

Nota van Inlichtingen 1

vrijdag 24 mei 2024

Partijen kunnen tot 3 juni, 11:00 uur vragen stellen over de antwoorden in deze nota. De tweede nota van inlichtingen zal uiterlijk 10 juni 2024 gepubliceerd worden.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Bijlage C Blz. 2 Eisen aan de werkzaamheden / Processen	Het zorgvuldig versturen van een notificatie, via e-mail of brief, gelijktijdig met het plaatsen van een bericht in de Berichtenbox op MijnOverheid. Graag een duidelijke (en technische) verklaring wat aanbesteder hiermee bedoeld.	Bij het plaatsen van een bericht in de Berichtenbox op MijnOverheid moet er zorgvuldig een notificatie via e-mail (of brief) worden verstuurd. Deze notificaties moeten gelijktijdig met het bericht in de Berichtenbox worden verstuurd, zodat de belanghebbenden direct op de hoogte zijn van de nieuwe berichten. Daarmee wordt voorkomen dat degenen die geen notificatie op MijnOverheid hebben ingesteld een bericht missen. Dit zou vergaande gevolgen kunnen hebben voor beslissingen waartegen bezwaar of beroep mogelijk is. Dit is dus een vereiste om ervoor te zorgen dat de communicatie met de burgers efficiënt en effectief verloopt. Er wordt bij voorkeur een e-mail verstuurd met een standaard tekst dat er een bericht is klaargezet. Indien een e-mailadres bekend is, wordt dit in de koptekst van de te verzenden brief meegeleverd aan de postverwerker zodat duidelijk is dat een e-mailnotificatie moet worden verstuurd. Indien geen e-mailadres bekend is, wordt de koptekst leeggelaten en wordt een brief verstuurd met een standaard tekst.
2	Bijlage C blz. 2 Verwerkingsstromen en werkzaamheden	Welke eisen stelt aanbesteder aan deze ontsluiting en aan het archief? Op welke wijze moet het bereikbaar zijn voor iedereen? Via een eigen beveiligingsoptie of een andere wijze? Inschrijver ontvangt graag meer technische informatie hoe deze ontsluiting tot stand moet worden gebracht en hoe aanbesteder de inrichting van het archief voor zich ziet.	De gemeente werkt op dit moment met de digitale belastingbalie van Bakerware-Centric. Burgers en bedrijven kunnen daarin terecht met DigiD en eHerkenning om hun gemeentelijke belastingzaken te regelen. In deze balie kunnen zij alle documenten downloaden in pdf-formaat die de gemeente per post of digitaal heeft verzonden. Het is daarom nodig dat de externe postverwerker een digitaal archief ontsluit naar de digitale belastingbalie. De toegang tot het archief moet voldoen aan strikte beveiligingsnormen. De voorlopig gegunde partij moet in staat zijn om een technisch plan voor te leggen waarin wordt uitgelegd hoe de ontsluiting tot stand wordt gebracht. Dit omvat onder andere: Serverconfiguraties: Specificaties van de servers en infrastructuur die gebruikt zullen worden om het archief te hosten. Dataopslag: Manieren waarop data wordt opgeslagen, inclusief back-up en herstelprocedures. Toegangsbeheer: Hoe toegang wordt verleend, beheerd en gecontroleerd. Integratie: Hoe het archief geïntegreerd wordt met bestaande systemen van de gemeente.
3	Leidraad blz 26 § 5.3.2 Virtuele Printer	De wens om een virtuele printer te gebruiken is duidelijk, echter hierover zijn meer technische details nodig om de juiste configuratie aan te bieden. 1. Wat de bron van de documenten is (is dit bijvoorbeeld Word?) 2. Moeten er nog edit mogelijkheden zijn, controle of validatie of goedkeuringen? 3. Moeten de documenten nog gesorteerd of verrijkt worden?	Met de virtuele printer wordt alleen de dagelijkse post verstuurd en geen bulkopdrachten. 1. Microsoft Word (DOCX) en PDF. 2. Alleen een goedkeuringsmogelijkheid voor de stroom mutatiebrieven (PN en) de verzenddatum 3. De mutatiebrieven worden verrijkt met een gemeentelogo. Eventuele bijlagen moeten automatisch toegevoegd worden aan de relevante documenten. Op de document dient een verzenddatum te worden gepint.

