



GEMEENTE TILBURG

De Akkers

SELECTIELEIDRAAD

EUROPEES NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

6 september 2024

referentienummer 24_028D



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dien

Inhoudsopgave

1.	LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
2.	INLEIDING	5
2.1	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.2	Penvoerderschap	5
2.3	Korte omschrijving van de Opdracht	5
2.4	Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	6
2.5	Juridische bepalingen	6
3.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1	Aanleiding van de Opdracht	7
3.2	Doel van de Opdracht	7
3.3	Prijsindicatie	7
3.4	Clustering en percelen	8
3.5	Contract/Overeenkomst	8
3.6	Voorwaarden	8
4.	PROCEDURE EN PLANNING	9
4.1	Soort procedure en motivatie	9
4.2	Digitale aanbesteding	9
4.3	Aanbestedingsstukken	9
4.4	Planning Aanbestedingsprocedure	9
4.5	Contact, vragen en inlichtingen	10
4.6	Aanmelding	12
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Eigen Verklaring (UEA)	14
5.3	Uitsluitingsgronden	14
5.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	16
6.	SELECTIE	17
6.1	Inleiding	17
6.2	Selectiecriteria	17
6.3	Voorwaarden indienen referentieprojecten voor Selectiecriteria	24
6.4	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	24
6.5	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden	24
6.6	Selectiebeslissing	25
6.7	Beoordeling bewijsstukken	25
6.8	Selectie	25
7.	GUNNINGSFASE	26

7.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving	26
7.2	Gunningscriterium.....	26
7.3	Gunning	26
7.4	Planning.....	26

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'De Akkers'.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal 4 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken. De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Penvoerderschap

In deze Aanbestedingsprocedure wordt door gemeente Tilburg samengewerkt met meerdere (aanbestedingsplichtige) organisaties die via deze procedure gezamenlijk de markt betreden. Het gaat om het collectief van de volgende organisaties:

- Van de Ven Tilburg
- Roozen van Hoppe

Gemeente Tilburg treedt voor deze Opdracht namens deze verschillende organisaties op als penvoerder. Dit houdt in dat Gemeente Tilburg fungeert als contractpersoon in de aanbestedingsprocedure.

2.3 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar één Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op:

Het opstellen van een integraal stedenbouwkundig en landschappelijk plan op hoofdlijnen/schetsplan (schetsontwerp), waarbij de principes vanuit het Koersdocument Oostflank door worden vertaald vanuit de diverse thema's. Om zo invulling te geven aan het plangebied De Akkers in Berkel-Enschot.

2.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europees Niet Openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

2.5 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, prevaleren laatstgenoemde documenten.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Roozen van Hoppe Groep en Van de Ven Bouw en Ontwikkeling BV hebben samen met de gemeente Tilburg eigendom in het plangebied De Akkers in Berkel-Enschot. Zij onderzoeken gezamenlijk met de gemeente Tilburg de mogelijkheden voor de ontwikkeling van een groene, dorpse, overwegend grondgebonden woningbouwlocatie binnen de kaders van het Koersdocument Oostflank. Het uitgangspuntenkader met daarin de te realiseren typologieën wordt op een later moment in het proces vastgesteld. Het studiegebied is aangeduid in Bijlage 5. Het studiegebied/plangebied bestaat uit 2 delen:

- Primair plangebied: Dit plangebied is grotendeels in eigendom bij partijen en vormt het kerngebied voor de woningbouwopgave en voorzieningen (waaronder een basisschool en bijvoorbeeld een gezondheidscentrum). Het plangebied omvat 23 hectares.
- Secundair plangebied: Dit plangebied geldt als overgangszone van de primaire woningbouwlocatie naar het landelijk gebied en zal landschappelijk ingevuld worden. Het plangebied omvat 14 hectares. Deze zone maakt onderdeel uit van de grotere landschappelijke zone tussen de dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Oisterwijk (zie ook Koersdocument Oostflank).

Om te komen tot een passende landschappelijke en stedenbouwkundige invulling van het gebied bestaat de behoefte om te kunnen beschikken over een integraal stedenbouwkundig en landschappelijk plan op hoofdlijnen/schetsplan (schetsontwerp), waarbij de principes vanuit het Koersdocument Oostflank worden doorvertaald vanuit de diverse thema's.

3.2 Doel van de Opdracht

De doelstelling van het project is een wervend toekomstbeeld te schetsen die de gebiedskwaliteiten behoudt en versterkt en waarbij tegelijkertijd de cultuurhistorische waarden en de landschappelijke kwaliteiten het vertrekpunt vormen (bouwen en versterken van de ruimtelijke kwaliteit). De locatie vormt een aantrekkelijke landschappelijke nieuwe dorpsentree en een aantrekkelijke woonbuurt waarbij de volgende uitgangspunten leidend zijn:

- Opzet heeft vernieuwende inzichten nodig t.a.v. ruimtegebruik en opzet. Percentage uitgeefbaar en verharding moet aanzienlijk lager zijn dan bij een traditionele grondgebonden woonwijk. We denken aan **40% uitgeefbaar en de auto die te gast is in de wijk**. Het landschap/groen moet in deze wijk excelleren en de wijk moet veilig bereikbaar zijn, het STOMP principe is leidend;
- Inzet op een mix van woningtypen en -prijzen. Specifiek aandacht nieuwe passende woonconcepten voor starters, senioren en andere aandachtsgroepen met een zorgvraag. Typologische keuzes worden zorgvuldig gemaakt en dorpse tactieken stimuleren ontmoeting. De wijk moet met name ruimte bieden aan betaalbare woonconcepten. Het uitgangspunt is 30% sociaal, 40% middelduur (koop en huur) en 30% duur
- Vernieuwende woonconcepten en nieuwe typologieën krijgen de ruimte en zijn situationeel. Het plan onderschrijft de Brabantse identiteit van dorp en landschap;
- Gestapelde woningbouw wordt overwogen indien de doelgroep hier om vraagt. De schaal en maat van de ontwikkeling dient zeer zorgvuldig ingebed te zijn. Verappartementisering van de nieuwe buurt is niet wenselijk.

3.3 Prijsindicatie

Aanbestedende dienst wil vergelijkbare voorstellen ontvangen en raamt de totale waarde van de Opdracht op €80.000,-. Dit is een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Offertes hoger dan € 95.000,- worden als ongeldig bestempeld, en komen niet meer voor gunning in aanmerking.

Bij tevredenheid over het resultaat is het mogelijk dat de winnende partij een vervolgoopdracht krijgt voor de verdere uitwerking. Dit is ook de reden waarom er openbaar wordt aanbesteed. In de toekomst zou de opdracht groter kunnen worden en de grens voor openbaar aanbesteden kunnen bereiken.

3.4 Clustering en percelen

Bij deze Opdracht is geen sprake van clustering en kan daarom ook niet worden opgedeeld in percelen.

3.5 Contract/Overeenkomst

De Opdracht zal aanvangen op 31 januari 2025 of zoveel eerder als mogelijk (streefdatum) en eindigt van rechtswege na uitvoering van alle diensten en betaling door Gemeente Tilburg. De verwachting is dat de totale opdracht in circa zes (6) maanden kan worden uitgevoerd.

3.6 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) (Bijlage 3). Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing. Als u in uw offerte afwijkt van de hierboven genoemde voorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase. De motivatie hiervoor is als volgt:

De Aanbestedende Dienst wil graag de gehele markt aanspreken met vernieuwende Aanmeldingen als gewenst resultaat.

De geraamde waarde blijft onder het van toepassing zijnde drempelbedrag voor een openbare aanbesteding. Echter met het zicht op uitbreiding van de opdracht en eventuele vervolgoopdrachten verwacht de Aanbestedende dienst dat een overschrijding van het drempelbedrag in de toekomst wél zou kunnen plaatsvinden. Aanbestedende dienst vindt, met inachtneming van Voorschrift 3.4A Gids Proportionaliteit, de Europese Niet Openbare procedure het meest geschikt voor onderhavige opdracht.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde 4 gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend.

4.2 Digitale aanbesteding

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren- geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Bijlage 2);
3. De Nieuwe Regeling 2011 (DNR2011) (Bijlage 3);
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 4);
5. Plangebied (Bijlage 5);
6. Stappenplan Fase Projectontwikkeling Akker (Bijlage 6);
7. Presentatieboekje de Akkers (Bijlage 7);
8. Quicksan verkeer & parkeren De Akker (Bijlage 8).

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
SELECTIEFASE	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	Vrijdag 6 september 2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken	Dinsdag 24 september 2024 12:00 uur

via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	Donderdag 3 oktober 2024
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	Vrijdag 11 oktober 2024; 10.00 uur
Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst	Vrijdag 11 oktober t/m donderdag 31 oktober 2024
Selectiebeslissing	Vrijdag 1 november 2024
Opschortende termijn	7 dagen
Definitieve selectie	8 november 2024
<u>GUNNINGSFASE</u>	
Verstrekken Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen	Dinsdag 12 november 2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers	Dinsdag 26 november 2024, 12.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie Nota van Inlichtingen door Aanbestedende dienst	Vrijdag 6 december 2024
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	Dinsdag 17 december 2024, 12.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	Dinsdag 17 december 2024, 12.01 uur
Beoordeling van offertes door Aanbestedende dienst	Dinsdag 17 december 2024 tot en met vrijdag 10 januari 2025
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	Vrijdag 10 januari 2025
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	Vrijdag 31 januari 2025 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	Vrijdag 31 januari 2025 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *Anouk Kooman*, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Anouk Kooman
Koningsplein 10

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de

volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage 2. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	Uitwerkingen van Selectiecriteria , zie hoofdstuk 6. In te dienen middels de bijgevoegde referentiebijlagen (Bijlagen 9a t/m f). Per referentie mag maximaal 2 A4 informatie over het referentieproject toegevoegd worden.
	4	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid , zie Bijlage 4.

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.6.3 Opening Inschrijvingen

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze

procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan.

5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

- **Geen faillissement of surseance van betaling:**

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat deze facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

5.3.3 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op

aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage 4 opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting aanmeldtermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

- Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister: Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

6. SELECTIE

6.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vier (4) Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan vier (4) Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie. De Aanbestedende dienst selecteert vier (4) Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt Aanbestedende dienst de ervaring van Gegadigde met betrekking tot de gestelde Selectiecriteria met een aantal toe te kennen punten. De drie (3) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningfase.

De vierde partij die deel mag nemen aan de Gunningfase wordt geselecteerd door uitgifte van een wildcard. Door middel van de uitgifte van een wildcard wil Aanbestedende dienst kansen bieden aan nieuwe, jonge partijen, die wellicht nog niet de aantoonbare ervaring hebben om hoog te scoren op de andere Selectiecriteria. In paragraaf 6.2.6 wordt omschreven op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Aanmelder de wildcard krijgt.

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria en de beoordeling daarvan beschreven.

6.2 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen. Aanbestedende dienst heeft hiervoor de volgende selectiecriteria vastgesteld:

- | | |
|---|---|
| • Selectie criterium SC.1 'Dorps groen karakter' | - maximaal te behalen punten = 30 punten; |
| • Selectie criterium SC.2 'Buitenruimte' | - maximaal te behalen punten = 20 punten; |
| • Selectie criterium SC.3 'Ontsluiting en parkeren' | - maximaal te behalen punten = 10 punten; |
| • Selectie criterium SC.4 'Betaalbaarheid' | - maximaal te behalen punten = 20 punten; |
| • Selectie criterium SC.5 'Landschap' | - maximaal te behalen punten = 20 punten. |

In totaal zijn bij de beoordeling van de Selectiecriteria 100 punten te behalen.

6.2.1 Selectie criterium SC.1 ‘Dorps groen karakter’

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat het ontwerpbureau ervaring heeft met het ontwerpen van een stedenbouwproject waarbij een duidelijk ‘dorps en groen karakter’ aan het project is meegegeven. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen waarbij dit karakter duidelijk naar voren is gekomen.

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het ontwerpen van een stedenbouwproject.

Door Aanbestedende dienst te beoordelen aspecten van het ingediende referentieproject:

- De mate waarin het referentieproject een dorps en een groen karakter heeft dat aansluit op Bijlage 7 (Presentatieboekje de Akkers).

Selectie criterium SC.1 ‘Dorps groen karakter’	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Uitstekend	30 punten
Goed	20 punten
Ruim voldoende	15 punten
Voldoende	10 punten
Matig/slecht	0 punten

6.2.2 Selectie criterium SC.2 'Buitenruimte'

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat de buitenruimte in het ontwerp van hoog niveau en vernieuwend is. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het ontwerp van een stedenbouwproject;

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- Het aandeel landschappelijk groen in het project. Landschappelijk groen gaat verder dan regulier groen voor Aanbestedende dienst.
- Het bevatten van collectieve buitenruimtes in het project.

Selectie criterium SC.2 'Buitenruimte'	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Minimaal 40% landschappelijk groen én collectieve buitenruimte	20 punten
Minimaal 40% groen, maar geen collectieve buitenruimte	15 punten
Minimaal 30% groen én collectieve buitenruimte	10 punten
Minimaal 30% groen, maar geen collectieve buitenruimte	5 punten
Minder dan 30% groen	0 punten

6.2.3 Selectie criterium SC.3 'Ontsluiting en parkeren'

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat er vernieuwend omgegaan wordt met betrekking tot ontsluiting en parkeren. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het ontwerp van een stedenbouwproject;

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- De wijze waarop de ontsluitingsstructuur vernieuwend gecreëerd is, en de auto 'te gast' is volgens het STOMP-principe.
- Het bevatten van collectieve parkeeroplossingen.

Selectie criterium SC.3 'Ontsluiting en parkeren'	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Vernieuwende ontsluitingsstructuur én collectieve parkeeroplossingen	10 punten
Vernieuwende ontsluitingsstructuur maar geen collectieve parkeeroplossingen	5 punten
Geen vernieuwende ontsluitingsstructuur maar wel collectieve parkeeroplossingen	5 punten
Geen van beiden (of geen referentie ingediend)	0 punten

6.2.4 Selectie criterium SC.4 'Betaalbaarheid'

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat het te ontwikkelen stedenbouwproject voldoende betaalbare woningen zal bevatten. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het ontwerp van een stedenbouwproject;

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- De betaalbaarheid van de ontwikkelde woningbouw.

Selectie criterium SC.4 'Betaalbaarheid'	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Minimaal 70% van de ontwikkelde woningen valt in categorie <middeldure huur/onder NHG-niveau	20 punten
Minimaal 60% van de ontwikkelde woningen valt in categorie <middeldure huur/onder NHG-niveau	10 punten
Onder 60% van de ontwikkelde woningen valt in categorie <middeldure huur/onder NHG-niveau	0 punten

6.2.5 Selectie criterium SC.5 ‘Landschap’

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat voor het te ontwikkelen project zowel de stedenbouw als het landschap ontworpen wordt. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het ontwerp van een stedenbouwproject;

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- De combinatie van stedenbouw en het omliggende landschap.
De ervaring van het ontwerpen van zowel stedenbouw als het omliggende landschap mag ook opgedaan zijn door een samenwerking met een andere partij.

Selectie criterium SC.5 ‘Landschap’	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
In het gerealiseerde project is zowel de stedenbouwopgave als het omliggende landschap ontworpen.	20 punten
Er is geen ervaring met het ontwerpen van de combinatie stedenbouw en het omliggende landschap (of geen referentie ingediend).	0 punten

6.2.5 Selectie criterium SC.6 'Wildcard'

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat voor het te ontwikkelen project vernieuwende en inspirerende ideeën een kans krijgen. Tevens wil men ook nieuwe bureaus een kans bieden om toegelaten te worden tot de Gunningsfase. Hiertoe heeft Aanbestedende dienst besloten dat er één Gegadigde toegelaten wordt tot de Gunningsfase door middel van het uitgeven van een Wildcard. Deze Gegadigde hoeft dan ook niet bij de bovenste 4 Aanmelders geëindigd te zijn op basis van de gegeven punten voor de Selectiecriteria.

De Wildcard wordt vergeven aan de partij die op basis van één zelfgekozen referentie het beste heeft laten zien dat hij een frisse, vernieuwende en inspirerende kijk heeft op deze opgave (en dat kan aantonen met een eerder voltooid referentieproject).

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject betreft het ontwerp van een stedenbouwproject.

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- De mate waarin het referentieproject vernieuwend, innovatief en inspirerend is.
- De partij die hier volgens de Selectiecommissie het beste aan voldoet krijgt de Wildcard voor de Gunningsfase.

Over de motivatie van de toegekende wildcard wordt alleen gecorrespondeerd met de verkrijger van de wildcard, er wordt aan overige Aanmelders niet gemotiveerd waarom deze specifieke partij de wildcard toegekend heeft gekregen. Tevens wordt niet gemotiveerd waarom een Aanmelder de wildcard **niet** heeft gekregen.

6.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten voor Selectiecriteria

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de referentieprojecten ter beoordeling in te dienen.

Voor het indienen van de referentieprojecten voor de door Aanbestedende dienst te beoordelen Selectiecriteria gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het in te dienen referentieblad dient Gegadigde per Selectie criterium het model te gebruiken zoals opgenomen in de Bijlagen (9a t/m 9f).
- Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.
- Er mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend per Selectie criterium.
- Referentieprojecten mogen worden gebruikt voor meerdere Selectiecriteria. Wel dient dan per Selectie criterium het bijbehorende referentieblad te worden ingevuld en ondertekend.
- In totaal mogen maximaal vijf (5) verschillende referentieprojecten worden ingediend.
- Gegadigde dient het referentieblad volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Per referentie mogen maximaal 2 A4 aanvullende informatie over het referentieproject meegestuurd worden.
- Indien niet duidelijk is voor welk Selectie criterium Gegadigde een referentieproject indient, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het ontbrekende Selectie criterium.
- Indien Gegadigde voor één of meerdere Selectiecriteria géén referentieproject indient of indien Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of wensen aan het referentieproject, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het betreffende Selectie criterium.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.

6.4 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie (3) ter zake deskundige personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria (selectiecommissie), te weten:

- Inkoopadviseur
- Projectleider Gemeente Tilburg
- Projectleider ontwikkelaars

De leden van de selectiecommissie stellen per Selectie criterium een score vast. Indien en voor zover de selectiecommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs. De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de rangorde van alle Aanmeldingen bepaald. Deze rangorde bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

6.5 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert maximaal vier (4) Gegadigden op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria. De maximaal vier (4) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Bij de beoordeling op de Selectiecriteria brengt Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal vier (4) Gegadigden met de hoogste totale eindscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.1 'Dorps groen karakter' wordt geselecteerd.
2. Wanneer Gegadigden dan nog gelijk scoren, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.2 'Buitenruimte' geselecteerd.
3. Wanneer ook laatste onderdeel niet leidt tot selectie omdat de score gelijk is, bepaalt het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijk advocaat van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

6.6 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van zeven (7) dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.7 Beoordeling bewijsstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

6.8 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscore heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

7.2 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 10/90. In de Gunningsleidraad worden de procedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria beschreven.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningsfase worden gehanteerd.

De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- Innovatie;
- Inspiratie/verrassing;
- Inzicht in de opgave
- Sense of place;
- Realisme.

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijf-/Aanneemsom

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.

7.3 Gunning

Gunning van de Opdracht gaat uit naar de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Bij een gedeelde eerste plaats in de rangorde geeft de score behaald op het subcriterium 'Sense of place' de doorslag: Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats welke van de op de eerste plaats in de rangorde geëindigde Inschrijvers de Opdracht voorlopig gegund krijgt.

7.4 Planning

Zie voor de planning van de Gunningsfase paragraaf 4.4.