

ALGEMENE INHUURVOORWAARDEN

Inhuurbalie 026



Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

*Gemeente Arnhem verricht via de Inhuurbalie026 haar werkzaamheden voor de gemeenten
Arnhem, Renkum en Gemeenschappelijke Regeling De Connectie*

V.1.0.

ALGEMENE INHUURVOORWAARDEN

Dit document bevat de algemene inhuurvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. Deze Algemene Inhuurvoorwaarden zijn specifiek bedoeld voor overeenkomsten tussen de organisaties die samen Inhuurbalie026 vormen enerzijds en uitzendbedrijven, detacheringsbureaus en ZZP-ers anderzijds.

Begrippenlijst

Inlener

De organisatie die behoefte heeft aan tijdelijke arbeidskrachten en deze inhuurt via een uitzendbureau, detacheringsbureau of zelfstandige zonder personeel (ZZP'er). In dit document verwijst "Inlener" specifiek naar de Gemeente Arnhem, Gemeente Renkum, en/of Gemeenschappelijke Regeling De Connectie.

Uitlener:

De partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt aan de Inlener. Dit kan een uitzendbureau, detacheringsbureau of een ZZP'er zijn. De Uitlener is verantwoordelijk voor het hebben van de benodigde registratie bij de Kamer van Koophandel en zorgt ervoor dat de arbeidskrachten aan de kwalificaties en eisen van de Inlener voldoen.

Partijen

De Inlener en Uitlener als gezamenlijke partijen. De term "Partijen" wordt gebruikt om naar beide partijen te verwijzen in het kader van de rechten en verplichtingen die uit de Inleenovereenkomst voortvloeien.

Externe:

Een werknemer of opdrachtnemer (ZZP'er) van de Uitlener die wordt ingezet voor de uitvoering van opdrachten bij de Inlener. De Externe werkt onder de condities zoals vastgelegd in de inleenovereenkomst en de Algemene Inhuurvoorwaarden.

Inhuurportaal:

Het digitale systeem (Nétive VMS) dat wordt gebruikt door de Inlener voor de registratie van gewerkte uren, het verwerken van facturen, en andere administratieve processen met betrekking tot de inhuur van externe arbeidskrachten.

Inleenovereenkomst:

Een overeenkomst tussen de Inlener en de Uitlener waarin de specifieke afspraken over de inzet van een Externe zijn vastgelegd, inclusief details zoals de duur van de opdracht, uurtarieven, en overige voorwaarden. De inleenovereenkomst is een aanvulling op de algemene inhuurvoorwaarden.

Overeenkomst

Dit verwijst naar de volledige set van afspraken en voorwaarden die zijn vastgelegd tussen de Inlener en de Uitlener met betrekking tot de inhuur van arbeidskrachten. Dit omvat: De Inleenovereenkomst, de Algemene Inhuurvoorwaarden en andere relevante documenten, zoals de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Arnhem. De Overeenkomst vormt daarmee het geheel van alle afspraken die van kracht zijn tussen de Inlener en Uitlener en bepaalt de rechten en verplichtingen van beide Partijen tijdens de uitvoering van de opdracht.

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

IE-Rechten (Intellectuele Eigendomsrechten):

De rechten met betrekking tot de creaties of resultaten die voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht door de Externe. In de algemene inhuurvoorwaarden is vastgelegd dat deze rechten toekomen aan de Inlener, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG):

Een verklaring die door de Dienst Justis wordt afgegeven en waarin wordt bevestigd dat het gedrag van de Externe geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke functie. Voor de start van de werkzaamheden moet een originele VOG worden ingeleverd.

G-rekening:

Een speciale geblokkeerde bankrekening die door de Uitlener wordt gebruikt voor de afdracht van loonheffingen en sociale premies. Inlener kan een percentage van de factuurbedragen op deze rekening storten als garantie voor deze afdrachten.

Reversed Billing:

Een facturatiemethode waarbij de Inlener zelf een pro forma factuur opstelt op basis van de geregistreerde en goedgekeurde uren van de Externe. De Uitlener dient deze factuur vervolgens te accorderen door het toevoegen van een factuurnummer, waarna de betaling plaatsvindt.

Waadi (Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs):

De wet die regelt dat bedrijven die arbeidskrachten ter beschikking stellen, zoals uitzendbureaus, geregistreerd moeten zijn bij de Kamer van Koophandel. Uitlener is verplicht te voldoen aan deze wet en vrijwaart Inlener voor boetes of schade voortvloeiend uit niet-naleving.

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

Algemeen:

- a) Deze Algemene Inhuurvoorwaarden zijn van toepassing op alle inleenovereenkomsten waarbij de Inlener gebruikmaakt van de inzet van externen via detacheringsbureaus, uitzendbureaus en soortgelijk;
- b) De deelnemers van Inhuurbalie 026 hebben behoefte aan extra arbeidskrachten in verband met de tijdelijke behoefte aan expertise en/of extra capaciteit voor specifieke vraagstukken, projecten en bedrijfsvoering gerelateerde werkzaamheden;
- c) Deelnemers van de Inhuurbalie026 zijn; Gemeente Arnhem, Gemeente Renkum en Gemeenschappelijke Regeling De Connectie. In de toekomst kunnen organisaties, welke tevens zijn aangesloten bij GR De Connectie, ervoor kiezen om ook deel te nemen aan Inhuurbalie026;
- d) bij Uitlener zijn werknemers in dienst, en aan Uitlener zijn opdrachtnemers verbonden, die beschikken over de ervaring en opleiding die nodig is voor de uitvoering van de door Inlener gewenste werkzaamheden;
- e) Uitlener mag arbeidskrachten ter beschikking stellen en is als zodanig geregistreerd in de Kamer van Koophandel;
- f) Uitlener zal een, of meer, van haar werknemers, of aan haar verbonden opdrachtnemers, ter beschikking stellen aan Inlener die wordt ingezet en zelfstandig opdrachten zal uitvoeren voor Inlener;
- g) Uitlener zal uitsluitend Externe(n) aan Inlener ter beschikking stellen met wie Uitlener een arbeidsovereenkomst is aangegaan, dan wel met wie Uitlener een vooraf door de Belastingdienst goedgekeurde (model)overeenkomst van opdracht is aangegaan;
- h) Partijen zullen op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met als uitdrukkelijke bedoeling en voorwaarde dat deze afspraken, en de uitvoering daarvan, tussen Inlener en Externe niet als een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW, als een uitzendrelatie als bedoeld in artikel 7:690 BW, of als een fictieve dienstbetrekking van tussenkomst kwalificeren. Indien Externe zich op enig moment toch op het bestaan daarvan beroept, vrijwaart Uitlener Inlener voor de daaruit voortvloeiende schade;
- i) De Overeenkomst ter zake van de inlening(en) bestaat uit:
 1. de als **bijlage 1** aangehechte Inleenovereenkomst waarin specifieke afspraken over de aard, de duur en condities van de inlening zijn opgenomen.
 2. deze Algemene Inhuurvoorwaarden waarin de algemene afspraken over de inlening zijn opgenomen, en;
 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Arnhem (AIV)

Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert de Inleenovereenkomst.

1. Verhoudingen

- 1.1 Inlener is gerechtigd de Algemene Inhuurvoorwaarden tussentijds te wijzigen met inachtneming van een notificatie van tenminste één maand. De notificatie wordt schriftelijk
- Paraaf Inlener: _____ Paraaf Uitlener: _____

gedaan (digitaal via het inhuurportaal). Uitlener dient deze dan opnieuw te accorderen, om toegang tot nieuwe uitvragen te behouden.

- 1.2 De afspraken uit de Algemene Inhuurvoorwaarden gelden voor alle Inleenovereenkomsten waarin eenwerknemer of opdrachtnemer van Uitlener aan Inlener ter beschikking wordt gesteld, tenzij Partijen in de Inleenovereenkomst schriftelijk andere afspraken maken.
- 1.3 Uitlener verplicht zich de bepalingen uit de Algemene Inhuurvoorwaarden die zien op verplichtingen voor, dan wel gedragingen door, Externe op te leggen aan Externe en ervoor zorg te dragen dat Externe deze verplichtingen nakomt, dan wel handelingen verricht zoals in de Algemene Inhuurvoorwaarden overeengekomen, en waar nodig handhavend op te treden. Uitlener draagt verantwoordelijkheid en staat jegens Inlener in voor de naleving van deze verplichtingen door zowel Uitlener als Externe.
- 1.4 Uitlener draagt er zorg voor en is er jegens Inlener verantwoordelijk voor dat Externe voldoet aan de door Inlener in de Inleenovereenkomst gestelde, en redelijkerwijs te stellen, kwalificaties en eisen, waaronder, maar niet uitsluitend opleidingseisen (indien noodzakelijk) verblijfs- en tewerkstellingsvergunning(en) en een geldige VOG. Uitlener controleert voornoemde documenten van Externe. Uitlener staat er voor in dat Externe beschikt over alle vereiste vergunningen om zijn werkzaamheden voor Inlener te verrichten.
- 1.5 Uitlener verplicht Externe de werkzaamheden te verrichten zoals omschreven in de Inleenovereenkomst. Inlener heeft de bevoegdheid tot het geven van opdrachten aan Externe ter zake van de werkzaamheden voortvloeiend uit de Inleenovereenkomst en zal toezicht houden op deze werkzaamheden.
- 1.6 Op de Overeenkomst zijn de volgende documenten van toepassing.
Uitlener verklaart deze documenten te hebben ontvangen en te zullen handelen in overeenstemming met deze bij Inlener geldende documenten. Het gaat in deze om:
 - Algemene Inhuurvoorwaarden;
 - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem;
 - Het document Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Uitlener draagt er zorg voor dat Externe ook van deze documenten op de hoogte is. Uitlener staat er jegens Inlener voor in dat Externe zich bij Inlener zal gedragen naar de regels, voorschriften en werkwijzen zoals gelden bij Inlener zoals opgenomen in de Geheimhoudings- en integriteitsverklaring.

- 1.7 Uitlener draagt er zorg voor dat Externe, bij de start van de eerste werkdag bij Inlener, een geldig identiteitsbewijs aan Inlener tonen. Inlener zal in haar systemen de voor de uitvoering van de Inleenovereenkomst noodzakelijke gegevens van Externe verwerken.

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

1.8 Het is Inlener toegestaan om Externe in het kader van de werkzaamheden zo nodig, voor zover dat redelijkerwijs kan worden verlangd van Externe, op andere locaties dan de in de Inleenovereenkomst overeengekomen locatie in te zetten.

2. De Inleenovereenkomst

2.1 Per Externe zullen Inlener en Uitlener de als **bijlage 1** aangehechte Inleenovereenkomst afsluiten.

2.2 Uitlener is verplicht om voor een Externe een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (MVJ). De Inleenovereenkomst gaat alleen door als Uitlener of Externe (op verzoek van Uitlener) vóór de startdatum een originele VOG heeft ingeleverd voor de genoemde werkzaamheden. Als Justis om welke reden dan ook geen VOG afgeeft, komt de Inleenovereenkomst niet tot stand. Mocht de overeenkomst toch ingaan, dan eindigt deze automatisch zodra Inlener bericht krijgt van het MVJ dat de VOG is geweigerd. De kosten voor de VOG kunnen niet worden gedeclareerd.

