



Gemeente Leeuwarden

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding
Onderhoud (bouwkundig en installaties)
Wijkgebouwen t.b.v. de gemeente Leeuwarden**

Volledig digitaal via TenderNed

Inhoudsopgave

1. INLEIDING EN PLANNING	4
1.1Opdrachtgever	4
1.2Aanleiding en huidige situatie	4
1.3Doel van de aanbestedingsleidraad en aanbesteding.....	5
1.4Aanbestedende dienst.....	5
1.5Scope van de opdracht	5
1.6Percelen.....	5
1.7Planning.....	6
2AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN	8
2.1Aanbestedingsprocedure	8
2.2Overeenkomst	8
2.3Gestanddoeningstermijn	8
2.4Taal.....	8
2.5 Opening van inschrijvingen.....	8
2.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	9
2.6.1Inschrijven als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	9
2.6.2Samenwerkingsverbanden (combinaties).....	10
2.6.3Beroep op holding.....	10
2.6.4Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen	11
2.6.5Artikel 6 Mededingingswet	11
2.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)	11
2.8 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	11
2.9 Beoordeling en toelichting	12
2.10 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	12
2.11 Voornemen tot gunning en standstill termijn.....	13
2.12 Gunning	14
2.13 Voorbehouden.....	14
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1.1Algemeen	15
3.1.2Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	15
3.1.3Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	16
3.1.4Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.....	17
3.1.5Financieel/economische draagkracht	17
3.1.6kwaliteitsmanagementsysteem.....	17
3.1.7Milieumanagementsysteem	18
3.1.8Kerncompetenties.....	18
3.2 Informatie over verplichtingen Inschrijvers Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	19

3.3In te dienen documenten bij inschrijving	19
4. Gunningscriteria en beoordeling	21
4.1Economisch meest voordelige inschrijving	21
4.2Gunningscriterium	21
4.3Subgunningscriterium Prijs	21
Subcriterium 2 - Aanvullende Werkzaamheden	22
4.5Beoordeling	26
4.6Akkoordverklaring	27
4.7Opdrachtverstrekking, gunningsbeslissing	27
5Social Return en overige voorwaarden.....	28
5.1Social return.....	28
5.2Overige voorwaarden.....	28

1. INLEIDING EN PLANNING

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding voor het onderhoud van wijkgebouwen van de gemeente Leeuwarden. Deze aanbestedingsleidraad bevat alle aanwezige en benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die de gemeente volgt om tot een overeenkomst te komen met de meest geschikte inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.

Wij bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbesteding. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw inschrijving en zien deze met veel belangstelling tegemoet.

1.1 Opdrachtgever

De Gemeente Leeuwarden, hierna ook wel te noemen opdrachtgever of aanbestedende dienst, kende de afgelopen vijf jaar twee herindelingen. De meest recente herindeling vond plaats per 1 januari 2018, waarbij Leeuwarden samen ging met de voormalige gemeente Leeuwarderadeel en een deel van de voormalige gemeente Littenseradiel. Door deze herindelingen heeft de Gemeente Leeuwarden naast een stedelijk karakter ook een landelijk karakter gekregen, met een uitgestrekt buitengebied en 35 officiële kernen, waarvan er 27 minder dan 500 inwoners hebben. De hoofdplaats van de Gemeente is de gelijknamige stad Leeuwarden. De stad telde in 2021 ongeveer 93.765 inwoners. Leeuwarden is de trotse hoofdstad van Fryslân. Een stad vol ambities en ook vol uitdagingen. Als provinciehoofdstad van Friesland vervult Leeuwarden een belangrijke centrumfunctie, als water rijke hofstad en als evenementenstad van Fryslân. In 2018 was Leeuwarden Culturele Hoofdstad en toonde het zijn 'iepen mienskip', gastvrijheid en bedrijvigheid aan Europa en de wereld.

'Vergroenen, verbinden en Verwaarden' is het motto uit het coalitieakkoord Gemeente Leeuwarden 2022 – 2026. Wij investeren in de toekomst van onze stad en onze dorpen. We investeren in de bestaanszekerheid en kansgelijkheid van mensen. Zorgen dat iedereen zich naar vermogen kan ontwikkelen. En dat niemand aan de zijlijn hoeft te staan. Investeren in de toekomst betekent ook dat we de vitaliteit en aantrekkingskracht van stad en dorpen versterken en zorgen voor een groen en gezond leefklimaat voor mensen, dieren en planten. Dat we onze fysieke leefomgeving zo inrichten en onderhouden dat we de kwaliteit van leven van huidige én toekomstige generaties vergroten. Dat doen we vanuit onze rol en mogelijkheden. Daarbij zoeken we actief de samenwerking met inwoners, ondernemers, verenigingen, organisaties en initiatieven. In de stad en in de dorpen. Investeren in de toekomst is tenslotte een opdracht voor ons allemaal.

Meer algemene informatie over onze Gemeente kunt u vinden op www.leeuwarden.nl.

1.2 Aanleiding en huidige situatie

Momenteel worden verschillende aspecten van het onderhoud van wijkgebouwen afgehandeld via losse overeenkomsten met diverse partijen, zoals brandinspecties en andere noodzakelijke werkzaamheden. Deze aanpak heeft echter geleid tot een gebrek aan gestroomlijnde processen en consistente kwaliteit in dienstverlening. Klachten en storingen worden momenteel niet eenduidig door huurders gemeld, wat het beheer bemoeilijkt en de reactiesnelheid kan beïnvloeden.

Om deze uitdagingen aan te pakken en te waarborgen dat het periodieke onderhoud van zowel bouwkundige elementen als installaties op een consistente en professionele wijze wordt uitgevoerd, heeft de gemeente besloten tot het starten van een Europese aanbesteding. Dit biedt de mogelijkheid om een structurele aanpak te implementeren waarbij de continuïteit en kwaliteit van het onderhoud worden geborgd. Door een

gestroomlijnde aanpak en heldere contractuele afspraken beoogt de gemeente de efficiëntie te verhogen en de dienstverlening aan huurders te verbeteren.

Deze aanbesteding vormt een cruciale stap naar een duurzame samenwerking met een gekwalificeerde partij, die in staat is om niet alleen periodiek onderhoud uit te voeren, maar ook om adequaat te reageren op storingsmeldingen en klachten. Het doel is om een betrouwbare en professionele omgeving te creëren waarin wijkgebouwen optimaal functioneren en bijdragen aan een leefbare gemeenschap.

1.3 Doel van de aanbestedingsleidraad en aanbesteding

Onderhavige aanbestedingsleidraad verstrekt geïnteresseerde partijen informatie over de overeenkomst en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze aanbestedingsleidraad de inschrijvingsvereisten en wordt de wijze waarop ingeschreven kan worden uiteengezet. Tevens wordt er inzicht verschaft over hoe de beoordeling van de inschrijving en de uiteindelijke gunning plaatsvindt.

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één (1) partij voor het onderhoud van wijkgebouwen.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van De Gemeente Leeuwarden. Hierna te noemen De Gemeente.

1.5 Scope van de opdracht

De scope van de aan te besteden onderhoudswerkzaamheden voor 23 wijk- en servicegebouwen bevat de volgende aspecten:

- Preventief/periodiek onderhoud
- Correctief onderhoud (klachten- of curatief onderhoud)
- Huurdersonderhoud (of dagelijks onderhoud)

In de bijlagen (werkomschrijving en activiteitenoverzichten) zijn de werkzaamheden en de locaties nader gespecificeerd.

Het Planmatig onderhoud valt buiten de werkzaamheden van deze aanbesteding.

1.6 Percelen

De keuze om bouwkundige onderhoudswerkzaamheden en installatiewerkzaamheden samen te voegen in één aanbesteding en niet op te delen in percelen, is gebaseerd op verschillende overwegingen die zowel de efficiëntie als de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komen. Door het niet opdelen in percelen, wordt een samenhangende, efficiënte en kwalitatieve onderhoudsaanpak gewaarborgd, wat uiteindelijk de algehele staat en functionaliteit van de wijkgebouwen ten goede komt:

1. Efficiëntie en Coördinatie

Het integreren van zowel bouwkundig als installatietechnisch onderhoud in één contract biedt aanzienlijke voordelen op het gebied van coördinatie en planning. Door één partij verantwoordelijk te maken voor beide disciplines, kunnen werkzaamheden beter op elkaar worden afgestemd, wat leidt tot minder overlap en verstoringen. Dit zorgt voor een meer gestroomlijnde uitvoering van onderhoudswerkzaamheden en een efficiënter gebruik van middelen en tijd.

2. Consistente Kwaliteit

Een geïntegreerde benadering bevordert de consistentie in de kwaliteit van het onderhoud. Wanneer één partij verantwoordelijk is voor zowel bouwkundig als installatietechnisch onderhoud, kunnen zij een holistische benadering hanteren en zorgen voor een uniform kwaliteitsniveau over alle aspecten van het gebouwend onderhoud. Dit minimaliseert de kans

op discrepanties tussen verschillende onderhoudsdisciplines en zorgt voor een coherent onderhoudsplan.

3. Verantwoordelijkheid en Aansprakelijkheid

Door een enkele partij verantwoordelijk te stellen voor het totale onderhoud, wordt de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid duidelijk gedefinieerd. Dit vermindert het risico van miscommunicatie en geschillen tussen verschillende partijen, wat vaak voorkomt bij gescheiden contracten. Een enkele contractant heeft een duidelijk overzicht van alle onderhoudsverplichtingen en kan hierop adequaat inspelen.

4. Kostenefficiëntie

Het samenvoegen van onderhoudsdisciplines in één aanbesteding kan leiden tot schaalvoordelen en daarmee tot kostenefficiëntie. Een geïntegreerde contractant kan efficiënter inkopen, plannen en uitvoeren, wat vaak resulteert in lagere totale kosten voor de gemeente. Daarnaast kan een holistische aanpak leiden tot preventief onderhoud dat dure reparaties op de lange termijn voorkomt.

5. Continuïteit en Betrouwbaarheid

Een enkel aanspreekpunt voor alle onderhoudsactiviteiten draagt bij aan de continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening. Het vergemakkelijkt de communicatie en de opbouw van een duurzame werkrelatie, wat essentieel is voor de lange termijn. Deze continuïteit zorgt ervoor dat huurders en gebruikers van de wijkgebouwen op een betrouwbare service kunnen rekenen, wat bijdraagt aan hun tevredenheid en welzijn.

1.7 Planning

De sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is op 8 november 2024 om 11:00 uur. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken. De planning op TenderNed zal altijd leidend zijn.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten (publicatie op TED/TenderNed)	6 september 2024	
Schouw	24 september	11:00 uur
Eerste ronde stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk	4 oktober	11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, uiterlijk	11 oktober	
Tweede ronde stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk	18 oktober 2024	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2, uiterlijk	25 oktober 2024	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	8 november 2024	11:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	8 november 2024	Na 11:00 uur
Versturen voornemen tot gunnen via TenderNed	20 november	
Definitieve gunning via TenderNed	11 december	
Start overeenkomst	1 januari 2025	

Op **24 september** vindt er een schouw plaats op 1 of 2 locaties en lopen we gezamenlijk door het pand en kunt u zaken bekijken en eventueel vragen stellen. **Uiterlijk op vrijdag 20**

september dient u via de berichtenmodule in TenderNed aan te geven wie hier namens u aanwezig zijn (maximaal 3 personen).

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europees openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna Aanbestedingswet).

Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumenten downloaden en digitaal via TenderNed een inschrijving doen. Op deze aanbesteding is Hoofdstuk 2 (Europese aanbesteding) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Indien deze aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig zijn met het ARW 2016 prevaleren de aanbestedingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten.

2.2 Overeenkomst

Met deze aanbesteding beoogt de Gemeente één opdrachtnemer te contracteren die de opdracht gaan uitvoeren voor een periode van initieel vijf (5) jaar, zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

Na afloop van de initiële periode heeft de Gemeente de mogelijkheid om, onder gelijkblijvende voorwaarden, de overeenkomst steeds voor een periode van een vijf jaar te verlengen. De totale contractduur is dus maximaal 10 jaar.

De doelstelling is om de Overeenkomst per 1 januari 2025 in werking te laten treden. De concept overeenkomst is als Bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Op de af te sluiten overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Leeuwarden van toepassing, deze zijn tevens bijgevoegd. Alle andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient in afwijking van artikel 2.30 van het ARW2016 een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen, dit in afwijking van artikel 2.30.3 van het ARW 2016. In overige gevallen behoudt De Gemeente zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure van de Raamovereenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent De Gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De opening van de digitale kluis van de

inschrijvingen vindt plaats op het in paragraaf 1.7 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening van inschrijvingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de Inschrijvers.

2.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

2.6.1 Inschrijven als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als onderaannemer op te treden.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Inschrijver (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Inschrijver een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Inschrijver (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Middels het invullen van de UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Inschrijver aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet

worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Ieder afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

U dient bij inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens De Gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Gemeente accepteert uw inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Bij uiteindelijke gunning aan de combinatie dient de combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Indien na inschrijving de combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van deelnemers nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen bij inschrijving.

2.6.3 Beroep op holding

In het geval inschrijver op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Inschrijver - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

2.6.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van De Gemeente kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.6.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Gemeente maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan De Gemeente vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)

Partijen kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure. Van partijen wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. De Gemeente verzoekt u uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot de sluitingsdatum zoals genoemd in de planning, maar doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te stellen. De Gemeente heeft de mogelijkheid om gestelde vragen doorlopend te beantwoorden. Deze worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde partijen door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) beschikbaar gesteld.

De datum waarop De Gemeente de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien De Gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

2.8 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een partij kan De Gemeente gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Gemeente kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Gemeente, in

deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de partij. De Gemeente geeft deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Gemeente in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag hierbij niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsdocumenten boven de verstrekte nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

2.9 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(en) als ongeldig ter zijde te leggen. Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of Inschrijvers zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden). Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit met de aanbestedingsdocumentatie. van Inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Daarna vindt inhoudelijke beoordeling plaats en wordt aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis de beste prijs kwaliteitsverhouding, zie hiervoor hoofdstuk 4.

2.10 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt De Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 2.7. 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)'. Vragen en/of bezwaren die geïnteresseerde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.7.

Indien een partij na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient de partij deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij De Gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake Europese aanbesteding Onderhoud Wijkgebouwen'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 2.9). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Gemeente zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Geïnteresseerde/Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Gemeente conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en De

Gemeente een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

De toelichting op de 'klachtenprocedure aanbesteden' zoals deze in gebruik is bij De Gemeente vindt u in bijlage bij deze aanbestedingsleidraad.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Gemeente is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.11 Voornemen tot gunning en standstill termijn

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen, zullen alle Inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende Inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen Inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De Gemeente verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 dagen (de standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

In geval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Gemeente zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat De Gemeente niet over tot het verlenen van de Raamovereenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is

verzonden aan de winnende Inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van De Gemeente om niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.12 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.11 gestelde termijn beslist De Gemeente al dan niet om de Raamovereenkomst te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.13 Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien of delen van de Raamovereenkomst niet te gunnen.

Voorts heeft De Gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de aanbestedingsprocedure te staken dan wel de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor De Gemeente geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente. In dat geval is er voor De Gemeente ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat Inschrijver De Gemeente vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkterwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Het (voornemen tot gunnen) houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:127, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De raamovereenkomst is pas van rechtswege tot stand gekomen na definitieve gunning én na ondertekening van de raamovereenkomst door partijen. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben zoals beschreven in paragraaf 3.4 van de aanbestedingsleidraad.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden De Gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Mocht u onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) onderhavige aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan De Gemeente kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de documenten zitten en deze niet tijdig door de geïnteresseerde en/of Inschrijver zijn gemeld kan een geïnteresseerde en/of de Inschrijver nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.8 'nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europees openbare procedure. De Gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de eisen beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA) zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de inschrijvingsleidraad nader toegelicht.

Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

In het UEA verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het gestelde betreffende de uitsluitingsgronden. Uiteindelijk hoeft alleen de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt de originele bewijsmiddelen aan te leveren.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 bevindt. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.7 van de ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door De Gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (al aangekruist in het UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving indienen een ingevulde en ondertekende UEA, zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad. U dient de ingevulde en ondertekende UEA onder het kopje 'Documenten' in TenderNed te uploaden!

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste verzoek van De Gemeente binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in het artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan De Gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers, zoals omschreven in paragraaf 3.6 van deze inschrijvingsleidraad.

De Gemeente raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen bij De Gemeente kunt overleggen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon

geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend.

Voor wat betreft de GVA wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/combinant/derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De Gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De Gemeente kan afzien van toepassing van artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet zoals genoemd in artikelen 2.13.12 van het ARW2016. Zulks ter beoordeling door De Gemeente.

Overige aandachtspunten:

- U dient de bewijsmiddelen via het berichtenverkeer van TenderNed te uploaden en te verzenden aan De Gemeente.
- De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk 7 kalenderdagen na datum van opvragen bij De Gemeente aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij de Aanbestedende Dienst zijn, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Op basis van de gevraagde bewijsstukken controleert De Gemeente of er dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijvers. Dit geldt ook voor de in het UEA van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

U dient voldoende verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De minimale dekking van de (af te sluiten) beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 1.000.000 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 2.000.000 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek een verklaring of een bewijs van een verzekering (kopie polis), zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet, in te leveren.

Deze eisen gelden expliciet voor de Inschrijver en niet, indien van toepassing, voor de holding waar de Inschrijver toe behoort, tenzij de Inschrijver en de holding dezelfde zijn. Indien er sprake is van een Combinatie dienen de leden van de Combinatie samen aan

deze eis te voldoen waarbij elk lid qua minimale omzet dient te voldoen naar rato van zijn/haar aandeel van de opdracht.

3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.5 Financieel/economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

3.1.6 kwaliteitsmanagementsysteem

Eis:

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.7 Milieumanagementsysteem

Eis

Inschrijver verklaart met zijn inschrijving dat hij beschikt over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm ISO 14001. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.8 Kerncompetenties

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Inschrijver dient één of meerdere referentie(s) te over te leggen waaruit duidelijk blijkt dat de Inschrijver over de volgende vereiste kerncompetenties beschikt:

NR	Eis	Bewijsstuk
1	Ervaring met de uitvoering van het preventief, periodiek, huurdersonderhoud (veelal contracten) en correctief (storingsonderhoud) onderhoud van gebouw gebonden Elektrotechnische- en Werktuigkundige installaties bij één opdrachtgever in minimaal 10 verschillende panden met een minimaal totaal van 3.000 m2 BVO.	Referentie
2	Ervaring met de uitvoering van bouwkundig preventief, periodiek, huurdersonderhoud (veelal contracten) en correctief onderhoud (storingsonderhoud) bij één opdrachtgever in minimaal 10 verschillende panden met een minimaal totaal van 3.000 m2 BVO.	Referentie
3	Ervaring met het adviseren over verduurzaming van E&W installaties van tenminste 3 projecten bij één opdrachtgever. Gegadigde heeft opdrachtgever hierbij geadviseerd op het gebied van energiebesparing, duurzaamheid en/of energietransitie en de verduurzaming ook daadwerkelijk gerealiseerd. De projecten sluiten aan bij het uitgevoerde onderhoud.	Referentie
4	Ervaring met bouwkundig onderhoud en/of onderhoud aan E&W installaties in een monumentaal pand.	Referentie

De op te geven referenties met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dienen daarnaast aan elk van de *volgende* minimale eisen te voldoen:

- De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze aanbesteding te zijn uitgevoerd.
- Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Gemeente dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.
- Het referentieproject is uitgevoerd door de Inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door Inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- De betreffende ((semi)overheids)opdrachtgever is tevreden over de wijze van uitvoering en het eindresultaat.

Het is toegestaan om een referentiewerk voor meerdere kerncompetenties in te dienen. Indien deze aan alle eisen voldoet, volstaat derhalve één referentiewerk.

3.2 Informatie over verplichtingen Inschrijvers Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een Inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.13.7 sub a van het ARW2016 (artikel 2.81 van de Aanbestedingswet) aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De Gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3.3 In te dienen documenten bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende documenten in Tendered te worden geüpload:

- Ondertekende UEA
- Uittreksel KVK
- Overzicht kerncompetenties (zie hoofdstuk 3.1.8)
- Ondertekend prijzenblad (zie hoofdstuk 4)
- Kwalitatieve gunningscriteria (zie hoofdstuk 4)

De overige bescheiden worden na gunning bij winnende inschrijver opgevraagd en dienen binnen 7 kalenderdagen aangeleverd te worden.

4. Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economisch meest voordelige inschrijving

Om tot gunning van de opdracht te komen hanteert de Gemeente het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Binnen dit gunningscriterium worden de inschrijvingen beoordeeld op kwalitatieve- en financiële onderdelen (subgunningscriteria).

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het inschrijfbiljet wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op inschrijvingsbiljet - totale waarde op de subgunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

4.2 Gunningscriterium

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Plan van aanpak	€ 100.000
K2.	Risicobeheersing	€ 100.000
K3.	Duurzaamheid en circulariteit	€ 100.000
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		€ 300.000

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform Inschrijvingsbiljet:

Prijs	Geboden prijs
P1. • <i>Totaalprijs vermeld op Inschrijvingsbiljet</i>	€

4.3 Subgunningscriterium Prijs

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving. Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren.

Subcriterium 1 - Vaste onderhoudswerkzaamheden

De Inschrijver wordt gevraagd om een deel van de werkzaamheden, met betrekking tot het installatietechnisch/bouwkundige onderhoud, uit te voeren tegen een vaste prijs voor een periode van 1 januari 2025 tot 1 januari 2030. De inschrijver dient de kosten op te geven voor de maximale looptijd van 5 jaren. De volgende kosten maken onderdeel uit van subcriterium "1 Vaste Werkzaamheden":

1.1 - Kosten Periodiek onderhoud: De inschrijver dient het Periodiek Onderhoud uit te voeren voor alle assets uit de Assetlijst waar Periodiek Onderhoud voor vereist is en de werkzaamheden uit te voeren conform de eisen als gesteld in het Activiteitenoverzicht en de Werkomschrijving.

1.2 - Kosten Preventief Onderhoud: De inschrijver dient het Preventief Onderhoud uit te voeren voor alle assets uit de Assetlijst waar Preventief Onderhoud voor vereist is en de werkzaamheden uit te voeren conform de eisen als gesteld in het Activiteitenoverzicht en de Werkomschrijving.

1.3 - Kosten Huurdersonderhoud: De inschrijver dient het Huurdersonderhoud uit te voeren voor alle assets uit de Assetlijst waar Huurdersonderhoud voor vereist is en de werkzaamheden uit te voeren conform de eisen als gesteld in het Activiteitenoverzicht en de Werkomschrijving.

1.4 - Kosten Planmatig onderhoud (1 tot 5 jaar): De inschrijver dient het Planmatig onderhoud uit te voeren voor alle assets uit de Assetlijst waar Planmatig onderhoud voor vereist is en de werkzaamheden uit te voeren conform de eisen als gesteld in het Activiteitenoverzicht en de Werkomschrijving.

Totaal Vaste Onderhoudswerkzaamheden:

Het inschrijvingsbedrag voor subcriterium 1 - Vaste Onderhoudswerkzaamheden komt tot stand door het invullen van de volgende formule:

Vaste Onderhoudswerkzaamheden = kosten 2025 + kosten 2026 + kosten 2027 + kosten 2028 + kosten 2029.

Geëiste onderdelen 1. Vaste Onderhoudswerkzaamheden:

- Er dient op het inschrijvingsbiljet een ontleding van het inschrijvingsbedrag te worden gegeven per jaar van de:
 - 1.1 Kosten Periodiek Onderhoud;
 - 1.2 Kosten Preventief Onderhoud;
 - 1.3 Kosten Huurdersonderhoud;
 - 1.4 Kosten planmatig onderhoud (1 tot 5 jaar).
- De onderbouwing van de prijzen dient te worden gegeven op bij de aanbesteding bijgevoegde "invullijst-onderhoud wijk en servicegebouwen-Leeuwarden".

Subcriterium 2 - Aanvullende Werkzaamheden

De Inschrijver wordt gevraagd om een deel van de werkzaamheden, met betrekking tot het installatietechnisch/bouwkundige onderhoud, uit te voeren tegen vaste uurtarieven voor een periode van 1 januari 2025 tot 1 januari 2030. De inschrijver dient uurtarieven op te geven die worden gehanteerd voor de maximale looptijd van 5 jaren. De volgende werkzaamheden maken onderdeel uit van het subcriterium "2 Aanvullende Werkzaamheden":

2.1 Correctief Onderhoud: De inschrijver dient op het inschrijvingsbiljet de uurtarieven op te geven die worden gehanteerd gedurende de maximale looptijd van het project. Aan de hand van de opgegeven uurtarieven wordt de waarde van subcriterium "2.1 Correctief Onderhoud" bepaald middels onderstaande methodiek:

In de berekening van het subcriterium "2.1 Correctief Onderhoud" wordt uitgegaan van een geschat aantal uren per functie vermenigvuldigd met een bijhorend Fictief Uurtarief per Functie (FUF). In de onderstaande tabel 1 is per functie per perceel het geschat aantal uren weergegeven.

Installatietechnisch

Functie	Wijkgebouwen	Servicegebouwen
1. (Service) monteur	1690	1030
2. Regeltechnicus/specialist	600	370
3. Uitvoerder	360	220
4. Projectleider	140	90

Tabel 1

Bouwkundig

Functie	Wijkgebouwen	Servicegebouwen
2. Timmerman/loodgieter	1940	1180
3. Uitvoerder	690	420
4. Projectleider	170	100

Tabel 2

Tijden:	Monteur	W	Regeltechnicus /specialist	W	Uitvoerder	W	Projectleider	W
Werkdagen van 7.00 - 18.00 uur	€	0,7	€	0,7	€	0,7	€	1
Overwerk eerste 2 uur na werktijd	€	0,1	€	0,1	€	0,1		
Overwerk 's avonds/s nachts en zaterdagen	€	0,1	€	0,1	€	0,1		
Overwerk zon- en feestdagen	€	0,1	€	0,1	€	0,1		
Fictief Uurtarief per Functie (FUF)	€	1	€	1	€	1	€	1

Stap 1: Allereerst wordt het Fictief uurtarief per Functie (FUF) vastgesteld. De door de Opdrachtnemer gehanteerde uurtarieven per functie worden vermenigvuldigd met de bijbehorende weegfactor (W) waarna de afzonderlijke producten per functie bij elkaar op worden geteld.

Voorbeeld:

Fictief Uurtarief per Functie Uitvoerder

Tijden:	Uitvoerder	Weging
Werkdagen van 7.00 - 18.00 uur	€ 50,-	0,7
Overwerk eerste 2 uur na werktijd	€ 55,-	0,1
Overwerk 's avonds/s nachts en zaterdagen	€ 75,-	0,1
Overwerk zon- en feestdagen	€ 100,-	0,1
Fictief Uurtarief per Functie (FUF)	€ 58,00	1

€ 50,-	x	0,7	=	€ 35,00
€ 55,-	x	0,1	=	€ 5,50
€ 75,-	x	0,1	=	€ 7,50
€ 100,-	x	0,1	=	€ 10,00
<i>Fictief Uurtarief Uitvoerder</i>				€ 58,00

Stap 2: De Fictieve Uurtarieven per Functie worden vermenigvuldigd met het Fictief aantal uren uit tabel 1. De som van de afzonderlijke producten resulteert in 2.1 Correctief Onderhoud:

Functie	Fictief uurtarief	Fictief aantal uren	Totaal
1. (Service) Monteur	€ -	Conform perceel (tabel 1)	€ -
2. Regeltechnicus/specialist	€ -	Conform perceel (tabel 1)	€ -
3. Uitvoerder	€ -	Conform perceel (tabel 1)	€ -
4. Projectleider	€ -	Conform perceel (tabel 1)	€ -
Functie	Fictief uurtarief	Fictief aantal uren	Totaal
1. Timmerman	€ -	Conform perceel (tabel 2)	€ -
3. Uitvoerder	€ -	Conform perceel (tabel 2)	€ -
4. Projectleider	€ -	Conform perceel (tabel 2)	€ -
2.1 Correctief Onderhoud			€ -

4.4 Subgunningscriterium kwaliteit

Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de Inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient een gedetailleerde beschrijving te bevatten van de wijze waarop de inschrijver de onderhoudswerkzaamheden (bouwkundig en installatietechnisch) zal uitvoeren. Hierbij wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- **Uitvoerbaarheid en Realisme**
 - De mate waarin het plan praktisch uitvoerbaar is en rekening houdt met de specifieke omstandigheden en uitdagingen van de wijkgebouwen.
 - Beschrijving van de methoden en technieken die zullen worden gebruikt om de onderhoudswerkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren.
- **Kwaliteit en Continuïteit**
 - De wijze waarop de kwaliteit van de werkzaamheden wordt gewaarborgd, inclusief kwaliteitscontroles en -borgingsmaatregelen.
 - Beschrijving van de aanpak voor het waarborgen van continuïteit in de dienstverlening, inclusief maatregelen voor het minimaliseren van verstoringen voor gebruikers van de gebouwen.
- **Planning en Coördinatie**
 - Een gedetailleerde planning van de werkzaamheden, inclusief tijdschema's en fasering.
 - Beschrijving van de coördinatie tussen verschillende onderhoudsdisciplines om verstoringen te minimaliseren en efficiëntie te maximaliseren.
- **Communicatie en Klachtenafhandeling**
 - Een plan voor de communicatie met de gemeente en de huurders, inclusief hoe storingsmeldingen en klachten worden afgehandeld.
 - Beschrijving van de respons- en oplostijden voor storingsmeldingen.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- De door u benoemde punten zijn SMART beschreven;
- Door uw plan te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- Het vertrouwen dat het beoordelingsteam krijgt van uw beantwoording.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 4 A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw visie voor dit criterium meer dan drie pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen.

Waarde: € 10.000- per kwaliteitspunt, maximaal € 100.000,-

K2: Risicobeheersing

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden binnen het project zijn er risico's te benoemen die het projectresultaat in de weg staan. Dit criterium evalueert het vermogen van de opdrachtnemer om potentiële risico's tijdens de uitvoering van het project te identificeren, te analyseren en effectief te beheren/benutten. Onderstaand een overzicht van de door Opdrachtgever geïdentificeerde top 2 risico's.

Risico's

1. Gebrekkige communicatie tussen personeel van opdrachtnemer en een stakeholder (bijv. een boze/teleurgestelde huurder) wat leidt tot ontevreden huurders;
2. Onduidelijke demarcatie huurders- en verhuurdersonderhoud;

U dient aan te geven hoe u deze 2 risico's gaat beheersen en/of maatregelen beschrijven om de impact ervan te minimaliseren. Daarnaast wordt u uitgedaagd om nog twee aanvullende risico's te identificeren die relevant zijn, u dient aan te geven waarom dit volgens u een risico is en hoe u deze gaat beheersen. NB. Alle benoemde beheersmaatregelen dienen in uw prijs inbegrepen te zijn.

- De door u benoemde beheersmaatregelen SMART beschreven zijn;
- Door uw plan te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- De aannemelijkheid en de kwaliteit van de benoemde risico's;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- Het vertrouwen dat het beoordelingsteam krijgt van uw beantwoording.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 2 A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw visie voor dit criterium meer dan twee pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. N.B. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria dienen in uw ingediende prijs verwerkt te zijn.

Waarde: € 10.000- per kwaliteitspunt, maximaal € 100.000,-

K3: Duurzaamheid en circulariteit

Dit criterium beoordeelt de mate waarin de inschrijver aandacht besteedt aan duurzaamheid en circulariteit in hun aanpak van het onderhoud. Hierbij wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- De inzet van milieuvriendelijke materialen en technieken, en de wijze waarop de inschrijver de milieu-impact van de onderhoudswerkzaamheden minimaliseert.
- Beschrijving van de maatregelen die worden genomen om energie- en waterverbruik te verminderen tijdens de werkzaamheden.
- De toepassing van circulaire principes, zoals hergebruik van materialen, minimalisering van afval en het bevorderen van recycling.

- Innovatieve oplossingen en technologieën die worden ingezet om duurzaamheid en circulariteit te verbeteren.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt

plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- De door u benoemde punten zijn SMART beschreven;
- Door uw plan te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- Het vertrouwen dat het beoordelingsteam krijgt van uw beantwoording.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 2 A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw visie voor dit criterium meer dan twee pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen..

Waarde: _____ € 10.000- per kwaliteitspunt, maximaal € 100.000,-

4.5 Beoordeling

De sub criteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten	Score
Zeer veel meerwaarde	10 punten
Veel meerwaarde	8 punten
Meerwaarde	5 punten
Minimale meerwaarde	2 punten
Geen meerwaarde	0 punten

De beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Projectleider
- Specialist beheer en onderhoud
- Senior adviseur vastgoed

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt De Gemeente zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Een inkoopadviseur bewaakt het verloop van het aanbestedings- en beoordelingsproces, maar zal geen zitting nemen in het beoordelingsteam. Wel zal de inkoopadviseur als onafhankelijk voorzitter van het beoordelingsteam fungeren

4.6 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze aanbestedingsleidraad waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de inschrijving, inclusief de (eventueel) door De Gemeente hierop in de nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.

4.7 Opdrachtverstrekking, gunningsbeslissing

De economisch meest voordelige Inschrijver krijgt via TenderNed het bericht van gunning, alle overige Inschrijvers krijgen gelijktijdig een afwijzingsbericht.

Mocht een afgewezen Inschrijver het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dient hij binnen de in aanbestedingsplanning genoemde Standstill-termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervalttermijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Inschrijver uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar tjeerd.planting@leeuwarden.nl en via de berichtenmodule van TenderNed

Als er geen bezwaren tegen het gunningsbesluit zijn ingediend, wordt de Raamovereenkomst tekengereed opgesteld en door de partijen ondertekend. Hiermee eindigt de aanbestedingsprocedure.

5 Social Return en overige voorwaarden

5.1 Social return

De Gemeente hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Leeuwarden het behalen van meerwaarde op het gebied van Social Return bij haar inkopen opgenomen in haar inkoopbeleid.

Social Return (on Investment) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam en circulair inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze aanbesteding is door de Gemeente aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW die hij uit deze opdracht genereert, aan te wenden in het kader van Social Return. De Social Return paragraaf is opgenomen in bijlage bij deze inschrijvingsleidraad. De winnende inschrijver dient na gunning een globaal Plan van Aanpak in te dienen voor de Social Return uitvoeringsvoorwaarde (bijlage bij deze inschrijvingsleidraad).

5.2 Overige voorwaarden

De Gemeente hanteert naast de in deze inschrijvingsleidraad en bijlagen vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

1. U mag de gegevens, die De Gemeente u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
2. Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
3. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van De Gemeente;
4. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt De Gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
5. U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen;
6. De Gemeente zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
7. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van De Gemeente.
8. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
9. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
10. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
11. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en dit beschrijvend document niet voorzien, is ter beoordeling aan De Gemeente.
12. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

13. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in het ARW 2016 en de aanbestedingsdocumenten prevaleert hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
14. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in een inschrijving en in de aanbestedingsdocumenten prevaleren, in ieder geval bij de uitvoering van de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten.