



Praktijk casussen met te demonstreren functionaliteiten.

Praktijk casussen met te demonstreren functionaliteiten	1
1. Rechten en rollen	2
2. Verwerking lijsten met leerlinggegevens voorgezet onderwijs	2
3. Klas 1 uitnodigen in het voortgezet onderwijs	2
4. Vrije afspraaktijden opvullen:	3
5. Tijdig afspraak inplannen binnen de vastgelegde bandbreedte	3
6. Portaal: toegang verlenen aan klant en beantwoorden vraag	3
7. Vragenlijsten invullen in het online portaal	3
8. Afspraak maken door de klant via het portaal	4
9. Het dossier inzien en kopie opvragen	4
10. Spreekuur voorbereiden	5
11. Meldcode	5
12. Verschillende mogelijkheden van verwijzen	5
13. Vaccinatieschema maken en aanpassen	6
14. Ondersteuning van het Landelijk Professioneel Kader (LPK) en Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte (GIZ)	6
15. Gebruiksvriendelijkheid	7

1. Rechten en rollen

GGD HN heeft een grote JGZ-afdeling waar veel bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt. In het kader van privacy en security hoort de toegang tot het dossier goed geregeld te zijn.

Te demonsteren functionaliteiten:

- Hoe je rechten kunt beperken zodat een medewerker alleen toegang heeft tot hetgeen noodzakelijk is voor deze medewerker.
- Hoe je deze beperking kunt overrulen.
- Hoe en wat gelogd wordt.
- Sommige medewerkers mogen niet in medische gegevens kijken, laat zien hoe dit geregeld wordt met rechten en rollen.
- We gaan uit van het principe dat een cliënt maar één keer voorkomt in de applicatie. Laat zien hoe professionals vanuit verschillende diensten (met verschillende rollen en rechten) gegevens kunnen vastleggen over de cliënt, zonder dat een collega die registreert in het kader van een andere dienst toegang heeft tot deze gegevens. Bijvoorbeeld: een cliënt gaat bij ons naar het opvoedspreekuur, maar is ook zwanger en ontvangt een DKT-vaccinatie. Stevig Ouderschap wordt na de geboorte opgestart. De client ontvangt dan drie aparte diensten waarvoor aparte rollen en rechten gelden.
- Hoe het systeem omgaat met een ouder die een vaccinatie heeft ontvangen in de zwangerschap en de werking van de koppeling met het kinddossier na geboorte.
- Toon hoe een Functioneel beheerder dit kan inrichten.
- Geef een voorbeeld op dossierniveau: een zwangere moeder waarbij de jeugdverpleegkundige de maternale vaccinatie geeft en een huisbezoek uitvoert waarbij ook de opvoedadviseur betrokken is.

2. Verwerking lijsten met leerlinggegevens voortgezet onderwijs

Bij de start van het schooljaar worden alle leerlinggegevens vanuit een Excelbestand (aangeleverd door school) ingelezen in het kinddossier.

Te demonsteren functionaliteiten:

- Hoe de gegevens ingelezen worden in het DD JGZ.
- Hoe de leerlingen aan het juiste team worden toegewezen. Laat hierbij ook een teamwijziging zien.
- Hoe de JGZ-professional ziet dat er nieuwe leerlingen zijn.
- Hoe je onderscheid maakt tussen de verschillende typen onderwijs.

3. Klas 1 uitnodigen in het voortgezet onderwijs

Begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen van de school een brief met vooraankondiging van een klassikaal onderzoek in de 1^e door middel van de digitale vragenlijst Gezond Leven Check het even met een persoonlijk advies.

De planner wil een brief met deze vooraankondiging versturen (brief zonder afspraak) naar (32 leerlingen uit) klas 1a. Ook ontvangt school een algemene brief over dit onderzoek.

Te demonsteren functionaliteiten:

- Hoe de vooraankondiging bij de ouder/leerling terecht komt.
- Hoe school geïnformeerd wordt.
- Hoe je op basis van deze selectie inlogcodes voor de Gezond Leven Check het even-tool kunt genereren.

- Hoe de samenvattingen uit de Gezond Leven Check het even-tool aan het dossier worden gehangen.

4. Vrije afspraaktijden opvullen

Door het verzetten van afspraken door de JGZ-professional, de planning of via het portaal kunnen er vrije plekken ontstaan in de verschillende soorten spreekuren, waar weer nieuwe afspraken ingepland kunnen worden.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Hoe de planner of een professional een overzicht krijgt van de vrije plekken
- Hoe een planner de vrije plekken automatisch kan vullen op basis van een aantal selectiecriteria.

5. Tijdig afspraak inplannen binnen de vastgelegde bandbreedte

Bij het aanmaken van een afspraak(verzoek) wil een JGZ-professional zelf een tijdsbestek (bandbreedte) kunnen aangeven waarbinnen de afspraak moet plaatsvinden.

Het moet daarnaast ook mogelijk zijn om op basis van gemaakte regels een tijdsbestek (bandbreedte) aan te geven.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Hoe een (medisch) professional een tijdsbestek kan aangeven of kan afwijken van gemaakte regels.
- Hoe bandbreedtes met regels gemaakt kunnen worden door Functioneel Beheer.
- Hoe een planner overzicht krijgt binnen welke bandbreedte de afspraak ingepland moet worden.
- Hoe het systeem waarschuwt wanneer de afspraak buiten de opgegeven bandbreedte gepland wordt.
- Hoe een planner zowel kan bulkplannen als een losse afspraak kan inplannen.

6. Portaal: toegang verlenen aan klant en beantwoorden vraag

Te demonstreren functionaliteiten:

- Hoe een ouder van een jeugdige jonger dan 12 jaar toegang krijgt tot het cliëntportaal.
- Hoe een jeugdige van 13 jaar toegang krijgt tot het cliëntportaal.
- Hoe een professional de toegang voor een klant kan opheffen.
- Hoe een klant een vraag kan stellen.
- Hoe een professional attent wordt gemaakt op een vraag van een klant.
- Hoe een professional het antwoord kan geven en/of hoe daar een link naar een webpagina of een digitale folder meegestuurd kan worden

7. Vragenlijsten invullen in het online portaal

Kerim van 10 jaar wordt uitgenodigd voor een moment van contact bij de doktersassistente. Hij heeft over 2 weken een afspraak bij de jeugdverpleegkundige. Voorafgaand aan dit contact is aan ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen in het online portaal.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Hoe een ouder erop geattendeerd wordt dat er een vragenlijst klaar staat die ingevuld moet worden.
- Hoe een ouder een vragenlijst digitaal invult.
- Op welke wijze de inhoud van de vragenlijst verwerkt wordt in het dossier.
- Hoe je ziet welke vragenlijsten al ingevuld zijn, en welke niet zijn ingevuld.
- Hoe de professional de inhoud van de in het dossier verwerkte vragenlijst kan inzien.

8. Afspraak maken door de klant via het portaal

Moeder Laura heeft voor haar kind van 3 maanden een afspraak gemaakt via het online portaal maar wil deze verplaatsen.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Hoe een klant een afspraak maakt.
- Hoe er bij een afspraak een bandbreedte ingesteld kan worden die bepaalt binnen welke periode de afspraak plaats kan vinden.
- Hoe een klant alleen een afspraak kan maken op een gekoppelde locatie en/of medewerker (juiste discipline).
- Hoe een klant een afspraak kan wijzigen binnen een bepaalde bandbreedte, bijv. bij een afspraak voor een vaccinatie of schoolverzuim.
- Hoe de klant wordt geïnformeerd over een gemaakte afspraak.
- Hoe de JGZ-professional erop wordt geattendeerd dat een afspraak is verzet, of is afgezegd zonder dat er een nieuwe afspraak is ingepland.
- Hoe bepaalde afspraken dichtgezet worden omdat deze buiten de afgesproken bandbreedte vallen.
- Hoe je kunt volgen dat er voldoende afspraakmogelijkheden zijn voor de klant.
- Hoe je op indicatie voor een cliënt het afspraakportaal kan dichtzetten.

9. Het dossier inzien en kopie opvragen

Bram is vader van twee pubers van 14 (Joris) en 17 jaar (Jonas). Hij is benieuwd wat er over hem en zijn kinderen is geregistreerd en gaat daarom inloggen in het portaal, hij heeft daar toegang toe.

Joris heeft 2 maanden geleden een gesprek gehad bij de JGZ en wil niet dat zijn ouders dat deel van het dossier zien. Vader Bram wil meer weten dan hij via het portaal kan zien en vraagt het gehele dossier van Joris op. Joris vindt het goed dat zijn vader een kopie van zijn dossier krijgt, en heeft mede de aanvraag ondertekend, maar geeft daarbij aan dat het gedeelte waar het gesprek van 2 maanden geleden staat beschreven niet verstrekt mag worden.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Dat het dossier van Jonas niet toegankelijk is voor Bram.
- Welke dossieronderdelen de ouder kan inzien in het dossier van Joris.
- Hoe je (voor alle leeftijden) bepaalde registratieonderdelen op kindniveau of ouder niveau kunt uitsluiten zodat deze niet getoond worden in het portaal.
- Hoe je (delen van) dossiers voor inzage door ouders kunt blokkeren bij jeugdigen > 12 jaar (door jeugdigen en/of JGZ-professionals).
- Hoe je de toestemming van Joris registreert.
- Hoe je een kopie van het dossier van Joris verstrekt aan Bram, waarbij je bepaalde gegevens weglaat.
- Welke mogelijkheden een functioneel beheerder heeft om de inzage in te stellen in het portaal vanaf een bepaalde datum.

10. Spreekuur voorbereiden

Carola heeft deze maandagochtend vanaf 8.30 uur spreekuur aan de Alkmaarseweg 11 in Slootdorp. Nadat zij is ingelogd in het digitaal dossier ziet zij dat de eerste afspraak met een gezin is met een dochter van 5 en een zoon van 3. Om zich goed te kunnen voorbereiden wil zij een goed beeld van het gezin en de individuele kinderen hebben.

Te demonsteren functionaliteiten:

Laat zien hoe standaard in de applicatie aanwezige functionaliteit Carola ondersteunt bij het voorbereiden van de contacten, waarbij alle hieronder genoemde punten getoond worden:

- Wie het gezag heeft.
- Aandachtspunten, waaronder overlijden ouder, prematuur geboren, meldcode, frequent afgezegde afspraken, leeftijd en geslacht van de cliënt.
- Welke aspecten zijn vorige keer onderzocht, besproken.
- Welke inhoudelijke afspraken en/of bijzonderheden er bij het laatste moment van contact geregistreerd zijn, bijv. een volgende keer navragen voeding en stand van zaken meldcode.
- Terugkijken op een bepaald onderdeel in het verleden, bijvoorbeeld hoe was het visusonderzoek een jaar geleden.
- Lopende indicaties, bijvoorbeeld meldcode, VVE indicatie, verwijzing oogarts, begeleiding i.v.m. overgewicht.
- Afsprakenoverzicht (historisch en al geplande afspraken).
- Vaccinatiestatus (historisch en eerstvolgende vaccinatie) o.b.v. dossiergegevens.

11. Meldcode

Jeugdverpleegkundige Sanne maakt zich zorgen over jeugdige Matthea van 14 jaar. Zij vertelt dat het thuis niet goed gaat. Haar ouders maken veel ruzie. Laatst was zij getuige van huiselijk geweld. Sanne start [de meldcode](#) bij Matthea.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Waar en hoe de stappen van de meldcode doorlopen worden in het dossier.
- Hoe de start van de meldcode zichtbaar is in het dossier.
- Hoe de afsluiting van de meldcode zichtbaar is in het dossier.
- Hoe de jeugdverpleegkundige erop geattendeerd wordt dat de meldcode nog actief is, bijv. na 2 maanden.

12. Verschillende mogelijkheden van verwijzen

Een maand geleden heeft Carola bij een jeugdige (Nordin 3 jaar) geconstateerd dat er sprake is van een ontwikkelingsachterstand. Carola en de ouders hebben de afspraak gemaakt om elkaar een maand later weer te zien. Dit keer komt moeder met haar zoon langs. Tijdens het consult constateert Carola dat er geen vooruitgang is in de ontwikkeling van de jeugdige. Carola stelt voor om de jeugdige te verwijzen naar een kinderarts. Ouders stemmen hiermee in en geven toestemming voor een verwijzing naar de kinderarts. Tevens worden de groeicurve, het Van Wiechenschema en correspondentie van de fysiotherapeut meegestuurd. Carola maakt het dossier compleet en wil gemarkeerde aandachtspunten uit het dossier meenemen in de verwijzing en daarnaast nog aanvullende informatie zelf toevoegen.

Te demonsteren functionaliteiten:

Laat zien welke handelingen er nodig zijn om de ondergenoemde stappen te doorlopen, zowel voor een verwijzing via ZorgDomein als via Zorgmail als buiten ZorgDomein/Zorgmail om: Het overnemen van de benodigde persoonsgegevens uit het dossier.

- Het overnemen van de tijdens het contact gemarkeerde gegevens uit het dossier.
- Het toevoegen van groeicurves inclusief de onderliggende groeidata aan het verwijsbericht.
- Het toevoegen van het Van Wiechenschema aan het verwijsbericht.
- Het toevoegen van de correspondentie van de fysiotherapeut.
- Het raadplegen van het dossier tijdens het invullen van het verwijsbericht.
- Het toevoegen van aanvullende informatie aan het verwijsbericht.
- Het klaarzetten van een kopie van het verwijsbericht aan de huisarts.
- Het toevoegen van een kopie van het verwijsbericht aan het dossier en evt. portaal.

13. Vaccinatieschema maken en aanpassen

Jeugdverpleegkundige Teun heeft vandaag het eerste contact met een gezin (moeder en dochter Esma van 10 jaar) dat uit het buitenland naar Nederland is gekomen. Tijdens het spreekuur vraagt Teun welke vaccinaties er al zijn gegeven in het land van herkomst. Moeder geeft het vaccinatieboekje waarin dit staat. Op basis hiervan stelt Teun een gepersonaliseerd vaccinatieschema op en verstuurt deze vervolgens, inclusief het overzicht van de in het buitenland gegeven vaccinaties, naar het RIVM.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Hoe een vaccinatieschema geregistreerd wordt.
- Hoe een gepersonaliseerd vaccinatieschema geregistreerd wordt.
- Hoe de toestemming voor het delen van gegevens met het RIVM wordt vastgelegd.
- Hoe de vaccinatieopdracht intern geregistreerd wordt.

14. Ondersteuning van het Landelijk Professioneel Kader (LPK) en Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte (GIZ)

GGD HN werkt volgens het [LPK](#) en de methodiek [GIZ](#).

Werken volgens LPK houdt o.a. in dat tijdens elk moment van contact samen met de klant het vervolgcontact op maat wordt bepaald; welke reden, wanneer, bij welke discipline, duur moment van contact, en welke vorm (bijv. beeldbellen, huisbezoek telefonisch, face to face op spreekuur of buiten spreekuur om).

De GIZ-methodiek pas je als professional toe in een gesprek. Uit het gesprek komt een gezamenlijke inschatting van de ondersteuning die het beste past: bijvoorbeeld positieve bevestiging, aanvullende zorg of urgente ondersteuning.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Laat zien hoe het dossier het werken volgens het LPK en de GIZ ondersteunt:
 - Bij het samen met de ouder en/of de jeugdige bepalen van het volgende contact: moment, duur, discipline, vorm en reden.
 - Hoe je buiten een spreekuur om een afspraak met de klant kunt inplannen.
 - Hoe je dit vastlegt in het dossier.
 - Het bepalen en evt. aanpassen van de duur van het vervolgcontact.
 - Hoe je een vervolgspraak of plandatum maakt

15. Gebruiksvriendelijkheid

Te demonsteren functionaliteiten:

- Laat zien hoe je door de applicatie navigeert. Laat minimaal zien:
 - Hoe je meerdere dossiers naast elkaar open hebt en hierin registreert
 - Hoe je navigeert tussen de verschillende tabbladen/menuonderdelen.
 - Hoe je kunt zoeken binnen de applicatie.
 - Hoe de help-functie of helpteksten werken.

16. Maternale vaccinatie bij een zwangere

Brenda is 20 weken zwanger. Zij vindt het belangrijk om de aangeboden maternale vaccinaties te halen.

Te demonstreren functionaliteiten:

- Hoe kan Brenda een afspraak maken voor de vaccinatie DKT en/of griepvaccinatie.
- Laat zien bij het maken van de afspraak of er rekening gehouden wordt met de bandbreedte van de vaccinatie. Bijvoorbeeld de griepvaccinatie wordt alleen in de periode 15 oktober – 1 maart gegeven aan zwangeren van 22 weken of langer.
- Laat zien of (en zo ja, hoe) Brenda bij het maken van de afspraak ook vooraf gegevens kan invullen, bijvoorbeeld contra-indicaties (bijvoorbeeld eerder tijdens de zwangerschap kinkhoest gehad) en toestemming gegevensuitwisseling met RIVM.
- Hoe wordt de vaccinatie vastgelegd in het dossier van Brenda.