in het ontwerpteam worden geproduceerd
- g) vanuit het ontwerpteam wordt gerapporteerd aan de stuurgroep

#### 2.3.4 Voorbereidingsfase (optioneel)

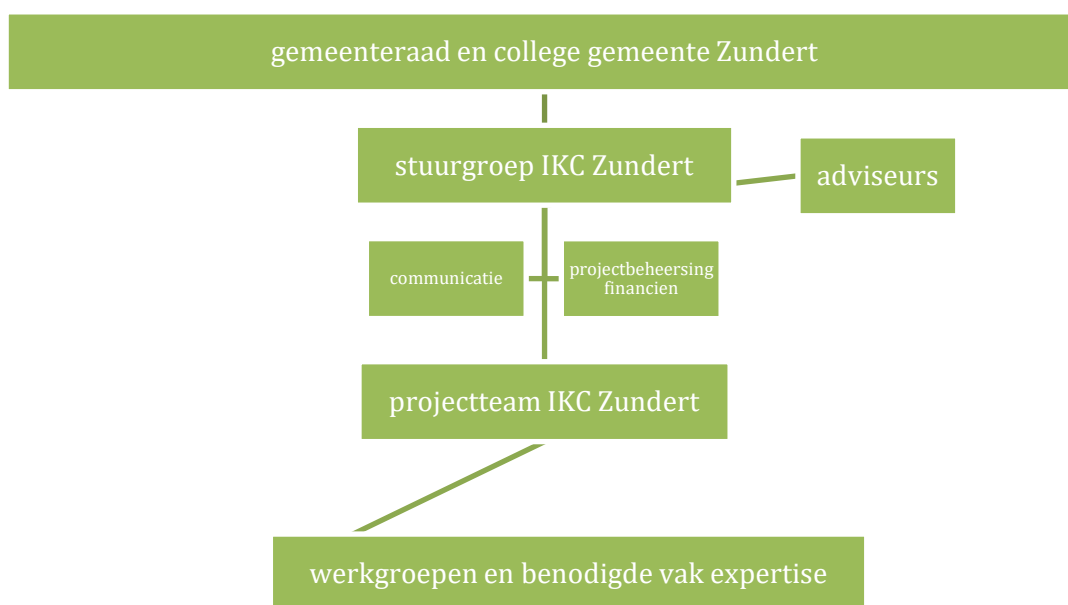
De Ruimtelijke procedure voor een omgevingsplan zal door een extern adviesbureau worden uitgevoerd, samen met de interne materiedeskundigen. Voor de vergunningsaanvragen kan de opdrachtnemer een adviserende rol hebben.

#### 2.3.5 Realisatiefase (optioneel)

De directievoering en/of toezicht in de realisatiefase wordt als optioneel meegenomen in deze uitvraag. De aanbestedende dienst wil pas op een later moment bepalen of zij wel of geen gebruik gaat maken van de diensten van de opdrachtnemer hiervoor. In het inschrijvingsbiljet in bijlage 1 dient een inschatting qua uren en prijs te worden opgenomen.

### **2.4. Projectorganisatie**

Omdat eerder al een locatie was aangewezen en het project IKC Zundert gestart was, is de projectorganisatie destijds ook al vormgegeven.



In de stuurgroep hebben zitting:

SPOZ bestuurder, Kober manager huisvesting, Gemeente wethouder, programmamanager en strategisch projectleider.

In het projectteam hebben zitting:

SPOZ directeur school, Kober locatiemanager, Gemeente strategisch projectleider.

Gedurende de ontwerpfase zal de projectorganisatie worden uitgebreid met een ontwerpteam.

### **2.5. Projectteam opdrachtnemer**

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een team specialisten inzetten waarbij minimaal een projectverantwoordelijke en de contactpersoon die de werkzaamheden voor het bouwmanagement uitvoert. Van beide personen dient bij inschrijving een CV te worden gevoegd, wat wordt meegenomen in de beoordeling. Zie voor details beoordeling paragraaf 4.7.

## **2.6. Verslaglegging**

Van opdrachtnemer wordt verwacht:

- a) de stuurgroep overleggen bij te wonen en hiervan verslaglegging te doen.
- b) het ontwerpteam voorzitten en verslag doen van de ontwerpteamvergaderingen.

De verslagen onder b) dienen zowel in word en pdf te worden gedeeld met de gemeentelijke projectleider, binnen 1 week nadat het overleg heeft plaatsgevonden. Na akkoord kan de definitieve versie in pdf-format worden gedeeld met de teams/stuurgroep.

