

Nieuwbouw Vietland College Leiden
.....
**Selectieleidraad Niet-openbare
Europese aanbesteding
uitvoerende partijen**



Oprachtgever	Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag
Project	RPM Vlietland College
Datum	5 september 2024
Referentie	1691005-0149.1.0
Auteur(s)	mevrouw ir. L.J. Kröse de heer ing. H.J.A. van den Berg

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw van het Vlietland College in Leiden. Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van de nieuwbouw van een mavo, havo en vwo (atheneum) inclusief 3 gymzalen voor circa 1.000 leerlingen van 8.552 m² bruto vloeroppervlak (bvo). Dit is opgebouwd uit 7.024 m² bvo school en 1.530 m² bvo sport. Het Vlietland College heeft op korte termijn behoefte aan nieuwbouw, omdat het huidige gebouw is gedateerd en technisch niet meer voldoet aan de eisen voor een goed onderwijsgebouw. Bovendien brengt de energie- en exploitatievraag van het huidige gebouw forse structurele kosten met zich mee. Dit heeft enerzijds te maken met de periode waarin het gebouw gerealiseerd is, anderzijds met de overmaat aan vierkante meters die ook onderhouden moeten worden.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaaneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

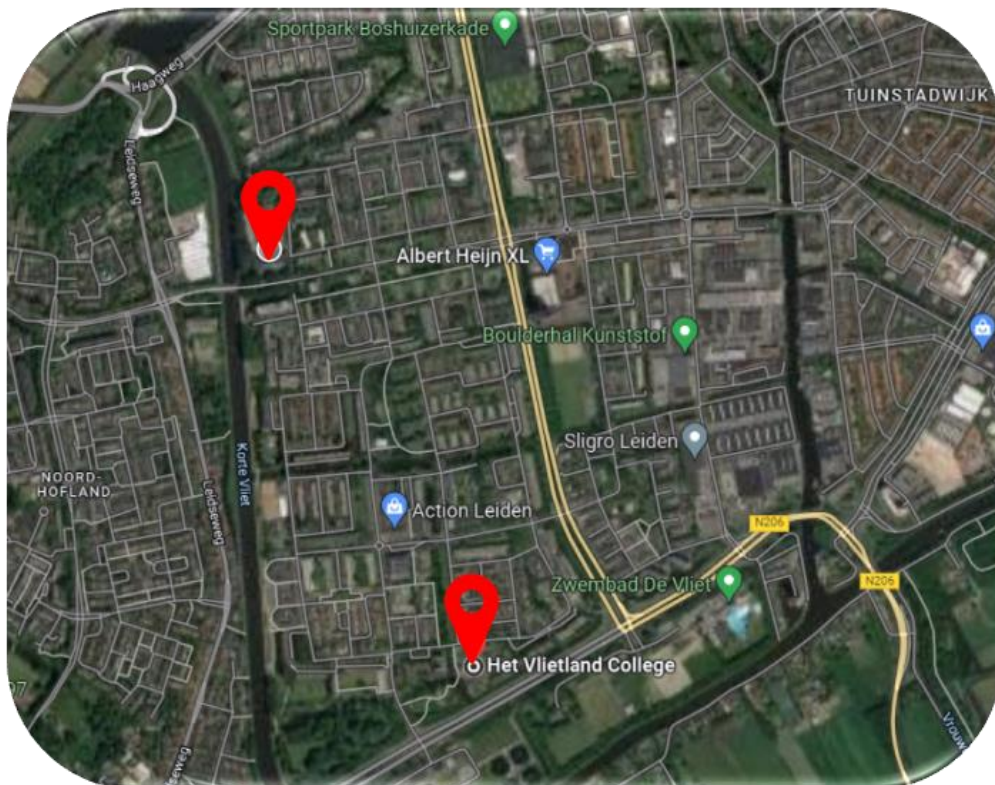
1.	Algemeen	5
1.1.	Het project	5
1.1.	Globale planning van het totale werk	8
1.2.	De werkzaamheden	8
1.3.	Aanbesteder	8
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
1.5.	Contractant	9
1.6.	Overeenkomst	9
1.7.	Overige partijrelaties	9
1.8.	Gegadigden	10
1.8.1.	Organogram	10
1.8.2.	Combinatie	10
1.8.3.	Derde/onderaannemer	10
1.8.4.	Concern	10
2.	Aanbestedingsprocedure	11
2.1.	Procedure	11
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	11
2.2.1.	Selectieprocedure	11
2.2.2.	Nota('s) van Inlichtingen selectiefase	11
2.2.3.	Aanmelding	12
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	12
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
2.3.2.	Gunningscriterium	12
2.3.3.	Gunningsbesluit	13
2.4.	Planning	13
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
3.1.	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	17
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	17
3.3.1.	Financiële draagkracht	17
3.3.2.	Zekerheden	18
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	18
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
3.5.	Selectiecriteria	19
3.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
3.5.2.	Veiligheidsbeleid	20
3.5.3.	Projectbeheersing	21

4.	Procedure van beoordelen	22
4.1.	Procedure	22
4.2.	Beoordelingscommissie	22
5.	Selectiebeslissing	23
6.	Overige bepalingen	23
	Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)	24
	Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
	Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	27
	Bijlage 3: referentieprojecten	28
	Bijlage 4 : veiligheidsbeleid	29
	Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	30
	Bijlage 6: organogram	31
	Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	31
	Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	32
	Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen	36
	Annex 3: model bijlage referentieprojecten	39
	Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria	41
	Annex 5: checklist aanmelding	42

1. Algemeen

1.1. Het project

- Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van nieuwbouw van het Vlietland College.
- De onderwijsvisie en kernwaarden van het Vlietland College zijn verwoord in bijlage 9.
- De nieuwbouw is van een mavo, havo en vwo (atheneum)-school inclusief 3 gymzalen voor circa 1.000 leerlingen van 8.552 m² bruto vloeroppervlak (bvo). Dit is opgebouwd uit 7.024 m² bvo school en 1.530 m² bvo sport.
- Het huidige gebouw is gelegen aan de Apollolaan 262 in Leiden en heeft een sporthal met drie te schakelen zalen.
- De nieuwbouw zal gerealiseerd worden aan de Vijf Meilaan / Johan Wagenaarlaan / Korte Vliet in Leiden. Kadastraal nummer 5892.
- Het terrein wordt bouwrijp aangeleverd.



Figuur 1: huidige (rechtsonder) en nieuwbouw (linksboven) locatie

- Het Vlietland College is de bouwheer van de nieuwbouw. HEVO ondersteunt het Vlietland College middels Risicodragend Projectmanagement.



Figuur 2: bovenaanzicht nieuwbouwlocatie



Figuur 3: aanzicht vanaf Johan Wagenaarlaan richting de hoofdentree

- Materialisatie buiten: Gevel bestaande uit baksteen met aluminium kozijnen
- Constructie bestaat uit een staalskelet, kanaalplaatvloeren (gymzaalvloer iHW gestort), heipalen, hsb wanden.
- Materialisatie binnen: niet dragende binnenwanden (metal-stud), divers plafond- vloer- wandafwerkingen.



Figuur 4: gevelaanzicht



Figuur 5: interieur plaza

- De nieuwbouw dient een Bijna EnergieNeutraal Gebouw (BENG) en gasloos te zijn. Het Vlietland College streeft naar verdergaande duurzaamheidsambities.

1.1. Globale planning van het totale werk

<i>Omschrijving</i>	<i>Planning</i>
Aanmelding voor selectie	Oktober 2024
Verwachting omgevingsvergunning onherroepelijk	November 2024
Verwachting verstrekken gunningsleidraad	December 2024
Verwachting gunning werk (3 percelen)	Maart 2025
Verwachting start bouw	Maart 2025
Verwachting oplevering	Oktober 2026
Ingebruikname	Januari 2027

1.2. De werkzaamheden

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. Aanbesteder kiest ervoor om de werkzaamheden voor het project door meerdere partijen (in nevenaanneming) te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:
Omschrijf de percelen.

- Perceel 1: het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief terreininrichting, alsmede de coördinatie over perceel 2 en perceel 3 en de overige bij de uitvoering betrokken partijen.
- Perceel 2: het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties.
- Perceel 3: het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

1.3. Aanbesteder

Naam : Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag
Adres : Apollolaan 262
Postcode + plaats : 2324 BZ Leiden, Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Naam : HEVO B.V.
T.a.v. : dhr. Henrie van den Berg
Adres : Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer: 073 6 409 409
Internet : <https://www.hevo.nl/>
Emailadres : henrie.berg@hevo.nl

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via <http://www.hevo.nl/bricsys24/7> (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen. Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

1.5. Contractant

Aanbesteder heeft HEVO B.V. opdracht verstrekt om bij de uitvoering van het project op te treden als gedelegeerd bouwheer. Als Risicodragend Projectmanager is HEVO aanspreekpunt voor alle partijen bij het proces en is zij verantwoordelijk voor budget, planning en kwaliteit. De overeenkomst voor uitvoering van de opdracht tussen de meest geschikte kandidaat en de aanbesteder zal na contractering worden overgenomen door HEVO. De gegadigde dient op voorhand in te stemmen met deze contractoverneming.