2.3 De Inleenovereenkomst wordt tevens aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Uitlener een recent (niet ouder dan drie maanden) uittreksel uit de registers van de Kamer van Koophandel aan Inlener heeft overgelegd, waaruit blijkt dat zij is ingeschreven als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt.

2.4 De Inleenovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op de in de Inleenovereenkomst opgenomen einddatum of door het eindigen van het project zoals beschreven in de Inleenovereenkomst, tenzij Partijen uiterlijk voor de in de Inleenovereenkomst opgenomen einddatum of voor het eindigen van het project in onderling overleg hebben besloten de Inleenovereenkomst te verlengen. Een eventuele verlenging van de inleenperiode wordt (steeds) schriftelijk overeengekomen door alle betrokken Partijen, waarbij voortzetting plaatsvindt onder gelijkblijvende voorwaarden, tenzij anders schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.

2.5 Partijen zijn gerechtigd de Inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegging gebeurt schriftelijk en tegen de laatste dag van de maand aan de andere Partij.

2.6 De Inleenovereenkomst eindigt automatisch als de dienstbetrekking van Externe bij Uitlener stopt, op dezelfde datum dat Externe uit dienst treedt. Als Externe eerder stopt door het opnemen van bijvoorbeeld resterend verlof, eindigt de Inleenovereenkomst op de laatste werkdag. Uitlener moet de contactpersoon van Inlener én Inhuurbalie026 uiterlijk twee weken van tevoren informeren over het einde van de overeenkomst. Als Externe zelf ontslag neemt, moet Uitlener dit direct melden aan de contactpersoon van Inlener en Inhuurbalie026. Vervolgens zullen Partijen overleggen over eventuele vervanging van

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

Externe.

- 2.7 De Inleenovereenkomst eindigt eveneens voor het verstrijken van de in de Inleenovereenkomst opgenomen einddatum indien Uitlener en Inlener daarmee beiden schriftelijk instemmen.
- 2.8 Inlener is daarnaast bevoegd de Inleenovereenkomst schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder tot betaling van enige compensatie gehouden te zijn, indien:
- a) Externe niet naar tevredenheid c.q. conform de redelijke verwachtingen van Inlener functioneert;
 - b) Externe wegens ziekte of wegens een andere oorzaak voor een periode van meer dan 5 werkdagen niet in staat is (geweest) om ten behoeve van Inlener werkzaamheden te verrichten;
 - c) er geen sprake (meer) blijkt te zijn van een ondertekende en door de Belastingdienst goedgekeurde (model) overeenkomst van opdracht die ziet op de door Externe in het kader van de Inleenovereenkomst uit te voeren werkzaamheden;
 - d) uitvoering van de Inleenovereenkomst in strijd blijkt te zijn met de Wet Arbeid Vreemdelingen;
 - e) Externe de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 9 van de Algemene Inhuurvoorwaarden heeft geschonden, Externe foutieve informatie over zijn opleidings- en/of arbeidsverleden blijkt te hebben gegeven, Externe (anderszins) niet integer heeft gehandeld of Externe door opzet, schuld of bewuste roekeloosheid schade heeft toegebracht aan Inlener;
 - f) Externe toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst;
 - g) Uitlener surséance van betaling wordt verleend, in staat van faillissement wordt verklaard of wordt ontbonden, en/of;
 - h) Uitlener enige verplichting uit de Overeenkomst ondanks schriftelijke sommatie niet, niet tijdig, of niet volledig nakomt;
 - i) Uitlener zich niet of niet meer conformeert aan de Algemene Inhuurvoorwaarden.
- 2.9 Beëindiging of ontbinding ontslaat Partijen niet van de verplichtingen uit de Algemene Inhuurvoorwaarden die naar hun aard doorlopen zoals, maar niet beperkt tot, het bepaalde met betrekking tot: geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, overname, het toepasselijk recht en de bevoegde rechter en belastingen en sociale premies.
- 2.10 De Inleenovereenkomst kan onder dezelfde voorwaarden worden verlengd voor de duur van een door Inlener te bepalen vervolgopdracht. Indien er sprake is van een verlenging, kan Inlener aanspraak maken op inzet van Externe tegen hetzelfde tarief. Inlener zal schriftelijk aan Uitlener meedelen gebruik te maken van deze optie.

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

- 2.11 Wordt de Inleenovereenkomst niet uitdrukkelijk schriftelijk verlengd, maar zet Externe wel zijn werkzaamheden voort, dan wordt de Inleenovereenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd met één kalendermaand.
- 2.12 Na afloop van de Inleenovereenkomst zorgt Uitlener ervoor dat Externe op verzoek van Inlener gedurende (maximaal) 3 maanden na de einddatum beschikbaar is voor nazorg (overdracht van werkzaamheden, afronding van taken, overdracht van informatie, etc.). Nazorg wordt in overleg met Uitlener, rekening houdend met de werkzaamheden van Externe, geregeld en is declarabel tegen hetzelfde tarief dat tijdens de Inleenovereenkomst van toepassing was.

