

Hilversums Bouwveiligheidsplan (BLVC)

Toelichting

Dit formulier is bedoeld om bouwbedrijven te helpen een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de invloed die een project heeft op de omgeving. En geeft informatie over de maatregelen die de bouwbedrijven nemen. Het doel is om onveilige situaties te voorkomen en het beperken van hinder bij het uitvoeren van bouw- en sloop werkzaamheden.

Dit formulier kunt u digitaal invullen. Het ingevulde formulier én de bijlagen stuurt u naar uw contactpersoon bij de gemeente Hilversum. Vergeet niet een lokale versie op te slaan, zodat u deze op een later moment eventueel nog kunt aanpassen. Wij ontvangen het ingevulde formulier graag met de volgende bestandsnaam: "(Zaaknummer_)BLVC_Locatie_Versienummer of datum".

Heeft u al een zaaknummer? Zo ja,
vul deze dan hier in.

A. Toelichting Project (administratieve gegevens en betrokken partijen)

1. Omschrijf het project en geef aan
uit welke werkzaamheden het project
bestaat en wat het eindresultaat is

2. Omschrijf het nut, de noodzaak en
de achtergrond van het project

3. Locatie (adres, postcode)

4. Contactpersonen

BLVC ingevuld door
Opdrachtgever
Architect
Uitvoerder
Projectleider
Communicatie

Naam	Telefoonnummer	E-mailadres

5. Tijdsplanning en fasering

Startdatum inrichting bouwplaats

Startdatum
bouw

Einddatum inrichting bouwplaats

Einddatum
bouw

B. Omgevingsscan (nauwkeurige beschrijving van de omgeving)

1. Noem de belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving van het project

Denk aan: scholen, zwembad, kerk, ziekenhuis, gezondheidscentra, sportvereniging, parkeergarage, enz.

2. Noem welke bedrijven, winkels, supermarkten en woningen in de omgeving zitten

■ C. Risicoanalyse

1. Beschrijf de risico's die de voortgang (tijdsplanning) van het project kunnen beïnvloeden. En hoe lost u dit op?

Denk aan andere besluiten die nodig zijn voordat gestart kan worden met de bouw: kapvergunningen, verkeersbesluiten, asbestsanering, subsidieregeling, ontheffingen, vergunning voor in gebruik name openbare grond, enz.

2. Beschrijf de gevaren bij het aan- en afrijden van de bouwplaats door bouwverkeer. En hoe lost u dit op?

3. Beschrijf de risico's voor de verschillende verkeersdeelnemers in de omgeving. En hoe lost u dit op?

4. Beschrijf de risico's voor het openbaar vervoer in de omgeving. En hoe lost u dit op?

5. Welke mogelijke technische knelpunten zijn er? En hoe lost u dit op?

6. Welke invloed hebben weersomstandigheden op de voortgang van het project? En hoe lost u dit op?

7. Welke andere activiteiten in de omgeving kunnen de verkeersafwikkeling rond het project ernstig verstoren? En hoe lost u dit op?

8. Ligt het project gevoelig in de buurt? Zo ja, licht toe.

☐

Nee

☐

Ja, omdat:

☐

Onbekend

D. Bouwveiligheid

1. Beschrijf de toe te passen bouw- of sloopmethodiek.

2. Beschrijf de toe te passen materialen en materieel.

3. Beschrijf de hulp- en beveiligingsmiddelen bij de bouw- of sloopwerkzaamheden

Denk aan: maatregelen valgevaar lichte en zware voorwerpen, omvallen materieel, enz.

4. Beschrijf de gevarenczone door het bouwverkeer.

Denk aan aanrijdgevaar en gekozen route.

5. Beschrijf de maatregelen die u neemt om te voorkomen dat onbevoegden het bouwterrein betreden.

E. Bereikbaarheid

1. Beschrijf in hoeverre de verkeersstromen worden belemmerd per fase van het project.

Waar zitten de knelpunten? Zijn afsluitingen of omleidingen nodig? Is inzet van verkeersregelaars nodig? Zo ja, op welke momenten?

2. Hoe worden materialen geleverd, hoe vaak en met wat voor voertuigen? Kan dit met kleinere voertuigen, kunt u gebruikmaken van een HUB*?

**) Een HUB / bufferlocatie is een tijdelijke opslaglocatie voor bouw materiaal dichtbij de bouwplaats, bijvoorbeeld aan de rand van Hilversum. Vanaf de HUB brengt u bouwmaterialen voor verschillende (onder)aannemers naar de bouwplaats zodra ze nodig zijn.*

3. Lig de bouwplaats aan een OV-route?

☐

Nee

☐

Ja, namelijk:

4. Wordt het GAD belemmerd in het ophalen van het huisvuil?

☐

Nee

☐

Ja, onze oplossing hiervoor:

F. Gebruik openbare grond

1. Is het nodig om gebruik te maken van openbare grond voor het inrichten van uw bouwplaats?

☐

Nee

☐

Ja

Eventuele toelichting

2. Heeft u alternatieve locaties overwogen voor het plaatsen van de bouwplaats (denk aan schaft en/of directievoering in leegstaande woning)

☐

Nee

☐

Ja

3. Moeten er voorwerpen (denk aan brandkranen, bankjes, kunstwerken, etc.) worden verwijderd uit de openbare ruimte? Zo ja, welke zijn dit. Geef dit aan op een tekening.

☐

Nee

☐

Ja

4. Kunnen voorwerpen worden gestapeld om zo minder ruimte in te nemen?

☐

Nee

☐

Ja

5. Is het nodig om voorwerpen te plaatsen in openbaar groen?

☐

Nee

☐

Ja

Bijlagen toevoegen | *Situatieschets op schaal met hierop aangegeven alle voorwerpen met maatvoering*
Situatieschets met te verwijderen voorwerpen

Apart aanvragen | *Aanvraag Tijdelijk plaatsen voorwerpen op de weg (IGOG vergunning) (let op doorlooptijd)*

G. Leefbaarheid

1. Beschrijf in hoeverre de omgeving last zal hebben van geluids-, trillingshinder, stank- of stofoverlast. En hoe lost u dit op?

2. Wat zijn uw werktijden*?

**) Reguliere werktijden: maandag t/m zaterdag 7.00 - 19.00 uur (Bouwbesluit). Alleen in uitzonderingsgevallen kan een ontheffing worden verleend om buiten deze tijden te werken.*

3. Is het nodig om een brandstof- of gastank te plaatsen op het bouwterrein? En wat is de reden hiervoor?

☐

Nee

☐

Ja, namelijk:

4. Is het nodig om een aggregaat of een pomp op het bouwterrein te plaatsen? Wat is het bronvermogen (geluid) van de apparatuur en waar wordt deze geplaatst? En wat is de reden hiervoor?

☐

Nee

☐

Ja, namelijk:

5. Beschrijf welke maatregelen u treft om de omgeving schoon, heel en veilig te houden.

Denk aan werkafspraken over het achterlaten van de werkplaats na werktijd, afsluiten van containers, parkeren, etc.

6. Welke maatregelen treft u om de sociale veiligheid te waarborgen of te vergroten?

Denk aan verlichting, afgesloten bouwplaats, etc.

7. Hoe gaat u voorzien in de parkeerbehoefte van uw werknemers en derden die verbonden zijn aan dit project?

■ H. Communicatie

1. Geef aan wie u gaat informeren over de werkzaamheden.

2. Beschrijf met welke communicatiemiddelen u communiceert.

Denk aan: e-mail, informatiebrief, advertentie, eigen website, persbericht, social media, bouwboard, banner, flyers, etc.

3. Beschrijf wanneer u de buurt gaat informeren over de (start van) de bouw.

4. Beschrijf welke maatregelen u treft tijdens de bouwperiode om de buurt op de hoogte te houden van de voortgang.

5. Beschrijf hoe u bereikbaar bent voor vragen en klachten van buurtbewoners.

6. Beschrijf hoe u de gemeente op de hoogte houdt van de informatie die u stuurt naar de omwonenden

Denk aan: afschrift van de gestuurde brieven naar contactpersoon van de gemeente, enz.

7. Heeft u al contact gehad met ambtenaren van de gemeente Hilversum over uw project? Zo ja, met wie heeft u contact gehad, beschrijf in het kort wat u heeft besproken.

☐

Nee

☐

Ja, met:

Denk aan evenementencoördinator, buurtcoördinator, wegbeheerder, etc.

 **Bijlage toevoegen** | *Communicatieplan (alleen toevoegen als u niet al uw informatie kwijt kon in bovenstaande vragen)*

I. Aanvullende meldingen

1. Maakt u gebruik van een puinbreker bij de sloopwerkzaamheden?

☒

Nee

☐

Ja

☐

Niet van toepassing

2. Gaat u bronneren bij de realisatie van de bouw?

☒

Nee

☐

Ja

 **Apart melden** | *Besluit mobiel breken
Besluit lozen buiten inrichtingen (via OLO loket)
Grondwateronttrekking (via AVG/Waternet)*