## **2.7. Planning werkzaamheden**

De inschrijver dient een tijdsplanning op te stellen. Hierin worden de genoemde fases in de tijd uitgezet en dienen beslismomenten te worden opgenomen. Deze planning dient de inschrijver in te dienen bij inschrijving ter informatie.

De uiteindelijke planning is afhankelijk van de voortgang van de locatiekeuze. Bij inschrijving wordt een planning voor het totale tijdspad gevraagd. Gedurende de opdracht wordt om flexibiliteit gevraagd in de planning, wat betreft de periode waarin het tijdspad wordt uitgevoerd. De locatie zou nog kunnen wijzigen en dat kan impact hebben op de planning.

## **2.8. Urenbesteding en tarieven**

Per fase dient inschrijver de urenbesteding inzichtelijk te maken. Per fase dient een totaalbedrag te worden ingediend op het inschrijfbiljet in bijlage 1. Daarnaast dient het uurtarief te worden opgenomen voor het in te zetten team en voor aanvullende disciplines die opdrachtnemer in kan zetten.

## **2.9. Eigendomsrechten/intellectueel eigendom**

Alle stukken die door opdrachtnemer binnen deze opdracht worden opgesteld worden eigendom van de gemeente Zundert.

## **2.10. Functioneren projectteam**

Als gedurende de opdracht blijkt dat het ingezette projectteam van opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om dit te bespreken voor verbetering. Indien verbetering uitblijft kan in het uiterste geval een andere bezetting van het projectteam worden geëist.

# **3. Contractuele voorwaarden**

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

## **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

### **3.1.1. Vorm van de overeenkomst**

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document bouwmanagement bureau IKC Zundert met kenmerk Z24-000770 d.d. 18 april 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Zundert inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt van datum ondertekening van de overeenkomst tot en met het opleveren van de ontwerpfase, waarbij de volgende eindproducten zijn opgeleverd **voorlopig ontwerp (VO)**, **definitief ontwerp (DO)** en **technisch ontwerp (TO)**.

Optioneel kan de basisopdracht worden uitgebreid met:

- a. de voorbereidingsfase
- b. algemeen toezicht/directievoering op de uitvoering

Tegen de tijd dat deze onderdelen gaan spelen, zal in overleg worden gegaan over het benodigde aantal uren en de bijbehorende prijs. Deze prijs dient marktconform te zijn en zal in lijn zijn met de ingeschreven prijs, eventueel verhoogd met indexatie.

Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om de offerte af te wijzen als de prijs/kwaliteit afwijkt van de gewenste situatie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een andere partij te contracteren voor de uitvoering van de voorbereidingsfase en/of het algemeen toezicht/de directievoering ofwel de optionele onderdelen anders in te richten.

### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert, inclusief Addendum ' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

### 3.2.2. Indexering

Voor 2024 en 2025 gelden de vaste tarieven/bedragen zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet voor de definitiefase en de ontwerpfase. Opdrachtnemer heeft het recht om voor het eerst op 1 januari 2026, de tarieven/bedragen voor de voorbereidingsfase en/of de realisatiefase te indexeren maximaal conform het definitieve prijsindexcijfer jaarommutatie CPI van september van het voorgaande jaar zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september 2025 voor de eerste indexering per 1 januari 2026. Deze mutatie dient uiterlijk 20 december (voor het eerst 20 december 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Naam en kenmerk van de opdracht
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever
- Omschrijving dienst / onderdeel opdracht
- Verplichtingsnummer (volgt in de overeenkomst)
- Kosten exclusief BTW
- Kosten inclusief BTW

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Indien Opdrachtnemer hier gehoor aan wenst te geven wordt hij verzocht om de E-facturen aan te bieden via het PEPPOL[1]netwerk, zodat de opdrachtgever deze automatisch kan verwerken. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

Uitleg werking PEPPOL-netwerk: Via het zgn. PEPPOL-netwerk kunnen E-facturen veilig naar bedrijven en overheden door heel Europa worden gestuurd. Bedrijven en overheden kunnen elkaar door middel van een (gevalideerd) PEPPOL-ID automatisch identificeren. Dit PEPPOL-ID bestaat uit een uniek ID[1]nummer met o.a. KvK-nr; BTW-nr; IBAN-adres, en eventueel OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer). Hierdoor wordt het versturen of ontvangen van spookfacturen moeilijker.

De leverancier dient aangesloten te zijn bij een Access Point om E-facturen via het PEPPOL-netwerk te kunnen versturen. Deze Access Points verbinden de leveranciers met het PEPPOL-netwerk. Wanneer de leverancier een E-factuur heeft (volgens SI-UBL formaat), kan deze E-factuur via het Peppol-netwerk gestuurd worden naar het OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer) van de betreffende overheidsinstantie. Vervolgens kan deze de E-factuur automatisch verwerken.

Als de leverancier niet is aangesloten bij een Access Point en dus niet in staat is om E-facturen via het PEPPOL-netwerk te versturen, dan is het ook mogelijk om de factuur digitaal (via e-mail) in te dienen.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 8 mei 2024 om 9.30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 22 mei 2024 via TenderNed te Publiceren.

2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen:

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de eerder gepubliceerde 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 29 mei 2024 om 9.30 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 5 juni 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

**Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format samen gepubliceerd worden met de publicatie van de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.**

### 4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 17 juni 2024 om 11.30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt.

Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

### 4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

#### 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### A. Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### B. Inschrijving in samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de partij die als penvoerder namens het samenwerkingsverband zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in samenwerkingsverband, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de samenwerkende partijen, alleen of in samenwerking met anderen, niet toegestaan.

In geval van een samenwerkingsverband van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt het samenwerkingsverband als inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C. Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

D. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

##### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

| Uitsluitingsgronden | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deel III A UEA      | Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>• Corruptie;</li> <li>• Fraude;</li> <li>• Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>• Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>• Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul> | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br/>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p> |
| Deel III B UEA      | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Deel III C UEA | Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>• Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>• Ernstige beroepsfout;</li> <li>• Vervalsing van de mededinging.</li> </ul> | <b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.<br><br><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.<br><br>Ernstige beroepsfout:<br>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. |

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;  
 rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;  
 personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;  
 niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: 'Eigen Verklaring') kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande 'Eigen Verklaring' verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in samenwerking met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen 'Eigen Verklaring', alsook de afzonderlijke 'Eigen Verklaring' van de overige samenwerkende partijen indienen. Als er meerdere partijen in de samenwerking zijn, moet voor elke partij een afzonderlijke 'Eigen Verklaring' te worden ingediend.

#### 4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

| Geschiktheidseis                 | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technische en beroepsbekwaamheid | <p>Inschrijver toont aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor een goede uitvoering van de opdracht.</p> <p><u>Kerncompetentie 1</u><br/>Bouwmanagementdiensten vanaf de initiatieffase t/m de realisatiefase met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,00 exclusief btw per jaar.</p> <p><u>Kerncompetentie 2</u><br/>Ervaring met bouwmanagement van het ontwikkelen van een gebouw met een maatschappelijke functie met meerdere gebruikers. Aantonen van competenties op het gebied van het regie voeren / stakeholdermanagement voor het ontwerpproces van een gebouw met meerdere verschillende gebruikersfuncties. Hierbij betrof het ontwerpproces de volgende gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwkundig;</li> <li>• Installatietechnisch;</li> <li>• Bouwkosten;</li> <li>• Verduurzaming/circulariteit (Toetsing op BENG en LCC).</li> </ul> <p>De referentie betreft het bouwmanagement op een multifunctioneel gebouw van minimaal 1000 m<sup>2</sup> BVO met meerdere (minimaal 2) gebruiksfuncties (zoals school, kinderopvang en maatschappelijk). Uit uw referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor het</p> | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3a: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1</u> en <u>bijlage 3b: Verklaring referentie voor kerncompetentie 2</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referentie per kerncompetentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.<br/>(periode is verruimd van 3 naar 5 jaar i.v.m. impact COVID 19)</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b><br/>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>bouwmanagement van een ontwerpteam met tenminste de volgende disciplines: architect, adviseur constructie, adviseur installatietechniek, adviseur bouwfysica, kostendeskundige en adviseur duurzaamheid/energieconcepten.</p>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Technische en beroepsbekwaamheid      | <p>Inschrijver beschikt over een kwaliteitszorgsysteem NEN-EN-ISO 9001:2015 kwaliteitscertificering of gelijkwaardig.</p>                                                                                                                                                       | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante (NEN-EN-ISO 9001:2015)certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.<br/>Dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.</p> |
| Financiële en economische draagkracht | <p>Inschrijver dient te beschikken over een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 250.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal viermaal per verzekeringsjaar ofwel € 1.000.000,00.</p> | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Afschrift van een recente lopende polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid</p>                                                                                                                                                                |
| Beroepsbevoegdheid                    | <p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>                                                                                                                                                                                        | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>                                                                                                                                                                    |

