



206a

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Nationale aanbesteding voor een werk onder toepassing
van hoofdstuk 2 ARW 2016 met als gunningscriterium
Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding

Projectnummer: P000193

Projectnaam: Onderhoud wegen Delfzijl en Eemshaven 2024-2027

Datum: 30 september 2024

Kenmerk: 20240815PTA0001261424

Versie 2.0

1	Begripsbepalingen	4
1.1	Bijlagen	4
1.2	Aanbestedingsstukken	4
1.3	Opdracht	4
1.4	Opdrachtgever/aanbesteder	4
1.5	Eén of meerdere percelen	5
1.6	Standaardformulier	5
1.7	Fictieve inschrijfprijs	5
2	De opdracht en de wijze van inschrijven	6
2.1	Aanleiding voor de opdracht	6
2.2	De opdracht	6
2.3	Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen	7
2.3.1	<i>Holding/dochteronderneming</i>	7
2.4	Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016)	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	8
3.3	Dynamische “Nota van Inlichtingen”	8
3.4	Vragen over contractdocumenten	8
3.5	Nota van Inlichtingen	9
3.6	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)	9
3.7	Indienen van de inschrijving	9
3.8	De dag van aanbesteding	9
3.9	Beoordeling van de inschrijving	10
3.10	Beoordelingsteam inschrijving	10
3.11	Gunningsbeslissing	10
3.12	Planningsoverzicht	11
4	Procedure (voorschriften)	12
4.1	Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften	12
4.2	Inschrijving	12
4.3	Communicatie en taal	12
4.4	Verstoring vrije concurrentie	12
4.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	12
4.6	Verstreckte gegevens en verificatie	13
4.7	Voorbehoud	13
4.8	Kostenvergoeding	13
4.9	Inschrijfkosten	13
4.10	Prijzen en kosten	13

4.11	Geldigheidsduur en prijsgarantie	13
4.12	Vertrouwelijkheid	13
4.13	Tegenstrijdigheden	14
4.14	Gelijkwaardigheid	14
4.15	Geen rechtskracht.....	14
4.16	Klachtafhandeling bij aanbesteden.....	14
4.17	Geschied.....	14
4.18	Persoonsgegevens.....	15
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
5.1	Algemeen	16
5.2	Deel I UEA:	16
5.3	Deel II UEA: vult inschrijver in.....	16
5.4	Deel III UEA.....	16
5.5	Deel IV:.....	17
5.6	Deel VI:.....	18
6	Gunningcriterium BPKV	19
6.1	Gunningcriterium 1: Kwaliteit	19
6.2	Gunningcriterium 2: Prijs	23
7	In te leveren documenten voor uw offerte.....	24
7.1	Indienen van de inschrijving	24
7.2	Opening van de inschrijvingen	24
7.3	Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd	24
7.4	Wat moet inschrijver inleveren?.....	24

1 Begripsbepalingen

De in de aanbestedingsleidraad gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW dan wel in dit hoofdstuk.

1.1 Bijlagen

Aanhangsels van het aanbestedingsdocument, te weten:

Bijlage A – Bestek nr. 20240229B0002460691 en bijlagen.

Bijlage B – Formulier financiële en technische aansprakelijkheid.

Bijlage C – Formulier omzetverklaring.

Bijlage D - Formulier referenties.

Bijlage E - Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens.

1.2 Aanbestedingsstukken

Alle documenten die de Groningen Seaports in deze procedure heeft ingebracht. Daartoe behoren in ieder geval dit (gewijzigde) document, de (gewijzigde) documenten genoemd in paragraaf 1.1 en de Nota van Inlichtingen.

1.3 Opdracht

Groningen Seaports wil een raamovereenkomst voor een bepaalde periode (vanaf definitieve gunning tot en met december 2027) afsluiten betreffende onderhoud aan wegverhardingen binnen het areaal van Groningen Seaports.

De werkzaamheden kunnen worden opgestart vanaf gunning opdracht en worden uitgevoerd in deelopdrachten. Iedere deelopdracht heeft binnen de looptijd van het contract een eigen opleverdatum en kent een onderhoudstermijn van 12 maanden.

Voor de uitvoering van de opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing. Paragraaf 49 “Beslechting van geschillen” is niet van toepassing. Groningen Seaports wenst niet dat de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd is voor geschillen in de uitvoering van het werk, maar de civiele rechter.

Voor inhoudelijke informatie betreffende het werk verwijzen wij u naar het bestek en de daarbij behorende bijlagen die als aparte bijlage bij dit document zijn opgenomen.

1.4 Opdrachtgever/aanbesteder

Groningen Seaports n.v.

Handelskade Oost 1

Postbus 20004

9930 PA Delfzijl

Referentie : P000193

Afdeling : Technology

Contactpersoon : de heer L. Glas

Bereikbaar via : TenderNed/ Berichten of telefonisch via 0596 640400

1.5 Eén of meerdere percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omdat de raamovereenkomst een samenhangend geheel vormt. Daarnaast beoogt Groningen Seaports door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De raamovereenkomst is een gezamenlijk geheel, waarbij het organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

1.6 Standaardformulier

Formulier dat Groningen Seaports in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.7 Fictieve inschrijfprijs

De inschrijfprijs van de inschrijver verminderd dan wel vermeerderd met de toegekende waarde per BPKV-criterium.

2 De opdracht en de wijze van inschrijven

2.1 Aanleiding voor de opdracht

De aanleiding voor deze nationale aanbesteding is gelegen in het aflopen van het huidige onderhoudscontract. Groningen Seaports, als beheerder van de haveninfrastructuur, dient voor de komende jaren een nieuw onderhoudscontract af te sluiten om aan de beleidsdoelstellingen te kunnen blijven voldoen.

2.2 De opdracht

Het uit te voeren werk bestaat in hoofdzaak uit:

Vorbereiding:

- Het uitvoeren van (detail)inspecties en verhardingsonderzoek.
- Het opstellen van een onderhoudsvoorstel op basis van de inspecties.
- Het uitwerken van het onderhoudsvoorstel in een deelopdracht.

Uitvoering deelopdrachten:

- Aanbrengen van inlays van asfaltverhardingen op basis van inspectie en plan onderhoudsmaatregelen.
- Aanbrengen van overlagingen van asfaltverhardingen.
- Aanbrengen van profileerlagen.
- Aanbrengen van slijtlagen.
- Aanbrengen asfaltwapening.
- Reparatie van scheuren in asfaltverharding.
- Herstellen van elementenverhardingen.
- Reparatie van scheuren waterbouwkundig asfalt.

Inclusief verrichten van bijkomende werkzaamheden.

2.3 Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Groningen Seaports daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden).

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Groningen Seaports kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij

N.B.:

1. Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe¹ niet meer gewijzigd worden. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.
2. Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

2.3.1 Holding/dochteronderneming

Indien de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure².

2.4 Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016)

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan, omdat het een raamovereenkomst betreft. Mogelijke varianten (in het kader van innovatie en duurzaamheid) maken onderdeel uit van het proces om te komen tot een deelopdracht binnen deze overeenkomst.

¹ De samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) kan in principe niet gewijzigd worden omdat dit als wezenlijke wijziging wordt gezien in het kader van het Presstext-arrest (HvJ EU Zaak C-454/06 d.d. 19 juni 2008). Daarnaast is in HvJ EU Zaak C-91/08 (het Wall AG-arrest) d.d. 13 april 2010 bepaald dat het wijzigen van een onderaannemer een wezenlijke wijziging is als deze een beslissend element is geweest in het sluiten van de overeenkomst omdat de onderaannemer speciale kennis of deskundigheid heeft.

² De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

3 Planning aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Groningen Seaports heeft via TenderNed een aankondiging van opdracht geplaatst voor deze nationale openbare aanbesteding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is conform het aanbestedingsbeleid van GSP.

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Indien u vragen heeft over de werking van TenderNed, zie dan de website van TenderNed, waarop u een handleiding terug vindt en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.2 Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

- Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed/Vragen. Dient u vragen op een andere wijze in, dan worden deze niet in behandeling genomen.
- Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.
- Het bundelen van vragen is niet toegestaan.
- De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip zijn ontvangen. Verzoeken om inlichtingen die Groningen Seaports na dit tijdstip ontvangt dan wel op onjuiste wijze ontvangt (d.w.z. via een andere weg dan TenderNed/Vragen), behoeven niet te worden beantwoord.
- Telefonische vragen over de inhoud van de aanbestedingsstukken worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van Groningen Seaports in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen. Indien Groningen Seaports merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan Groningen Seaports besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

3.3 Dynamische “Nota van Inlichtingen”

Zodra de opdracht is gepubliceerd in TenderNed, kunnen er vragen worden gesteld. Wachten tot de uiterste aanleverdatum en -tijd is niet nodig. Groningen Seaports zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. De antwoorden zijn direct zichtbaar voor de betrokken ondernemingen. De gevraagde informatie is daardoor direct beschikbaar en er is minder kans op dubbele vragen.

3.4 Vragen over contractdocumenten

Groningen Seaports biedt u de gelegenheid om ten behoeve van de Nota van Inlichtingen vragen/opmerkingen te maken over alle contractdocumenten en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is Groningen Seaports niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

Groningen Seaports zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien Groningen Seaports een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, zal hij gemotiveerd aangeven waarom hij dat niet doet. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Nota van Inlichtingen worden meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

3.5 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed (www.tenderNed.nl).

3.6 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen inschrijffase vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Groningen Seaports biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.12.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Groningen Seaports zal, indien het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door Groningen Seaports een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt. Dit proces-verbaal wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen verzonden.

3.7 Indienen van de inschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via TenderNed. De sluitingsdatum voor het indienen van de offerte ligt op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat zijn worden afgewezen en van verdere deelname van deze aanbesteding uitgesloten.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en TenderNed.

Om teleurstellingen wegens te late melding bij Groningen Seaports en TenderNed te voorkomen (en daarmee het voor niets hebben opgesteld van uw offerte), is het raadzaam om tijdig / ruim voor de kluissluiting te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de sluitingstijdstip van de kluis.

3.8 De dag van aanbesteding

De aanbesteding wordt gehouden op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. De TenderNedkluis wordt geopend op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis.

3.9 Beoordeling van de inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en volgens het bestek zijn ingevuld en, indien van toepassing, zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon (via volmacht of terug te vinden in het KvK-uittreksel).

Als er sprake is van een gebrek bij het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan stelt Groningen Seaports de inschrijver op grond van artikel 2.21.6 ARW 2016 in staat om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen vanaf het verzoek daartoe. Indien Groningen Seaports het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, of het gebrek door het verstrekte antwoord niet is hersteld, wordt de inschrijver zonder vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Groningen Seaports kan verder op grond van artikel 2.33.2 ARW 2016 om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 2012, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

Nadat eventuele aanvullende informatie/nadere inlichtingen zijn ontvangen zal Groningen Seaports de ingediende offerte inhoudelijk beoordelen en bepalen wie de winnende inschrijver is.

Daarna worden van de inschrijver, die economisch de meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht, de bewijsstukken uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgevraagd en geverifieerd. Welke bewijsstukken van toepassing zijn, wordt in de (voorlopige) gunningsbeslissing aangegeven.

3.10 Beoordelingsteam inschrijving

De inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 (drie) personen van de Groningen Seaports. In een beoordelingsvergadering worden de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie de definitieve beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekend gemaakt. Daarna wordt de voorlopige gunningsbeslissing opgesteld.

3.11 Gunningbeslissing

Op de in paragraaf 3.12 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. Deze voorlopige gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver en een overzicht van de ingediende prijzen zodat inschrijver zelf kan vaststellen wat zijn rangorde is. Aan deze voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt Groningen Seaports alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunnings-voornemen. Groningen Seaports zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

3.12 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	9 september 2024
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	Van 10 tot 17 september 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	23 september 2024, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	30 september 2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	14 oktober 2024, 10.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	14 oktober 2024, 10.30 uur
Publiceren proces-verbaal van aanbesteding	Uiterlijk 17 oktober 2024
Versturen gunningsbeslissing	21 oktober 2024
Bezwaartermijn van minimaal 20 dagen (stand-still termijn)	Van 22 oktober tot 11 november 2024
Versturen gunning en afwijzing	14 november 2024
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	18 november 2024
Ingangsdatum van het werk/de werkzaamheden/leveringen	18 november 2024

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt de Groningen Seaports inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Procedure (voorschriften)

4.1 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

4.2 Inschrijving

Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of;
- waarvan de verschillende documenten niet bestekconform zijn aangeleverd en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden en/of;
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,

zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf, Excel). Indien dit niet het geval is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijks, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Bestek;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag));
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

4.4 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van inschrijver (of een ieder die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om Groningen Seaports of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Groningen Seaports niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding).

4.6 Verstrekte gegevens en verificatie

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Groningen Seaports zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

Groningen Seaports gaat er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.7 Voorbehoud

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Groningen Seaports –zolang geen definitieve gunning / opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.8 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het in paragraaf 4.7 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.9 Inschrijfkosten

Groningen Seaports biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

4.10 Prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.

Prijzen worden met ingang van 12 maanden na opdracht per deelopdracht geïndexeerd volgens Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100 deelgebied 4211b.

Besteksposten welke geen onderdeel uitmaken van het bestek worden ook niet geïndexeerd. Zie verder par. 01.04.08 van het bestek.

4.11 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De inschrijving, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 60 dagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van Groningen Seaports worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

4.12 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Groningen Seaports en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

4.13 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Groningen Seaports verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Groningen Seaports moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en Groningen Seaports onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Groningen Seaports is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

4.14 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrikaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

4.15 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

4.16 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Groningen Seaports heeft er voor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document "Klachtafhandeling bij Aanbesteden", deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de "Klachtafhandeling bij Aanbesteden" eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.17 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

4.18 Persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage F. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding (vergelijk ECLI:NL:RBOBR:2015:650 d.d. 16 november 2015 en ECLI:NL:2016:RBDHA:5183 d.d. 29 april 2016).

5.2 Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

5.3 Deel II UEA: vult inschrijver in.

In deel IIA geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft dan wel dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.

Deel IIB van het UEA vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in. Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

Groningen Seaports wenst de opdracht uitsluitend en alleen aan een hoofdaannemer te gunnen die voornemens is om onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is zoals in deel III aangegeven (artikelen 2.86 en 2.87 AW 2012). Omdat Groningen Seaports dit wil kunnen controleren, dient iedere onderaannemer een UEA in te vullen waarbij de gevraagde informatie in IIA, IIB en III wordt ingevuld en waarbij dit formulier tevens onder punt VI wordt ondertekend.

5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

Bewijsstukken die inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) moeten kunnen overleggen:

- Uittreksel uit het Handelsregister, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

5.5 Deel IV:

Groningen Seaports geeft in de aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

Groningen Seaports stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

Omzetgegevens

Inschrijver verstrekt omzetgegevens over de laatste drie afgesloten boekjaren en vermeldt tevens de gemiddelde omzet. Indien de gegevens over het laatste jaar(nog) niet beschikbaar zijn, dan kan worden volstaan met de cijfers over de drie daaraan voorafgaande jaren. De reden dat Groningen Seaports vraagt om omzetgegevens is gelegen in: de omvang van het onderhoudswerk in relatie tot de bedrijfsomvang. Het gaat om:

- gemiddelde jaaromzet over alle werken minimaal € 2.000.000,00; en
- gemiddelde jaaromzet behaald met gelijksoortige werken als gevraagd in deze aanbesteding minimaal € 500.000,00.

Indien sprake is van een combinatie dient elke combinant afzonderlijk minimaal te kunnen voldoen aan 50% van de gevraagde omzeteisen. Bij een combinatie van twee ondernemers moeten zij gezamenlijk aan 100% van de gevraagde omzeteisen voldoen.

Als bewijsmiddelen overlegt de winnende inschrijver conform de planning in paragraaf 3.12 de ingevulde bijlage D (Standaardformulier Omzetverklaring) bij deze aanbestedingsleidraad, balansen of uittreksels van balansen en een goedkeurende accountantsverklaring indien de inschrijver jaarrekening-plichtig is. Is dit niet het geval dan kan worden volstaan met een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Referenties

Inschrijver wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetenties één referentieproject te beschrijven over de afgelopen vijf kalenderjaren conform het standaardformulier dat is opgenomen in bijlage E (Standaardformulier Referenties) van dit aanbestedingsdocument. Met het inleveren van de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde werken uit te voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor Groningen Seaports duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd. Het gaat om de volgende kerncompetentie(s):

- Freeswerkzaamheden.
- Asfaltwerkzaamheden.

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren. Voor combinaties geldt het volgende ten aanzien van de ervaringseis:

- Iedere combinant moet afzonderlijk voldoen aan minimaal 50% van de gevraagde ervaringseis;
- Bij een combinatie van twee ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan minimaal 100% van de gevraagde ervaringseis.

De referentie moet aan de volgende minimeisen voldoen:

- de referentie bevat een beschrijving van werken op een zodanige wijze dat Groningen Seaports eenvoudig kan vaststellen dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan;
- de opdracht/het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn;
- de waarde van het referentieproject, c.q. de waarde van de deelname in het project dient minimaal € 250.000,00 te zijn. Deze waarde geldt voor de kerncompetenties: Freeswerkzaamheden en Asfaltwerkzaamheden.

De door inschrijver opgegeven referentie wordt door de Groningen Seaports gecontroleerd. Groningen Seaports wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver). Groningen Seaports verwacht dat inschrijver dit met de betreffende organisatie en contactpersoon regelt. Aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient het standaardformulier uit bijlage E (Standaardformulier Referenties) in te vullen en toe te voegen via TenderNed/Eisen.

ISO certificering

Inschrijver beschikt op de dag van aanbesteding over een geldig ISO-certificaat (bv. ISO 9001:2015.) dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (bv. kopieën uit het kwaliteitshandboek).

Als bewijs dient de winnende inschrijver het betreffende certificaat / de gelijkwaardige maatregelen in te leveren conform de planning in paragraaf 3.12.

VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers)

Inschrijver beschikt op de dag van aanbesteding over een geldig VCA* (bedrijven met minder dan 35 medewerkers (inclusief inleenkrachten) en niet zijnde een hoofdaannemer) of VCA** (bedrijven met 35 of meer medewerkers (inclusief inleenkrachten en organisaties met minder dan 35 medewerkers maar die optreden als hoofdaannemer)-certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat, kan hij ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van een VGM-beheersysteem (bv. een veiligheids- en gezondheidshandboek).

Als bewijs dient de winnende inschrijver het betreffende certificaat / de gelijkwaardige maatregelen in te leveren conform de planning in paragraaf 3.12.

Milieubeheer

Inschrijver dient op de dag van aanbesteding in het bezit te zijn van een geldig certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij op grond van artikel 2.18.3 ARW 2016 ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer. Als bewijs dient de winnende inschrijver het betreffende certificaat/de gelijkwaardige maatregelen in te leveren conform de planning in paragraaf 3.12.

CO2 prestatieladder

De aannemer dient tenminste Co2 prestatieladder niveau 5 geaccrediteerd te zijn. Bij inschrijving dient dit niveau aangetoond te worden.

5.6 Deel VI:

Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd. Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

6 Gunningcriterium BPKV

Groningen Seaports wenst de opdracht te gunnen op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Daarbij hanteert Groningen Seaports de methodiek “Gunnen op waarde”. Voor aanvullende achtergrond informatie verwijst Groningen Seaports naar publicatie 253 van het CROW. Getracht is de op te leveren informatie zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de geformuleerde gunningcriteria.

Indien de gevraagde informatie en gegevens, inclusief bijlagen niet of niet op de gevraagde wijze, d.w.z. minimaal volgens het Bestek zijn aangeleverd, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

6.1 Gunningcriterium 1: Kwaliteit

Criterium	Sub-criterium	Max. meerwaarde
Kwaliteitsaspect 1 Uitvoeringsplan	Achtergrond: Voor Groningen Seaports is het van belang om goed met elkaar samen te werken. Hierdoor is Groningen Seaports benieuwd naar het uitvoeringsplan van de inschrijvers op het gebied van de uitvoering van de raamovereenkomst ‘onderhoud wegen’. Doel: De werkwijze van de inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inzichtelijk krijgen, waardoor samenwerking en wederzijdse verwachtingen duidelijk worden. Onderwerpen: <i>Doorlooptijden</i> Voor Groningen Seaports is het van belang om afspraken te maken over de doorlooptijden voor de uitvoering van deelopdrachten. Dit onder meer om de beschikbare budgetten te bewaken en te zorgen dat gemaakte afspraken met derde(n) worden nagekomen. Groningen Seaports wil daarom een plan van aanpak op de volgende onderwerpen; 1) Welke termijnen kan Groningen Seaports verwachten bij een nadere uitvraag onder de raamovereenkomst. Uw antwoord dient te worden gebaseerd op de verschillende processtappen die u erkent vanaf de aanvraag offerte van Groningen Seaports tot en met de volledig betaalde eindfactuur. Tevens kunt u aangeven wat u bij welke processtappen van Groningen Seaports verwacht. 2) Op welke wijze draagt de inschrijver zorg voor het minimaliseren/ voorkomen van afwijkende kosten dan de ingediende raming van de opdracht? 3) Op welke wijze worden de beschreven onderdelen bij 1 en 2 succesvol geborgd binnen uw organisatie? <i>Inzet</i> Van groot belang voor alle partijen is het inzetten van de juiste mensen en middelen voor de uitvoering van de afzonderlijke deelopdrachten binnen de raamovereenkomst. 4) Welke maatregelen en acties neemt de inschrijver om Groningen Seaports maximaal te ondersteunen en ontzorgen in de totstandkoming van de deelopdrachten? 5) Op welke wijze zorgt de inschrijver ervoor dat er voldoende vakbekwaam personeel beschikbaar is, en blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst, om in te zetten voor de uitvoering van de werkzaamheden en de invulling van de deelopdrachten onder de raamovereenkomst. Dit vanaf het moment dat een deelopdracht is verstrekt totdat de desbetreffende deelopdracht volledig is opgeleverd op alle niveaus waarbinnen vakbekwame medewerkers ingezet worden. 6) Op welke wijze zorgt en borgt de inschrijver dat er voldoende dagelijks toezicht is op de werkzaamheden, waarbij de controle op kwaliteit en nakoming van de afspraken geregeld is?	€ 150.000,-

Wijze van toetsing:

Naarmate het uitvoeringsplan concreter en vollediger is uitgewerkt en wordt aangetoond deze aspecten te beheersen en borgen binnen de organisatie, wordt het uitvoeringsplan hoger gewaardeerd.

Waardering	Omschrijving	Score
9 tot 10	De inschrijver heeft een uitgebreid plan opgesteld en neemt volgens dit plan een zeer proactieve rol in bij uitvoering van de werkzaamheden.	100% maximale fictieve korting
8 tot 9	De inschrijver heeft een plan ingevuld met hierin de minimale vereisten van Groningen Seaports verwerkt plus een eigen aanvulling welke van meerwaarde kan zijn voor Groningen Seaports.	75% maximale fictieve korting
6 tot 8	De inschrijver heeft een plan ingediend.	50% maximale fictieve korting
5 of <5	De inschrijver heeft geen plan of een ondermaats plan ingediend.	0% maximale fictieve korting

Vormvereisten:

Dit uitvoeringsplan mag het aantal van 8 pagina's (A4 formaat), exclusief voorblad en inhoudsopgave, niet overschrijden. Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, wordt enkel het maximaal aantal toegestane pagina's beoordeeld. Te veel ingediende informatie zoals bijlagen zullen, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de Groningen Seaports, buiten beschouwing blijven.

Het Uitvoeringsplan dient opgesteld te zijn in hoofdstukken zoals deze in dit gunningscriterium bij 'Onderwerpen' 1 t/m 6 is uitgevraagd.

Het plan dient geanonimiseerd te worden aangeleverd.

Criterium	Sub-criterium	Max. meerwaarde																		
Kwaliteitsaspect 2 Databeheer en verwerking	Achtergrond: Binnen Groningen Seaports wordt constant gezorgd het gegevensbestand actueel te houden en om grip te houden op technologische ontwikkelingen het bestand naar een hoger niveau te brengen. Doel: Groningen Seaports wil samen met de inschrijver tot een systematiek komen waarin zowel inschrijver als Groningen Seaports doelmatig kunnen werken. Nadruk ligt hierin op het bijhouden en actualiseren van areaalgegevens in de programma's welke hiervoor zijn ingericht. Onder bijhouden en actualiseren wordt verstaan het proces van gegevensverwerking van deelopdrachten te verbeteren vanaf het initiatief tot het verwerken van as built. Onderwerpen: 1) Omschrijf het voor inschrijver gewenste proces voor het ontvangen van een (deel)opdracht. Welke gegevens wenst men te ontvangen van Groningen Seaports en hoe wordt hier mee omgegaan. 2) Na werkzaamheden zal de dossier worden opgeleverd aan Groningen Seaports. Omschrijf hoe dit dossier wordt opgebouwd en hoe dit digitaal logisch ingericht wordt. Hierbij kan een onderscheid tussen geografische (GIS) gegevens en statische informatie die in het assetbeheer programma wordt verwerkt. Wijze van toetsing: Naarmate het plan concreter en vollediger is uitgewerkt en wordt aangetoond deze aspecten te beheersen en borgen binnen de organisatie, wordt het plan hoger gewaardeerd. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Waardering</th><th>Omschrijving</th><th>Score</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 tot 10</td><td>De inschrijver heeft een uitgebreid plan opgesteld en neemt volgens dit plan een zeer proactieve rol in bij uitvoering van de werkzaamheden.</td><td>100% maximale fictieve korting</td></tr> <tr> <td>8 tot 9</td><td>De inschrijver heeft een plan ingevuld met hierin de minimale vereisten van Groningen Seaports verwerkt plus een eigen aanvulling welke van meerwaarde kan zijn voor Groningen Seaports.</td><td>75% maximale fictieve korting</td></tr> <tr> <td>6 tot 8</td><td>De inschrijver heeft een plan ingediend.</td><td>50% maximale fictieve korting</td></tr> <tr> <td>5 of <5</td><td>De inschrijver heeft geen plan of een ondermaats plan ingediend.</td><td>0% maximale fictieve korting</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Vormvereisten: Dit uitvoeringsplan mag het aantal van 4 pagina's (A4 formaat), exclusief voorblad en inhoudsopgave, niet overschrijden. Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, wordt enkel het maximaal aantal toegestane pagina's beoordeeld. Te veel ingediende informatie zoals bijlagen zullen, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de Groningen Seaports, buiten beschouwing blijven. Het plan dient geanonimiseerd te worden aangeleverd.	Waardering	Omschrijving	Score	9 tot 10	De inschrijver heeft een uitgebreid plan opgesteld en neemt volgens dit plan een zeer proactieve rol in bij uitvoering van de werkzaamheden.	100% maximale fictieve korting	8 tot 9	De inschrijver heeft een plan ingevuld met hierin de minimale vereisten van Groningen Seaports verwerkt plus een eigen aanvulling welke van meerwaarde kan zijn voor Groningen Seaports.	75% maximale fictieve korting	6 tot 8	De inschrijver heeft een plan ingediend.	50% maximale fictieve korting	5 of <5	De inschrijver heeft geen plan of een ondermaats plan ingediend.	0% maximale fictieve korting				€ 50.000,-
Waardering	Omschrijving	Score																		
9 tot 10	De inschrijver heeft een uitgebreid plan opgesteld en neemt volgens dit plan een zeer proactieve rol in bij uitvoering van de werkzaamheden.	100% maximale fictieve korting																		
8 tot 9	De inschrijver heeft een plan ingevuld met hierin de minimale vereisten van Groningen Seaports verwerkt plus een eigen aanvulling welke van meerwaarde kan zijn voor Groningen Seaports.	75% maximale fictieve korting																		
6 tot 8	De inschrijver heeft een plan ingediend.	50% maximale fictieve korting																		
5 of <5	De inschrijver heeft geen plan of een ondermaats plan ingediend.	0% maximale fictieve korting																		

Criterium	Sub-criterium	Max. meerwaarde
Kwaliteitsaspect 3 Duurzaamheid	Achtergrond: Ten aanzien van Duurzaamheid ligt de aandacht van Groningen Seaports bij het minimaliseren van de CO2 uitstoot. Groningen Seaports zet de komende jaren stevig in op het nastreven van een schoner milieu. Doel: Groningen Seaports wil middels deze raamovereenkomst een meer circulaire en duurzamere asfaltketen stimuleren, met behoud of verbetering van de technische eigenschappen en de levensduur van de asfaltlagen. Voor de uitvoering van de raamovereenkomst worden de inschrijvers uitgedaagd om de milieubelasting in alle levensfasen (Cradle to Grave) te beperken. De Milieukosten Indicator (MKI-waarde) wordt gehanteerd om de mate van milieubelasting van asfalt te kwantificeren. De MKI-waarde is een gewogen score van de milieubelasting (inclusief de CO2 emissies) van een ton asfalt op 11 milieueffectcategorieën over alle levenscycli. Hoe lager de MKI waarde, des te lager is de milieubelasting. Onderwerpen: 1. MKI Berekeningen In het bestek (behoudens de gevraagde alternatieven) wordt uitgegaan van onderstaande standaard asfaltmengsels: - Mengsel A: AC 22 base mengseleigenschappen OL-B; post 471020 - Mengsel B: AC 16 bind mengseleigenschappen TL-B; post 472020 - Mengsel C: SMA-NL mengseleigenschappen 11B; post 474030 Mengsels A t/m C hebben betrekking op de mengsels zoals gespecificeerd in de RAW standaard. Voor deze standaardmengsels worden onderstaande alternatieven gevraagd: - Mengsel D: Alternatief mengsel met eigenschappen gelijkwaardig aan mengsel A; - Mengsel E: Alternatief mengsel, met eigenschappen gelijkwaardig aan mengsel B; - Mengsel F: Alternatief mengsel, met eigenschappen gelijkwaardig aan mengsel C; Hierbij geldt dat de mengsels D t/m F, welke de inschrijver voor deze overeenkomst aanbiedt, alternatieve mengsels zijn met minimaal gelijkwaardige eigenschappen als de mengsels A t/m C en dienen CE-gecertificeerd te zijn. De bestekposten voor de alternatieve mengsels (D, E en F) zijn in het bestek opgenomen onder bestekpostnummers 476010, 476020 en 476030. Voor het bepalen van de MKI-waarden van de alternatieve mengsels gelden de volgende uitgangspunten: - Een volledig uitwerking van het ontwerp van een asfaltconstructie wordt niet gevraagd. De inschrijver dient de MKI- waarde per mengsel in Euro's per ton te berekenen conform de NMD Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.1 en PCR asfalt 2.0. - De MKI-waarde heeft betrekking op alle van toepassing zijnde levensfasen (cradle-to-grave). - De milieubelasting als gevolg van eventuele uitloging hoeft niet meegerekend te worden. - De MKI-waarde wordt berekend voor de initiële aanleg. Tussentijdse vervangingen worden niet meegerekend. Zodoende is de projectlevensduur gelijk aan de levensduur van de asfaltlagen, waarmee de levensduur voor deze berekeningen niet meer relevant is (module/fase B in de gebruiksfase wordt niet meegenomen, hier kan 0 worden in gevuld).	€ ntb

Voor de op te stellen berekening verder onderstaande gegevens als uitgangspunt hanteren:

- Voor transportafstand tussen asfaltcentrale en verwerkingslocatie er van uit gaan dat het asfalt gedraaid wordt op de Oosterhorn te Farmsum. NB: Dit uitgangspunt geldt alleen voor de MKI-berekening voor het Plan van Aanpak. De prijsstelling in de Inschrijfstaat dient voor alle locaties in het bestek te gelden.
- Voor de te verwerken hoeveelheid van elk mengsel dient voor de berekening uitgegaan te worden van een productie van 8000 ton.
- De gehanteerde uitgangspunten ten aanzien van o.a. in te zetten materieel en asfaltverwerking dienen representatief te zijn voor alle deelopdrachten in deze raamovereenkomst.
- De MKI-waarde dient te worden afgerond op twee decimalen.
- De berekening dient in PDF en dubocalc aangeleverd te worden.

Weging gunningscriteria:

De afgegeven MKI waarden voor 8000ton voor de drie alternatieven worden samen bij de inschrijfprijs opgeteld.

6.2 Gunningcriterium 2: Prijs

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een prijsaanbieding, bestaande uit inschrijvingsbiljet + inschrijfstaat (verrekenprijzen), in te leveren;

- Inschrijvingsbiljet volgens bijlage 01 van het bestek
- Inschrijfstaat volgens bijlage 02 van het bestek

7 In te leveren documenten voor uw offerte

7.1 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Offertes die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

7.2 Opening van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.12 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden inschrijving stelt Groningen Seaports de volgende eisen:

- De gehele inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- De gehele inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De gevraagde gegevens dienen in een gangbaar format (Word of pdf) op de gevraagde wijze te worden aangeleverd.

7.4 Wat moet inschrijver inleveren?

Een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van inschrijver, blijkend uit het KvK-uitreksel, ondertekent de offerte en de daarbij behorende bijlagen. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht bij het indienen van de prijsaanbieding bijgevoegd te worden. Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op de offerte aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

De inschrijver levert een recent KvK-uitreksel in, dat wil zeggen een KvK-uitreksel dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Overzicht in de leveren documenten voor een geldige inschrijving:

Document	Uploaden in:
Inschrijfbiljet	TenderNed/Kosten-prijscriteria
Inschrijfstaat	TenderNed/Kosten-prijscriteria
Plan van Aanpak	TenderNed/Kwaliteitscriteria
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed/Eisen
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens	TenderNed/Overige documenten
Formulier financiële en technische aansprakelijkheid	TenderNed/Eisen
Formulier omzetverklaring	TenderNed/Eisen
Formulier referenties	TenderNed/Eisen
Uittreksel uit het Handelsregister	TenderNed/Overige documenten