

Bijlage 3 Programma van Eisen

Eerst volgt een beschrijving van waar Opdrachtnemers, hun medewerkers en de door hen geleverde diensten aan moeten voldoen. Vervolgens wordt per perceel weergegeven waaruit de levering bestaat en aan welke eisen moet worden voldaan.

3.1. Eisen aan de onderneming /dienstverlener

1. Opdrachtnemer heeft acceptatieplicht voor alle betreffende inwoners van de gemeente Barneveld op die percelen waarop is ingeschreven en draagt er zorg voor dat de betreffende inwoner geleverd krijgt wat is toegekend binnen de gestelde termijnen. Wachtlijsten zijn niet toegestaan. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat levering binnen gestelde termijnen geschiedt.
2. Indien de Opdrachtnemer uitsluitingscriteria en een sanctiebeleid voor ondersteuning heeft vastgesteld, dan worden deze meegezonden bij de inschrijving. De eisen worden getoetst op redelijkheid en begrijpelijkheid voor inwoners. Onder redelijkheid verstaan wij onder andere dat inwoners op de hoogte zijn van het sanctiebeleid en dat waarschuwingen worden gedaan alvorens men overgaat tot sancties.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers voldoende kennis hebben van de lokale sociale kaart in de gemeente Barneveld en aangrenzende gemeenten om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers die bij de uitvoering van de werkzaamheden direct contact hebben met cliënten voldoende training/kennis hebben om 'niet pluis' signalen te herkennen en weten hoe adequaat te handelen. Tevens zijn deze medewerkers bekend met de Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling en wanneer een medewerker vermoedt dat de situatie van zijn Cliënt mogelijk risico's oplevert voor kinderen die van hem afhankelijk zijn wordt standaard de Kindcheck uitgevoerd.
5. Opdrachtnemer garandeert dat kwaliteit (inclusief veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid) systematisch wordt geborgd in de organisatie, bijvoorbeeld middels een geldig HKZ, ISO voor de zorg of een vergelijkbaar branchespecifiek certificaat. Indien Opdrachtnemer geen certificaat kan overleggen dient Opdrachtnemer zelf door het overleggen van een schriftelijk kwaliteitsplan aan de gemeente aantoonbaar te maken hoe de kwaliteit in de organisatie duurzaam is geborgd. In alle gevallen wordt onder meer verlangd dat aan de onderstaande eisen 6 tot en met 11 aantoonbaar is voldaan.
6. De aanbieder hanteert een verwijzindex risicojongeren zoals omschreven in de Jeugdwet, artikel 7.1.2.1. Wanneer de aanbieder geen verwijzindex risicojongeren hanteert is het de aanbieder niet toegestaan om de diensten zoals omschreven in bijlage 3 te bieden aan cliënten tot de leeftijd van 23 jaar.
7. Opdrachtnemer zorgt voor een goede kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten en andere medewerkers daaronder begrepen, door:
 - a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de betreffende inwoner en zijn mantelzorger(s);

- b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van ondersteuning en op vormen van zorg;
- c. erop toe te zien dat medewerkers tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard.

8. Opdrachtnemer:

- a. legt schriftelijk vast hoe de ondersteuning is georganiseerd en welke bevoegdheden de verschillende onderdelen of medewerkers hebben;
- b. het ondersteuningsplan wordt op aanvraag, en met toestemming van de inwoner, beschikbaar gesteld aan de gemeentelijke gespreksvoerder Wmo.
- c. stelt periodiek een beleidsplan vast en maakt dit openbaar;
- d. maakt eventuele relaties met andere organisatorische eenheden en de aard van deze relaties openbaar;
- e. evalueert zijn beleid periodiek en stelt dit zo nodig bij;
- f. voert een deugdelijke administratie waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven en verplichtingen te herleiden zijn naar bron en bestemming.

9. De activiteiten van de aanbieder sluiten aan bij de in het gespreksverslag benoemde doelen. De beschikking wordt afgegeven op een voorziening, met als eis dat het ondersteuningsplan hier onderdeel van uitmaakt.

10. Opdrachtnemer meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar en stelt ter uitvoering hiervan een interne regeling op.

Contactgegevens:

GGD Gelderland – Midden

Telefoonnummer: 088 – 3555200

Email: wmotoezicht@vggm.nl

11. Opdrachtnemer stelt een effectieve en laagdrempelige regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van gedragingen van de Opdrachtnemer jegens een Cliënt.

12. Opdrachtnemer stelt een effectieve en laagdrempelige regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de Opdrachtnemer welke voor de gebruikers van belang zijn en voor zover het diensten in het kader van voorzieningen betreft.

13. Opdrachtnemer is van alle (betaalde en onbetaalde) medewerkers met cliëntcontacten in bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) gericht op de uit te voeren werkzaamheden, als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Deze verklaring mag bij indiensttreding van de werknemer niet ouder zijn dan drie maanden. Na de eerste aanvraag geldt een maximale geldigheidsduur van drie jaar. Een VOG kan dus nooit ouder zijn dan drie jaar. De aanvraag voor een VOG dient minimaal getoetst te zijn op:

- Het verlenen van diensten (nr. 41)
- Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving (nr. 43)
- Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten. (nr. 85).

14. Opdrachtnemer garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling zal zijn. Bestuurders en directieleden van de Opdrachtnemer hebben geen belang of indirecte invloed in het voorliggende proces van toeleiding of enige functies of taken die direct of indirect verband houden met besluitvorming binnen de gemeente.
15. Opdrachtnemers die vanaf 1 januari 2019 gecontracteerd worden moeten in overleg treden over de mogelijke overname van personeel met Opdrachtnemers die vanaf 1 januari 2019 niet gecontracteerd zijn, maar in de huidige situatie wel een Raamovereenkomst hebben. Deze verplichting tot overleg geldt ook voor situaties waarbij een tussentijdse ontbinding dan wel beëindiging van de Raamovereenkomst van een Opdrachtnemer op gerede gronden plaatsvindt.
16. Opdrachtnemer is tenminste bereikbaar tijdens kantoortijden (fysiek, telefonisch en via e-mail). Onder kantoortijden wordt verstaan van 08.30 uur tot 17.00 uur van maandag tot en met vrijdag.
17. Opdrachtnemer levert voldoende inzichtelijke en begrijpelijke informatie aan (potentiële) Cliënten en bevordert dat zijn of haar website voldoet aan de eisen van toegankelijkheid conform EN 301 549 / WCAG 2.0.
18. Opdrachtnemer garandeert ten behoeve van kwaliteitstoezicht en materiële controle dossierinzage door of namens de gemeente met door Opdrachtnemer geregelde instemming van Cliënt.
19. Opdrachtnemer dient kosteloos medewerking te verlenen aan cliëntervaringsonderzoeken, waarbij wordt gestreefd naar aansluiting bij de landelijk vast te stellen formats voor deze onderzoeken.
20. Opdrachtnemer biedt een vorm van social return voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 3% van de waarde van de Opdracht (excl. Btw) aan te wenden voor social return bij een productie van meer dan €200.000,- (excl. Btw).
21. De opdrachtnemer levert (waar mogelijk) een actieve bijdrage aan vernieuwing/innovatie en zoekt hiertoe de samenwerking met relevante partners in het veld.
22. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever na afsluiting van een kalenderjaar vóór 1 april een financiële productieverantwoording (en bestuursverklaring) over de uitgevoerde werkzaamheden op het niveau van de individuele gemeente, in het format en gecontroleerd zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website i-sociaaldomein. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet bij een individuele gemeente heeft voor de Wmo boven de € 125.000 dan is daarbij ook een controleverklaring van zijn accountant vereist.
23. Opdrachtnemer levert een halfjaarlijkse rapportage (kwalitatief en op resultaten) geaggregeerd op alle dossiers van betreffende inwoners per gemeente (vormvrij). Opdrachtgever gaat met Opdrachtnemers in gesprek om te onderzoeken of het wenselijk is om te komen tot een format voor jaarlijkse rapportage ten behoeve van de geleverde ondersteuning.
24. Opdrachtnemer neemt deel aan halfjaarlijkse leveranciersgesprekken (voortgangsoverleg). Waar mogelijk worden deze gesprekken met gemeente Barneveld en Scherpenzeel gecombineerd.

25. Opdrachtnemer werkt mee aan de administratieve uitvoering die benodigd is voor de inhouding van de eigen bijdragen die wettelijk van toepassing zijn. De eigen bijdragen worden (landelijk) door het CAK geïnd. Dit is in een Algemene Maatregel van Bestuur vastgelegd.
26. Opdrachtnemer levert gegevens zodanig aan dat Opdrachtgever deze kan verwerken in haar registratiesystemen. Hiervoor wordt het landelijk format (iWmo-standaarden) gebruikt. Hierbij is het ook verplicht om een 305 (aanvang ondersteuning) en 307 (beëindiging ondersteuning) bericht te sturen.
27. Binnen 28 dagen na afloop van elke periode van 4 weken levert Opdrachtnemer een iWmo 303 bericht aan per cliënt op basis van de daadwerkelijk geleverde uren of dagdelen aan ondersteuning in de betreffende periode; Binnen 30 dagen na ontvangst door Opdrachtgever vindt betaling plaats over de gerealiseerde prestaties.
28. Minimaal 8 weken voor afloop van de beschikking van de Client legt de Opdrachtnemer (indien mogelijk samen met inwoner/Cliënt) contact met de gespreksvoerders Wmo, zodat tijdig opnieuw de ondersteuningsbehoefte in kaart kan worden gebracht en - indien noodzakelijk – tijdig passende ondersteuning voor het vervolg kan worden geborgd.

3.2. Eisen aan de dienstverlening (per Perceel beschreven)

Perceel A. (Dag)opvang Ouderen & Gehandicapten Basis

Doelgroep: meerderjarige cliënten met duurzame fysieke of cognitieve beperkingen, en wanneer arbeid(smatige dagbesteding) niet mogelijk is of niet aangewezen)

Opdracht 1:

Opdrachtnemer werkt aan en levert een bijdrage aan de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de Cliënt door het bieden van (dag)opvang voor een toereikend aantal dagdelen per week. Op locatie werkt opdrachtnemer samen met de cliënten, voor zover mogelijk, aan ontwikkeling en/of behoud van basisfuncties en vaardigheden.

Resultaat: Betreffende cliënt kan deelnemen aan georganiseerde activiteiten waarbij er vanuit het perspectief van de Cliënt waardevol contact is met anderen (niet zijnde huisgenoten of professionals). Cliënt ervaart, voor zover mogelijk, dat (basis)functies en vaardigheden worden ontwikkeld en/of in stand blijven en/of dat achteruitgang wordt vertraagd.

en/of

Opdracht 2:

Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de mantelzorg te ontlasten door het bieden van (dag)opvang voor een aantal dagdelen per week.

Resultaat: De mantelzorger(s) ervaart/ervaren minder druk (gemeten met behulp van de 'Ervaren Druk door Informele Zorg'; Pot, 1995), waarbij de betreffende cliënt op voor haar/hem zinvolle wijze de tijd doorbrengt.

Eisen aan de (inhoud van) de levering
1. Het (zo nodig met andere aanbieders) integraal opgestelde en met de Leefeenheid en mantelzorger(s) overeengekomen ondersteuningsplan beschrijft resultaten/doelen en de

daarbij behorende activiteiten, frequentie en evaluatiemomenten. Het plan sluit aan bij het Gespreksverslag. Het ondersteuningsplan is voorzien van een vaststellingsdatum én een handtekening voor akkoord van belanghebbende(n). 2. De maximale groepsomvang per dagdeel is 12 deelnemers, waarbij per 6 deelnemers minimaal 1 Medewerker tijdens de uitvoering van de (dag)opvang aanwezig is 3. De (dag)opvang wordt aangeboden in de Gemeenten of in een aangrenzende gemeente. 4. De (dag)opvang wordt aangeboden in dagdelen van minimaal 3 uur (excl. reistijd) 5. Het aanbieden van (dag)opvang is inclusief het zorgen dat de deelnemers naar de activiteiten kunnen komen en ook weer thuiskomen. Als hiervoor een (rolstoel)bus noodzakelijk is, is hiervoor een aparte tegemoetkoming in de kosten aan de aanbieder. 6. Tarieven zijn exclusief maaltijden/koffie & thee. Deze zijn voor eigen rekening van cliënt 7. De levering van (dag)opvang dient binnen 20 werkdagen na het ontvangen van de opdracht/beschikking te starten. Indien de levering plaatsvindt ter ontlasting van de mantelzorg dient de levering te starten binnen 10 dagen na ontvangst van de opdracht/beschikking. 8. De locatie waar de (dag)opvang wordt aangeboden is goed toegankelijk en geschikt voor minder valide personen 9. Op de locaties waar (dag)opvang wordt aangeboden is altijd een getraind persoon met een BHV diploma beschikbaar (deze persoon hoeft niet tot de organisatie te behoren)
Eisen aan de Medewerkers 1. De medewerkers werken vanuit de lokale visie op maatschappelijke ondersteuning waarbij wordt uitgegaan van wat een cliënt (nog) wel zelf kan of wellicht kan leren en wat mensen in het sociaal netwerk of algemene voorzieningen kunnen betekenen en pas daarna de inzet van professionele ondersteuning in beeld komt. 2. Communiceren met betreffende cliënten en hun mantelzorger(s) op voor deze personen verstaanbare wijze 3. Minimaal 2 Medewerkers per groep aanwezig, waarvan minimaal 1 professionele Medewerker met diploma op minimaal MBO-4 niveau
Resultaat De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken.

Perceel B. (Dag) Ouderen & Gehandicapten Extra

Doelgroep: zie perceel A. met zwaardere intensiteit van opvang waarbij intensieve begeleiding of toezicht noodzakelijk is als gevolg van fysieke, psychische en/of gedragsmatige kenmerken (beperkingen) bij de klant.

Opdracht 1:

Opdrachtnemer werkt aan en levert een bijdrage aan de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de Cliënt door het bieden van (dag)opvang voor een toereikend aantal dagdelen per week. Op locatie werkt opdrachtnemer samen met de cliënt, voor zover mogelijk, aan ontwikkeling en/of behoud van basisfuncties en vaardigheden.

Resultaat: Betreffende cliënt kan deelnemen aan georganiseerde activiteiten waarbij er vanuit het perspectief van de Cliënt waardevol contact is met anderen (niet zijnde huisgenoten of professionals). Cliënt ervaart, voor zover mogelijk, dat (basis)functies en vaardigheden worden ontwikkeld en/of in stand blijven en/of dat achteruitgang wordt vertraagd.

en/of

Opdracht 2:

Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de mantelzorg te ontlasten door het bieden van (dag)opvang voor een aantal dagdelen per week.

Resultaat: De mantelzorger(s) ervaart/ervaren minder druk (gemeten met behulp van de 'Ervaren Druk door Informele Zorg'; Pot, 1995), waarbij de betreffende cliënt op voor haar/hem zinvolle wijze de tijd doorbrengt.

Eisen aan de (inhoud van) de levering
1. Het (zo nodig met andere aanbieders) integraal opgestelde en met de Leefeenheid en mantelzorger(s) overeengekomen ondersteuningsplan beschrijft resultaten/doelen en de daarbij behorende activiteiten, frequentie en evaluatiemomenten. Het plan sluit aan bij het Gespreksverslag. Het ondersteuningsplan is voorzien van een vaststellingsdatum én een handtekening voor akkoord van belanghebbende(n). 2. De maximale groepsomvang per dagdeel is 12 deelnemers, waarbij per 3 deelnemers minimaal 1 Medewerker tijdens de uitvoering van de (dag)opvang aanwezig is. 3. De (dag)opvang wordt aangeboden in de Gemeenten of in een aangrenzende gemeente. 4. De (dag)opvang wordt aangeboden in dagdelen van minimaal 3 uur (excl. reistijd). 5. Het aanbieden van (dag)opvang is inclusief het zorgen dat de deelnemers naar de activiteiten kunnen komen en ook weer thuiskomen. Als hiervoor een (rolstoel)bus noodzakelijk is, is hiervoor een aparte financiële tegemoetkoming voor beschikbaar. 6. Tarieven zijn exclusief maaltijden/koffie & thee. Deze zijn voor eigen rekening van cliënt. 7. De levering van (dag)opvang dient binnen 20 werkdagen na ontvangen van opdracht/beschikking te starten. Indien de levering plaatsvindt ter ontlasting van de mantelzorg dient de levering te starten binnen 10 dagen na ontvangst van de opdracht/beschikking. 8. De locatie waar de (dag)opvang wordt aangeboden is goed toegankelijk en geschikt voor minder valide personen 9. Op de locaties waar (dag)opvang wordt aangeboden is altijd een getraind persoon met een BHV diploma beschikbaar (deze persoon hoeft niet tot de organisatie te behoren)
Eisen aan de Medewerkers
1. De medewerkers werken vanuit de lokale visie op maatschappelijke ondersteuning waarbij wordt uitgegaan van wat een cliënt (nog) wel zelf kan of wellicht kan leren en wat mensen in het sociaal netwerk of algemene voorzieningen kunnen betekenen en pas daarna de inzet van professionele ondersteuning in beeld komt. 2. Communiceren met betreffende cliënten en hun mantelzorger(s) op voor deze personen verstaanbare wijze. 3. Minimaal 2 professionele, gediplomeerde Medewerkers per groep aanwezig, waarvan minimaal 1 professionele Medewerker met diploma op minimaal MBO-4 niveau.
Resultaat
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken.

Met betrekking tot de percelen A en B is er op jaarbasis een totaal declaratieplafond over alle cliënten bij Opdrachtnemer. Het declaratieplafond is *het aantal cliënten in een jaar x 260 geleverde dagdelen van 3 uur* (52 weken x 5 geleverde dagdelen gemiddeld per week per Cliënt). Op individueel cliëntniveau/per Leefeenheid moet worden geleverd wat nodig is om het resultaat te behalen.

Voor elke Cliënt mag, ongeacht de datum van instroom in het jaar bij de Opdrachtnemer, de jaarproductie van 260 dagdelen (of 780 uur) opgeteld worden bij het totale declaratieplafond.

Perceel C: Beschermd Werk

Doelgroep: niet-leerplichtige cliënten (<pensioengerechtigde leeftijd) die naar vermogen arbeid(smatige activiteiten) kunnen verrichten. De activiteiten hebben een (beperkte tot zeer beperkte) economische waarde.

Opdracht 1:

Opdrachtnemer levert een bijdrage aan het, voor zover mogelijk, behouden en/of (door)ontwikkelen van arbeidsvermogen/-vaardigheden van de cliënt door het bieden van een beschermde werkplek voor een toereikend aantal uren per week.

Resultaat:

Betreffende cliënt verricht activiteiten/taken op een locatie waarbij de organisatie de reguliere arbeidsmarkt zo dicht mogelijk benadert en waarbij het vermogen tot arbeidsparticipatie en de daarvoor noodzakelijke vaardigheden maximaal wordt ontwikkeld.

Eisen aan de (inhoud van) de levering
1. De door de Opdrachtnemer integraal opgestelde Trajectovereenkomst beschrijft de resultaten en doelen en de daarbij behorende werkzaamheden, werkzame dagen en uren, evaluatiemomenten (HR-cyclus), begeleidingsbehoefte en ontwikkelperspectief. De werkzaamheden, de werktijden en het werkritme sluiten zoveel mogelijk aan op de reguliere arbeidsmarkt en zijn afgestemd op de mogelijkheden van de cliënt. 2. De werkzaamheden kunnen in groepsverband en/of individueel uitgevoerd worden. Er dient altijd begeleiding aanwezig te zijn. De verhouding tussen begeleiders en cliënten moet van verantwoorde omvang zijn. De werkzaamheden kunnen ook bij een reguliere werkgever plaats vinden. 3. De beschermde werkplek wordt aangeboden in de gemeente Barneveld of Scherpenzeel, een aan Barneveld of Scherpenzeel grenzende of in een van de andere FoodValley gemeenten. 4. Het uitgangspunt is dat de Cliënt zelf, of met hulp van anderen, van en naar de werkplek komt. Indien dit niet mogelijk is zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de Arbeidsparticipant naar de beschermde werkplek kan komen en ook weer thuiskomt. 5. De levering van de beschermde werkplek dient binnen 20 werkdagen na ontvangen van opdracht te starten. 6. De locatie waar de beschermde werkplek wordt aangeboden is goed toegankelijk en geschikt voor minder valide personen. 7. Op de locaties waar de beschermde werkplek wordt aangeboden is altijd een persoon met een BHV diploma beschikbaar (deze persoon hoeft niet tot de organisatie te behoren).
Eisen aan de Medewerkers
1. Medewerkers werken vanuit de Uitgangspunten voor Arbeidsparticipatie naar vermogen van Gemeenten. 2. Medewerkers communiceren met Cliënt op voor deze personen verstaanbare en begrijpelijke wijze 3. Medewerkers hebben aantoonbare vakinhoudelijke kennis en competenties op het gebied van Werkbegeleiding. 4. Medewerkers hebben voldoende kennis van de lokale sociale kaart in de gemeente Barneveld en aangrenzende gemeenten om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
Resultaat
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken.

Met betrekking tot perceel C is er op jaarbasis een totaal declaratieplafond over alle cliënten bij Opdrachtnemer. Het declaratieplafond is *het aantal Cliënten en in een jaar x 1300 geleverde uren* (52 weken x 25 geleverde uren gemiddeld per week per Cliënt). De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet per Cliënt die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken.

Voor elke Cliënt mag, ongeacht de datum van instroom in het jaar bij de Opdrachtnemer, de jaarproductie van 1300 uren opgeteld worden bij het totale declaratieplafond.

Perceel D. Woonondersteuning

Doelgroep: zelfstandig wonende, meerderjarige cliënten met structureel beperkt regievermogen en geen sprake is van leerbaarheid in de Leefeenheid.

Woonondersteuning wordt niet tegelijkertijd ingezet met een andere vangnetvoorziening gericht op ondersteuning in de Leefeenheid.

Opdracht 1:

Opdrachtnemer werkt aan en levert een bijdrage aan het, voor zover mogelijk, behouden van zelfredzaamheid in het dagelijks leven thuis. Dit gebeurt door het bieden van ondersteuning aan de Leefeenheid voor een toereikend aantal uren per week.

Resultaat: Betreffende Leefeenheid kan op voldoende gestructureerde wijze voorzien in alle basisbehoeften van het dagelijks leven (zelfzorg, boodschappen, voeding, post & administratie, beheer (huishoud)geld, schoonmaak, klusjes).

en/of

Opdracht 2:

Opdrachtnemer werkt aan het ontwikkelen en inschakelen van het sociaal netwerk rondom de Leefeenheid.

Resultaat: Betreffende Leefeenheid heeft voldoende steun van (niet overbelaste) familieleden/vrienden/buren/vrijwilligers (bij voorkeur minimaal 2)

Eisen aan de (inhoud van) de levering
1. Het (zo nodig met andere aanbieders) integraal opgestelde en met de Leefeenheid en mantelzorger(s) overeengekomen ondersteuningsplan beschrijft resultaten/doelen en de daarbij behorende activiteiten, frequentie en evaluatiemomenten. Het plan sluit aan bij het Gespreksverslag. Het ondersteuningsplan is voorzien van een vaststellingsdatum én een handtekening voor akkoord van de Cliënt. 2. Het plan wordt opgesteld met de Cliënt/Leefeenheid door een professionele Medewerker met diploma op tenminste MBO 4 niveau. 3. De ondersteuning wordt in principe [toelichting: kan ook digitaal of in groepsverband als dit passend is bij Cliënt/Leefeenheid] altijd thuis bij de betreffende Leefeenheid aangeboden, op een voor de Cliënt/Leefeenheid passende wijze. 4. De levering van de ondersteuning dient binnen 10 werkdagen na ontvangen van opdracht/beschikking te starten.
Eisen aan de Medewerkers
1. De medewerkers werken vanuit de lokale visie op maatschappelijke ondersteuning waarbij wordt uitgegaan van wat een cliënt (nog) wel zelf kan of wellicht kan leren en wat mensen in het sociaal netwerk of algemene voorzieningen kunnen betekenen en pas daarna de inzet van

professionele ondersteuning in beeld komt. Communiceren met betreffende cliënten en hun mantelzorgers op voor deze personen verstaanbare wijze. 2. Niet-professionele inzet vindt plaats onder supervisie van een professionele Medewerker mits de niet professionele Medewerker deskundig en competent is voor de toegewezen taak en de professionele inzet altijd groter is dan de niet-professionele inzet. 3. Medewerkers hebben voldoende kennis van de lokale sociale kaart in de gemeente Barneveld en aangrenzende gemeenten om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
Resultaat
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken.

Perceel E. Wooncoaching

Doelgroep: zelfstandige wonende, meerderjarige cliënten met langdurig beperkt regievermogen en in principe nog wel leerbaarheid in de Leefeenheid [bij meer complexe problematiek wordt in voorkomende gevallen ook wooncoaching ingezet in plaats van woonondersteuning]

Wooncoaching wordt niet tegelijkertijd ingezet met een andere vangnetvoorziening gericht op ondersteuning in de leefeenheid.

Opdracht 1:

Opdrachtnemer werkt aan en levert een bijdrage aan het ontwikkelen naar vermogen van meer zelfredzaamheid in het dagelijks leven thuis. Dit gebeurt door het bieden van ondersteuning aan de Leefeenheid voor een toereikend aantal uren per week.

Resultaat: Betreffende Leefeenheid kan op voldoende gestructureerde wijze te voorzien in alle basisbehoeften van het dagelijks leven (zelfzorg, boodschappen, voeding, post & administratie, beheer (huishoud)geld, schoonmaak, klusjes).

en/of

Opdracht 2:

Opdrachtnemer werkt aan het ontwikkelen en inschakelen van het sociaal netwerk rondom de Leefeenheid, en stimuleert deelname van de leefeenheid aan het maatschappelijk leven. Waar nodig stemt opdrachtgever af met de noodzakelijke partijen.

Resultaat: Betreffende Leefeenheid heeft voldoende steun van (niet overbelaste) familieleden/vrienden/buren/vrijwilligers (bij voorkeur minimaal 2) en neemt naar vermogen deel aan het maatschappelijk leven.

Eisen aan de (inhoud van) de levering
1. Het in afstemming of overleg met eventueel andere betrokken professionals integraal opgestelde en met de Leefeenheid en mantelzorger(s) overeengekomen ondersteuningsplan beschrijft resultaten/doelen en de daarbij behorende activiteiten, frequentie, evaluatiemomenten. Het plan sluit aan bij het Gespreksverslag. Het ondersteuningsplan is voorzien van een vaststellingsdatum en een handtekening voor akkoord van de Cliënt. 2. Het plan wordt met de Cliënt/Leefeenheid door een professionele Medewerker met sociaal-agogisch diploma op tenminste MBO 4 niveau opgesteld. 3. De ondersteuning wordt in principe [toelichting: kan ook digitaal of in groepsverband als dit passend is bij Cliënt/Leefeenheid] altijd thuis bij de betreffende Leefeenheid aangeboden, zo nodig in de avonden.

4. De levering van de ondersteuning dient binnen 10 werkdagen na ontvangen van opdracht/beschikking te starten.
Eisen aan de Medewerkers
1. De medewerkers werken vanuit de lokale visie op maatschappelijke ondersteuning waarbij wordt uitgegaan van wat een cliënt (nog) wel zelf kan of wellicht kan leren en wat mensen in het sociaal netwerk of algemene voorzieningen kunnen betekenen en pas daarna de inzet van professionele ondersteuning in beeld komt. Communiceren met betreffende cliënten en hun mantelzorgers op voor deze personen verstaanbare wijze 2. Professionele Medewerker(s) hebben een sociaal-agogisch diploma op tenminste MBO 4 niveau. Dit opleidingsniveau geldt voor de coachende ondersteuning. 3. Niet-professionele inzet vindt plaats onder supervisie van een professionele Medewerker mits de niet professionele medewerker deskundig en competent is voor de toegewezen taak en de professionele inzet altijd groter is dan de niet-professionele inzet. 4. Medewerkers hebben voldoende kennis van de lokale sociale kaart in de gemeente Barneveld en aangrenzende gemeenten om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
Resultaat
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken.

Met betrekking tot de perceel D en E is er op jaarbasis een totaal declaratieplafond over alle cliënten bij Opdrachtnemer. Het declaratieplafond is *het aantal cliënten in een jaar x 156 geleverde contacturen* (52 weken x 3 geleverde contacturen uren gemiddeld per week per Cliënt). Op individueel cliëntniveau moet worden geleverd wat nodig is om het resultaat te behalen.

Voor elke Cliënt mag, ongeacht de datum van instroom in het jaar bij de Opdrachtnemer, de jaarproductie van 156 uren opgeteld worden bij het totale declaratieplafond.

Perceel F: Wooncoaching Extra

Doelgroep: zelfstandig wonende, meerderjarige cliënten met langdurig beperkt regievermogen en/of tekortschietend zelfregulerend vermogen en in principe nog wel leerbaarheid en/of ontwikkelingsvermogen in de Leefeenheid).

De aard, zwaarte en/of complexiteit van de problematiek in combinatie met factoren in de leefomgeving maken inzet van perceel E Wooncoaching of Perceel D woonondersteuning (nog) niet mogelijk.

Wooncoaching Extra wordt niet tegelijkertijd ingezet met een andere vangnetvoorziening gericht op ondersteuning in de Leefeenheid.

Opdracht 1:

Opdrachtnemer werkt aan en levert een bijdrage aan het ontwikkelen naar vermogen van meer zelfredzaamheid en/of stabiliteit in het dagelijks leven thuis. Dit gebeurt door het bieden van ondersteuning aan de Leefeenheid voor een toereikend aantal uren per week.

Resultaat: De betreffende Leefeenheid is gestabiliseerd en kan op voldoende gestructureerde wijze voorzien in alle basisbehoeften van het dagelijks leven (zelfzorg, boodschappen, voeding, post & administratie, beheer (huishoud)geld, schoonmaak, klusjes).

en/of

Opdracht 2:

Opdrachtnemer werkt aan het ontwikkelen en inschakelen van het sociaal netwerk rondom de Leefeenheid en stimuleert deelname van de leefeenheid aan het maatschappelijk leven . Waar nodig stemt opdrachtgever af met de noodzakelijke partijen.

Resultaat: Betreffende Leefeenheid heeft voldoende steun van (niet overbelaste) familieleden/ vrienden/buren/vrijwilligers (bij voorkeur minimaal 2) en neemt naar vermogen deel aan het maatschappelijk leven.

Eisen aan de (inhoud van) de levering
1. Het in afstemming of overleg met andere betrokken professionals (op alle ZRM domeinen) integraal opgestelde en met de Leefeenheid en mantelzorger(s) overeengekomen ondersteuningsplan beschrijft resultaten/doelen en de daarbij behorende activiteiten, frequentie, evaluatiemomenten. Het plan sluit aan bij het Gespreksverslag. Het ondersteuningsplan is voorzien van een vaststellingsdatum en een handtekening voor akkoord van de Cliënt. In het ondersteuningsplan wordt ook aangegeven wie de regie op zich neemt (dit hoeft niet de Opdrachtnemer te zijn). 2. Het plan wordt met de cliënt door een professionele Medewerker met sociaal-agogisch diploma op tenminste HBO opgesteld. 3. De ondersteuning wordt in principe altijd thuis [toelichting: kan ook digitaal of in groepsverband als dit passend is bij Cliënt/Leefeenheid] bij de betreffende Leefeenheid aangeboden, zo nodig in de avonden en weekenden [indien destabilisering van de leefeenheid dreigt ook in avonden/weekenden]. 4. De activiteiten en de frequentie daarvan zijn zoveel mogelijk afgestemd op de wensen/mogelijkheden van de Leefeenheid en direct bij de Leefeenheid betrokken mantelzorgers. 5. De levering van de ondersteuning dient binnen tien (10) werkdagen na ontvangen van opdracht/ beschikking te starten. 6. De medewerker ondersteunt de leefeenheid waar nodig in de contacten met officiële instanties.
Eisen aan de Medewerkers
1. De medewerkers werken vanuit de lokale visie op maatschappelijke ondersteuning waarbij wordt uitgegaan van wat een cliënt (nog) wel zelf kan of wellicht kan leren en wat mensen in het sociaal netwerk of algemene voorzieningen kunnen betekenen en pas daarna de inzet van professionele ondersteuning in beeld komt. 2. Communiceren met betreffende cliënten en hun mantelzorgers op voor deze personen verstaanbare wijze. 3. De ondersteuning wordt geleverd door medewerkers op HBO niveau. Dit opleidingsniveau geldt voor de coachende ondersteuning. 4. Niet-professionele inzet vindt plaats onder supervisie van een professionele medewerkers mits de niet professionele medewerker deskundig en competent is voor de toegewezen taak en de professionele inzet altijd groter is dan de niet-professionele inzet. 5. Medewerkers hebben voldoende kennis van de lokale sociale kaart in de gemeente Barneveld en aangrenzende gemeenten om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
Aanvullend: optioneel 24-uurs bereikbaarheid Onderdeel van perceel F is de mogelijkheid tot het tijdelijk bieden van 24-uursbereikbaarheid door de Opdrachtnemer in geval destabilisatie van Cliënt dreigt. Het is aan de Opdrachtnemer hoe dit in te richten (bijvoorbeeld met meerdere aanbieders gezamenlijk of dit door een andere aanbieder te laten doen). Bij de betreffende Cliënten die deze 24-uurs bereikbaarheid behoeven (dit zullen naar verwachting maar enkele cliënten zijn) wordt hiervoor een toeslag toegevoegd aan de vangnetvoorziening Wooncoaching Extra [het gaat om bereikbaarheid/oproepbaarheid

van professional, bijvoorbeeld digitaal/telefonisch, niet fysieke aanwezigheid]. In 2019 willen gemeenten gezamenlijk kijken met een aantal aanbieders of er een doorontwikkeling gemaakt kan worden op 24 uursbereikbaarheid (bijvoorbeeld 1 centraal meldpunt oid)

Resultaat

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken..

Omdat uit het kostprijsonderzoek geen input is gekomen op dit onderdeel, wordt dit onderdeel tijdelijk ingekocht

Met betrekking tot de perceel F is er op jaarbasis een totaal declaratieplafond over alle cliënten bij Opdrachtnemer. Het declaratieplafond is *het aantal cliënten in een jaar x 260 geleverde contacturen* (52 weken x 5 geleverde contacturen uren gemiddeld per week per Cliënt). Op individueel cliëntniveau moet worden geleverd wat nodig is om het resultaat te behalen.

Voor elke Cliënt mag, ongeacht de datum van instroom in het jaar bij de Opdrachtnemer, de jaarproductie van 260 uren opgeteld worden bij het totale declaratieplafond.

Perceel G: Beschermd thuis (GGZ)

Doelgroep: zelfstandige wonende, meerderjarige cliënten met psychiatrische problematiek, Lvb, een duurzaam beperkt regievermogen en/of tekortschietend zelfregulerend vermogen, maar geen Wet langdurige zorg-indicatie.

Beschermd thuis wordt ingezet:

- a) bij cliënten die zonder deze ondersteuning niet zelfstandig zouden kunnen wonen en aangewezen zouden zijn op de voorziening (intramuraal) beschermd wonen, of
- b) voor cliënten die uitstromen uit een intramurale voorziening.

De aard, zwaarte en/of complexiteit van de problematiek in combinatie met factoren in de leefomgeving maken inzet van perceel E of F (nog) niet mogelijk.

- Beschermd Thuis wordt in principe niet tegelijkertijd ingezet met een andere vangnetvoorziening gericht op (individuele) ondersteuning in de Leefeenheid. Per leefeenheid wordt een indicatie voor Beschermd Thuis afgegeven tenzij er zwaarwegende redenen zijn een van de partners en/of huisgenoten een aparte indicatie voor een ondersteuningsproduct te verstrekken.

- Beschermd Thuis wordt afgegeven voor een beperkte periode en is in principe tijdelijk.

Opdracht 1:

Opdrachtnemer werkt aan en levert een bijdrage aan het bewerkstelligen of behouden van stabiliteit in de leefeenheid en het naar vermogen ontwikkelen van meer zelfredzaamheid in het dagelijks leven thuis. Hierbij is er met name ook aandacht voor sturing op gedrag (psycho-educatie/omgaan met beperking) en op het waarborgen van een ' Veilig Thuis'. Dit gebeurt door het bieden van ondersteuning aan de Leefeenheid voor een toereikend aantal uren per week.

Resultaat: Betreffende Leefeenheid kan op voldoende gestructureerde wijze te voorzien in alle basisbehoeften van het dagelijks leven (zelfzorg/ADL, boodschappen, voeding, post & administratie, beheer (huishoud)geld, schoonmaak, klusjes) en wordt ondersteunt bij het omgaan met de mogelijke beperkingen die EPA en/of andere chronische problematiek met zich meebrengt, inclusief het, waar mogelijk, leren uitstellen van de hulpvraag tot tijdvakken waarin een ondersteuner of het netwerk bereikbaar en/of aanwezig is.

en/of

Opdracht 2:

Opdrachtnemer is aanspreekpunt om maatschappelijke deelname in een vorm die bij inwoner(s) in de Leefeenheid past te stimuleren en/of handhaven. Hierbij ondersteunt Opdrachtnemer cliënt waar nodig bij het onderhouden van contacten met officiële instanties en/of monitort de voortgang van dergelijke contacten wanneer dit relevant is.

Daarnaast is het de rol van de Opdrachtnemer om de cliënt te stimuleren/activeren of toe te leiden naar dagopvang of daginvulling (niet om dit aan te bieden).

Resultaat: Cliënt wordt op passende wijze ondersteund in zijn contact met instanties waardoor het (opnieuw) ontstaan en/of verergeren van problematiek op het gebied van wonen, werk, financiën, belastingen etc. wordt voorkomen. De cliënt wordt gesteund om een zinvolle passende invulling van de dag te vinden, te behouden of uit te breiden.

en/of

Opdracht 3:

Opdrachtnemer werkt aan het ontwikkelen en inschakelen van het sociaal netwerk rondom de Leefeenheid en ondersteunt in het aangaan van sociale contacten. De Opdrachtnemer leert en ondersteunt daarnaast, waar nodig, het netwerk/de mantelzorger(s) om te gaan met bepaalde gedrags- of persoonlijkheidskenmerken en/of beperkingen van de Cliënt. Het relevante netwerk/mantelzorger leert grenzen aangeven en is voldoende geïnformeerd om te kunnen signaleren wanneer een professional ingeschakeld moet worden.

Resultaat: De betreffende Leefeenheid heeft voldoende steun van (niet overbelaste) familieleden/vrienden/buren/vrijwilligers (bij voorkeur minimaal 2). En de mantelzorgers/contacten zijn in staat hun grenzen aan te geven en kunnen hiermee voorkomen dat men zelf overbelast raakt.

Eisen aan de (inhoud van) de levering
1. Het in afstemming of overleg met andere betrokken professionals (op alle ZRM domeinen) integraal opgestelde en met de Leefeenheid en mantelzorger(s) overeengekomen ondersteuningsplan beschrijft resultaten/doelen en de daarbij behorende activiteiten, frequentie, evaluatiemomenten. Het plan sluit aan bij het Gespreksverslag. Het ondersteuningsplan is voorzien van een vaststellingsdatum en een handtekening voor akkoord van de Cliënt. In het ondersteuningsplan wordt ook aangegeven wie de regie op zich neemt. 2. Iedere 6 maanden wordt een narratief verslag aangeleverd inzake de voortgang van de ondersteuning. 3. Het plan wordt met de Cliënt door een professionele Medewerker met sociaal-agogisch diploma op tenminste HBO opgesteld. 4. De ondersteuning wordt in principe altijd thuis bij de betreffende Leefeenheid aangeboden [toelichting: kan ook digitaal of in groepsverband als dit passend is bij Cliënt/Leefeenheid] en wanneer nodig in de avonden en weekenden. 5. De activiteiten en de frequentie daarvan zijn zoveel mogelijk afgestemd op de wensen/mogelijkheden van de Leefeenheid en direct bij de Leefeenheid betrokken mantelzorgers.

6. De levering van de ondersteuning dient binnen tien (10) werkdagen na ontvangen van opdracht/ beschikking te starten. 7. De ondersteuning is zo goed mogelijk afgestemd met overige aanwezige aanbieders, de huisarts, behandelaar of bijvoorbeeld FACT team, sociaal netwerk en relevante anderen. 8. Bereikbaarheid in de nabijheid: bieden van 24-uursbereikbaarheid door de Opdrachtnemer. Het is aan de Opdrachtnemer hoe dit in te richten (telefonie, Skype, Whats App, in samenwerking met andere aanbieder etc.). Opdrachtnemer maakt in het ondersteuningsplan met de Cliënt/Leefeenheid afspraken over de bereikbaarheid en beschikbaarheid buiten kantoortijden. Evenals over de eventuele aanrijtijd die noodzakelijk is bij onverwachte inzet. Deze is nooit langer dan 30 minuten. 9. De medewerker ondersteunt de leefeenheid waar nodig in de contacten met instanties en met andere betrokken hulpverleners.
Eisen aan de Medewerkers
1. De medewerkers werken vanuit de lokale visie op maatschappelijke ondersteuning waarbij wordt uitgegaan van wat een cliënt (nog) wel zelf kan of wellicht kan leren en wat mensen in het sociaal netwerk of algemene voorzieningen kunnen betekenen en pas daarna de inzet van professionele ondersteuning in beeld komt. 2. Communiceren met betreffende cliënten en hun mantelzorgers op voor deze personen verstaanbare wijze. 3. De coachende ondersteuning wordt geleverd door medewerkers op HBO niveau. 4. Niet-professionele inzet vindt plaats onder supervisie van een professionele medewerkers mits de niet professionele medewerker deskundig en competent is voor de toegewezen taak en de professionele inzet altijd groter is dan de niet-professionele inzet. 5. Medewerkers hebben voldoende kennis van de lokale sociale kaart in de gemeente Barneveld en aangrenzende gemeenten om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
Resultaat
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht om het gewenste resultaat te bereiken.

Het zo nodig inzetten/bieden van een “ Time-out bed” (vorm van logeeropvang in een daartoe geschikte instelling / locatie) is wel een onderdeel van het Beschermd Thuis arrangement (kan worden ingezet wanneer nodig als Opdrachtnemer dit inschat), maar is niet opgenomen in de kostprijs van het arrangement. Deze voorziening wordt apart gefinancierd/ingekocht bij verschillende lokale partijen met een woonvoorziening. Opdrachtnemer kan deze voorziening wel inzetten zonder hiervoor eerst met opdrachtgever te overleggen. Overleg is wel verplicht indien de time-outplek voor langer dan 7 dagen aaneengesloten dan wel meer dan 21 dagen per jaar voor dezelfde Leefeenheid wordt ingezet.

3.3. Tarieven bij percelen A tot en met G en indexering

In de volgende tabel worden de tarieven van 2023 weergegeven met betrekking tot de diverse producten. Deze tarieven zijn in 2018 gebaseerd op landelijk kostprijsonderzoek, de bestekken van een aantal gemeenten in de regio en de uitkomsten van lokale marktconsultatiegesprekken. Zie Bijlage 4 voor de onderbouwing van de kostprijzen.

Perceel	Tarief	Opmerkingen
A Dagopvang Basis	€ 14,40 per uur	Een dagdeel is minimaal 2,5 en maximaal 4 uur. Declaratie is op basis van uren en minuten
B Dagopvang Extra	€ 19,20 per uur	Idem A.
C Beschermd Werk	€14,40 per uur	Idem A.
D Woonondersteuning	€ 33,60	Alleen toerekenbaar aan Contacturen (zie definitie)
E Wooncoaching	€ 61,80	Idem D.
F Wooncoaching Extra	€ 76,80	Idem D.
G Beschermd Thuis	€ 76,80	Per etmaal
Toeslag Rolstoelvervoer	€ 22,80	Toeslag alleen bij noodzakelijk rolstoelvervoer bij percelen A en B
Toeslag vervoer	€ 8,40	Toeslag alleen bij percelen A en B
Toeslag 24 uren bereikbaarheid	€ 105,60	Per week, tijdelijk, alleen bij perceel F.

Indexering

De tarieven zoals hierboven zijn vast voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst. Jaarlijks worden deze tarieven geïndexeerd. De tarieven worden, op basis van het CAO-loonindexcijfer van de sector gesubsidieerde instellingen (omdat dit de sector is waar CBS zorg en welzijn onder indeelt), één (1) keer per jaar verhoogd per 1 januari. Het cijfer van 1 oktober wordt hierbij gehanteerd. Zie weblink: <http://statline.cbs.nl/statweb/publication/?vw=t&dm=slnl&pa=82838ned&la=nl>

3.4. Trajecten

De dienstverlening wordt uitgevoerd in Trajecten, dat wil zeggen dat de Opdrachtnemer de ondersteuningsvraag accepteert voor de duur van de toegekende periode. Als bij beëindiging van de Raamovereenkomst deze indicatieperiode nog doorloopt en de Gemeente heeft de inwoner nog niet bij een andere aanbieder met een overeenkomst ondergebracht, dan zal de levering, onder gelijkblijvende voorwaarden, voortgaan tot het einde van de toegekende periode, doch niet langer dan zes (6) maanden na beëindiging van de Raamovereenkomst. De cliënt zal in deze periode overgaan naar een door hem nieuw verkozen aanbieder. Hiermee wordt voorkomen dat bij beëindiging van de Raamovereenkomst een massale gelijktijdige overheveling van Cliënten noodzakelijk wordt.