4	Prijsinvulformulier	Om de prijzen voor de aanbestedende dienst meer transparant te maken en daarmee beter te kunnen vergelijken, verzoekt inschrijver een aparte prijsregel toe te voegen voor implementatiekosten.	Gemeente zal <u>geen</u> aparte prijsregel toevoegen voor implementatiekosten. Een prijsregel toevoegen, en deze wegen, zou enerzijds een wezenlijke wijziging van de aanbestedingsprocedure betekenen, anderzijds een oneerlijk voordeel opleveren voor de huidige leverancier. Een prijsregel toevoegen, en deze niet wegen, zou tot onredelijke implementatiekosten kunnen leiden. Om een gelijk spelveld te creëren, stelt de Gemeente een implementatiebudget beschikbaar van € 5.000,- . Opdrachtnemer kan voor implementatie hier slechts aanspraak op maken, indien zij deze kosten daadwerkelijk maakt (aan te tonen middels open-boek-begroting). Gemeente vraagt inschrijvers rekening te houden met deze separate vergoeding van implementatiekosten, bij het indienen van haar tarieven.
5	Prijsinvulformulier	Wij verzoeken u van alle door u benoemde documenten een voorbeeld bij te voegen als bijlage met vermelding van de bestandsextentie die door u aangeleverd wordt. Voor het verwerken van bestanden met afwijkende extensies moet een aparte workflow worden ingericht.	Bij deze nota is een zip-bestand (Bijlage I) gepubliceerd welke alle beschikbare voorbeelden bevat. Mochten specifieke brieven niet zijn opgenomen, dan kan inschrijver ervan uitgaan dat deze dienen te worden opgemaakt middels de stijlgids/huisformat van de gemeente. Dit format is tevens te vinden in het zip-bestand.
6	Prijsinvulformulier	Uw wens voor de dienstverlening verschillende componenten terug te zien. Hieronder het inrichten en onderhoud van een virtuele printdriver. Wij verzoeken u het prijsinvulformulier aan te passen voor het onderhoud en doorontwikkeling van de virtuele printdriver.	De door u aan te bieden prijs per stroom dient alle aangeboden wensen te omvatten. Het is aan inschrijver om de (verwachte) kosten voor het onderhouden en ontwikkelen te verdisconteren in de all-inclusieve tarieven die worden gevraagd.
7	Prijsinvulformulier	Kunt u aangeven of opdrachtnemer ervan uit moet gaan dat alle bladen dubbelzijdig geprint moeten worden? Wanneer dit niet het geval is verzoeken wij u dit per documentstroom te specificeren en het prijsinvulformulier hier op aan te passen.	Met uitzondering van opvraag IBAN, zijn alle documenten op dit moment dubbelzijdig.
8	Prijsinvulformulier	Wij verzoeken u voor het invullen van het prijzenformulier te bevestigen dat het de bij aanslagen benoemde bijlage de enige bijlage is bij de door u vermelde documenten en de rest bestaat uit één enkele A4. Wanneer dat niet het geval is graag het aantal bladen per documentsoort specificeren.	Voor de WOZ geldt dat deze uit meerdere A4 bladen bestaan die per document kunnen verschillen. Een document kan minimaal 2 pagina's bevatten, maar er is geen maximum. Dit geldt ook voor de (eventuele) bijlagen. De bijlage folder OFPN bestaat uit een tweezijdig geprinte A4 en wordt meegestuurd bij de aanslag niet-woningen. De folder OFPN is bijgevoegd bij de nota (in het zip-bestand, Bijlage I).
9	Prijsinvulformulier	Om de prijzen voor de aanbestedende dienst meer transparant te maken en daarmee beter te kunnen vergelijken, verzoekt inschrijver een aparte prijsregel toe te voegen voor de porto, onderverdeeld naar: Porto basic 0-20 gram (minder dan 250 stuks) Porto basic 0-20 gram (meer dan 250 stuks) Porto basic 20-50 gram (minder dan 250 stuks) Porto basic 20-50 gram (meer dan 250 stuks)	Ruim 90% van de brieven is minder dan 20 gram. Wij achten het niet proportioneel (en noodzakelijk) om de opgevraagde prijzen verder onder te verdelen in de voorgestelde categorieën.
10	Prijsinvulformulier	U verzoekt een all-inclusive tarief voor het fysieke deel. Kunt u aangeven of de enveloppen hierin ook inbegrepen moeten zijn? In dat geval verzoeken wij u een voorbeeld van de envelop bij te voegen als bijlage (voor- en achterzijde).	Ja. Het voorbeeld is bijgevoegd bij deze nota.

11	Prijsinvulformulier	Om de prijzen voor de aanbestedende dienst meer transparant te maken en daarmee beter te kunnen vergelijken, verzoekt inschrijver een aparte prijsregel toe te voegen voor de jaarlijkse kosten van het klantportaal.	Dergelijke kosten wensen wij in de all-inclusive verwerkt te zien. Opdrachtgever hecht meerwaarde aan de zekerheid van een all-inclusive tarief. De administratie lasten (zowel aan de voorkant in een aanbestedingsprocedure als aan de achterkant bij het administreren en afdoen van facturatie) van uitgewerkte posten op ieder onderdeel, eis en wens, zijn disproportioneel hoog voor een opdracht van dit formaat. Het is intrinsiek onderdeel van de bedrijfsvoering van een organisatie welke zij doorgaans verrekent in aangeboden prijzen. Het is onwenselijk en ondoenlijk om voor elke separate wens danwel eis een aparte prijsregel op te nemen, des te meer omdat dit tot een onoverzichtelijk en complex gunningscriterium zou leiden. Tevens is het tijdens een procedure niet toegestaan een gunningscriterium wezenlijk te wijzigen.
12	Prijsinvulformulier	Uw wens voor de dienstverlening verschillende componenten terug te zien. Hieronder het inrichten en beheer van een betaalplatform. Wij verzoeken te vermelden hoeveel QR codes gegenereerd moeten worden en hiervoor een post op te nemen in het prijzenblad.	In 2023 zijn er in totaal 12.894 QR codes op fysieke aanslagen en 5.036 op digitale aanslagen gegenereerd. In de toekomst is er de wens om deze ook op aanmaningen, herinneringen en afwijzers kwijtschelding te generen. Er volgt geen aparte post op het prijsformulier, zie hiervoor het antwoord op vraag 11.
13	Prijsinvulformulier	Uw wens voor de dienstverlening verschillende componenten terug te zien. Hieronder het inrichten en beheer van een digitaal archief. Wij verzoeken u het prijsinvulformulier aan te passen voor het archiveren en beschikbaar houden van digitale documenten.	Zie antwoord op vraag 11.
14	Prijsinvulformulier	U vraag één tarief uit voor het versturen van een fysiek document. Aangezien de kosten van het versturen van een fysiek document afhangen van de inhoud van het mailpack verzoeken wij u het prijzenblad aan te passen en voor ieder van de volgende onderdelen een aparte prijsregel, met daarbij een hoeveelheid, aan te maken: - Printen enkelzijdig; - Printen dubbelzijdig; - Printen vervolgvel; - Couverteren; - Blanco papier; - C5 Envelop. Hierdoor krijg u een goed beeld krijgt de kosten en de opbouw hiervan.	Zie antwoord op vraag 11.
15	Prijsinvulformulier	Uw wens voor de dienstverlening verschillende componenten terug te zien. Hieronder het inrichten en beheer van een betaalplatform. Opdrachtnemer moet voor het inrichten van het Betaalplatform de nodige werkzaamheden verrichten en in het kader van informatiebeveiliging ook jaarlijks onderhoud verrichten teneinde de dienstverlening op peil te houden. Wij verzoeken u, om een goed vergelijk te krijgen van inschrijvers jaarlijkse onderhoudskosten voor de koppeling op te nemen in het prijzenblad. Wanneer u hiertoe niet bereid bent uw motivatie.	Zie antwoord op vraag 11.
16	Prijsinvulformulier	Om de prijzen voor de aanbestedende dienst meer transparant te maken en daarmee beter te kunnen vergelijken, verzoekt inschrijver een aparte prijsregel toe te voegen voor het plaatsen van een document in het digitaal archief.	Zie antwoord op vraag 11.

17	Prijsinvulformulier	Uw wens voor de dienstverlening verschillende componenten terug te zien. Hieronder het inrichten en beheer van een digitaal archief. Opdrachtnemer moet voor het inrichten van het digitale archief de nodige werkzaamheden verrichten en in het kader van informatiebeveiliging ook jaarlijks onderhoud verrichten teneinde de dienstverlening op peil te houden. Wij verzoeken u, om een goed vergelijk te krijgen van inschrijvers jaarlijkse onderhoudskosten voor de koppeling op te nemen in het prijzenblad. Wanneer u hiertoe niet bereid bent uw motivatie.	Zie antwoord op vraag 11.
18	Prijsinvulformulier	Om de prijzen voor de aanbestedende dienst meer transparant te maken en daarmee beter te kunnen vergelijken, verzoekt inschrijver een aparte prijsregel toe te voegen voor het plaatsen van een document in de MijnOverheid Berichtenbox.	Zie antwoord op vraag 11.
19	Prijsinvulformulier	Uw wens voor de dienstverlening verschillende componenten terug te zien. Hieronder het als intermediair optreden voor de Berichtenbox van Logius. Opdrachtnemer moet voor de aansluiting op de Berichtenbox de nodige werkzaamheden verrichten en in het kader van informatiebeveiliging ook jaarlijks onderhoud verrichten teneinde de dienstverlening op peil te houden. Wij verzoeken u, om een goed vergelijk te krijgen van inschrijvers, jaarlijkse onderhoudskosten voor de koppeling op te nemen in het prijzenblad. Wanneer u hiertoe niet bereid bent uw motivatie.	Zie antwoord op vraag 11.
20	Prijsinvulformulier	U geeft aan dat alle aangeboden prijzen all-inclusief moeten zijn. Kunt u specificeren welke dienstverlening opgenomen moet zijn in de all-inclusief tarieven?	Alle kosten die direct danwel indirect verband houden met het uitvoeren van deze opdracht dienen in het tarief verwerkt te zijn. Het gaat dan om het verwerken van alle vaste kosten en (verwachtte) variabele kosten die opdrachtnemer moet/verwacht te maken om invulling te geven aan de eisen (en aangeboden wensen). Het is intrinsiek onderdeel van de bedrijfsvoering van een organisatie welke zij doorgaans verrekent in aangeboden prijzen. Hierbij dient zij gebruik te maken van de eigen kennis om de gevraagde eisen (en aangeboden wensen) te verwerken en verdisconteren naar een tarief per stroom, gebaseerd op de aangegeven verhoudingen en aantallen in het afgelopen kalenderjaar. Zie verder het antwoord op vraag 11.
21	Prijsinvulformulier	In het PVE wordt gesteld: Afrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijke aantallen. Aangezien in het prijzenblad alleen een prijs per stroom ingegeven kan worden, kunt u aangeven hoe dit in zijn werk gaat?	Opdrachtnemer kan het daadwerkelijke aantal verwerkte (post)stromen in rekening brengen voor de aangeboden (all-inclusive) tarieven uit de aanbesteding, dat is het hoofdkenmerk van een raamovereenkomst. De opgenomen aantallen in de aanbestedingsdocumenten geven een redelijk nauwkeurige indicatie op basis van de aantallen in het afgelopen kalenderjaar. Echter de feitelijke aantallen per stroom kunnen jaarlijks afwijken. Iedere factuur is derhalve gebaseerd op het feitelijk aantal poststromen in de voorgaande periode, maal het tarief per poststroom.
22	Indexatie	Gezien de huidige situatie in de wereld en bijbehorende schommelingen van grondstofprijzen, zonder dat inschrijver hier invloed op heeft of dat dit vooraf te voorspellen is, verzoekt inschrijver dat er jaarlijks geïndexeerd mag worden op grond van: - Papierprijzen Conform CBS PPI 171 papier, pulp en karton, index 2015=100 - Porto tarieven worden geïndexeerd conform de prijsaanpassingen van de postvervoerder; - Overige tarieven conform de CPI 2015=100	De gemeente is akkoord met het éénmaal jaarlijks (voor het eerst per 1/1/2026) indexeren van het tarief op basis van de voorgestelde elementen. Omdat er sprake is van een all-inclusieve tarief, welke is opgebouwd uit verschillende elementen met verschillende indexes, zal opdrachtnemer bij indexatie inzicht moeten geven in de opbouw van het tarief, zodat de diverse elementen op de juiste manier geïndexeerd kunnen worden.
23	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3	Om uw uitvraag "Plan van aanpak" volledig te kunnen beantwoorden verzoeken wij u om het aantal pagina's te verhogen van acht naar tien. Indien u niet akkoord bent ontvangen wij graag uw motivatie.	Acht pagina's achten wij afdoende voor het aantal wensen in de gunningscriteria. Een voorblad is niet inbegrepen in dit aantal pagina's.

24	Art. 8 Inkoopvoorwaarden	Inschrijver verzoekt het volgende beding op te nemen in de concept overeenkomst: In afwijking van artikel 8 Inkoopvoorwaarden komen de navolgende resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst uitdrukkelijk toe aan opdrachtnemer: workflows (WFD's), generieke (voor meerdere klanten te gebruiken) documentopmaak, softwareoplossingen en werkmethoden in de ruimste zin des woords	Wij willen vragensteller verzoeken om de vraag, en dan specifiek de definitie van "resultaten" te verduidelijken.
25	Art. 24 Inkoopvoorwaarden	In het kader van de rechtszekerheid, alsmede de investeringen die zijn gedaan om de opdracht uit te kunnen voeren, acht inschrver het niet redelijk dat de aanbestedende dienst de overeenkomst tussentijds op mag zeggen. Inschrijver stelt voor dat dit alleen is toegestaan indien de aanbestedende dienst hier zwaarwegende redenen voor heeft. Graag uw reactie	Hierover zijn afdoende bepalingen en voorbehouden opgenomen in de conceptovereenkomst, welke in volgorde van documenten de algemene voorwaarden overschrijft.
26	Voorbeeld envelop	Inschrijver verzoekt een de aanbestedende dienst een voorbeeld van de te gebruiken vensterenvelop te verstrekken, teneinde onder andere de inktdekking te kunnen bepalen en daarmee een goede prijs te kunnen opgeven	Zie antwoord op vraag 10.
27	Voorbeeld woz aanslag	Inschrijver verzoekt een de aanbestedende dienst een voorbeeld van de WOZ aanslag te verstrekken, teneinde onder andere de inktdekking te kunnen bepalen en daarmee een goede prijs te kunnen opgeven.	Zie antwoord op vraag 5.
28	Bijlage D standaardformat referenties	U verzoekt in de bijlage standaardformat referenties om een totale verwachte waarde van de opdracht te vermelden. De referenties mogen daarentegen niet ouder zijn dan drie jaar. Wij verzoeken u om de verwachte opdrachtwaarde vast te stellen op een periode van drie jaar (ook wanneer de opdracht nog niet volledig is afgerond).	Deze opdracht heeft een waarde van ongeveer € 60.000 op jaarbasis. Met een referentiekader van € 30.000 op jaarbasis hebben wij, conform de Gids Proportionaliteit, afdoende rekening gehouden met enerzijds het bieden van een kans aan kleinere partijen anderzijds de zekerheid voor de benodigde competenties/schaalgrootte voor een opdracht van deze omvang. Wij houden vast aan de waarde van € 30.000 op <u>jaarbasis</u> , met de kanttekening dat wanneer er sprake is van een nog lopende opdracht, het mag gaan om een te verwachten omvang van € 30.000 in het komende jaar.
29	Bijlage D standaardformat referenties	Kunt u aangeven wat u bedoelt met de "opdrachtwaarde welke ziet op de kerncompetentie"?	De waarde moet gebaseerd zijn op een opdracht waarbij de benoemde kerncompetentie onderdeel is/was van de opdracht. Oftewel in dit specifieke geval moet het gaan om een opdracht waar "Zorgvuldigheid" belangrijk is/was.
30	Bijlage D standaardformat referenties	U vraagt in het document uit of de opgegeven referent voldoet aan de kerncompetenties. Kunt u specificeren aan welke kerncompetenties de referent moet voldoen in relatie tot uw uitvraag? Wanneer u hiertoe niet bereid bent graag uw motivatie.	Dit staat beschreven in paragraaf 3.2.4.1 van de aanbestedingsleidraad. Het gaat om de kerncompetentie "Zorgvuldigheid". Uit de door u in te dienen referentie moet blijken dat u over deze kerncompetentie beschikt (middels het naar tevredenheid uitvoeren van een vergelijkbare opdracht).
31	Bijlage C. PvE	In het overzicht documenten is sprake van brieven uitspraken op bezwaar die aangetekend verstuurd moeten worden. Deze documenten staan niet vermeld in het overzicht aantallen per stroom/product. Wij verzoeken u deze aantallen toe te voegen aan het overzicht.	Dit aantal is in bijlage C opgenomen: 1.075
32	Bijlage C. PvE	Kunt u benoemen welke documenten in het overzicht aantallen per stroom/document beoogd zijn om aan te leveren via de virtuele printdriver of zijn de beoogde documenten niet in het overzicht opgenomen?	Wij wensen alle documenten via de virtuele printer, met uitzondering van de bulkverwerkingen (belastingaanslagen, herinneringen, aanmaningen).

33	Bijlage C. PvE	U geeft aan dat er een notificatie verstuurd moet worden (per e-mail of brief) gelijktijdig met het plaatsen van een bericht in de Berichtenbox van MijnOverheid. Wij nemen aan dat u hiermee doelt op de nieuwe richtlijnen in het kader van de WMEBV waarbij de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij Logius? Wanneer dat niet het geval is graag uw motivatie.	Hoewel Logius verantwoordelijk is voor de infrastructuur en de functionaliteit van de Berichtenbox, ligt de verantwoordelijkheid voor de communicatie met burgers bij de gemeente (en haar postverwerker). Het versturen van notificaties per e-mail of brief dient als extra service om burgers te informeren dat er een bericht voor hen klaarstaat in de Berichtenbox. Dit is bedoeld om de bereikbaarheid en het bewustzijn onder burgers te vergroten, zodat belangrijke berichten niet onopgemerkt blijven. De verantwoordelijkheid van de gemeente ligt in het juist aanleveren van gegevens voor een notificatie, conform de WMEBV. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste (aanlevering van) plaatsing van de berichten (en notificatie) in de berichtenbox richting Logius. Logius is verantwoordelijk voor de technische afhandeling.
34	Bijlage C, PvE	U benoemt dat uitvraag bij Logius gedaan moet worden op basis van het door u geplaatste BSN op brieven. Wij nemen hierbij aan dat het niet gaat om door u aangeleverde STUF-GH bestanden maar andere uitingen. Kunt u aangeven op welke uitingen dit van toepassing is?	Dit gaat inderdaad over brieven en niet om STUF-GH bestanden met daarin belastingaanslagen. Herinneringen en aanmaningen in bulk worden niet via STUF-GH aangeleverd maar in RTF.
35	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3.2	U benoemd onder G2.1 een virtuele printdriver. Kunt u aangeven of door u aangeboden documenten zowel fysiek als digitaal verzonden moeten worden met de mogelijkheid om ook digitaal te archiveren?	Ongeacht de verzendmethode worden alle documenten digitaal gearchiveerd in pdf zodat klanten hun documenten ook kunnen downloaden in de digitale belastingbalie.
36	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3.1	Kunt u aangeven hoe de samenstelling van de beoordelingscommissie is?	Het beoordelingsteam bestaat uit 6 collega's die betrokken zijn bij de werkprocessen die verband houden met deze opdracht.
37	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.3.2	U benoemd onder G2.1 kwaliteit een virtuele printdriver. Kunt u nader toelichten wat de door u gestelde minimale eisen zijn aan de virtuele printdriver voor het distribueren van documenten?	Zie het antwoord op vraag 3.
38	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.2.2	U geeft aan dat digitaal 40% bedraagt. Kunt u bevestigen dat u hiermee bedoeld dat 40% van de uitingen gepubliceerd moeten worden in de Berichtenbox van MijnOverheid?	De benoemde 40% betreft de verhoudingen tussen digitale en fysieke poststromen. Doordat er ook fysieke poststromen in de berichtenbox eindigen, is dat aantal hoger dan 40%.
39	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U geeft aan dat opdrachtgever STUF-GH bestanden aanlevert voor het verwerken van bestanden. Kunt u bevestigen dat dit van toepassing is op alle te verwerken documenten die u benoemt in het overzicht? Wanneer dit niet het geval is verzoeken wij u per documentsoort het bestandsformaat te benoemen teneinde inschrijvers een goed beeld te geven van de werkzaamheden die gemoeid zijn met de inspanning dit verricht moet worden om de door u aangegeven documenten te verwerken.	Bij deze nota is een overzicht gepubliceerd van de formats (Bijlage H).
40	Aanbestedingsleidraad paragraaf 3.2.4.1	U geeft aan dat inschrijvers een vergelijkbare opdracht met een waarde van € 30.000,00 moeten overleggen. In vergelijk met de door u benoemde contractwaarde verzoeken wij u dit aan te passen naar een minimale contractwaarde per jaar van € 60.000,00 en ervaring heeft met de door u gestelde uitvoering van het verwerken van STUF-GH bestanden?	Hier gaan wij niet in mee. De Gids Proportionaliteit staat niet toe om 100% van de opdrachtwaarde te vertalen naar de referentie-eis. Hierin moet aanbestedende dienst een afweging maken tussen enerzijds kansen voor kleinere partijen, anderzijds de benodigde zekerheid om een opdracht van deze omvang uit te kunnen voeren. Daarin zijn wij ook verplicht om naar de aard van de dienst te kijken, waar de ene dienst zich makkelijk leent voor schaalvergroting dan de andere.
41	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U geeft aan dat er betaal QR-codes op zowel digitale als fysieke aanslagen geplaatst moeten worden. Kunt u bevestigen dat de door de burger of het bedrijf geïnitieerde transactie zonder tussenkomst van een derdengeld rekening op de betreffende rekening van de gemeente Pijnacker-Nootdorp overgemaakt moet worden?	Klopt, zonder tussenkomst van een derdengeld rekening, rechtstreeks op onze IBAN.

42	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U geeft aan dat documenten op basis van een digitaal archief ontsloten moeten worden naar de Digitale belastingbalie. Kunt u aangeven van welke belastingbalie u gebruik maakt en aan welke specificaties de koppeling moet voldoen?	Belastingbalie van Bakerwarde-Centric
43	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U geeft aan dat sommige poststukken aangetekend verzonden moeten worden. Kunt u aangeven welke documentstroom dit betreft en hoe opdrachtnemer het onderscheid kan maken tussen een "regulier" aan te bieden poststuk en een aangetekend te versturen poststuk?	Betreft alleen de uitspraken op WOZ bezwaren: 1.075
44	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U benoemt dat de aanbesteding uitsluitend voor de onderdelen belastingen en gegevensbeheer is. Kunt u aangeven of aanschrijvingen verlopen reisdocumenten onder gegevensbeheer vallen?	Ja, reisdocumenten vallen onder gegevensbeheer.
45	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U benoemt dat er betaal QR-codes op zowel digitale als fysieke aanslagen geplaatst moeten worden. Kunt u specificeren op welke stromen uit het PVE dit van toepassing is?	Zie het antwoord op vraag 12.
46	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U geeft aan dat door u aangeleverde STUF-GH bestanden voorzien kunnen/moeten worden van een bijlage. Kunt u bevestigen wat de specificaties van de bijlage zijn en dit alleen van toepassing is bij documenten waarbij u dit in het overzicht aantallen per stroom/product?	Zie het antwoord op vraag 8.
47	Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.1	U geeft aan dat periodiek door u aangeleverde STUF-GH bestanden worden omgezet naar PDF formaat in de opmaak van de gemeente. Kunt u aangeven waarom door u aangeleverde STUF-GH bestanden omgezet moeten worden naar een PDF formaat en wat het doel is van het omzetten?	Digitale Aanslagen worden in pdf-formaat in de Berichtenbox geplaatst. Ongeacht de verzendwijze worden alle aanslagen ook in pdf geplaatst in het digitale archief zodat klanten hun aanslag ook kunnen downloaden in de digitale belastingbalie.
48	Belastingbalie	Is de levering van een belastingbalie inbegrepen in de aanvraag? Als dat het geval is dan zijn de wensen en eisen ten aanzien van uw nieuwe balie in de huidige aanvraag te beperkt, denk aan functionele eisen en wensen en of het huidige archief gemigreerd moet worden of niet. Als u bedoelt dat de aflevering van documentstromen door Inschrijver op uw huidige balie onderdeel is van de uitvraag, dan zijn er geen extra wensen en eisen nodig.	Nee.
49	aanbestedingsleidraad 1.1	Het is gebruikelijk om bij digitale aflevering niet een betaal QR-code op te nemen maar een betaal QR-link. Wilt de formulering hiervan aanpassen?	Wij kunnen bevestigen dat bij digitale aflevering er sprake is van een QR-code met QR-link.