1.6. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.7. Overige partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Architect: BDP, Rotterdam.
- Constructeur: Pieters bouwtechniek, Delft.
- Bouwfysica: DGMR, Den Haag
- Installatieadviseur: De Blaay- en van den Bogaard, Capelle a/d IJssel.

1.8. Gegadigden

1.8.1. *Organogram*

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

1.8.2. *Combinatie*

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

1.8.3. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

1.8.4. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig

verstoot. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 6a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese Niet-Openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen per perceel te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase). In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

2.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

2.2.2. Nota('s) van Inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload).

De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend (in bijgevoegd format):

Project: Nieuwbouw Vlietland College Leiden

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) Nota('s) van

Inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels BricSYS 24/7. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 5** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een aanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek (inclusief Nota's van Inlichtingen) en voorzien van een open begroting.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook de uitsplitsing van onderaannemingsposten

2.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium:

- **Laagste prijs (LP).**

De aanbesteder kiest ervoor om het project aan te besteden op basis van de laagste (totaal)prijs. Het project en de kwaliteit van het te leveren werk is eenduidig in bestekken omschreven. Daarnaast heeft aanbesteder een taakstellend budget vastgesteld dat bepalend is voor de uitvoering van de opdracht en is de prijs een zwaarwegend element.

2.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
FASE 1 selectiefase		
Aankondiging/publicatie	09-09-2024 (week 36)	Tenderned
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces	30-09-2024 (week 40)	Bricsys 24/7
Verstrekken Nota van inlichtingen	04-10-2024 (week 40)	Bricsys 24/7 Tenderned
Uiterste datum indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen	15-10-2024 (week 42)	Bricsys 24/7
Beoordeling van de aanmeldingen en vaststellen shortlist	week 42/43	
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	28-10-2024 (week 44)	Bricsys 24/7
Uiterste datum indienen bewijsstukken/beroepstermijn 'Alcatel'	7-11-2024 (week 45)	Bricsys 24/7
Beoordeling van bewijsstukken	week 46	Bricsys 24/7
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen	15-11-2024 (week 46)	Bricsys 24/7
Einde bezwaartermijn	29-11-2024 (week 48)	
FASE 2 gunningsfase		
Verstrekken aanbestedingsdocumenten	week 50	Bricsys 24/7
Aanwijzing ter plaatse	n.t.b.	
Uiterste datum indienen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	n.t.b.	Bricsys 24/7
Verstrekken 1 ^e Nota van inlichtingen	n.t.b.	Bricsys 24/7
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	n.t.b.	Bricsys 24/7
Verstrekken 2 ^e Nota van inlichtingen	n.t.b.	Bricsys 24/7
Indienen van de aanbieding c.q. inschrijving	n.t.b.	Bricsys 24/7
Beoordeling van de inschrijving	n.t.b.	Bricsys 24/7
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing	n.t.b.	Bricsys 24/7



Uiterste datum beroep in het kader Alcatel- termijn	14 dagen na voorlopige gunning	Bricsys 24/7
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel- termijn):	z.s.m.	

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24:00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:
(ter keuze)

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

3.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2023, 2022 en 2021) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2023, 2022 en 2021), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden.

3.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

3.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie 1: ervaring met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 5.100 m² bvo.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad, het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren. Onderdeel hiervan is een

motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

3.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in paragraaf 3.4.1 opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1 en 2). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden gescoord.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Referentie bij competentie 1 <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwbouw utiliteitsgebouw, > 8.500 m² bvo • Nieuwbouw utiliteitsgebouw, > 5.100 en < 8.500 m² bvo • Tevredenheidsverklaring opdrachtgever 	8 6 2	10
Referentie bij competentie 2 <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwbouw onderwijs met sportvoorziening, > 8.500 m² bvo • Nieuwbouw onderwijs, > 5.100 en < 8.500 m² bvo • Tevredenheidsverklaring opdrachtgever 	8 4 2	10

3.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriteria. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 4a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 4 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 4b**).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 16 punten toegekend. Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 4 punten worden gescoord (totaal maximaal $4 \times 4 = 16$ punten).

