

Europese Aanbesteding

Vangnetvoorzieningen Wmo 2019

gemeente Barneveld

Inschrijvingen kunnen alleen digitaal worden ingediend via www.tenderned.nl

In dit document (in paragraaf 3.6) wordt beschreven hoe u dat kunt doen. Wij verzoeken u goed kennis te nemen van de informatie die in dit document is beschreven.

Procedure: Openbare Europese Aanbesteding

Datum: 14 oktober 2023

Versie : Definitief

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Begripsomschrijvingen	4
1. Inleiding	8
1.1. Algemeen	8
1.2. Introductie gemeente Barneveld	8
1.3. Visie op de Wmo 2015	8
1.4. Uitgangspunten bij de aanbesteding	9
1.5. Marktconsultatie	9
2. Omschrijving en omvang van de Opdracht	10
2.1. Algemene beschrijving en looptijd van de Opdracht	10
2.2. Toetreden nieuwe aanbieders	10
2.3. Beschrijving van toeleiding naar de vangnetvoorzieningen	10
2.4. Indeling van de percelen	11
2.5. Omvang van de Opdracht	12
3. Procedurebeschrijving	13
3.1. Verantwoordelijkheid	13
3.2. Aanbestedingsprocedure en planning van de aanbesteding	13
3.3. Contactgegevens	13
3.4. Indienen van vragen en Nota van inlichtingen	14
3.5. Onjuistheden of onduidelijkheden	14
3.6. Wijze van aanbieden inschrijvingen	14
4. Algemene voorwaarden bij de aanbesteding	16
4.1. Voorwaarden vooraf	16
4.2. Onderaanneming en Combinaties	17
4.3. Klachtenprocedure	18
5. Beoordeling en gunning van de opdracht	19
5.1. Algemene beoordeling	19
5.2. Uitsluitingsgronden	19
5.3. Gunningscriteria	20
5.4. Voorlopige gunning	20
Bijlage 1 - Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage 2 - Inschrijfformulier percelen & acceptatie Programma van Eisen	21
Bijlage 3 - Programma van Eisen	21

Bijlage 4 - Elementenopbouw prijs	21
Bijlage 5 - Concept Raamovereenkomsten Vangnetvoorzieningen Wmo	21
Bijlage 6 - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeenten	21
Bijlage 7 - Handleiding Aanbestedingskalender	21
Bijlage 8 - Samenvattingen marktconsultaties vangnetvoorzieningen Wmo	21

Leeswijzer

Dit document is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 1 beschrijft de gemeenten Barneveld, de uitgangspunten van het Wmo-beleid van de gemeenten en de achtergrond en uitgangspunten van deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de Opdracht en de indeling in percelen.

Hoofdstuk 3 beschrijft nadere informatie over de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 beschrijft de voorwaarden die gesteld worden bij de aanbesteding.

Hoofdstuk 5 beschrijft de methode van beoordeling en gunning.

Bijgevoegd bevinden zich ook een aantal bijlagen die van belang zijn, zoals de concept-Raamovereenkomsten van beide gemeenten, het programma van eisen en de toepasselijke inkoopvoorwaarden.

Begripsomschrijvingen

Let op: Indien een begrip niet expliciet is vermeld in onderstaande lijst dan gelden de begrippen en definities conform de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Begripsomschrijvingen (procedureel t.b.v. de aanbesteding)	
Aanbestedende dienst	Dit betreft de aanbestedende gemeente Barneveld.
Bestek	Onderhavig document waarin de gemeente Barneveld heeft beschreven welke werkzaamheden er verricht moeten worden en onder welke (rand)voorwaarden.
Combinantlid	De rechtspersoon die lid is van een Combinatie.
Combinatie	Een consortium van rechtspersonen die gezamenlijk optreden als één Inschrijver en waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gemeente	Dit betreft de aanbestedende gemeente Barneveld.
Hoofdaannemer	De Opdrachtnemer die zich heeft ingeschreven als Hoofdaannemer in het geval dat de opdracht in samenwerking met Onderaannemers wordt uitgevoerd.
Inschrijver	De rechtspersoon die een Inschrijving doet op deze aanvraag.
Onderaannemer	De rechtspersoon die door de Hoofdaannemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht van de Opdrachtgever in geval van gunning.
Opdrachtgever	De gemeente Barneveld.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon met wie een Raamovereenkomst wordt aangegaan op grond van de Europese Openbare aanbesteding vangnetvoorzieningen Wmo 2015.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden en uitgangspunten inzake te gunnen opdrachten vast te leggen.
Begripsomschrijvingen (Direct/indirect inhoudelijk gerelateerd aan de vangnetvoorzieningen op grond van de Wmo 2015)	

CAK	Centraal Administratie Kantoor.
Cliënt	Een ieder die op grond van de Wmo 2015 of op grond van door de Opdrachtgever bepaalde regelgeving is aangewezen op ondersteuning.
Contactuur	De directe contacttijd in uren tussen ondersteuner en de Cliënt of Leefeenheid, diens sociale netwerk en/of in het ondersteuningsplan opgenomen relevante betrokkenen waarmee afstemming noodzakelijk is. Onder contact wordt verstaan face to face gesprekken, telefonisch of digitaal. Onder directe contacturen wordt niet verstaan: - activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevend, staf, administratie, management); - coördinatie van ondersteuning op kantoor of bij verwijzers en werkoverleg; - activiteiten die gefinancierd kunnen worden binnen een ander wettelijk kader dan de Wmo 2015; - reistijd, bijscholing, stage.
Dagdeel	Een aangesloten periode van minimaal 2,5 en maximaal 4 uren waarin ondersteuning wordt geboden aan een inwoner.
Klacht	Een schriftelijke of mondelinge uiting van ongenoegen over de wijze waarop een organisatie dan wel een Medewerker daarvan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijke of rechtspersoon heeft gedragen.
Leefeenheid	Degene(n) die duurzaam (samen) een huishouden voert/voeren.
Leerbaarheid	De mate waarin de Cliënt in staat is (eventueel met ondersteuning), vaardigheden aan te leren, die zijn zelfredzaamheid en/of participatie verbeteren.

Levertijden	De tijd (gemeten in werkdagen) tussen het moment van aanmelding van een Cliënt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot de daadwerkelijke inzet van ondersteuning bij de Cliënt.
Gespreksverslag	Een planmatig overzicht van gewenst resultaat, factoren die het behalen van dit resultaat belemmeren, en mogelijk oplossingen in de volgorde <i>zelf-samen-gemeente (professionele inzet)</i> .
Maatwerkarrangement	Een op de wensen, persoonskenmerken, mogelijkheden en behoefte van de Cliënt afgestemd pakket aan (vangnet)voorzieningen Wmo. Waar nodig/mogelijk aangevuld met andere vormen van ondersteuning en/of zorg.
Medewerker	Een voor de Opdrachtnemer werkzame betaalde daartoe opgeleide professionele deskundige of een deskundige vrijwilliger, met voldoende competenties gericht op de doelgroep, die activiteiten verricht onder aansturing van de opdrachtnemer. Onder vrijwilliger wordt NIET verstaan: een mededeelnemer die nog steeds een beschikking heeft voor een van de gemeentelijke vangnetvoorzieningen gericht op deelname aan (dag)activiteiten en/ of ondersteuning).
Ondersteuningsplan	Een door een aanbieder integraal (zo nodig met andere aanbieders) opgesteld en met de Leefeenheid en/of mantelzorger(s) overeengekomen overzicht, hetgeen blijkt uit een gedateerde ondertekening door Cliënt, van resultaten/doelen en de daarbij behorende ondersteuningsvormen, activiteiten, frequentie en evaluatiemomenten. Het plan sluit aan bij het Gespreksverslag.
Regievermogen	Het vermogen om zelf keuzes te maken, beslissingen te nemen en overzicht te houden bij zaken die de basis van het bestaan betreffen (inclusief ADL).
Traject	De periode waarvoor de Opdrachtnemer de levering van doelgerichte ondersteuning voor een geïndiceerde Cliënt accepteert. Deze periode loopt gelijk met de indicatieduur.
Tarief	Het tarief per Contactuur, per dagdeel (uitgedrukt in uren) of per week dat de Opdrachtgever per perceel hanteert. In het tarief dienen alle kosten te zijn verwerkt, ook die van overhead, management en

	accountantsverklaring(en). Alle benoemde tarieven zijn exclusief BTW.
Verordening	Verordening maatschappelijke ondersteuning 2015 gemeente Barneveld.
Wmo 2015	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De gemeente Barneveld (Aanbestedende dienst) heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) sinds 1 januari 2015 de opdracht een passende bijdrage te bieden aan het realiseren van een situatie waarin inwoners met beperkingen in staat worden gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en aan het zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven. Deze aanbesteding heeft betrekking op het leveren van ondersteuning in natura aan inwoners door middel van 'vangnetvoorzieningen' (in de wettekst van de Wmo 2015 'maatwerkvoorzieningen' genoemd.)

De Aanbestedende dienst wenst separaat een Raamovereenkomst te sluiten met alle Inschrijvers die kunnen voldoen aan de uitvoering binnen de omschreven doelstellingen en (kwaliteits)eisen tegen een vastgesteld tarief.

Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat dit document een beschrijvend document is dat als doel heeft de Inschrijver helder inzicht te geven. De aanbesteding wordt uitgevoerd in een digitale vorm en Inschrijvingen kunnen alleen ingediend worden door middel van het gebruik van Tendersnet. De procedure en instructies worden in dit document uitvoerig beschreven.

1.2. Introductie gemeente Barneveld

De gemeente Barneveld ligt centraal in Nederland, deels in de Gelderse Vallei en deels op de Veluwe. Barneveld heeft meer dan 62.000 inwoners. Voor meer informatie over de gemeente Barneveld kunt u kijken op <https://www.barneveld.nl>.

1.3. Visie op de Wmo 2015

Wij willen dat inwoners van de gemeente Barneveld optimale kansen krijgen op het ontwikkelen of bevorderen van zelfstandigheid en daarmee op deelname aan de samenleving.

Eigen verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid vormen hierbij het uitgangspunt. Omzien naar elkaar en onderlinge zorgzaamheid zijn van groot belang. Zo nodig draagt de Gemeente zorg voor een vangnet van ondersteunende (professionele) voorzieningen.

De visie kan worden vertaald in de volgende opgaven:

1. Bijdragen aan versterking van de **zelfredzaamheid** van inwoners.
2. Bijdragen aan versterking van de **samenleving**.
3. Bieden van een **gemeentelijk** vangnet van ondersteunende **professionele** voorzieningen.

Hierin zit de drieslag *zelf – samen – gemeente (Barneveld)*. Het uitgangspunt voor het beleid en de uitvoering is: op eigen kracht waar mogelijk, ondersteuning en zorg indien nodig. Dus meer door inwoners *zelf* en *samen* laten doen (met samen wordt ook bedoeld voorliggende voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een maaltijdservice of een algemene voorziening huishoudelijke hulp), en minder door de *gemeente/professional*.

Van inwoners wordt, meer dan voor de transities, naar vermogen eigen verantwoordelijkheid en initiatief verwacht.

1.4. Uitgangspunten bij de aanbesteding

Met deze aanbesteding wenst Aanbestedende dienst tot Raamovereenkomsten te komen met alle Inschrijvers die kunnen voldoen aan de uitvoering van de opdracht binnen de gestelde prijs- en kwaliteitseisen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De aanbesteding leidt tot een zo hoog mogelijke kwaliteit voor de Cliënt, tegen een reëel tarief voor de Opdrachtnemer conform de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) “reële prijs”.
- Realisatie van een optimale afstemming tussen vangnetvoorzieningen, algemene voorzieningen en eventuele aanvullende zorg vanuit de Wet Langdurige Zorg of de Zorgverzekeringswet.
- Gemeente (en meer specifiek de gemeentelijke gespreksvoerders/consulenten) bepaalt wie, in welke mate, in welke omstandigheden en onder welke voorwaarden voor welke vangnetvoorziening(en) in aanmerking komt.
- De aanbesteding leidt tot minimale administratieve lasten voor Gemeente, Opdrachtnemer en inwoners met een ondersteuningsvraag.
- Een goede balans in de wijze van sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoorden van de uitvoering van de ondersteuning.
 - De Gemeente benoemt samen met de inwoner het gewenste resultaat en dit wordt weergegeven in het Gespreksverslag van het zogeheten ‘keukentafelgesprek’.
 - De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het efficiënt leveren van de gewenste vormen van ondersteuning aansluitend bij de doelen/resultaten beschreven in het Gespreksverslag, voor de kwaliteit van de ondersteuning en voor de wijze waarop dit wordt geleverd; hierbij gaat het om de organisatorische aspecten en gestroomlijnde processen.
 - De Gemeente ziet toe op de feitelijke levering en de kwaliteit bij de Cliënt. De Opdrachtnemer verleent medewerking om dit toezicht te kunnen realiseren.

1.5. Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding in 2018 heeft Aanbestedende dienst een vrijblijvende marktconsultatie uitgevoerd onder potentiële aanbieders. Er zijn een aantal marktconsultaties gehouden waarbij telkens één of twee producten zijn besproken. Te weten:

- Dagopvang Basis & Extra
- Wooncoaching
- Beschermd Thuis en Wooncoaching Complex
- Beschermd Werk

Het doel van deze marktconsultaties was om met de hulp van marktpartijen een duidelijk beeld te krijgen van de actuele (on)mogelijkheden van de markt, de wijze waarop dit kan worden vertaald naar de kwaliteitseisen in de aanbestedingsdocumenten en om een reëel tarief vast te kunnen stellen. De samenvatting van de marktconsultaties is bijgevoegd in bijlage 8.

2. Omschrijving en omvang van de Opdracht

De Aanbestedende dienst wenst de verschillende vangnetvoorzieningen, als aanvulling op de eigen oplossingen van inwoners en eventuele algemene voorzieningen die voorliggend zijn, per 1 januari 2019 te hebben ingekocht door het voeren van een openbare Europese aanbesteding.

2.1. Algemene beschrijving en looptijd van de Opdracht

De Gemeenten hebben als doelstelling deze Opdracht met een openbare Europese aanbesteding op zodanige wijze in te kopen dat zoveel mogelijk aanbieders, die voldoen aan de gestelde eisen, de dienstverlening kunnen gaan aanbieden. Er is dus sprake van een ongelimiteerd aantal leveranciers per perceel. Om deze reden wordt de Opdracht verstrekt als Raamovereenkomst.

De doelstelling is zoveel mogelijk te komen tot een duurzame samenwerking met de gecontracteerde Opdrachtnemers en daarbij meerjarenafspraken tot stand te laten komen. Gezien de dynamiek van het veld, kiest de Aanbestedende dienst voor een looptijd van de overeenkomsten te hanteren van 2 jaar met 2 maal optie tot verlenging van telkens 2 jaar voor de voorzieningen die ook nu al aangeboden worden in beide gemeenten (Dagopvang Basis en Extra, Woonondersteuning, Wooncoaching). Hiermee komt de totale looptijd op maximaal 6 jaar en eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31-12-2024

Voor de drie nieuwe voorzieningen, Perceel F: Wooncoaching Extra en Perceel G: Beschermd thuis (GGZ) arrangement betreft de looptijd in eerste instantie 1 jaar met mogelijkheid aanpassingen en verlenging van 1 jaar en daarna 2 maal 2 jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomsten is 1 januari 2019. Inschrijver kan per Perceel kiezen om in te schrijven bij één of bij beide gemeenten.

Indien partijen de overeenkomst bij verstrijken van de duur van de overeenkomst niet wensen te verlengen dan geldt een wederzijdse opzegtermijn van 3 maanden voor afloop contracttermijn.

2.2. Toetreden nieuwe aanbieders

Jaarlijks is het mogelijk voor nieuwe potentiële aanbieders om toe te treden tot de Raamovereenkomst mits wordt voldaan aan alle gestelde eisen die op de overeenkomst van toepassing zijn, de potentiële aanbieder dit kenbaar maakt bij de Gemeente vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan de gewenste toetredingsdatum en de hiervoor benodigde stukken eveneens vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan de gewenste toetredingsdatum aanlevert. De Opdracht wordt, op basis van technisch onderscheidende invulling van de te leveren ondersteuning, in 7 percelen onderverdeeld. Daarbij wordt aangetekend dat een aanbieder zowel op één (1) als op meerdere percelen kan inschrijven. Een Opdracht kan gegund worden per perceel of over meerdere percelen, mits door de Inschrijver wordt voldaan aan alle (binnen die percelen) gestelde eisen. In 2.4 en in Bijlage 3 (het Programma van Eisen) worden de percelen nader omschreven.

2.3. Beschrijving van toeleiding naar de vangnetvoorzieningen

Een inwoner (of een namens hem betrokken derde) meldt zich met een (ondersteunings)vraag bij de gemeente. Hierna voert de gemeente een gesprek (Het 'keukentafelgesprek') met de inwoner om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen. Het resultaat van dit gesprek is, indien hier de noodzaak toe bestaat en de hulpvraag niet opgelost kan worden door middel van mantelzorg of algemene voorzieningen, een maatwerkarrangement waarbij ook professionele vormen van ondersteuning (o.a. Wmo vangnetvoorziening(en)) worden ingezet. In het Gespreksverslag wordt weergegeven wat de ondersteuningsbehoefte is, wat het gewenste resultaat van de (professionele)

ondersteuning is en op welke leefgebied dit betrekking heeft en worden de zaken die het behalen van het beoogde resultaat belemmeren en de mogelijke oplossingen hiervoor weergegeven. De inwoner geeft in het gesprek aan wat de aanbieder van zijn keuze is als er sprake is van de inzet van één of meerdere Wmo vangnetvoorzieningen.

De gemeente meldt de inwoner aan bij de aanbieder en stelt deze hierbij op de hoogte van het maatwerkarrangement/ het Gespreksverslag. In de beschikking wordt aangegeven voor welke termijn deze geldt.

De activiteiten van de aanbieder sluiten aan bij de in het Gespreksverslag benoemde doelen. De beschikking wordt afgegeven op een voorziening, met als eis dat het Ondersteuningsplan hier onderdeel van uitmaakt.

Resultaten kunnen worden bereikt in samenhang met de mogelijkheden die de sociale omgeving van de inwoner/de Leefeenheid kan bieden, met behulp van algemene voorzieningen en/of inzet van vrijwilligersorganisaties en met behulp van de medewerkers van de Opdrachtnemer die kan bestaan uit de inzet zoals beschreven in de percelen.

2.4. Indeling van de percelen

Perceel A. (Dag)opvang Ouderen & Gehandicapten Basis

Doelgroep: meerderjarige inwoners met langdurige fysieke of cognitieve beperkingen, en wanneer arbeid(smatige dagbesteding) niet mogelijk is of niet aangewezen.

Perceel B. (Dag)opvang Ouderen & Gehandicapten Extra

Doelgroep: zie perceel A. met zwaardere intensiteit van opvang waarbij intensieve begeleiding of toezicht noodzakelijk is.

Perceel C. Beschermd werk

Doelgroep: niet-leerplichtige inwoners (<pensioengerechtigde leeftijd) die naar vermogen arbeid(smatige activiteiten) kunnen verrichten. De activiteiten hebben een (beperkte) economische waarde.

Perceel D. Woonondersteuning

Doelgroep: zelfstandig wonende, meerderjarige inwoners met een langdurig beperkt regievermogen van inwoners, en wanneer er geen sprake is van leerbaarheid in de Leefeenheid.

Perceel E. Wooncoaching

Doelgroep: zelfstandig wonende, meerderjarige inwoners met een langdurig beperkt regievermogen van inwoners, maar met, in principe, nog wel leerbaarheid in de Leefeenheid.

Perceel F. Wooncoaching Extra

Doelgroep: zelfstandig wonende, meerderjarige inwoners met een langdurig beperkt regievermogen van inwoners, maar met in principe nog wel leerbaarheid in de Leefeenheid. Inzet ook buiten kantooruren en in enkele gevallen een optie tot 24 uren bereikbaarheid.

Perceel G. Beschermd thuis (GGZ) arrangement

Doelgroep: zelfstandig wonende, meerderjarige inwoners met een langdurig beperkt regievermogen en/of tekortschietend zelfregulerend vermogen en, in principe, nog wel leerbaarheid en/of ontwikkelingsvermogen in de leefeenheid.

2.5. Omvang van de Opdracht

Voor de vangnetvoorzieningen die nu al worden aangeboden kan een overzicht worden gegeven hoeveel inwoners in 2023 *in natura* ondersteuning/ begeleiding ontvingen in beide gemeenten in totaal (percelen A t/m E):

Barneveld

Perceel A	Dagactiviteiten basis	90
Perceel B	Dagopvang extra	10
Perceel C	Beschermd werk	50
Perceel D	Woonondersteuning	80
Perceel E	Wooncoaching	350
Perceel F	Wooncoaching - Extra	25
Perceel G	Beschermd Thuis	15

Deze getallen zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3. Procedurebeschrijving

3.1. Verantwoordelijkheid

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het afsluiten van en de bewaking op de uitvoering van de afgesloten Raamovereenkomst berust bij de gemeente. Het college van de gemeente Barneveld heeft zich geconformeerd aan de wijze van aanbesteden en de inhoud van de verschillende documenten.

3.2 Aanbestedingsprocedure en planning van de aanbesteding

Het betreft een Open House Tussentijdse Toelatingsprocedure waarbij een aantal verplichtingen als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. De Opdrachtgever respecteert wel een aantal principes vanuit de aanbestedingswetgeving. Daaronder vallen de toepassing van een transparant proces, het hanteren van proportionaliteitsbeginselen, een passende mate van openbaarheid om de mededinging niet te verstoren en de beginselen van gelijke behandeling en non-discriminatie. De aankondiging is gepubliceerd op TenderNed.

Voor de procedure voor de tussentijdse inschrijving wordt de volgende planning aangehouden:

Datum	Stap	actie
14 oktober 2023	Publicatie van aanbestedingstukken (Tenderned)	Gemeente
31 oktober 2023, 23.59	Uiterlijke indienen van Inschrijving	Aanbieders
01 t/m 14 november 2023	Beoordeling inschrijvingen en vaststelling toe te laten Inschrijvers	Gemeente
21 november 2023	Bericht van definitieve toelating aan inschrijvers	Gemeente
Voor 31 december 2023	Overeenkomsten ter tekening aangeboden	Gemeente
1 januari 2024	Start overeenkomst	Gemeente en aanbieders

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd.

3.2. Contactgegevens

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient plaats te vinden via Tenderned.

Contactpersonen voor deze procedure zijn mw. L. (Lisanne) Looijen, Inkoopadviseur Sociaal Domein en de heer K. (Kees) Schipstra, Strategisch Inkoop coördinator als 1^e vervanger. Alle correspondentie en digitaal contact met de Inschrijvers van de Openhouse Toelatingsprocedure verloopt via TenderNed.

Als op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: inkoop@barneveld.nl

t.a.v. L. Looijen

3.3. Indienen van vragen en Nota van inlichtingen

Geïnteresseerden hebben tijdens de eerste toelichtingsprocedure de gelegenheid gehad tot het stellen van vragen. Alle antwoorden op deze vragen zijn te vinden in de Nota van Inlichtingen 1 en 2 welke nogmaals zijn gepubliceerd bij deze tussentijdse toetreding.

3.4. Onjuistheden of onduidelijkheden

Omissies in de verstrekte documenten die redelijkerwijs niet eerder opgemerkt konden worden, mogen kenbaar worden gemaakt (via berichten). Het is aan de opdrachtgever om te bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke eventuele procedurele gevolgen dit kan hebben. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

3.5. Wijze van aanbieden inschrijvingen

- De inschrijving dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Gegadigde/inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven, door gegadigde/inschrijver, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit.

Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. Inschrijver dient een storing direct te melden via een e-mail aan inkoop@barneveld.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor mogelijke beslissing van de opdrachtgever.

De opdrachtgever kan bij storing gelegenheid bieden de inschrijving via e-mail in te dienen. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen. In voorkomend geval wordt de e-mail geopend door de inkoper die geen beoordelend lid is van het beoordelingsteam.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Kluis inhoudende:

Eis 1.1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): het nader ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van

Eis 1.2 – Documenten t.b.v. de beoordeling van kwaliteit: de documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in bijlage 3 van dit aanbestedingsdocument.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

4. Algemene voorwaarden bij de aanbesteding

4.1. Voorwaarden vooraf

De aanbesteding wordt gedaan onder de volgende voorwaarden en voorbehouden:

- a) Op de Inschrijving en de daaruit voortvloeiende opdracht is het Nederlands recht van toepassing;
- b) Inschrijvingen zijn gesteld in de Nederlandse taal. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de (nazorg van de) contractuitvoering;
- c) Aan het inschrijven op het Bestek kan door de Inschrijver geen enkel recht worden ontleend op gunning;
- d) De door de Inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de Inschrijver;
- e) De uitgebrachte Inschrijvingen dienen geldig te zijn (gestanddoeningstermijn) tot 3 maanden na de uiterlijke datum van inschrijving. De Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving. Indien u niet instemt met een dergelijk verzoek om verlenging kan aanbestedende dienst besluiten uw inschrijving uit te sluiten van gunning;
- f) De Inschrijving (inclusief alle bijlagen) moet door een persoon worden ondertekend die rechtsgeldig bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- g) Met „rechtsgeldig“ wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen en contractuele verplichtingen aan te gaan;
- h) Inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord met de tarieven per perceel zoals genoemd in bijlage 3, paragraaf 3.3. De in het Bestek opgenomen prijzen zijn uitgedrukt in Euro's exclusief btw en prijspeil 2018;
- i) Inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Barneveld (zie bijlage 6);
- j) Inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord met de concept Raamovereenkomst(en) (zie bijlage 5);
- k) Indien er gebruik gemaakt wordt van een Onderaannemer of van een Combinatie, dient de aanbieder dit kenbaar te maken in de Uniforme Eigen Verklaring (zie bijlage 1) met opgave van de bedrijfsgegevens van die Onderaannemer dan wel Combinant;
- l) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen;
- m) Gemeente behoudt zich het recht voor in geval van wetswijzigingen of wijzigingen in haar organisatie, de Raamovereenkomst in overleg met de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk aan te passen;
- n) Het indienen van varianten is niet toegestaan;
- o) Inschrijvers dienen de Inschrijving op te stellen en in te dienen conform de aanwijzingen in de E-tool en de beschrijving in Hoofdstuk 3.6 en in bijlage 7;
- p) Alle documenten zoals het Bestek, de Inkoopvoorwaarden van de gemeenten Barneveld, de Nota van Inlichtingen en de Inschrijving maken onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst;
- q) Inschrijver stemt door inschrijving in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden die in het Bestek worden genoemd. Onduidelijkheden in het Bestek, de procedure en overige met de

aanbesteding verwante documenten dienen tijdig ter discussie te zijn gesteld. Indien Inschrijver geen vraag of vragen heeft gesteld ter zake van de aanbesteding, het Bestek of overige documenten die op deze aanbesteding betrekking hebben, wordt de Inschrijver geacht akkoord te zijn met de aanbestedingsprocedure en de daarop betrekking hebbende documenten;

- r) Een Inschrijving kan ongeldig worden verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:
- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
 - de Inschrijving niet voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit bestek;
- s) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van hun gegevens te vragen en zo nodig referenties op te vragen;
- t) De Aanbestedende dienst zal uw Inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen. De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken.

Voorbehoud procedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om **gedurende de aanbestedingsprocedure**:

- de uitvoering van onderhavige aanbestedingsprocedure op te schorten ingeval een (kortgeding) dagvaarding bij (een van) de gemeenten is betekend, waarin bezwaar wordt gemaakt tegen de (inhoud van) deze procedure;
- het gunningsbesluit op te schorten ingeval een (kortgeding) dagvaarding bij (een van de gemeenten is betekend, waarin bezwaar wordt gemaakt tegen de mededeling van het gunningsbesluit.

4.2. Onderaanneming en Combinaties

Het is mogelijk om als Combinatie of met onderaanneming in te schrijven op deze aanbesteding.

Ten aanzien van Combinaties worden de volgende eisen gesteld:

- Geef aan wie als rechtsgeldig en beslissingsbevoegd vertegenwoordiger zal fungeren naar de Gemeenten namens de Combinatie. Deze rechtsgeldige vertegenwoordiger dient gedurende de aanbesteding én gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de Combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. In voorkomend geval dient in de Inschrijving te worden aangegeven welk bedrijf of bedrijven dit betreft;
- Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie van Inschrijvers, dient ieder lid van de Combinatie in de Uniforme eigen verklaring te worden benoemd en deze te ondertekenen. Daarmee aanvaarden tot die Combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- Een Combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één inschrijving in. In het geval van inschrijving van een Combinatie is het niet toegestaan dat combinanten zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere Combinatie inschrijven voor deze aanbesteding;
- Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

Ten aanzien van onderaanneming worden de volgende eisen gesteld:

- Elke Onderaannemer dient in de Uniforme Eigen Verklaring te worden opgenomen en te ondertekenen;
- Een Hoofdaannemer is jegens de Gemeenten volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen: ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning, dat wil zeggen het toesturen van gevraagde documenten en het invullen van genoemde bijlagen. In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Gemeente en deze zorgt ook tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst voor de juiste en tijdige aanlevering van alle gevraagde gegevens (onder andere managementinformatie, declaraties en verantwoordingsdocumenten);
- Onderaanneming is toegestaan tot maximaal 50% van de Opdracht. Hierbij geldt als referentie voor de omvang van de Opdracht het aantal uren en/of dagdelen in de beschreven percelen die de Opdrachtnemer aantoonbaar levert aan inwoners van de Gemeenten.

4.3. Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de Gemeenten.

In de onderhavige aanbesteding treedt de klachtencommissie van de gemeente Barneveld op als klachtencommissie voor Aanbestedende dienst. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de Gemeenten. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld
t.a.v. Klachtencommissie
Met vermelding van “klacht” en het onderwerp van de aanbesteding
Postbus 63
3770 AB
Barneveld
info@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

5. Beoordeling en gunning van de opdracht

5.1. Algemene beoordeling

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid. Indien een inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet of niet volledig is, zal inschrijver eenmaal de mogelijkheid geboden worden tot correctie. Indien de Inschrijving hierna nog niet of niet volledig voldoet aan de vormvereisten, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd. Daarna worden de inschrijvingen beoordeeld op de eisen die in het aanbestedingsdocument en de bijlagen worden gesteld.

5.2. Uitsluitingsgronden

Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Opdrachtgever kan aan de gegunde aanbieder(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Opdrachtgever kan aan de gegunde aanbieder(s) als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Opdrachtgever kan aan de gegunde aanbieder(s) de volgende bewijsstukken vragen:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk
Ernstige fout	GVA
Vervalsing van de mededinging	GVA

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Inschrijver dient -voor zover van toepassing- aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen

Opdrachtgever beoordeeld de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Opdrachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

Daarnaast kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting in de volgende gevallen:

- Om dwingende redenen van algemeen belang
- Indien uitsluiting niet proportioneel zou zijn met het oog op de verstreken tijd sinds veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht.

5.3. Gunningscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de (algemene) eisen zoals genoemd in bijlage 3 van dit aanbestedingsdocument en waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, komen direct voor voorgenomen gunning in aanmerking. Er zijn geen specifieke gunningscriteria op basis waarvan Inschrijver gegund krijgt.

Indien Inschrijver verklaart per ingeschreven perceel te kunnen voldoen aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen (zie bijlage 3, paragraaf 3.3) dan kan Opdrachtgever die Inschrijvers een Raamovereenkomst aanbieden.

5.4. Voorlopige gunning

Nadat is vastgesteld welke Inschrijvers aan alle gestelde eisen voldoen, worden alle Inschrijvers van het voornemen tot gunning in kennis gesteld. De Inschrijvers aan wie de opdracht voorlopig gegund wordt, krijgen een bericht van voorlopige gunning. De afgewezen Inschrijvers ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De mededeling van de gunningbeslissing zal volgens planning worden verzonden via TenderNed aan de afgewezen Inschrijver(s) en begunstigde Inschrijver(s).

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot gunning dan wel de afwijzing in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na bekendmaking van dit voornemen door middel van een betekende dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in het arrondissement, waartoe de Gemeenten behoren (arrondissement Arnhem).

Bijlage 1 - Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam: 'UEA WMO Vangnetvoorzieningen – Tussentijdse Toetreding.pdf'

Bijlage 2 - Inschrijfformulier percelen & acceptatie Programma van Eisen

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam: 'Bijlage 2 - Inschrijfformulier percelen WMO Vangnetvoorzieningen.pdf'

Bijlage 3 - Programma van Eisen

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam: 'Bijlage 3 - Programma van Eisen bij EA vangnetvoorzieningen Wmo.pdf'

Bijlage 4 - Elementenopbouw prijs

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam: 'Bijlage 4 – Elementenopbouw prijs bij EA vangnetvoorzieningen Wmo 2019.pdf'.

Bijlage 5 - Concept Raamovereenkomsten Vangnetvoorzieningen Wmo

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam: 'Concept Raamovereenkomst Vangnetvoorzieningen Wmo.pdf'

Bijlage 6 - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeenten

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam: 'Bijlage 6 - Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld.pdf'

Bijlage 7 - Handleiding Aanbestedingskalender

Deze bijlage is komen te vervallen. Aanbestedende Dienst maakt geen gebruik van Aanbestedingskalender maar van TenderNed. Voor eventuele handleiding zie [TenderNed voor ondernemingen](#) | [TenderNed](#)

Bijlage 8 - Samenvattingen marktconsultaties vangnetvoorzieningen Wmo

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam: 'Bijlage 8 - Samenvattingen marktconsultaties vangnetvoorzieningen Wmo.pdf'