3. Uitvoering van de werkzaamheden

- 3.1 Inlener zal zorgdragen voor adequate en veilige werkruimten en hulpmiddelen. Inlener stelt faciliteiten, programmatuur, apparatuur, materialen en andere hulpmiddelen aan Externe ter beschikking.
- 3.2 Inlener kan als vereiste stellen dat Uitlener/Externe gebruik maakt van eigen apparatuur (Bring Your Own Device). Uitlener zal daar in dat geval nader over geïnformeerd worden. In alle andere gevallen zal Inlener zorgdragen voor apparatuur, zoals een werklaptop en werktelefoon.
- 3.3 Externe wordt na overleg met Inlener en rekening houdend met de voortgang van de opdracht in staat gesteld om verlof- en vakantiedagen op te nemen. Verlofdagen en cursusdagen die in het kader van het opleidingsprogramma van Uitlener gevolgd worden en (algemene) feestdagen waarop de kantoren van Inlener zijn gesloten, zijn voor rekening van Uitlener.
- 3.4 Indien Inlener haar kantoren, werklocaties en terreinen naast de (algemene) feestdagen een aantal dagen per jaar sluit voor het verrichten van werkzaamheden, is het Externe niet toegestaan daar op die dagen werkzaamheden te verrichten.
- 3.5 Indien Inlener daarom verzoekt, zal Externe vakantie(dagen) opnemen gedurende de periode dat Inlener in verband met gewoonlijk door Inlener erkende vakantie(dagen) gesloten zal zijn. Overige vakantiedagen gedurende de inleningsperiode worden door Externe in overleg met Inlener opgenomen.

4. Kwaliteit en scholing

- 4.1 Uitlener is verantwoordelijk voor de kwaliteit, overeengekomen beschikbaarheid en deskundigheid van Externe. Uitlener verklaart zich bereid om mee te werken aan procedures van Inlener die beogen de inzet, prestatie en kwaliteit van Externe te optimaliseren.

- 4.2 Indien Externe vóór of tijdens de uitvoering van de Inleenovereenkomst specifieke scholing

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

c.q. training/opleiding, dan wel werkinstructies, nodig heeft, zal Inlener dat zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Uitlener kenbaar maken. Uitlener is gehouden deze specifieke scholing c.q. training/opleiding, dan wel werkinstructies, aan Externe aan te bieden. De cursuskosten zijn voor rekening van Inlener. De uren die Externe voor scholing aanwendt, zullen voor rekening van Uitlener komen, tenzij Inlener zich schriftelijk bereid heeft getoond deze kosten te voldoen.

5. Vervanging

- 5.1 Indien Externe door ziekte of wegens een andere oorzaak, voor een periode langer dan 5 werkdagen niet in staat is om ten behoeve van Inlener werkzaamheden te verrichten, heeft Uitlener de plicht om binnen 7 dagen een vervangende Externe aan te bieden, waarbij de kosten voor het inwerken van de vervangende Externe voor rekening van Uitlener komen. Inlener is niet gehouden om van dit aanbod gebruik te maken.
- 5.2 Indien Uitlener er niet in slaagt een vervangende Externe met dezelfde kwalificaties aan te bieden, kan Inlener de werkzaamheden laten voortzetten door een andere werknemer of opdrachtnemer, al dan niet via tussenkomst van een andere partij.
- 5.3 Wanneer Uitlener in vervanging voorziet, zal voor de nieuwe Externe een nieuwe Inleenovereenkomst worden gesloten.

6. Vergoeding

- 6.1 Het in de Inleenovereenkomst vermelde uurtarief is een all-in uurtarief, inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer en eventuele andere door Uitlener in het kader van de Inleenovereenkomst te maken (on)kosten, tenzij anders is overeengekomen. Overige (on)kosten gemaakt door Uitlener en/of Externe komen slechts voor vergoeding door Inlener in aanmerking voor zover Inlener vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het maken van deze kosten en Uitlener of Externe een kostendeclaratie overlegt die is goedgekeurd door Inlener.
- 6.2 Het uurtarief kan worden aangepast na minimaal 12 maanden, op basis van de CBS-indexering. De aanpassing gebeurt alleen als de prijswijziging groter is dan 1,5%. De relevante CBS-index is de "Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen" SBI; A-U voor alle economische sectoren. De berekening gaat als volgt: het verschil tussen het meest recente definitieve maandcijfer en dat van hetzelfde moment een jaar eerder, gedeeld door het oude cijfer, en vermenigvuldigd met 100%. De maand die wordt gebruikt voor de indexering blijft hetzelfde voor toekomstige aanpassingen, en de periode voor indexering is altijd een volledig jaar. Indexering kan maximaal één keer per 12 maanden plaatsvinden.
- 6.3 Een verzoek tot aanpassing zoals bedoeld in 6.2, dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de contactpersoon van Inlener zijnde de Inhuurbalie026 en zal niet

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

eerder ingaan dan 30 dagen na schriftelijke akkoord door Inhuurbalie026 aan Uitlener.

- 6.4 Indien de Inlener niet akkoord gaat met de voorgestelde aanpassing van het uurtarief, heeft deze het recht de overeenkomst binnen 14 dagen na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 6.5 Alleen de uren die daadwerkelijk door Externe zijn gewerkt en door Inlener zijn goedgekeurd, kunnen door Uitlener aan Inlener worden gefactureerd. Tijd die Externe heeft besteed aan het bijwonen van vergaderingen of activiteiten die niet (direct) met de uitvoering van de opdracht te maken hebben, reizen in verband met woon- werkverkeer, pauzes, tijd voor eigen administratie en kwaliteitsbewaking in opdracht van Uitlener, zijn voor rekening van Uitlener.
- 6.6 Indien Inlener daartoe een redelijk voorstel doet, zal Externe overwerk verrichten. Alleen indien over het verrichten van overwerk een concrete schriftelijke afspraak bestaat tussen Inlener en Uitlener zal overwerk gefactureerd kunnen worden aan Inlener. Als hiertoe een schriftelijke afspraak ontbreekt, wordt overwerk geacht te zijn inbegrepen in de vergoeding zoals genoemd in de Inleenovereenkomst.
- 6.7 Uitlener geeft Inlener op eerste verzoek inzicht in de volledige keten en tariefsopbouw met betrekking tot de inzet van Externe.

7. Facturering

- 7.1 Externe registreert de gewerkte uren middels Nétive VMS, het digitale urenregistratiesysteem van Inlener. Uitlener instrueert Externe om zich te houden aan deze wekelijkse urenregistratie op straffe van verval van betaling zoals vermeldt in 7.4.
- 7.2 Inlener stelt maandelijks een pro forma factuur beschikbaar op basis van de gewerkte en de door Inlener en Externe goedgekeurde uren tegen het overeengekomen tarief per Externe per uur. Inlener accepteert alleen facturen waarvan de gefactureerde uren, onkosten, tarieven en totaal bedragen overeenkomen met de pro forma factuur welke Inlener aan Uitlener heeft verstrekt.
- 7.3 Op de factuur wordt in ieder geval het volgende vermeld;
- wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van Uitlener;
 - Inkoopordernummer;
 - de periode waarin de gefactureerde werkzaamheden zijn uitgevoerd;

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

- de naam van Externe, het gewerkte aantal uren, het uurtarief en het nummer van de Inleenovereenkomst;
- de naam van de uitvoerder namens Uitlener;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en;
- eventuele nadere eisen in overleg met Inlener.

- 7.4 Tenzij anders overeengekomen in de Inleenovereenkomst, worden de daadwerkelijk gewerkte uren en ingediende kostendeclaraties uiterlijk binnen 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht c.q. de kosten zijn gemaakt, gefactureerd door Uitlener, op straffe van verval van de verplichting van Inlener tot betaling daarvan.
- 7.5 Inlener maakt gebruik van reversed billing. Bij reversed billing, worden de daadwerkelijk gewerkte uren en de ingediende kostendeclaraties, nadat zij door Inlener zijn geaccordeerd en door Uitlener zijn geaccepteerd (status verwerkt), maandelijks als betalingsvoorstel aan Uitlener aangeboden. Uitlener kan door middel van het toevoegen van een factuurnummer het betalingsvoorstel als E-factuur bij Inlener indienen. Inlener zorgt ervoor dat op de E-factuur de naam van Externe, de periode waarop de factuur betrekking heeft, het uurtarief, het aantal gedeclareerde uren en (indien van toepassing) de additioneel gemaakte en goedgekeurde kosten worden vermeld.
- 7.6 Vergoeding voor gewerkte uren vindt enkel plaats indien en voor zover deze gefactureerd zijn door Uitlener op basis van een door zowel Inlener als Externe (digitaal) ondertekend urenoverzicht, waarop de gewerkte uren voor akkoord zijn ondertekend door het in de Inleenovereenkomst genoemde afdelingshoofd of aangewezen verantwoordelijke. Indien en zolang de gewerkte uren niet volledig, correct en/of tijdig zijn geregistreerd en/of niet zijn goedgekeurd door Inlener en Externe, zal Inlener (nog) niet tot betaling hoeven overgaan.
- 7.7 Inlener betaalt de (E-)factuur van Uitlener, die voldoet aan de daaraan gestelde vereisten, met een betalingstermijn van 30 dagen. De betalingstermijn van 30 dagen vangt aan ná ontvangst van de correcte (E-)factuur, tenzij Inlener uit hoofde van de wet of de Overeenkomst of anderszins een opschortings- of verrekeningsrecht heeft.
- 7.8 Indien Inlener uit dezelfde, dan wel uit anderen hoofde, nog een vordering heeft op Uitlener, zal deze vordering worden verrekend met de door Inlener aan Uitlener verschuldigde facturen.
- 7.9 In geval van een gerezen geschil omtrent het aantal door Externe gewerkte uren of omtrent het naar tevredenheid uitvoering van de inlening, is Inlener pas gehouden de daarop betrekking hebbende facturen te voldoen als het geschil is opgelost. De betalingsverplichting van Inlener wordt in dat geval opgeschort totdat de uitkomst van het geschil duidelijk is, waarna Uitlener ten aanzien van de inzet van Externe zal worden betaald overeenkomstig de

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

uitkomst van het geschil.

- 7.10 Betaling van de laatste factuur zal plaatsvinden nadat Uitlener omtrent de desbetreffende periode aan alle verplichtingen als bedoeld in de Overeenkomst heeft voldaan. Indien na voldoening van deze verplichtingen tot betaling wordt overgegaan zal geen vergoeding van rente en/of kosten door Inlener plaatsvinden en zijn de condities van kracht zoals deze bij reguliere betaling van toepassing zijn.

8. Belastingen en sociale premies

- 8.1 Uitlener is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle (wettelijke en contractuele) afdrachten en bijdragen (waaronder doch niet uitsluitend: loonbelasting, BTW, pensioen en sociale premies) met betrekking tot de te betalen salarissen of vergoedingen aan Externe door Uitlener, voor werkzaamheden verricht zoals genoemd in de Inleenovereenkomst, waardoor Inlener wordt vrijgesteld van afdracht. Uitlener verklaart zijn verplichtingen in dit kader stipt na te komen. Uitlener vrijwaart Inlener voor alle eventuele aanspraken in dit kader. In geval Inlener wordt aangesproken op betaling van enige bedragen in dit kader, draagt Uitlener zorg voor betaling per direct aan Inlener van hetgeen van Inlener wordt gevorderd in dit verband, alsmede van de kosten die hiermee verband houden.
- 8.2 Externe heeft geen aanspraken jegens Inlener met betrekking tot enige (arbeids)beloning. Externe heeft uitsluitend aanspraken jegens Uitlener.
- 8.3 Uitlener zal voor aanvang van de Inleenovereenkomst, dan wel op ieder verzoek van Inlener daartoe, binnen 30 dagen, aan Inlener een kopie van de door Externe, die geen arbeidsovereenkomst met Uitlener heeft, ondertekende en door de Belastingdienst goedgekeurde (model)overeenkomst van opdracht verstrekken zoals aangegaan tussen Uitlener en Externe. Uitlener staat er voor in dat deze overeenkomsten van opdracht tijdig worden vernieuwd.
- 8.4 Indien Uitlener bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel, stort Inlener 55% van de openstaande factuur van Uitlener op de G-rekening. Indien Uitlener SNA gecertificeerd is dan bedraagt dit percentage 25% van het openstaande factuurbedrag. Indien Uitlener niet-bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt, stort Inlener bij voorkeur ook op de G-rekening. Bij storting op de G-rekening hoeft Uitlener geen Accountantsverklaring conform de "Standaard 3000A Assurance-opdrachten" te verstrekken. In alle gevallen waarbij geen storting op de G-rekening plaatsvindt, en Externe niet werkzaam is in loondienst, dient een door de Belastingdienst goedgekeurde (model) overeenkomst van Opdracht overlegd te worden. In alle overige gevallen is Uitlener gehouden, op eerste verzoek van Inlener, een door een bevoegd Registeraccountant of Accountant Administratieconsulent ondertekende accountantsverklaring(en) conform de "Standaard 3000A Assurance-opdrachten" te verstrekken, betreffende de juiste, volledige en tijdige aangifte en betaling van

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

omzetbelasting, loonbelasting en premies sociale verzekeringen door Uitlener ten aanzien van de in het kader van deze Inleenovereenkomst ingezette Externe. Indien en zolang Uitlener met de verplichtingen in dit artikel in gebreke blijft, is Inlener bevoegd alle betalingen aan Uitlener op te schorten. Inlener is te allen tijde bevoegd om de nakoming van de hiervoor omschreven afdracht verplichtingen te controleren door inschakeling van een externe Registeraccountant. De kosten hiervan zijn voor rekening van Inlener.

- 8.5 Indien Inlener wordt aangesproken tot betaling van in dit artikel bepaalde afdrachten en bijdragen, staat het Inlener vrij betaling van de openstaande facturen aan Uitlener op te schorten en om tot verrekening van dergelijke afdrachten en bijdragen en/of daarmee verband houdende kosten over te gaan.

9. Geheimhouding

- 9.1 Uitlener verplicht zich om al wat Uitlener bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt over de bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords van Inlener, alsmede de met Inlener geassocieerde en gelieerde vennootschappen en relaties en de bij Inlener werkzame personen, en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

- 9.2 Uitlener zal Externe schriftelijk verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven door Externe op dezelfde wijze geheimhouding op te leggen.

- 9.3 Inlener heeft het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door Uitlener en/of door overtreding van Externe van de geheimhoudingsplicht die Externe door Uitlener dient te worden opgelegd op grond van artikel 9 van de Algemene Inhuurvoorwaarden de Inleenovereenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

10. Intellectuele eigendom

- 10.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendom, hierna te noemen: “**IE-rechten**” met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij Inlener, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Uitlener draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan Inlener. Uitlener zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht. Uitlener zal ook met Externe overeenkomen dat aan Externe geen (aanspraken op) IE-rechten toekomen en zal Externe tevens verplichten om aan een eventuele overdracht van IE-rechten aan Inlener mee te werken.

- 10.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of Uitlener daarbij gebruikmaakt van

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

enige bijdrage van Inlener en/of Externe.

- 10.3 Voor zover Uitlener en/of Externe in het kader van de opdracht documenten en/of andersoortige informatie inbrengt waarvan de IE-rechten bij Uitlener (of Externe) berusten, behoudt Uitlener (of Externe) die IE-rechten en staat het Inlener vrij om die documenten en/of andersoortige informatie ongestoord en zonder daartoe enige vergoeding verschuldigd te zijn te gebruiken, zowel voor de uitvoering van de opdracht als na afronding daarvan.
- 10.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt Uitlener geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst. Uitlener zal tevens met Externe overeenkomen dat Externe geen gebruiksrecht behoudt of verkrijgt.
- 10.5 Inlener behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Uitlener openbaar gemaakt werk. Uitlener erkent dit voorbehoud. Uitlener zal dit voorbehoud ook met Externe overeenkomen.
- 10.6 Uitlener garandeert dat de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Inlener in de weg zouden staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Inlener tegen alle aanspraken van Externe dienaangaande.
- 10.7 In het geval van aanspraken van Externe zal Uitlener alles in het werk stellen om in overleg met Inlener te bewerkstelligen dat Inlener het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 10.8 In het geval van aanspraken van Externe waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringsverplichting geldt, zal Uitlener alle schade van Inlener vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor voorkomen c.q. het voeren van gerechtelijke procedures.

11. Boete

- 11.1 Bij overtreding van de bepalingen uit artikel 9 en 10 verbeurt Uitlener aan Inlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 7.500,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag, of gedeelte van een dag, dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Inlener om in plaats van de boete de werkelijk geleden schade op Uitlener te verhalen. Deze boete is tevens door Uitlener aan Inlener verschuldigd bij overtreding door Externe van de geheimhoudingsplicht die Externe dient te zijn opgelegd door de Uitlener op grond van artikel 9 van de Algemene Inhuurvoorwaarden, ongeacht of Uitlener aan Externe een boete heeft opgelegd in geval van overtreding van de geheimhoudingsplicht door Externe.

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

12. Afgifte eigendommen

12.1 Uitlener is gehouden om alle apparatuur, programmatuur, materialen en andere hulpmiddelen, alsmede gegevensdragers, informatie, en/of kopieën daarvan en documenten en/of afschriften daarvan van Inlener, hoegenaamd ook, die zij – als uitvloeisel van de Inleenovereenkomst of anderszins – onder zich heeft, binnen 5 werkdagen na beëindiging van de Inleenovereenkomst op eigen initiatief aan Inlener te retourneren en na overleg met Inlener van de eigen computersystemen te verwijderen en deze niet (in welke vorm dan ook) te behouden. Uitlener zal Externe eveneens verplichten deze plicht na te leven.

13. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

13.1 Uitlener vrijwaart Inlener tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Uitlener van de Overeenkomst en het gebruik van de diensten van Uitlener.

13.2 Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij of derden geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:

- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

13.3 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Uitlener of Externe;
- c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten door Uitlener of Externe als bedoeld in artikel 10 van de Algemene Inhuurvoorwaarden;
- d) in geval van schending van de geheimhoudingsplicht door Uitlener of Externe als bedoeld in artikel 9 van de Algemene Inhuurvoorwaarden, en;

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

e) in geval Externe niet over de in de Inleenovereenkomst vereiste opleiding en/of kwalificaties blijkt te beschikken.

- 13.4 Uitlener zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. Uitlener zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van Inlener wijzigen, tenzij Inlener hiervoor haar expliciete schriftelijke toestemming verleent. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover Uitlener nog niet beschikt, zal Uitlener afsluiten.
- 13.5 De door Uitlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven. Uitlener is gehouden om, op het eerste verzoek van Inlener, bewijs van die verzekeringen (door middel van een kopie van de polisbescheiden) te verstrekken.
- 13.6 Uitlener kan aan de verplichting, zoals bedoeld in artikel 13.4 vermeld, voldoen door zich aan te sluiten bij de beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering die Inlener als verzekerde heeft afgesloten tot dekking van onder meer haar mogelijke aansprakelijkheid ten opzichte van haar opdrachtgevers, ter zake van de Overeenkomst. De vergoeding wordt alsdan door Inlener met Uitlener aanvullend overeengekomen, gefactureerd en verrekend met de door Inlener aan Uitlener verschuldigde betalingen.
- 13.7 Inlener is niet aansprakelijk voor schade die Externe bij de uitoefening van zijn werkzaamheden voor Inlener lijdt, schade als gevolg van een ongeval daaronder begrepen, tenzij de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld. Inlener wordt door Uitlener gevrijwaard van alle aanspraken dienaangaande behalve als de schade die Externe heeft geleden het gevolg is van een schending van de zorgplicht van Inlener.
- 13.8 Indien Inlener schade lijdt als bedoeld in dit artikel heeft Inlener het recht eventueel nog openstaande betalingen van facturen op te schorten en om tot verrekening van dergelijke schade en/of daarmee verband houdende kosten over te gaan.

14. Overname Externe

- 14.1 Het staat Inlener vrij om Externe 12 maanden na aanvang van de Inleenovereenkomst in dienst te nemen of, al dan niet met tussenkomst van een andere partij, in te huren, zonder dat daarvoor overnamekosten of enige (schade)vergoeding door Inlener of Externe aan Uitlener verschuldigd is.
- 14.2 Indien Externe geen arbeidsovereenkomst (meer) heeft met Uitlener, is het Inlener altijd toegestaan Externe in dienst te nemen of, al dan niet met tussenkomst van een andere partij, in te huren.

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

- 14.3 Indien een van de in dit artikel uiteengezette situaties zich voordoet, is het Uitlener niet toegestaan zich te beroepen op enig concurrentiebeding, relatiebeding, boetebeding en/of enig ander beding dat Externe verhindert bij Inlener in dienst te treden of aan Inlener zijn diensten aan te bieden.
- 14.4 Conform de WAADI kunnen inhuurkrachten zonder of tegen een redelijke overnamevergoeding worden overgenomen. Om deze reden biedt Inlener gedurende de eerste 12 maanden een marktconforme en redelijke overnamevergoeding aan die is afgestemd op de duur van de inhuurperiode. Deze vergoeding varieert van 15% tot maximaal 30% van het jaarloon, zoals overeengekomen bij indiensttreding van de Externe bij Inlener, inclusief 8% vakantiegeld, afhankelijk van de opdrachtduur. Deze vergoeding neemt lineair af gedurende de inhuurperiode. De maximale overnamevergoeding is nooit hoger dan €10.000.

De overnamevergoeding wordt lineair afgebouwd op basis van de resterende looptijd van de opdracht. Dit betekent dat de vergoeding wordt verminderd met een percentage dat afneemt afhankelijk van de resterende tijd in de opdracht.

Inlener hanteert de volgende formule voor de Overnamevergoeding:

Overnamevergoeding = Percentage × Jaarloon × (Resterende looptijd / Totale looptijd), waarbij het percentage niet verder oploopt na 12 maanden en gemaximeerd is op 30%.

Inlener hanteert de volgende percentages:

Looptijd opdracht in maanden	Percentage van het jaarloon
3 maanden	15% van het jaarloon
4 maanden	16,67% van het jaarloon
5 maanden	18,33% van het jaarloon
6 maanden	20% van het jaarloon
7 maanden	21,67% van het jaarloon
8 maanden	23,33% van het jaarloon
9 maanden	25% van het jaarloon
10 maanden	26,67% van het jaarloon
11 maanden	28,33% van het jaarloon
12 maanden of langer	30% van het jaarloon

Rekenvoorbeeld voor een opdracht van 12 maanden:

Overname na 6 maanden van een opdracht van 12 maanden met een jaarloon van €65.000:

- Startpercentage = 30% (voor een opdracht van 12 maanden)

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

- Afbouwpercentage na 6 maanden = $6/12 = 0,5$
- Berekening: $30\% \times \text{€}65.000 \times 0,5 = \text{€}9.750$
- De vergoeding bedraagt €9.750.

Rekenvoorbeeld voor een opdracht van 6 maanden:

Overname na 4 maanden van een opdracht van 6 maanden met een jaarloon van €80.000

- Startpercentage = 20% (voor een opdracht van 6 maanden)
- Afbouwpercentage na 4 maanden = $2/6 \approx 0,33$
- Berekening: $20\% \times \text{€}80.000 \times 0,33 = \text{€}5.333$
- De vergoeding bedraagt €5.333.

15. Waadi-verplichting Uitlener

- 15.1 Uitlener is gehouden ervoor zorg te dragen dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Wet Allocatie arbeidskrachten door intermediairs (hierna: "**Waadi**"). Dat houdt onder meer in dat Uitlener ervoor zorgt dat hij gedurende de uitleenperiode en eventuele verlenging daarvan, geregistreerd is en blijft bij de Kamer van Koophandel als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
- 15.2 Uitlener vrijwaart Inlener voor alle schade voortvloeiend uit of verband houdend met een ontbrekende of onjuiste dan wel niet volledige registratie in deze zin bij de Kamer van Koophandel, waaronder door het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid opgelegde boetes op grond van overtreding van de Waadi. Uitlener zal eventuele aan Inlener opgelegde boetes als gevolg van een ontbrekende of onjuiste, dan wel onvolledige, registratie door Uitlener op eerste verzoek van Inlener geheel vergoeden aan Inlener, ook wanneer Uitlener zelf eveneens in dit kader een boete heeft opgelegd gekregen.
- 15.3 In geval van boetes is Inlener gerechtigd te verrekenen met hetgeen zij nog is verschuldigd aan Uitlener. Daarnaast is Inlener bevoegd de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan Uitlener, op het moment dat zij constateert dat Uitlener niet, of niet langer, is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als partij die arbeidskrachten er beschikking stelt. Uitlener is aansprakelijk voor eventuele schade aan de zijde van Inlener als gevolg van beëindiging op deze grond, en zal Inlener op eerste verzoek vergoeding van de geleden en te lijden schade betalen.

16. Overige bepalingen

- 16.1 Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk worden overeengekomen door alle hierbij betrokken Partijen. Tenzij anders is overeengekomen, blijven bij een wijziging van en/of aanvulling op de Overeenkomst alle andere bepalingen gelden.
- 16.2 Indien (een) bepaling(en) uit de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling(en)
- Paraaf Inlener: _____ Paraaf Uitlener: _____

vervangen door een geldige bepaling die naar inhoud en strekking de vervangende bepaling zoveel mogelijk benadert. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventuele lacunes in de Overeenkomst.

- 16.3 Geen van Partijen is bevoegd tot overdracht of verzwaring van zijn rechten, verplichtingen en/of vorderingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere Partij.
- 16.4 De Overeenkomst komt in de plaats van alle (eventueel) tussen Partijen bestaande afspraken. Partijen komen overeen dat alle (eventuele) eerdere, mondelinge en schriftelijke overeenkomsten tussen Partijen over dezelfde onderwerpen door ondertekening van de Overeenkomst komen te vervallen.
- 16.5 Op de Overeenkomst zijn (eventuele) door Uitlener gehanteerde Algemene (Inhuur) voorwaarden niet van toepassing.

17. Toepasselijk recht en geschillen

- 17.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen tussen Inlener en Uitlener die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen Inlener en Uitlener in eerste instantie in onderling overleg proberen op te lossen. Als Partijen het geschil niet in onderling overleg kunnen oplossen, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland ofwel aan een door de partijen in te schakelen mediator.

Aldus opgemaakt en ondertekend te <locatie>, <datum>,

Inlener, namens deze

Uitlener, namens deze

<handtekening>

<handtekening>

<voorletters en achternaam>

<voorletters en achternaam>

<functie>

<functie>

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

BIJLAGE 1 – INLEENOVEREENKOMST

Overeenkomst tussen <inlener> (inlener) en <uitlener> (uitlener)

PARTIJEN:

1. <GEGEVENS INLENER, gevestigd te <ADRES PLAATS>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <voorletters, achternaam en functie> bij <INLENER>, hierna te noemen: “**Inlener**”;

2. <uitlener>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende aan het adres <adres en huisnummer> te (<postcode>) <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <voorletters en achternaam>, (hierna te noemen: “**Uitlener**”);

Hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en ieder afzonderlijk ook: “**Partij**”,

KOMEN, IN AANSLUITING OP DE TUSSEN PARTIJEN OVEREENGEKOMEN ALGEMENE INHUURVOORWAARDENAANVULLEND, OVEREEN ALS VOLGT:

Kenmerk Inleenovereenkomst: <opdrachtnummer>

Externe

Naam: <naam>

Werkzaamheden

Afdeling/project: <afdeling/project>

Inkoopordernummer: <getal>

Afdelingshoofd: <naam>

Functie: <naam>

Functietitel: <naam>

Begindatum: <datum>

Einddatum: <datum>

Uren per week: <getal>

Omvang opdracht: <omvang>

Vergoeding

Vergoeding: € <bedrag> per <uur, excl> btw

CAO <naam>

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener:

Uitlener stuurt zijn factuur per kalendermaand digitaal in via het digitale inhuurportaal van Inhuurbalie026.

Op deze Inleenovereenkomst zijn de Algemene Inhuurvoorwaarden van toepassing.

Bijzonderheden

Bijzonderheden: <bijzonderheden>

Aldus opgemaakt en ondertekend te <Vestigingsplaats

inlener>, <datum>,

Inlener, namens deze

Uitlener, namens deze

<voorletters en achternaam>
<Functie>

<voorletters en achternaam>
<Functie>

Paraaf Inlener:

Paraaf Uitlener: