

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het leveren, configureren, implementeren, onderhouden, het adviseren over en hosten van een geïntegreerd
bedrijfsvoeringsstelsel (BVS) op basis van een SaaS-oplossing
ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2024.INK.3

Aanbestedende dienst:
Datum:
Status

VISTA college
5 september 2024
Definitief, 1.0



Inhoud

| | | |
|----------|---|----|
| 1. | Aan te besteden opdracht..... | 3 |
| 1.1 | Algemeen | 3 |
| 1.2 | VISTA college..... | 3 |
| 1.3 | Beschrijving en doel van de aanbesteding | 3 |
| 1.3.1. | <i>Huidige situatie</i> | 3 |
| 1.3.2. | <i>Gewenste situatie</i> | 4 |
| 1.3.2.1. | <i>Aanbesteding, de opdracht</i> | 5 |
| 1.3.2.2. | <i>Implementeren</i> | 5 |
| 1.3.3. | <i>Herzieningsclausule</i> | 5 |
| 1.3.4. | <i>Overeenkomst</i> | 6 |
| 1.3.5. | <i>Keuze voor procedure</i> | 6 |
| 1.3.6. | <i>Samenvoeging van opdrachten</i> | 6 |
| 1.3.7. | <i>Verdeling in percelen</i> | 6 |
| 1.4 | Planning | 7 |
| 1.5 | Contractpartij en contactgegevens | 7 |
| 1.6 | Klachtenafhandeling | 8 |
| 2. | Inschrijvingsprocedure | 9 |
| 2.1 | Nota van Inlichtingen | 9 |
| 2.2 | Informatiebijeenkomst | 9 |
| 2.3 | Aanbieden inschrijvingen..... | 9 |
| 2.4 | Voorwaarden | 10 |
| 2.5 | Afwijkingen Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023..... | 10 |
| 3. | Eisen aan de onderneming | 11 |
| 3.1 | Uitsluitingsgronden | 11 |
| 3.2 | Geschiktheidseisen | 12 |
| 3.2.1. | <i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i> | 12 |
| 3.2.2. | <i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i> | 12 |
| 3.2.3. | <i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i> | 14 |
| 4. | Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen | 15 |
| 4.1 | Eisen ten aanzien van de opdracht | 15 |
| 4.2 | Overige gegevens en bijlagen | 15 |
| 5. | Beoordeling en gunning | 16 |
| 5.1 | Wijze van beoordeling | 16 |
| 5.1.1. | <i>Voldoen aan gestelde eisen</i> | 16 |
| 5.1.2. | <i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i> | 16 |
| 5.1.3. | <i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i> | 17 |
| 5.1.4. | <i>Toelichting scorematrix</i> | 20 |
| 5.1.5. | <i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i> | 21 |
| 5.2 | Verificatiegesprek | 22 |
| 5.3 | Gunningsprocedure | 22 |
| 5.4 | Wachtkamervereenkomst..... | 22 |



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor het leveren, configureren, implementeren, onderhouden, het adviseren over en hosten van een geïntegreerd bedrijfsvoeringssysteem (BVS) op basis van een SaaS-oplossing ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2024.INK.3.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

VISTA College biedt studenten een solide en duurzame basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en werk (of doorstroom naar vervolgonderwijs), zodat zij, ook in de toekomst, succesvol zijn. VISTA College gaat voor toekomstbestendige groei, van onze student én van onze medewerkers. De veranderende wereld om ons heen noodzaakt ons om mee te bewegen. Hiervoor is het programma VISTA Future Fit gestart in 2023, met een doorloop tot 2027. VISTA richt zich hierbij voor medewerkers op strategisch personeelsbeleid, leiderschapontwikkeling en passend medewerkersbestand versterken de uitvoering van onderwijsvisie én VISTA Future Fit.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.700 medewerkers (1.200 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Missie en visie

Bij VISTA college houden wij rekening met een ieders eigenheid. We geven studenten wat zij nodig hebben in hun ontwikkeling. Ons onderwijs motiveert studenten om hun potentieel te benutten en leidt naar een betekenisvolle plek in de samenleving, naar een succesvolle toekomst.

VISTA college speelt in op maatschappelijke- en arbeidsmarktontwikkelingen. Wij zijn een vanzelfsprekende partner voor bedrijven, maatschappelijke organisaties en regionale overheid. Samen geven we proactief passende antwoorden op scholingsvraagstukken.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1. *Huidige situatie*

De achtergrond van de huidige architectuur van VISTA college is opgenomen in het document "Project Start Architectuur Bedrijfsvoering systeem (BVS), versie 23-04-2024", die als bijlage 7 is opgenomen bij dit beschrijvend document.



De afgelopen jaren zijn de gevraagde functionaliteiten ingevuld door gebruik te maken van AFAS ERP. De bedrijfsvoering (keten) processen die momenteel ondersteund worden bevinden zich op de volgende domeinen:

- Financiën;
- HR (P&O);
- Salarisadministratie;
- Academie;
- CRM;
- Inkoop;
- Project- en Portfoliomanagement;
- Business Intelligence en Rapportage.

De vastgestelde VISTA college architectuurprincipes zijn uitgewerkt in bijlage 7.

Het BVS heeft een prominente plaats in het architectuur landschap van VISTA college. Dit is visueel weergegeven in bijlage 5 "VISTA college Samenhang Globaals AS IS" van bijlage 7 "document "Project Start Architectuur Bedrijfsvoering systeem (BVS), versie 23-04-2024 van dit beschrijvend document.

1.3.2. Gewenste situatie

VISTA college wenst één geïntegreerd bedrijfsvoeringssysteem, dat uit verschillende modules is opgebouwd, in de vorm van Software as a Service (SaaS) aan te schaffen dat ondersteunend is aan het primaire proces. De modulaire onderdelen/functionaliteiten werken geïntegreerd en geautomatiseerd samen binnen het architectuur landschap van VISTA college zoals opgenomen in bijlage 7. De gevraagde componenten kunnen gemakkelijk worden gecombineerd en zijn aanpasbaar aan nieuwe ontwikkelingen. De oplossing is elastisch en functionaliteiten zijn schaalbaar op basis van pay-per-use (concurrent users).

VISTA college is op zoek naar een alles-in-één oplossing waarbij zoveel mogelijk wordt gezocht naar een standaardoplossing. Met "modules" of "modulair" worden de onderdelen als onderstaand beschreven bedoeld.

Het gewenste BVS bestaat uit de volgende onderdelen:

- Financiën
- HR (P&O);
- Salarisadministratie;
- Academie;
- CRM;
- Inkoop (P2P) (Optioneel);
- Contractbeheer, Contractmanagement en Leveranciersmanagement (Optioneel);
- Project- en Portfoliomanagement;
- Business Intelligence en Rapportage.

In dit beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen, zoals het Programma van Eisen en Wensen, worden de onderdelen verder uitgewerkt.

Het BVS wordt in de vorm van SaaS afgenomen. VISTA college hanteert aanvullend een aantal architectuur principes zoals: bij de inrichting van processen en systemen wordt in eerste instantie vanuit de meerwaarde en behoefte voor de student of medewerkers geredeneerd, voordat wordt gedacht in termen van oplossingen; we gaan uit van de kracht van ieder specifiek systeem en de beste afstemming tussen de systemen; informatie is geïntegreerd beschikbaar in een gepersonaliseerd portaal; informatiebeveiliging wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicaties en de infrastructuur; de inrichtingskeuzes zijn niet gebaseerd op uitzonderingen; toegang en gebruik is op basis van functie, rol en plaats in de organisatie; verwerken en onderhouden van gegevens vindt plaats in de bronapplicatie; gegevens zijn uniek identificeerbaar en voorzien van relevante contextinformatie en metadata; enkelvoudige opslag en meervoudig gebruik van gegevens. De vastgestelde architectuurprincipes zijn uitgewerkt in bijlage 7.

Het BVS vereist voortdurend aandacht op het gebied van toekomstvastheid, open standaarden, bewezen technologie, marktconform, marktaandeel, proactief servicemanagement, betrouwbaarheid van de leverancier/partner, aansluiten op het bestaande applicatie- en diensten landschap, selfservice voorzieningen, innovatief en adaptief vermogen, verantwoorde inzet van kunstmatig intelligentie en een exit strategie (op onderdelen of het geheel).

De Project Start Architectuur (PSA) wordt gemaakt door VISTA college om te waarborgen dat nieuwe ontwikkelingen en veranderingen in samenhang worden gerealiseerd en passen binnen de huidige en de toekomstig gewenste situatie. De PSA geeft de context en de richting aan van de oplossing, maar niet de (detail) oplossing zelf, zie bijlage 7 Project Start Architectuur Bedrijfsvoering systeem (BVS), versie 23-04-2024.



1.3.2.1. Aanbesteding, de opdracht

De opdracht aan de toekomstig opdrachtnemer t.b.v. het bedrijfsvoeringssysteem naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is:

Het leveren, configureren, implementeren, onderhouden, het adviseren over en hosten van een geïntegreerd bedrijfsvoeringssysteem (BVS) op basis van een SaaS-oplossing, dat uit verschillende modules is opgebouwd. Deze is geïntegreerd en werkt passend geautomatiseerd samen binnen de architectuur en het ICT-landschap van VISTA college. Het BVS maakt gebruik van modulaire componenten (binnen en buiten het ICT-landschap van VISTA college) zoals opgenomen in het Prijzenblad (bijlage 3) het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 4). Deze componenten kunnen gemakkelijk worden gecombineerd en aangepast aan nieuwe onderwijs- en technologische ontwikkelingen. Het BVS is elastisch (meer of minder functionaliteit, schaalbaar) op basis van pay-per-use (concurrent users) en de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor gegarandeerde prestaties.

Het functioneel beheer van het systeem ligt in eerste instantie bij VISTA college en valt daarmee buiten scope van de opdrachtnemer. Indien ondersteuning op het gebied van functioneel beheer bijvoorbeeld in de daadwerkelijke uitvoering hiervan dan kan VISTA college alsnog Opdrachtnemer hiervoor inzetten. De uurtarieven hiervoor worden uitgevraagd in het Prijzenblad onder "Ondersteuning/Consultancy gedurende de looptijd na oplevering".

1.3.2.2. Implementeren

De implementatieperiode zal gefaseerd worden vormgegeven. De fases bestaan uit de eerder in paragraaf 1.3.2 omschreven onderdelen. De volgorde van deze fases worden in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer afgestemd.

Elke fase doorloopt de volgende stappen:

- Fase 1: **Voorbereiding en ontwerp**
Analyse van de huidige processen en het systeemlandschap;
Ontwerp de systeemarchitectuur
- Fase 2: **Configuratie en aanpassing**
Configureren van het onderdeel;
Aanpassen van workflows en processen aan de specifieke behoeften van de instelling;
Ontwikkelen en testen van interfaces met bestaande systemen
- Fase 3: **Migratie en integratie**
Migratie van gegevens van het bestaande naar het nieuwe systeem;
Integratie met andere systemen.
- Fase 4: **Training en acceptatie**
Training van medewerkers in het gebruik van het nieuwe systeem;
Uitvoeren van acceptatietests en oplossen van eventuele problemen;
- Fase 5: **Live gang en ondersteuning**
Overgang naar het nieuwe systeem;
Bieden van ondersteuning bij eventuele opstartproblemen;
Continue optimalisatie en evaluatie.

1.3.3. Herzieningsclausule

De gewenste situatie zoals deze wordt geschetst in dit beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen is gebaseerd op de huidige onderwijsvisie, bedrijfsvoering, structuur en behoefte van VISTA college. Indien een of meerdere van deze onderdelen wordt herzien en er wijzigingen in aangebracht worden, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoefte van mogelijkheden in systemen die in gebruik zijn bij VISTA college, zoals het bedrijfsvoeringssysteem of enkele modules/functionaliteiten hiervan. Indien de onderwijsvisie, de bedrijfsvoering, structuur of behoefte opnieuw wordt vastgesteld, zal hiervan de impact op het bedrijfsvoeringssysteem schriftelijk uitgewerkt worden. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen dat aanvullende modules of koppelingen benodigd zijn of dat modules niet meer nodig zijn. VISTA college behoudt zich het recht voor om de overeenkomst op basis van deze besluiten aan te passen. VISTA college zal opdrachtnemer van het bedrijfsvoeringssysteem hiervan schriftelijk in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk overeengekomen worden.

VISTA college is mogelijk voornemens om binnen de looptijd van de overeenkomst o.a. maar niet uitsluitend de volgende modules/functionaliteiten af te nemen:

- Inkoop (P2)
- Contractbeheer, Contractmanagement en Leveranciersmanagement.



Een voorbeeld hiervan is:

Indien VISTA college voornemens is om binnen de looptijd van de overeenkomst, zoals beschreven in paragraaf 1.3.4, een Purchase 2 Pay (P2P) module of functionaliteit af te nemen, kan gebruikt worden gemaakt van deze herzieningsclausule. VISTA college behoudt zich het recht voor om met vooraf opgestelde eisen bij Opdrachtnemer deze P2P oplossing uit te vragen. De financiële impact van de P2P zal schriftelijk overeen worden gekomen. Het is nog niet zeker wanneer en of VISTA college P2P gaat afnemen.

De opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen.

1.3.4. Overeenkomst

VISTA college wenst met één opdrachtnemer, één overeenkomst (inclusief verwerkersovereenkomst, bijlage 5.B) voor het leveren, configureren, implementeren, het onderhouden, adviseren over en beheren van een bedrijfsvoeringssysteem aan te gaan voor de initiële periode van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van maximaal vier (4) keer drie (3) jaar. De boogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. Vanaf datum definitieve gunning tot 31 december 2025 zal in het teken staan van de implementatie van het systeem.

VISTA college communiceert uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de contractperiode schriftelijk naar opdrachtnemer of hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. De overeenkomst is door beide Partijen wederkerig tussentijds op te zeggen met in achtname van de opzegtermijnen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst (Bijlage 5.A).

1.3.5. Keuze voor procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers is beperkt;
- Het daardoor toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en VISTA college als aanbestedende dienst.

1.3.6. Samenvoeging van opdrachten

De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed. Er is geen sprake van verdeling in percelen of samenvoeging van opdrachten. De opdracht betreft het leveren van één systeem, met bijbehorende dienstverlening om deze werkend voor VISTA college te krijgen. Een perceelindeling wordt daarmee niet doelmatig en werkbaar geacht. VISTA college is van mening dat het niet opdelen in percelen geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

1.3.7. Verdeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het opdelen van de opdracht kan leiden tot overlappings in de taken die moeten worden uitgevoerd. Dit kan leiden tot dubbel werk en inefficiëntie, waardoor uiteindelijke kosten hoger kunnen uitvallen dan wanneer de opdracht in zijn geheel wordt aangeboden.
- Het opdelen van de opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, offertes, beoordelingen etc.
- VISTA college vraagt één standaardoplossing uit en de markt heeft aangegeven dit eenvoudig te kunnen. Het opdelen van een opdracht kan ertoe leiden dat potentiële synergiën tussen de verschillende systemen en deelproducten niet worden benut. Dit kan leiden tot hogere kosten en een minder geïntegreerde oplossing.



1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De **vetgedrukte** data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Fase | (Eind-) datum |
|---|-------------------------------------|
| Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform | 5 september 2024 |
| Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document | 20 september 2024, 10:00 uur |
| Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen | 27 september 2024 |
| Informatiebijeenkomst op locatie | 7 oktober 2024, 11:00 uur |
| Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document nr. 2 | 11 oktober 2024, 10:00 uur |
| Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen nr. 2 | 17 oktober 2024 |
| Sluiting inschrijvingstermijn | 5 november 2024, 10:00 uur |
| Evaluatie inschrijvingen K1 T/M K3 gereed | 3 december 2024 |
| Versturen uitnodiging inschrijvers deelname K4. | 3 december 2024 |
| Beantwoording K4: | Week 50, 2024 |
| Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing | 20 december 2024 |
| Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. | |
| Verificatiegesprek (optioneel) | Week 2, 2025 |
| Definitieve gunning | 10 januari 2025 |
| Beoogde startdatum implementatie | 13 januari 2025 |
| Beoogde ingangsdatum overeenkomst | 1 januari 2026 |

1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

| VISTA college | Procesbegeleider | Plaatsvervanger |
|-------------------|--|--|
| <i>Naam</i> | Jordy Kerstges | Celine Bruijkers |
| <i>Functie</i> | Inkoper | Inkoper |
| <i>Emailadres</i> | Inkoop@vistacollege.nl | Inkoop@vistacollege.nl |

De contactgegevens van TenderNed zijn:

| TenderNed | Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform* |
|-----------------------|--|
| <i>Contactpersoon</i> | Servicedesk van TenderNed |
| <i>Telefoonnummer</i> | 0800 8363 376 |
| <i>Emailadres</i> | servicedesk@TenderNed.nl |

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.



1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

| | |
|-------------------|--|
| Naam | Klachtenmeldpunt FSR |
| Emailadres | inkoop@mboraad.nl |

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

2.2 Informatiebijeenkomst

Indien de aard van de vragen daartoe aanleiding geeft en er tevens voldoende belangstelling bestaat bij de (potentiële) inschrijvers, zal er een informatiebijeenkomst georganiseerd worden.

De informatiebijeenkomst zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf "Planning" bij "Informatiebijeenkomst", waarbij de inhoudsdeskundigen van VISTA college aanwezig zullen zijn. Als de informatiebijeenkomst geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Tijdens de informatiebijeenkomst kunt u mondeling vragen stellen. De antwoorden op deze vragen zullen, indien mogelijk, direct mondeling worden gegeven. Echter worden deze antwoorden ook schriftelijk opgenomen in de 2^e Nota van Inlichtingen. Aan de mondelinge antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien u deze informatiebijeenkomst wilt bijwonen, dan dient u VISTA college uiterlijk 2 oktober 2024 voor 12:00 uur te berichten via TenderNed. Hierbij geeft u aan door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden. Dit mogen maximaal twee (2) personen zijn. U ontvangt een uitnodiging met de informatie over de locatie.

2.3 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend middels een ingescande 'natte' handtekening of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

| | |
|--------------------|--|
| Bijlage 1.A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 1.B | Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 2 | Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 3 | Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) |
| Bijlage 4 | Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 5 | Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3) |
| Bijlage 6 | Concept Service Level Agreement (SLA) (Eis BT.03.03) |
| Bijlage 7 | Concept Dossier afspraken en procedures (DAP) (Eis BT.03.04) |
| Bijlage 8 | Concept Exit plan (Eis A.03.01) |



Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

| |
|---|
| Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet; |
| Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet; |
| Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf; |
| Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt; |
| Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig (paragraaf 3.2.2.) |
| Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig (paragraaf 3.2.2.) |

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

2.5 Afwijkingen Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

Zoals in Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" opgenomen zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (Bijlage 5.D) van toepassing op de Overeenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking van hetgeen gesteld in GIBIT-2023:

Hoofdstuk 1 Algemeen deel

- Artikel 4.2, lid i: Op dit artikel wordt de aanvulling gedaan dat wanneer een termijnoverschrijding plaatsvindt Inschrijver een herstelkans wordt geboden die door Opdrachtgever zijn bepaald met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
- Artikel 5 Transport, eigendom en risico van Producten komt te vervallen.
- Artikel 8 Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden komt te vervallen.
- Artikel 10.5 komt te vervallen. De daadwerkelijke eis is opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 4).
- Artikel 13.4: Wordt aangepast in 'Opdrachtgever is gerechtigd de in het vorige lid bedoelde informatie met derden te delen t.b.v. het controlerecht zoals beschreven in artikel 25.
- Artikel 16.4: Wordt aangepast in 'De aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot eenmaal (1) de Jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan driemaal (3) de Jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.'
- Artikel 18.4: Wordt aangepast in "De inhoud, behoudens vertrouwelijke informatie, van de onder deze Inkoopvoorwaarden gesloten Overeenkomst(en) als zodanig mag/mogen met andere onderwijsinstellingen, aan de onderwijsinstelling gelieerde rechtspersonen of samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen. Mits het geen vertrouwelijke informatie betreft. Partijen komen aan de start van de Overeenkomst overeen wat onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan, indien hier geen akkoord over wordt bereikt is het aan Opdrachtgever om te bepalen wat hieronder valt."
- Artikel 20.3: De zinsnede 'alsmede voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.' wordt niet van toepassing verklaard. (Let op, het betreft alleen de zinsnede en niet het artikel).



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.086, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

| Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis | Bewijsstuk* | Geldigheidstermijn** | Indienen bewijsstuk |
|--|---|--|-------------------------------------|
| Deel III UEA, A en C- Gronden | Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar. | Na verzoek van aanbestedende dienst |
| Deel III UEA, A en C- Gronden | Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Direct bij inschrijving |
| Deel III UEA, B- Gronden | Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Na verzoek van aanbestedende dienst |

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (5 november 2024).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf (indien door COVID-19 een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring is opgenomen mag deze als bewijsmiddel worden ingediend);
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft ervaring met het succesvol leveren en implementeren van een BVS met tenminste de volgende onderdelen: Financiën, HR (P&O), Salarisadministratie, Academie en CRM bij een onderwijsinstelling.*
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft ervaring met het hosten en beheren van een bedrijfsvoeringssysteem voor een periode van minimaal één jaar bij een onderwijsinstelling.

**Succesvol is een volledige en door referent geaccepteerde implementatie binnen de oorspronkelijke planning zonder overschrijding van de oorspronkelijke prijs voor de levering en implementatie.*

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie moet van toepassing zijn op een organisatie met een personeelsbestand van minimaal 750 medewerkers;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.



De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals NEN ISO 9001, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

ISO 27001 – Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 27001. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 27001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor informatiebeveiligingsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 27001, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.



Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;
- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig;

3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

| | | |
|---------|-----|---|
| Deel | B | Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college |
| Bijlage | 1.A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage | 1.B | Kerncompetentie(s) |
| Bijlage | 2 | Verklaring omtrent inschrijving |
| Bijlage | 3 | Prijzenblad |
| Bijlage | 4 | Programma van Eisen en Wensen |
| Bijlage | 5.A | Concept Overeenkomst |
| Bijlage | 5.B | Concept Verwerkersovereenkomst |
| Bijlage | 5.C | Concept Wachtkamerovereenkomst |
| Bijlage | 5.D | Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 |
| Bijlage | 6 | Use cases (Presentaties) |
| Bijlage | 7 | Project Start Architectuur Bedrijfsvoering systeem (BVS), versie 23-04-2024 |
| Bijlage | 8 | Visiedocument Projectmatig werken bij VISTA college |



5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan het systeem. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

| |
|--|
| (Laagste prijs / ingediende prijs) * 200 |
|--|

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: twee (2) Beleidsadviseurs, één (1) Senior consultant Financiën, één (1) Senior medewerker Personeelsadministratie en één (1) Functioneel beheerder. Het beoordelingsteam betreft vijf (5) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van kwaliteitscriteria K1 t/m K3 beoordeeld. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen individueel en kent zonder onderling overleg beoordeeld op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure. Inschrijvers die na deze beoordeling nog in aanmerking komen voor deelname aan K4 worden uitgenodigd voor de beantwoording van dit subgunningscriterium. De inhoudelijke beoordeling van K4 vindt plaats door het eerder beschreven beoordelingsteam, deze volgen dezelfde beschreven beoordelingsprocedure als voor de subgunningscriteria K1 t/m K3.



Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde scores van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad. Dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium waarop de meeste punten te behalen zijn zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economische meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijving ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met het daaropvolgende hoogste aantal punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met hetzelfde maximale aantal punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

| | Kwaliteitscriteria | Maximaal te behalen aantal punten |
|----|---|--|
| K1 | Programma van Eisen en Wensen | 54 |
| K2 | Implementatieplan | 200 |
| K3 | Procesoptimalisatie | 100 |
| K4 | Use cases (presentaties) | 150 |
| | Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria | 504 |

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

| | Prijs | Maximaal te behalen aantal punten |
|----|--|--|
| P1 | Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad | 200 |

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

K1: Programma van Eisen en Wensen

In het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 4) zijn de wensen opgenomen welke vallen onder het kwalitatief subgunningscriterium K1: Programma van Eisen en Wensen. Per wens is een weging vastgesteld, deze wordt zoals onderstaand beschreven beoordeeld.

- De uitwerking per wens dient in bijlage 4 verwerkt te worden.
- In principe kunnen de wensen met “de aangeboden oplossing voldoet aan hetgeen gesteld” of “de aangeboden oplossing voldoet niet aan hetgeen gesteld” beantwoord worden, maar de bijlage laat ruimte om eventuele toelichting bij gelijkwaardig alternatief op te nemen. In voorkomende gevallen is een beschrijving/toelichting verplicht gesteld.
- Elke wens dient afzonderlijk beantwoord te worden. In de beantwoording op de ene wens mag niet worden verwezen naar de beantwoording op een andere wens.
- Wensen met een score van 1 punt worden absoluut beoordeeld (voldoet/voldoet niet). Wensen die een score van 4 punten kunnen behalen, zullen relatief beoordeeld worden conform onderstaand scorematrix.
- De wensen worden beoordeeld op omvang van de mogelijkheden, toepasbaarheid en gebruiksgemak voor opdrachtgever en/of efficiency. Afhankelijk van de gestelde wens worden de van toepassing zijnde beoordelingscriteria gehanteerd.
- De wensen worden als volgt beoordeeld: bij beantwoorden van een wens met ‘de aangeboden oplossing voldoet’ ontvangt de inschrijver de maximale score voor de betreffende wens. Bij geen beantwoording van een wens ontvangt de inschrijver geen score voor de desbetreffende wens. Daar waar wordt gevraagd om een toelichting, of indien een gelijkwaardig alternatief toegelicht wordt, wordt de toelichting getoetst door VISTA college. Bij een onvoldoende onderbouwing van een wens/ de gelijkwaardigheid van de alternatieve werkwijze wordt de beantwoording op deze wens aangepast naar ‘de aangeboden oplossing voldoet niet’ en wordt deze voor 0% (0 punten) meegeteld. In voorkomende gevallen bestaat een wens uit meerdere onderdelen, in deze gevallen dient de aangeboden oplossing te voldoen aan alle componenten van de beschreven wens om de betreffende punten te ontvangen.



De relatief te beoordelen wensen uit K1, worden beoordeeld conform onderstaande scorematrix:

| Beoordeling | Max. te behalen aantal punten | Beschrijving |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| Zeer goed | 4 punten | Aan alle bij het wenscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk - worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende wenscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. |
| Goed | 3 punten | Aan alle bij het wenscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> . |
| Voldoende | 2 punten | Aan alle bij het wenscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> . |
| Onvoldoende | 0 punten | Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het wenscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. |

De totaalsom van alle met 'de aangeboden oplossing voldoet' beantwoorde en beoordeelde wensen worden vervolgens bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor wensen.

K2: Implementatieplan

Inschrijver wordt verzocht een implementatieplan op te stellen waarin een concreet tijdspad van moment van aanvang tot de livegang en ingebruikname bij VISTA college wordt beschreven hoe inschrijver het volledige bedrijfsvoeringssysteem wil implementeren. De opdrachtnemer verzocht de juiste inrichting conform wet- & regelgeving en CAO MBO onderwijs.

Een definitief implementatieplan zal in overleg met VISTA college zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie (3) weken na de definitieve gunning van de opdracht opgesteld moeten worden en afgerond zijn.

Het implementatieplan dient de onderdelen zoals vermeld in artikel 6.3 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 te bevatten. Aanvullend op deze onderdelen vraagt VISTA college Inschrijver de communicatielijnen, de drie grootste risico's, beheersmaatregelen voor deze risico's en een nazorgplan op te nemen in het implementatieplan. Het implementatieplan is opgesteld volgens de uitgangspunten die zijn opgenomen in bijlage 8 "Visiedocument Projectmatig werken bij VISTA college"

De uitwerking van het implementatieplan mag maximaal tien (10) pagina's A4 betreffen (puntgrootte minimaal 10). Aanvullend is het toegestaan een planning in de bijlage toe te voegen (1 pagina A3). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal het implementatieplan beoordelen op basis van onderstaande:

- Volledigheid van de aanpak: wordt de gevraagde scope (eisen, wensen, koppelingen, etc.) binnen het gestelde tijdspad opgenomen;
- Methodiek van de acceptatietest en de wijze van ondersteuning daarbij;
- De wijze waarop de communicatie tussen de projectorganisatie van de opdrachtgever en die van de opdrachtnemer wordt vormgegeven en de organisatie van de opdrachtgever wordt meegenomen in het implementatietraject;
- Taakverdeling tussen VISTA college en inschrijver, waarbij wordt aangegeven wat de verwachte inzet per medewerker van VISTA college (e.g. projectleider, medewerkers en andere functionele beheerders) en inschrijver (capaciteit, expertise) is gedurende de implementatie;
- Haalbaarheid van de aanpak met oog op doorlooptijden, deadlines, consistentie, omgang onvoorziene omstandigheden, randvoorwaarden, (externe) afhankelijkheden, risico's en maatregelen.



K3: Procesoptimalisatie

VISTA college is voornemens om in de aankomende contractperiode de interne processen te optimaliseren. Om te komen tot een procesoptimalisatie, dient opdrachtnemer expertise te leveren in het identificeren, analyseren en optimaliseren van bedrijfsprocessen door middel van het voorgestelde systeem. Hiervoor wordt een uitwerking gevraagd over hoe Inschrijver dit zou aanpakken.

In de beschrijving van de aanpak t.b.v. van de procesoptimalisatie dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn opgenomen:

- Op welke proactieve wijze Inschrijver (Opdrachtnemer) VISTA college als opdrachtgever begeleidt, meedenkt en meeneemt in voorstellen tot het optimaliseren van het voorgestelde systeem en bijhorende (werk)processen;
- Op welke wijze Inschrijver (Opdrachtnemer) oplossingen binnen het systeem voorstelt die specifiek zijn afgestemd op de doelstellingen en behoeften van VISTA college;
- Hoe de inschrijver (Opdrachtnemer) na de implementatie VISTA college blijft ondersteunen bij het monitoren, evalueren en verbeteren van de oplossing;
- Op welke wijze Inschrijver (Opdrachtnemer) actie kennis gaat overdragen en blijft overdragen aan medewerkers van VISTA college zodat zij zelfstandig kunnen werken met het systeem en bijbehorende (werk)processen.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal vier (4) pagina's A4 betreffen (puntgrootte minimaal 10). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal het subgunningscriterium Procesoptimalisatie (K3) beoordelen op basis van onderstaande:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande beschreven informatie is uitgewerkt;
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde uitwerking;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is;

K4: Use cases (presentaties)

De drie (3) best scorende inschrijvers op basis van prijs en kwaliteitscriteria K1 t/m K3 worden verzocht een presentatie te verzorgen waarin inschrijver enerzijds vooraf bepaalde functionaliteiten in de aangeboden oplossing toont aan het beoordelingsteam op basis van vooraf opgestelde scenario's (Use cases, zie bijlage 6) en anderzijds functionaliteiten toont op basis van gestelde vragen door het beoordelingsteam en interactie tijdens de Presentatie.

Indien het voor de overige inschrijvende partijen met het behalen van de maximale score op onderdeel K4 Presentatie nog mogelijk is om tevens voor gunning in aanmerking te komen, zullen deze partijen ook worden uitgenodigd voor de Presentatie.

Daarbij geldt dat de prijzenbladen voorafgaand aan de presentatie enkel worden ingezien door de procesbegeleider van Inkoop. Dit om te toetsen of de prijzenbladen voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en ter bepaling van de voorlopige ranking voorafgaand aan de demonstraties. Pas na beoordeling van de presentatie door het beoordelingsteam worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor een presentatie worden op dit onderdeel conform de beoordelingsmatrix beoordeeld met 'onvoldoende'.

De presentatie wordt gegeven door diegene(n) die als projectleider(s) of als inhoudelijk deskundige(n) de opdracht ook daadwerkelijk zal/zullen uitvoeren. Uitnodigingen voor de presentaties worden conform planning verstuurd. In de uitnodiging voor de presentatie zal de locatie, de datum en het tijdstip worden gedeeld. De presentatie geeft inzicht in de werking, efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid van de door inschrijver aangeboden oplossing.

VISTA college verwacht een interactieve demo in de vorm van een presentatie die op de locatie aan de Arendstraat 12, 6135TK, te Sittard plaatsvinden. De maximale tijdsduur voor de presentatie, Use cases (bijlage 6) en eventuele vragen en antwoorden is 2,5 uur.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het feit dat alle Use cases aan bod komen binnen het beschreven tijdsbestek.



VISTA college zal de Use cases(presentatie) beoordelen op basis van onderstaande:

- Intuïtiviteit: de mate waarin de uit te voeren handelingen logisch en intuïtief zijn;
- Efficiëntie: de hoeveelheid handelingen die nodig is om het gewenste resultaat te bereiken;
- Effectiviteit: de mate waarin het aangeboden systeem over functionaliteit beschikt die van toegevoegde waarde is voor de gebruiker(s).

Indien tijdens de presentatie blijkt dat het bedrijfsvoeringssysteem en/of één of meerdere van de getoonde functionaliteiten niet voldoet/voldoen aan één of meerdere minimale eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria K2 t/m K4 worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

| Beoordeling | Max. te behalen aantal punten | Beschrijving |
|--------------------|---|---|
| Zeer goed | 100% van de maximale te behalen aantal punten | Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend t.o.v. het gevraagde. |
| Goed | 70% van de maximale te behalen aantal punten | Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten. |
| Voldoende | 40% van de maximale te behalen aantal punten | Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten. |
| Onvoldoende | 0% van de maximale te behalen aantal punten | Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten |



5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief** BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

In het prijzenblad wordt een prijs voor de volgende elementen uitgevraagd:

- Implementatie;
- Het systeem;
- Ondersteuning;
- Uitbreiding van helpdeskfunctie (Wens);
- Exit.

Alle in **bijlage 3** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 3** Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 3** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling. VISTA college wenst middels dit prijzenblad een gedegen inzicht te verkrijgen in de prijsstelling van de oplossing van inschrijver.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen en/of het aantal jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor zestien (16) jaar. Dit is de inschrijfprijs waarmee de berekening wordt gemaakt, conform (Laagste prijs / ingediende prijs) * 200. Waarna de behaalde score voor kwaliteit erbij op wordt opgeteld. Alle kosten die inschrijver maakt gedurende de implementatie, waaronder eventuele kosten voor het beschikbaar stellen van de acceptatie-/testomgeving (technisch platform), licenties en inzet van personeel gedurende de implementatieperiode dienen in het prijzenblad te zijn inbegrepen in implementatie kosten. De jaarlijkse kosten kunnen pas gefactureerd worden per 1 januari 2026

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van VISTA college onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Indexering en facturering

De prijzen kunnen jaarlijks worden aangepast, voor het eerst per 1 januari 2027, conform artikel 11.8 van de GIBIT 2023.

Kosten van licenties worden maandelijks vooraf gefactureerd op basis van het aantal licenties dat op de laatste dag van de vorige kalendermaand geregistreerd staat in de SaaS-oplossing.

De verschillende éénmalige kosten mogen als volgt worden gefactureerd:

- i. Opleidingskosten 100% ná afronding opleidingen conform projectplanning
- ii. Implementatiekosten (exclusief Opleidingskosten) in het volgende schema:
 - a. 40% bij start werkzaamheden na definitieve gunning;
 - b. 30% na integrale acceptatie zoals bedoeld in GIBIT 2023 artikel 11.2;
 - c. 30% bij daadwerkelijk live-gang voor zover dit niet samenvalt met de integrale acceptatie.

Jaarlijkse terugkerende kosten kunnen vooraf gefactureerd worden.



5.2 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de inschrijving kan de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf in de uitnodiging wordt aangegeven welke documenten de inschrijver vooraf digitaal moet aanleveren.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Rangorde paradox

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.

5.4 Wachtkamerovereenkomst

Aan de inschrijver wiens inschrijving als tweede (2e) in rangorde is geëindigd zal Opdrachtgever (lees VISTA college) vragen of deze bereid is tot het sluiten van een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' en de geldigheidsduur van zijn inschrijving daartoe te verlengen. Als deze daartoe bereid is zal Opdrachtgever, als de inschrijving na controle van de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen geschikt is bevonden, met een deze inschrijver een wachtkamerovereenkomst sluiten conform het concept dat als bijlage bij dit beschrijvend document opgenomen (bijlage 5.C). De betreffende inschrijver is niet verplicht tot het sluiten van een wachtkamerovereenkomst. Als de inschrijver van wie de inschrijving als tweede in de rangorde staat niet bereid is een wachtkamerovereenkomst te sluiten met opdrachtgever kan opdrachtgever dit vragen aan de inschrijver wiens inschrijving als derde in de rangorde staat en zo verder. Opdrachtgever is, als de overeenkomst onverhoopt voortijdig eindigt, niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.



Bijlagen

De bijbehorende bijlagen zijn separaat toegevoegd bij de gepubliceerde documenten op TenderNed. Dit betreft:

| | | |
|---------|-----|---|
| Deel | B | Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college |
| Bijlage | 1.A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage | 1.B | Kerncompetentie(s) |
| Bijlage | 2 | Verklaring omtrent inschrijving |
| Bijlage | 3 | Prijzenblad |
| Bijlage | 4 | Programma van Eisen en Wensen |
| Bijlage | 5.A | Concept Overeenkomst |
| Bijlage | 5.B | Concept Verwerkersovereenkomst |
| Bijlage | 5.C | Concept Wachtkamerovereenkomst |
| Bijlage | 5.D | Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 |
| Bijlage | 6 | Use cases (Presentaties) |
| Bijlage | 7 | Project Start Architectuur Bedrijfsvoering systeem (BVS), versie 23-04-2024 |
| Bijlage | 8 | Visiedocument Projectmatig werken bij VISTA college |