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

#### **4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

#### **4.6. Eisen aan de inschrijving**

##### 4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor herstel zoals hieronder is beschreven.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);\*
- Open begroting;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3a);

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 3b);
- Plan van aanpak bouwmanagement IKC Zundert (K1, K2 en K3);
- CV's in te zetten team inschrijver (K4).

\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Indien een van de bovenstaande 7 onderdelen/documenten niet bij de inschrijving in TenderNed zijn geüpload, of niet correct zijn ingevuld, dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor eenvoudig herstel. Of daarvan sprake zal zijn, zal de aanbestedende dienst van geval tot geval beoordelen met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel, dient de inschrijver de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen te herstellen nadat de aanbestedende dienst dit heeft gemeld bij de inschrijver. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld, leidt alsnog tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende 'Eigen Verklaring' sanctiepakket Rusland (bijlage 4);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Planning voor het totale tijdsplan (zie paragraaf 2.7).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen (conform inkoopvoorwaarden) na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

### **4.7. Beoordeling van de inschrijvingen**

#### 4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

| <b>Prijs</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                            | <p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.</p> |
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijvingsbiljet</li> <li>- Open begroting (deze dient ter verificatie)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>K1. Plan van Aanpak - Visie Programma van Wensen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                            | Visie op invulling en uitvoering van de opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Doel                                                    | Inzicht krijgen of deze visie aansluit bij de opgave die voorligt en hoe het bureau de opdrachtgever/gebruikers uitdaagt om de gewenste input te leveren voor (de actualisatie van) het Programma van Wensen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Maatstaf                                                | Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Benodigde informatie in de inschrijving                 | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De visie en de ervaringen van het bureau met de specifieke doelgroepen primair onderwijs en kinderopvang</li> <li>-Wat ziet het bureau als optimale aanpak afgestemd op deze specifieke opdracht</li> </ul> <p>Toelichting aan de hand van uitgevoerde projecten die vergelijkbaar zijn met onderhavig project. Waarbij aandacht voor de huidige ontwikkelingen voor kinderopvang.</p> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorkeur voor maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</li> </ul> |
| Scores                                                  | 25-50-75-100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>K2. Plan van Aanpak - Visie Technisch programma van Eisen en ontwerpfase</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                                    | Visie op invulling en uitvoering van de opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Doel                                                                            | Inzicht krijgen of deze visie aansluit bij de opgave die voorligt en hoe het bureau de opdrachtgever/gebruikers uitdaagt om de gewenste input te leveren voor het Technisch Programma van Eisen en dit om te zetten in een realistisch ontwerp                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Maatstaf                                                                        | Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Benodigde informatie in de inschrijving                                         | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De visie en de ervaringen van het bureau met de specifieke aandachtsgebieden voor het ontwerpproces</li> <li>-Welke kennis en ervaring heeft het bureau om invulling te geven aan ontwikkelingen ten aanzien van energielevering en -verbruik (te denken aan duurzaamheid, netcongestie) , circulariteit en biobased toepassingen.</li> </ul> <p>Toelichting aan de hand van uitgevoerde projecten die vergelijkbaar zijn met onderhavig project.</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>Hierbij wordt aantoonbare ervaring hoger gewaardeerd dan alleen een visie op.</p> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkeur voor maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</li> </ul> |
| Scores | 25-50-75-100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>K3. Plan van Aanpak - Borging prijs, kwaliteit en planning</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                      | Hoe gaat het bureau prijs kwaliteit en planning borgen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Doel                                                              | Inzicht krijgen hoe het bureau binnen de opgegeven prijs de gewenste kwaliteit levert en daarbij de afgesproken planning aanhoudt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Maatstaf                                                          | Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Benodigde informatie in de inschrijving                           | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-visie op prijsbewaking</li> <li>-hoe wordt het gewenste kwaliteitsniveau continu geleverd</li> <li>-hoe wordt de planning bewaakt</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkeur voor maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</li> </ul> |
| Scores                                                            | 25-50-75-100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>K4. Plan van Aanpak - Ervaring van het team</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                       | Ervaring van het in te zetten team                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Doel                                               | Inzicht krijgen of het in te zetten team voldoende ervaring heeft om aan de opdracht goed invulling te geven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Maatstaf                                           | Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Benodigde informatie in de inschrijving            | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CV's van de in te zetten medewerkers</li> <li>-Welke kennis en ervaring nemen zij mee om goed invulling te kunnen geven aan deze opdracht in een politieke omgeving?</li> <li>-Welke kennis en ervaring nemen zij mee op het gebied van duurzaamheid?</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkeur voor maximaal 2 pagina's A4 per medewerker. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</li> </ul> |
| Scores                                             | 25-50-75-100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Scores K1, K2, K3, K4:

| Resultaat beoordeling  | Omschrijving beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Score |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Uitmuntende meerwaarde | De inschrijver geeft een uitstekende en concrete beschrijving van de gevraagde onderdelen. De beantwoording is zeer gedetailleerd, duidelijk en concreet. De invulling sluit volledig aan bij de gestelde doelstelling. Het overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst.                               | 100   |
| Extra meerwaarde       | De inschrijver geeft een goede beschrijving van de gevraagde onderdelen. De beantwoording is duidelijk en concreet. De invulling sluit goed aan bij de gestelde doelstelling. Het voldoet in goede mate aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst en biedt extra meerwaarde.                               | 75    |
| Voldoende meerwaarde   | De inschrijver beschrijft de gevraagde onderdelen voldoende. De beantwoording is voldoende duidelijk en concreet. De invulling sluit voldoende aan bij de gestelde doelstelling en sluit voldoende aan alle verwachtingen van de aanbestedende dienst.                                                            | 50    |
| Enige meerwaarde       | De inschrijver beschrijft de gevraagde onderdelen wel, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording geeft enige meerwaarde qua duidelijkheid en concreetheid. De invulling sluit niet geheel aan bij de gestelde doelstelling en voldoet in enige mate aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. | 25    |

#### 4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst, bij SPOZ en/of Kober.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van Aanpak (K1, K2, K3) en CV's (K4) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

| Criterium | Omschrijving                                                         | Maximaal te behalen fictieve aftrek |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| K1.       | Plan van Aanpak – 1 Visie Programma van Wensen                       | € 25.000                            |
| K2.       | Plan van Aanpak - Visie Technisch programma van Eisen en ontwerpfase | € 45.000                            |
| K3.       | Plan van Aanpak - Borging prijs, kwaliteit en planning               | € 30.000                            |
| K4.       | Plan van Aanpak - Ervaring van het team                              | € 25.000                            |
|           | <b>Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 +K4 =</b>                      | <b>€ 125.000</b>                    |

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 25 krijgt de inschrijver 25% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

#### Verificatiegesprek

Met de beoogd winnaar wordt een verificatiegesprek ingepland om de inschrijving te bespreken en mogelijke onduidelijkheden weg te nemen. Inschrijver zal worden uitgenodigd om met de belangrijkste personen (maximaal 3 personen) die zij wil inzetten op dit project, het gesprek te voeren. Het gesprek zal plaatsvinden in week 27 (1 t/m 4 juli 2024) en zal maximaal 1,5 uur duren.

#### **4.8. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de door de inschrijver behaalde score bekendgemaakt, alsmede de scores van de beoogd winnende inschrijver.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze opschortende termijn. Deze termijn is een fatale termijn en vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt de aanbestedende dienst graag zo spoedig mogelijk een kopie van de betekende dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

## Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Bouwmanagementbureau IKC Zundert  
Opdrachtgever: Gemeente Zundert  
Kenmerk: Z24-000770

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

| Onderdeel     | Toelichting          | Inzet aantal uren | Uurtarief | Totale kosten (inzet aantal uren x uurtarief)* |
|---------------|----------------------|-------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1             | Kosten Definitiefase |                   | €         | €                                              |
| 2             | Kosten Ontwerpfase   |                   | €         | €                                              |
| <b>TOTAAL</b> |                      |                   |           | €                                              |

De kosten voor optionele onderdelen zijn als volgt:

| Onderdeel     | Toelichting       | Inzet aantal uren | Uurtarief | Totale kosten (inzet aantal uren x uurtarief)* |
|---------------|-------------------|-------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 3             | Vorbereidingsfase |                   | €         | €                                              |
| 4             | Realisatiefase    |                   | €         | €                                              |
| <b>TOTAAL</b> |                   |                   |           | €                                              |

De voorbereidingsfase en realisatiefase zijn optioneel. Het uurtarief en totale kosten worden niet meegenomen in de beoordeling.

Uurtarieven van bij het project betrokken medewerkers.

| Functionaris                    | Uurtarief (in Euro's)* |
|---------------------------------|------------------------|
| Adviseur bouw/regelgeving       | €                      |
| Aanvullend tekenwerk bouwkundig | €                      |
| Constructeur                    | €                      |
| Kostendeskundige                | €                      |
| Bestekschrijver                 | €                      |
| Projectmanager                  | €                      |
| Toezichthouder                  | €                      |
| Directievoerder                 | €                      |
| Adviseur installaties           | €                      |
| Tekenaar installaties           | €                      |

Uurtarieven worden niet meegenomen in de beoordeling.

\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk Z24-000770, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.
2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver: .....  
Plaats: .....  
Datum: .....  
Naam vertegenwoordiger: .....  
Functie: .....

Handtekening: .....

## **Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

### Bijlage 3a Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding Bouwmanagement bureau IKC Zundert met Z24-000770 d.d. 18 april 2024.

Kerncompetentie:

Bouwmanagementdiensten vanaf de initiatieffase t/m de realisatiefase met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,00 exclusief btw per jaar.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Referentie<br>(naam organisatie) | .....                   |
| Contactpersoon referentie        | .....                   |
| Adresgegevens referentie         | .....<br>.....<br>..... |
| Telefoonnummer contactpersoon    | .....                   |
| E-mail contactpersoon            | .....                   |

|                                                                               |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt: | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                      |
| Omvang van de opdracht                                                        | Bouwmanagementdiensten vanaf de initiatieffase t/m de realisatiefase met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,00 exclusief btw per jaar. |
| Korte omschrijving van de rol van inschrijver:                                | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                      |
| Datum start uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                        |
| Datum einde uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                        |

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

## Bijlage 3b Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding Bouwmanagement bureau IKC Zundert met Z24-000770 d.d. 18 april 2024.

Kerncompetentie:

Ervaring met bouwmanagement van het ontwikkelen van een gebouw met een maatschappelijke functie met meerdere gebruikers. Aantonen van competenties op het gebied van het regie voeren / stakeholdermanagement voor het ontwerpproces van een gebouw met meerdere verschillende gebruikersfuncties. Hierbij betrof het ontwerpproces de volgende gebieden:

- Bouwkundig;
- Installatietechnisch;
- Bouwkosten;
- Verduurzaming/circulariteit (Toetsing op BENG en LCC).

De referentie betreft het bouwmanagement op een multifunctioneel gebouw van minimaal 1000 m<sup>2</sup> BVO met meerdere (minimaal 2) gebruiksfuncties (zoals school, kinderopvang en maatschappelijk).

Uit uw referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor het bouwmanagement van een ontwerpteam met tenminste de volgende disciplines: architect, adviseur constructie, adviseur installatietechniek, adviseur bouwfysica, kostendeskundige en adviseur duurzaamheid/energieconcepten.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Referentie<br>(naam organisatie) | .....                   |
| Contactpersoon referentie        | .....                   |
| Adresgegevens referentie         | .....<br>.....<br>..... |
| Telefoonnummer contactpersoon    | .....                   |
| E-mail contactpersoon            | .....                   |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt: | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Omvang van de opdracht                                                        | De referentie betreft het bouwmanagement op een multifunctioneel gebouw van minimaal 1000 m <sup>2</sup> BVO met meerdere (minimaal 2) gebruiksfuncties (zoals school, kinderopvang en maatschappelijk). Uit uw referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor het bouwmanagement van een ontwerpteam met tenminste de volgende disciplines: architect, adviseur constructie, adviseur installatietechniek, adviseur bouwfysica, kostendeskundige en adviseur duurzaamheid/energieconcepten. |
| Korte omschrijving van de rol van inschrijver:                                | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Datum start uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Datum einde uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

## Bijlage 4 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met gemeente Zundert daar bekend onder kenmerk Z24-000770, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger\*: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

\*Deze 'Eigen Verklaring' dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.

## **Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, inclusief addendum**

- Separaat toegevoegd

## **Bijlage 6 Concept overeenkomst**

- Separaat toegevoegd

## **Bijlage 7 Klachtenregeling**

- Separaat toegevoegd