- *Vraag 1:* wat zijn de doelstellingen van uw organisatie op het gebied van Veiligheid & Gezondheid en wat doet uw organisatie eraan om deze doelstellingen te bereiken?
- *Vraag 2:* op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?
- *Vraag 3:* op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?
- *Vraag 4:* hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Vraagstelling	Score	Maximale score
			16
Vraag 1	“wat zijn de doelstellingen....	0/1/2/3/4	
Vraag 2	“op welke manier zorgt uw organisatie.....	0/1/2/3/4	
Vraag 3	“op welke wijze worden V&G-plannen....	0/1/2/3/4	
Vraag 4	“hoe worden standaard V&G-maatregelen	0/1/2/3/4	

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger.

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

3.5.3. Projectbeheersing

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, risico's, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit. De opdrachtgever streeft er tevens na, om het project duurzaam te realiseren, binnen de beschikbare kaders. Hierbij zien wij graag hoe uw visie ten aanzien van duurzaamheid in uw bedrijf en werkprocessen is verweven. Uw maatschappelijke verantwoordelijkheid en maatschappelijk invloed in duurzaamheid, te denken aan de toepassing van de bestekmatig omschreven materialisaties, herbruikbaarheid en installaties, maar ook ten aanzien van uw eigen werkprocessen, inzet materieel en personeel, Social Return.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanbestedingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat in de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase, de oplevering en de onderhoudsfase de reguliere werkmethode is, wat vooral van belang is, hoe anticipeert u, hoe voorkomt u dat een van bovengenoemde items (G R O T I K) uit de pas lopen en hoe combineert u hierin uw visie op duurzaamheid met concrete en controleerbare maatregelen.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de omschrijving van de projectbeheersing kunnen maximaal 24 punten worden gescoord.

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Stuurgroep.

Deze personen hebben stemrecht.

- HEVO BV.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 5 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor Nieuwbouw Vlietland College Leiden.

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1 / 2 / 3 *

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2021	2022	2023
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2021, 2022 en 2023 bij.



Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe (op basis van **annex 3**).

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 4 : veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.	



Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing / duurzaamheid.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 7**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 8**).

Bijlagen 9: Onderwijsvisie en kernwaarden Vlietland College

Het schoolplan van het Vlietland College is opgebouwd uit de 'grondwet' Vlietland College, visie, missie en een vijftal ambities.

De missie van het Vlietland College is:

'Het Vlietland College is een school waar leerlingen en werknemers enthousiast naar toe gaan en zich thuis voelen. In ons onderwijs gaat het niet alleen om cognitief presteren, maar ook om sociale vaardigheden en volwassenwording. We streven naar diepgang, praten over belangrijke levensvragen en stellen ons open voor het gedachtegoed van elkaar. Wij zien dat de samenleving steeds complexer wordt en willen als school blijven leren om hier adequaat op in te spelen.'

De vijf (toekomst)ambities zijn:

- Meer autonomie en keuzemogelijkheden voor de leerlingen.
- Met elkaar je eigen pad maken voor de toekomst!
- Professionele ruimte.
- Welbevinden van het personeel.
- Heldere (communicatie)structuur en kaders.

Om deze vijf ambities optimaal te faciliteren voor het onderwijs en de omgeving:

Eén school

Het Vlietland College is één school voor alle leerlingen van mavo, havo en vwo. Geen eilanden tussen opleidingen, bovenbouw/onderbouw en gescheiden pauzes.

Bewegingsstimulerende omgeving

Leerlingen willen tussen de lessen wel eens even 'stoom afblazen' en moeten hierin voldoende ruimte krijgen. De school en de plaza moeten zo worden ontworpen dat leerlingen (bij goed weer) worden aangemoedigd om naar buiten te gaan en actief te zijn.

Gescheiden pauze- en werkruimten voor personeel

De pauzeruimte voor het personeel heeft een informele huiskamersfeer. Echter, de pauzeruimte wordt ook gebruikt als (concentratie)werkplek door personeel, omdat er niet voldoende (concentratie)werkplekken zijn. Hiervoor is de ruimte minder geschikt. Voor de nieuwbouw is er daarom de wens om de pauze- en werkruimten voor personeel te scheiden.

Ruimte voor ontspanning en zelfstandig werken

"Grondwet" Vlietland College

Jij bent welkom bij ons op het Vlietland College!

- ✓ Jij mag hier zijn wie jij wilt zijn;
- ✓ Je hebt hier vrijheid van meningsuiting en respecteert de mening van anderen;
- ✓ Je hebt hier vrijheid van geloof, van levensovertuiging en politieke ideeën. Jij hebt ook begrip voor andermans overtuigingen;
- ✓ Jij hebt recht op je eigen culturele identiteit;
- ✓ Je wordt hier aangesproken als individu op je eigen gedrag;
- ✓ Jij hebt hier vrijheid van seksuele voorkeur en genderidentiteit en het is aan niemand anders daarover te oordelen;
- ✓ Jij hebt het recht om op je eigen wijze jouw geluk na te streven zolang dat in een sfeer van wederzijds respect en naastenliefde is.

Als jij je hierin ook herkent, dan is het fijn dat jij er bent.

Er moeten ook ruimten/gebieden zijn waar leerlingen in een meer geborgen omgeving kunnen relaxen/ontspannen. De term 'huiskamersfeer' wordt hierbij vaak genoemd. Daarnaast is er ook behoefte aan ruimten waar leerlingen zelfstandig kunnen werken aan projecten of profielwerkstukken.

Samenwerking tussen domeinen

Het onderwijs zal er baat bij hebben als bepaalde vakken bij elkaar geplaatst worden, zodat er meer samengewerkt kan worden. Als mogelijke combinaties werden genoemd Wiskunde - Bèta, Natuurkunde - Informatica en Techniek - Informatica.

Servicepunt met gecombineerde functie

Het is wenselijk dat de nieuwbouw één centrale entree krijgt, zodat er goed zicht is op wie de school betreedt. Bij de entree zouden dan meerdere functies gecombineerd kunnen worden zodat er ook één servicepunt is voor gasten en leerlingen en voor vragen aan administratie en conciërges, maar ook voor bijvoorbeeld software-applicaties.

Toekomstgericht

Het onderwijs wijzigt voortdurend en het gebouw moet dat kunnen faciliteren. Om toekomstgericht te zijn, moet het gebouw een goede draagstructuur hebben, zodat flexibiliteit wordt gewaarborgd.

Licht

Het gebouw moet veel daglicht binnenkrijgen die middels (deels) transparante binnenwanden zorgen voor een licht gebouw. Transparantie zorgt ook voor openheid in het gebouw.

Ambities nieuwe huisvesting

Gezamenlijk zijn de ambities voor de nieuwe huisvesting benoemd en onderstaand weergegeven:

Uitstraling

Het schoolgebouw moet passen in haar omgeving. Een omgeving met veel groen en water. Het is belangrijk dat dit buitenleven ook binnen in het schoolgebouw wordt ervaren. Het gebouw dient dan ook een open, licht en transparant karakter te hebben. Dit gevoel van openheid en licht vraagt vooral ook aandacht bij binnenkomst in het gebouw. De hoofdentree dient open, ruimtelijk en licht te zijn.

Herkenbare domeinen

Het schoolgebouw is geordend op basis van de domeinen. Het is een wens dat ieder domein een eigen, herkenbare uitstraling krijgt, bijvoorbeeld middels materialisatie of kleurgebruik. Dit kan ook al vormgegeven worden door domeinspecifieke werkstukken, leermiddelen en materiaal tentoon te stellen (bijvoorbeeld kunstwerken bij het domein Kunst en wandkaarten bij het domein Maatschappij). Er hoeft geen uniformiteit te zijn tussen de verschillende domeinen.

Transparantie

De oep/dicht-verhouding wanden tussen lokalen en gangzones is nog een punt dat nader onderzocht dient te worden. Verbinding tussen de lokalen en gangzones is gewenst, ook met het doel om leerlingen in groepjes op de gang zelfstandig te kunnen laten werken. De keerzijde is dat teveel glas mogelijk zorgt voor afleiding door leerlingen op de gang.

Klaslokaal blijft de basis

Voor het onderwijs van het Vlietland College is en blijft het klaslokaal de basis. De behoefte om bijvoorbeeld klassen samen te voegen of om lessen op leerpleinen in te roosteren is beperkt.

Toch is er wel behoefte om te kunnen differentiëren en leerlingen ook zelfstandig buiten de klas te kunnen laten werken of in groepjes. Ook wordt er vaak door leerlingen buiten lestijden gewerkt aan brugklasprojecten, profielwerkstukken of andere groepsopdrachten. Hiervoor is bij het domein Kunst een atelier voorzien, maar zijn er ook verschillende multifunctionele werkplekken/spreekkamers door het gebouw heen.

Het huidige gebouw heeft een riant studiecentrum dat recent compleet verbouwd is. In deze ruimte kan geconcentreerd zelfstandig of in kleine groepjes gewerkt worden. Zowel personeel als leerlingen zijn erg positief over het huidige studiecentrum en zien een studiecentrum met soortgelijke opzet dan ook graag terug in de nieuwbouw.

Opdelen van plaza

Er is gekozen voor het houden van gezamenlijke pauzes. Hierdoor is er maximaal contact tussen alle leerlingen en het personeel. Consequentie is wel dat er een plaza (pauzeruimte) nodig is van circa 700 m². Niet alle leerlingen houden van de hectiek van een plaza tijdens de pauzes, dus ook wat meer beschuttere hoeken met een huiskamersfeer zijn gewenst. Het is daarom belangrijk dat dit geen grote overweldigende ruimte wordt, maar dat de plaza kan worden opgedeeld in zones waarbij er ook kleinschaligere gebieden zijn.

Het kleinere deel van de plaza zal multifunctioneel inzetbaar zijn. Naast een fijne plek om de pauze en vrije tijd door te brengen dient de ruimte onder meer geschikt te zijn voor zelfstandig werken, optredens, presentaties, vergaderingen, ouderavonden en diploma-uitreikingen.

Buitenruimte en sport

Sport en beweging is een speerpunt voor het Vlietland College en gaat verder dan de gymuren. Ook in de pauzes stelt het domein Sport & bewegen de zalen beschikbaar voor leerlingen om stoom af te blazen. Het is belangrijk dat leerlingen worden gestimuleerd om in beweging te komen en naar buiten te gaan in de pauzes. Een directe (zicht)verbinding tussen de plaza en het buitenterrein, catering met een uitgiftebalie aan de buitenzijde en natuurlijk een goede uitdagende terreininrichting zijn oplossingsrichtingen die zijn verkend.

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen (bijvoorbeeld van de holding) niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel, dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel, dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}^{**}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \textit{netto winst} / \textit{omzet}^{***}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \textit{vlottende activa} / \textit{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze annex.

- * Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen****
- ** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet-voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.
- *** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.
- **** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 Afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 10.000.000	19%	€ 5.000.000
23%	€ 11.000.000	18%	€ 6.000.000
22%	€ 12.000.000	17%	€ 7.000.000
21%	€ 13.000.000	16%	€ 8.000.000
20%	€ 14.000.000	15%	€ 9.000.000
19%	€ 15.000.000		
18%	€ 16.000.000		
17%	€ 17.000.000		
16%	€ 18.000.000		
15%	€ 19.000.000		
14%	€ 20.000.000		



Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Betreft

Referentie voor competentie: A *
Referentie voor selectie criterium: 1 / 2 *

** Doorhalen wat niet van toepassing is*

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:



Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

Ervaring met veiligheidsbeleid / projectbeheersing en duurzaamheid.

Ter toelichting projectbeheersing en duurzaamheid wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 50% van de maximale score
- Voldoet: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Ter toelichting per vraag betreffende veiligheid:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde, 100%: 4 punten
de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed 75%: 3 punten
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet 50%: 2 punten
de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering 25%: 1 punt
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet 0%: 0 punt
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde, voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.

Annex 5: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens en jaarverslagen	3.3.1. en annex 2	Bijlage 2 met bijlagen	
Referentieprojecten	3.5.1. en annex 3	Bijlage 3	
Veiligheidsbeleid	3.5.2. en annex 4	Bijlage 4	
Omschrijving projectbeheersing	3.5.3. en annex 4	Bijlage 5	
Organogram	1.8.1	Bijlage 6	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4.	Bijlage 6a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3.	Bijlage 7	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3.	Bijlage 8	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1./3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2./3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1./3.1.2.	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie