

Bijlage 8 Programma van Wensen

Voor de Europese openbare aanbesteding 'Opstellen Omgevingsplan' heeft opdrachtgever onderstaande gunningscriteria uitgewerkt. Middels deze gunningscriteria wil gemeente Elburg de, voor opdrachtgever, beste Inschrijver selecteren.

Mocht u naar aanleiding van deze eisen vragen, opmerkingen of verzoek tot wijzigingen hebben, dan kunt u deze kenbaar maken conform de in de Gunningsleidraad opgenomen planning. Bij de Nota van Inlichtingen zal Opdrachtgever hier op terug komen.

K1. CV (15 punten)

De gemeente Elburg wenst inzicht te krijgen in de adviseurs die de inschrijver verwacht in te zetten gedurende de looptijd van de opdracht. Dit dient in ieder geval het CV van de projectleider en een senior consultant te zijn.

De CV's worden beoordeeld op:

- Relevante ervaring met het opstellen van een Omgevingsvisie, Omgevingsplan of een project met betrekking tot de Omgevingswet in de afgelopen drie (3) jaren;
- Relevante ervaring met het opstellen van bestemmingsplannen of Omgevingsplannen voor een gemeente met soortgelijke gebiedskarakteristieken als Elburg;
- Relevante ervaring met interactief proces met een gemeenteraad;
- Relevante ervaring met participatie met inwoners, ondernemers en instellingen.

Voor de uitwerking van K1 dient u bijlage 7: Format CV's te gebruiken. De uitwerking van K1 mag maximaal 3 pagina's per adviseur zijn voor de eerste tabel. Daarnaast dient eenmalig de tweede tabel ingevuld te worden, welke maximaal een halve pagina mag omvatten. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0 en inclusief beeldmateriaal. Deze standaarden gelden voor alle aangeleverde documenten.

K2. Plan van Aanpak (40 punten)

Om aan te geven welke waarde een inschrijver aan de opdracht toevoegt, wordt verwacht dat inschrijver een Plan van Aanpak opstelt. Hierin licht inschrijver toe hoe hij invulling geeft aan de opdracht zoals beschreven in de Gunningsleidraad. De in het Plan van Aanpak te beschrijven onderdelen zijn:

- Hoe u tot een goede uitvoering van de werkzaamheden, zoals omschreven in de opdrachtomschrijving, zal komen;
- Een beschrijving hoe u omgaat met onverwachte situaties en veranderingen binnen de opdracht;
- De manier waarop de communicatie zal worden vormgegeven met de opdrachtgever, zowel tijdens de planvorming als de uitvoering;
- De manier waarop werkzaamheden op elkaar worden afgestemd. Een deel van de werkzaamheden zal namelijk worden uitgevoerd door de uiteindelijke opdrachtnemer en een deel door opdrachtgever;

- Hoe u de voortgangsrapportages en monitoring inricht (inhoudelijk en financieel);
- Een kritische reflectie op onze planning, waaronder een eventueel aangepaste planning vanuit de inschrijver;
- Globale opsomming van specialismen die nodig zijn voor het Omgevingsplan, of deze bij u beschikbaar zijn of dat hiervoor externe deskundigheid wordt ingeschakeld, in onderaanneming of anderszins. Indien externe deskundigheid moet worden ingeschakeld, om wie of welke organisatie het dan gaat (indien bekend);
- Een reflectie op welke participatiemethode(s) naar uw idee het meest geschikt zijn om inwoners te betrekken bij het maken van het Omgevingsplan van Elburg;
- U dient inzichtelijk te maken hoeveel uren en overige benodigdheden Opdrachtgever ter beschikking moet stellen gedurende het contract;
- Hoe u de Omgevingsvisie van Elburg wil gebruiken in het maken van het Omgevingsplan;
- Welke kansen en obstakels u ziet binnen het maken van deze opdracht.

Voor het plan dient inschrijver minimaal een voldoende te behalen om de opdracht gegund te krijgen. Het plan wordt beoordeeld op:

- Kennis over en inzicht in de verschillende onderdelen die uitgevoerd moeten worden bij deze opdracht;
- Mate van flexibiliteit;
- Communicatie, afstemming en samenwerking met de gemeente Elburg;
- Haalbaarheid en werkbaarheid planning;
- Aansluiting op gemeentelijke ambities en omgevingsvisie Elburg;
- Helderheid en structuur;
- Risicobeheersing.

Samenwerking

Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver aangeeft hoe hij de samenwerking met de opdrachtgever vorm wenst te geven. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. Informatie-uitwisseling;
2. Communicatie;
3. Kennisdeling;
4. Verslaglegging.

Werkwijze

Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver aangeeft hoe hij de opdracht uit gaat voeren. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. De wijze waarop de inschrijver informatie vergaart, analyseert en verwerkt;
2. Hoe wordt het omgevingsplan gevuld?;
3. Hoe bepaalt de inschrijver (samen met de opdrachtgever) wat de inhoud van het omgevingsplan wordt.

Procesbewaking en kwaliteitsborging

Beoordeeld wordt de wijze waarop de inschrijver de kwaliteit van de werkzaamheden borgt en welke maatregelen hij neemt indien de behaalde kwaliteit (nog) niet gehaald is. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. Wijze van toetsing van de kwaliteit van het gedane werk;
2. Voorgestelde acties in geval van niet behaalde kwaliteit;
3. Gevolgen voor de opdrachtgever van niet behalen toegezegde kwaliteit;
4. Continuïteit in kwaliteit van het projectteam.

De uitwerking van K2 mag maximaal 10 pagina's zijn. De eventueel aangepaste planning mag als bijlage aan de uitwerking van K2 worden toegevoegd en telt niet mee in het aantal pagina's. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de gemeente zo goed mogelijk inschatten of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de gemeente, buiten beschouwing blijven.

K3. Presentatie (10)

Wanneer inschrijver op K1 en K2 een voldoende heeft gescoord (6) of hoger, wordt inschrijver voor de presentatie uitgenodigd. De presentatie wordt beoordeeld op:

- Overtuigingskracht t.a.v. de gekozen aanpak;
- Onderbouwing en argumentatie;
- Adequate beantwoording van vragen na afloop presentatie;
- Opbouw en structuur van de presentatie;
- Creativiteit t.a.v. kansen en mogelijkheden van het Omgevingsplan.

Naar verwachting zullen deze inschrijvers op dinsdag 9 juli worden uitgenodigd voor de presentatie die op donderdag 11 juli 2024 zal plaatsvinden. Houd deze datum vrij. De inschrijver(s) die niet worden uitgenodigd voor de presentatie zullen hiervan op de hoogte worden gesteld.

De nadere motivering waarom een inschrijver niet is uitgenodigd voor het onderdeel K3. Presentatie ontvangt inschrijver gelijktijdig met de voorlopige gunningsbeslissing. Er mogen maximaal drie personen aanwezig zijn bij de presentatie. Dit dienen personen te zijn die ook bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zullen zijn. In ieder geval dient de projectleider en een senior consultant aanwezig te zijn.

De presentatie bedraagt maximaal 20 minuten, ondersteund door presentatie slides. Daarna is er maximaal 30 minuten de tijd om vragen te beantwoorden over zowel de presentatie als het eerder aangeleverde plan van aanpak. De totale presentatie duurt maximaal 50 minuten. Na afloop van de presentatie ontvangen wij de presentatie zelf graag als digitaal naslagwerk.