

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de inzet van een projectleider welke zorgdraagt voor coördinatie van het opstellen van een
inrichtingsontwerp,
uitvoering van bouwwerkzaamheden en leveren van kantoormeubilair
Coöperatie Dimpact UA
Projectnummer 9423/AB

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Amber Bouwhuis en Madelein Blom
In opdracht van	:	Coöperatie Dimpact UA, te Enschede
Datum	:	3-06-2024

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
BEGRIPPENLIJST	3
1. INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	7
1.3.1. Huidige situatie	7
1.3.2. Onderwerp overeenkomst	7
1.3.3. Gewenste situatie	9
1.3.4. Wijze van aanbesteding	10
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen	11
1.4.1. Contractpartij	11
1.4.2. Rol van Het NIC	11
1.5 Planning	12
1.6 Schouw	13
INSCHRIJVINGSPROCEDURE	14
2.1 Inlichtingen	14
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	14
2.4 Voorwaarden	15
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	16
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	16
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	16
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	17
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	18
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	19
4.1 Eisen en wensen	19
4.2 Overige gegevens en bijlagen	19
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1 Beoordelingsprocedure	20
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	20
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	22
5.1.4. Beoordelingskader	23
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	25
5.2 Gunningprocedure	26

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Het gehele proces waarbij Opdrachtgever op zoek is naar een geschikte Opdrachtnemer.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, het Beschrijvend Document met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, Programma van Eisen en de Overeenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De fase in het proces van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever een geschikte Opdrachtnemer selecteert voor de levering, de dienst of het werk.
Algemene inkoopvoorwaarden	De VNG Inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het Gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de Beste prijs- kwaliteitsverhouding.
Bijlage(n)	Aanvullende documenten behorende bij de Offerteaanvraag.
BREEAM-certificaat	BREEAM (Building Research Establishment's Environmental Assessment Method) is een beoordelingsmethode en certificering voor bestaande gebouwen op het gebied van duurzaamheid.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Conceptfase	De eerste fase na definitieve gunning. Het schets ontwerp (SO) - zoals aangegeven in paragraaf 5.1.3 – K1 geldt als basis voor deze fase. In deze fase wordt het voorlopig ontwerp (VO) samengesteld met de projectgroep. De looptijd van deze fase bedraagt +- twee (2) weken.
Definitief ontwerp (DO)	Het definitieve ontwerp waarna de realisatiefase start. Hierin gaat de verbouwing van start.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.

Geschiktheidseisen	Eisen die zien op de capaciteit van de Inschrijver om de opdracht te kunnen uitvoeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens de Overeenkomst waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd wanneer Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruikt maakt van Onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend. De term Inschrijver wordt ook gehanteerd voor een Combinatie die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.
Nazorg(fase)	Geheel van controleren, waarborgen en handhaven, en waar nodig vervangen, van de uitgevoerde werkzaamheden omtrent het ontwerp, de verbouwing en de inrichting. Hieronder valt ook de evaluatie door de projectleider.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief Bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ontwerpfase	De tweede fase in het project. Hierin wordt het definitieve ontwerp (DO) vastgesteld in samenwerking met de projectgroep. De looptijd van deze fase bedraagt +- vier (4) weken.

Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Coöperatie Dimpact UA.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding.
Prijzenblad	Excel-Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken.
Programma van Eisen	Bij deze aanbesteding waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Realisatiefase	De derde en laatste fase waarin de verbouwing van het kantoorpand van Dimpact gerealiseerd wordt. De looptijd van deze fase bedraagt +- 16 weken, afhankelijk van de levertijden.
Schetsontwerp (SO)	Het ontwerp welke vast als onderdeel van gunningscriterium 1 wordt vastgesteld. Dit ontwerp geldt als begin van de conceptfase.
Turnkey	Gebruiksklare oplevering van de uiteindelijke verbouwing, waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de gehele projectorganisatie.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012 op grond waarvan Opdrachtgever een Gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.
Voorlopig ontwerp (VO)	Het ontwerp welke door opdrachtnemer en de projectgroep wordt vastgesteld in de conceptfase, op basis van het schets ontwerp (SO). Dit voorlopig ontwerp vormt de basis voor het definitieve ontwerp (DO).

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de inzet van een **projectleider welke zorgdraagt voor de coördinatie van het opstellen van een inrichtingsontwerp, uitvoering van bouwwerkzaamheden en plaatsen van kantoormeubilair** voor Coöperatie Dimpact UA, hierna te noemen ‘de Aanbestedende dienst’ (of Dimpact), met aanbestedingskenmerk 9423/AB

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Op deze aanbesteding zijn de VNG Inkoopvoorwaarden (bijlage 5.B) van toepassing.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC’ maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Coöperatie Dimpact UA

Dimpact, is een vereniging van, voor en door gemeenten. Vanuit het kantoor in Enschede helpt het regiebureau van Dimpact gemeenten met technologische, juridische en maatschappelijk uitdagingen. Momenteel bestaat Dimpact uit 41 lidgemeenten, die samen de dienstverlening voor ruim drie miljoen inwoners verbeteren. Alle gemeenten die lid zijn van Dimpact zijn eigenaar en sturen samen de ontwikkelingen aan. Binnen Dimpact werken de lidgemeenten samen aan een gedeelde ambitie: gebruiksvriendelijke, betrouwbare en eigentijdse gemeentelijke dienstverlening.

Dimpact steunt haar lidgemeenten hierbij door samenwerking te organiseren, nieuwe softwareoplossingen te realiseren en kennisdeling en hergebruik van bestaande (software-)oplossingen te stimuleren.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is een overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de levering/inzet van een projectleider welke zorgdraagt voor de coördinatie van het opstellen van een inrichtingsontwerp, uitvoering van bouwwerkzaamheden en het plaatsen van kantoormeubilair voor het kantoor van Dimpact. Aanbestedende dienst wenst bij deze aanbesteding te selecteren op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

1.3.1. Huidige situatie

Het kantoor van Dimpact is gesitueerd op de tweede etage van een kantoorpand en deelt deze etage met meerdere organisaties, waarbij Dimpact over het grootste oppervlak beschikt. Het kantoorpand van Dimpact beschikt over een BREEAM certificaat. In totaal beschikt Dimpact over 362 m² kantooroppervlakte, zie bijlage 7 - plattegrond, blauw gearceerde kantoren. Een aantal ruimtes wordt gezamenlijk gedeeld, waaronder de gang en één vergaderzaal. Het merendeel van de medewerkers is twee á drie dagen werkzaam op kantoor en werkt de resterende dagen thuis of elders. Er is sprake van piekbelasting, waarbij de bezetting verschilt per dag.

De aanleiding voor deze aanbesteding is de behoefte aan een aangepaste kantooromgeving, welke beschikt over voldoende capaciteit en diversiteit aan werkplekken. De huidige opzet en inrichting van het kantoor blijkt de medewerkers van Dimpact te beperken in het optimaal benutten van hun werkruimte. Dit creëert met enige regelmaat onhandige en onprettige werkomstandigheden, die op termijn kunnen leiden tot minder productiviteit en werkplezier. Om de beleving van de medewerkers in de huidige situatie in kaart te brengen, is er een enquête onder de medewerkers afgenomen. De samenvatting hiervan is opgenomen als bijlage 8. Deze bijlage is niet leidend, maar geeft een beeld van de ervaringen van de medewerkers.

In bijlage 6 wordt een beeld verschaft over de huidige situatie door foto's en informatie.

1.3.2. Onderwerp overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding een projectleider in te huren welke hen begeleidt gedurende de verbouwing tot en met de oplevering van het verbouwde kantoorpand, inclusief nazorg. De onderdelen die behoren bij deze begeleiding zijn opgesplitst in drie fases, te weten:

- Fase 1: conceptfase;
- Fase 2: ontwerpfase;
- Fase 3: realisatiefase;
- Fase 4: nazorgfase.

De definitieve gunning van deze Europese Aanbesteding vormt de basis voor de eerste fase, de conceptfase. De projectleider werkt in opdracht van- en samen met de projectgroep, waarin naast de projectleider vertegenwoordigers zitten vanuit de verschillende onderdelen van de organisatie Dimpact alsmede (ten minste) een contactpersoon van de derde partij welke zorgdraagt voor de (technische) installaties. Op deze manier blijven de wensen zo goed als mogelijk geborgd gedurende de uitvoering. De projectgroep bepaalt het uiteindelijke ontwerp, welke de basis vormt voor de realisatiefase en de uiteindelijke oplevering. De projectorganisatie gebeurt op basis van het Turnkey concept, de projectleider is verantwoordelijk voor het gehele project t/m nazorg.

Rol van projectleider

De projectleider is verantwoordelijk voor de verbouwing van het kantoorpand van Dimpact. Zij draagt zorg (al dan niet in samenwerking met onderaannemers) voor de gehele verbouwing, inclusief interieurontwerp en plaatsing meubilair. De gehele regie ligt bij de projectleider, welke regelmatig op locatie zal zijn om de controle over de voortgang te bewaken. De projectleider zorgt voor de verbinding tussen de verschillende stakeholders.

De verwachtingen van de projectleider zijn:

- Inzet van gemiddeld 24 uur per week (waarbij deze flexibel worden ingezet: de keuze voor vaste dagen kan handig zijn, maar de opdracht vraagt er ook te zijn indien nodig);
- De werkplek van de projectleider bevindt zich op locatie in Enschede. De projectleider heeft mogelijkheid tot thuiswerken. Aanbestedende dienst verwacht een aanwezigheid in Enschede van minimaal twee dagen per week;
- De projectleider voert taken zelfstandig uit.

De werkzaamheden van de projectleider behorend bij uitvoering van de opdracht zijn:

- Coördinatie van het gehele project (bij beschikbaar- en inzetbaarheid rond de 24 uur per week) van aansturing, selecteren en implementeren;
- Het selecteren, aansturen en communiceren met leveranciers en eventuele onderaannemers voor bijvoorbeeld de verbouwing, inrichting of plaatsing meubilair;
 - o *Al het contact met (eventuele) onderaannemers verloopt via de projectleider, waardoor Aanbestedende dienst één aanspreekpunt heeft*
- Communicatie met externe leveranciers van Aanbestedende dienst voor wijzigingen in elektra, toegangscontrole en de klimaatinstallatie;
- Afstemming met derde partij welke zorgdraagt voor de realisatie van een eigen ingang van het kantoorpand;
- Het bewaken van een projectplanning;
- Het bewaken van de projectbegroting; inclusief een risico inventarisatie en beheersing;
- Het inplannen van wekelijkse overleggen met de projectgroep (tijdens de concept- en ontwerpfase) en bewaken van communicatie met de projectgroep;
- Het toetsen van de verschillende ontwerpen (SO/VO/DO) aan de gestelde eisen;
- Communicatie en rapporteren naar de contactpersoon van Aanbestedende dienst gedurende de realisatiefase;
- Het bijhouden van het digitale projectarchief;
- Het uitvoeren van evaluaties met de projectgroep na afronding van elke fase en het bijstellen van het project naar aanleiding van deze evaluaties;
- De oplevering van het verbouwde kantoorpand van Dimpact en de nazorg van het project richting de gebruikers en belanghebbenden van het project.

Deze overheidsopdracht loopt tot het moment het verbouwde kantoorgebouw van Dimpact opgeleverd is en de benodigde nazorg, zoals beschreven in de planning, geleverd is. De start van de opdracht staat gepland op 16 september 2024. Aanbestedende dienst streeft naar realisatie van de gehele verbouwing (incl. nazorg) op 31 maart 2025. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst twee (2) maal met één (1) maand te verlengen. Wanneer Opdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wil maken stelt hij Opdrachtnemer één (1) maand voor het einde van contractperiode op de hoogte. Als Opdrachtgever de Overeenkomst niet verlengt eindigt deze van rechtswege. Voor de gehele opdracht voor projectleider inclusief verbouwing en het plaatsen van meubilair is het prijsplafond vastgesteld op € 250.000,-

1.3.3. Gewenste situatie

Aanbestedende dienst krijgt een eigen ingang gerealiseerd op haar verdieping. De realisatie van de eigen ingang valt buiten de scope van deze aanbesteding. Wel is gewenst dat de verbouwing van de kantoorruimte gelijktijdig met de aanpassing van de ingang verloopt, hierover kunnen afspraken gemaakt worden in de conceptfase met de projectgroep.

De oplevering van het verbouwde kantoorpand dient aan te sluiten bij de huisstijl van Dimpact, zie hiervoor bijlage 9.

Om de expertise van de markt te benutten bij de totstandkoming van deze aanbestedingsdocumenten, heeft Aanbestedende dienst een marktconsultatie gepubliceerd. De samenvatting van deze marktconsultatie is te vinden in bijlage 10.

Aanbestedende dienst heeft de volgende wensen met betrekking tot de inrichting van het kantoor:

- Realisatie van nieuwe ruimten en hierin een onderverdeling in belcellen, vergaderruimtes, aparte werkplekken, een leef keuken en een creatieve ruimte;
 - Belcellen voor voldoende ruimte om individuele (Teams)gesprekken te voeren;
 - Aparte werkplekken, bestaande uit:
 - Flexibele werkplekken waarbij medewerkers geconcentreerd, maar ook als team bij elkaar kunnen werken. Hierbij dienen ook voldoende vergaderfaciliteiten te zijn ingericht alsmede genoeg ruimte om individuele (Teams)gesprekken te voeren. Er zullen naar verwachting maximaal 25 werkplekken nodig zijn;
 - Vaste werkplekken (waarbij ook rekening wordt gehouden met werkplekken met meer privacy voor medewerkers welke met vertrouwelijke gegevens omgaan).

In totaal zullen er maximaal 25 werkplekken nodig zijn

- Leef keuken: keukenfaciliteiten en mogelijkheden om te zitten/eten voor 25 personen;
- Opbergruimte (één: voor voorraad catering, kerstboom, banners etc.);
- Openheid en akoestiek optimaal voor in een kantoorruimte;
- Gebruik van glas voor openheid;
- In elke ruimte kan temperatuur apart geregeld worden;
- Levering meubilair en inrichting conform Programma van Eisen;
 - Waar mogelijk hergebruik van meubilair en wanden;

- Een gezellige omgeving (huiskamergevoel);
- Veel groen(beplanting);
- Volledig materiaal- en kleurvoorstel voor wanden/ vloeren.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Projectleiding voor het gehele traject van de verbouwing van het kantoorpand van Dimpact, inclusief het (eventueel) contact met leveranciers/onderaannemers, vormgeven van het inrichtingsontwerp en plaatsen van meubilair met als doel een turnkey oplevering van het verbouwde kantoorpand.
 - o Indien nodig voor de verbouwing en realisatie van het nieuwe kantoorpand: aanpassingen aan klimaat, elektra en mogelijk ICT.
 - *Wanneer wijzigingen in een van bovenstaande onderdelen doorgevoerd moeten worden, dient er in de conceptfase contact te worden gelegd met de externe partijen voor deze onderdelen.*
- Evaluatie en nazorg.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Realisatie van een eigen ingang voor het kantoor van Dimpact;
- Beheer en onderhoud van technische installaties van het kantoorpand (anders dan benodigd voor de verbouwing).

1.3.4. Wijze van aanbesteding

Keuze procedure

Er is gekozen voor het volgen van een Europese aanbesteding conform de openbare procedure. Om de volgende redenen is er gekozen voor een openbare procedure:

- De omvang van de Opdracht is boven de Europese drempel, omdat de waarde van de Opdracht, over de gehele looptijd, de drempel van € 221.000,- wellicht zal overschrijden;
- Aanbestedende dienst wilt met een openbare opdracht de opdracht toegankelijk maken voor de gehele markt..

Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Aanbestedende dienst heeft behoefte aan één partij welke haar ontzorgt in het gehele verbouwingstraject wegens gebrek aan expertise en capaciteit;
- Door één leverancier te contracteren bestaat er een duidelijke communicatielijn, uniform contractmanagement en wordt de dienstverlening zo efficiënt mogelijk uitgevoerd. Dit geeft zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer de mogelijkheid om capaciteit doelmatig in te zetten;
- De aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

Het aantal te verwachten inschrijvers is minder dan tien (10) gezien de relatief krappe markt; - De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van, en procesbegeleider voor, de Aanbestedende dienst. De coördinatie, uitvoering en beoordeling van de aanbesteding wordt begeleid door Het NIC. Daarnaast wordt de beoordeling gedurende de praktijk dag begeleid door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Amber Bouwhuis	<i>Functie</i>	Procesbegeleider Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06 16 10 59 52	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Madelein Blom	<i>Functie</i>	Plaatsvervanger
<i>Telefoonnummer</i>	06 17 18 24 48	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

3 juni 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
12 juni 2024	Schouw
<i>17 juni 2024 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting 1^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
24 juni 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^e Nota van Inlichtingen
<i>2 juli 2024 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting 2^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
5 juli 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 2 ^e Nota van Inlichtingen
<i>19 juli 2024 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
19 juli 2024 – 11 augustus 2024	Evaluatie inschrijvingen
30 juli 2024	Interview sleutelfiguren conform gunningscriterium (K) 3. Deze gesprekken maken deel uit van de beoordeling (evaluatie).
14 augustus 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
15 augustus 2024 t/m 4 september 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
5 september 2024	Definitieve gunning
16 september 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

1.5.1. Planning na definitieve gunning

De definitieve gunning van de overeenkomst geldt als start van de conceptfase. Onderstaande de beoogde planning voor de uitvoering van de dienstverlening.

16 september 2024 t/m 30 september 2024	Conceptfase
1 oktober 2024 t/m 30 oktober 2024	Ontwerpfase
1 november 2024 t/m 28 februari 2025	Realisatiefase
1 maart 2025	Oplevering vernieuwde kantoorpand Dimpact
1 maart 2025 t/m 31 maart 2025	Nazorgfase

Bovenstaande planning is leidend, hier kan niet van worden afgeweken. Op 1 maart dient het vernieuwde kantoorpand opgeleverd te zijn.

1.6 Schouw

Om inschrijver een beeld te geven van de omgeving waarin de uitvoering van de dienstverlening plaatsvindt, wordt een schouw georganiseerd. De schouw zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning' bij "Schouw", waarbij tenminste één medewerker van Aanbestedende dienst aanwezig zal zijn. Als de Schouw geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

De schouw zal georganiseerd worden op de volgende locatie:

Zuiderval 96, 7543 EZ Enschede

Inschrijver mag zich melden bij de receptie van het kantoorgebouw, hierna zal zij door een medewerker van Aanbestedende dienst worden opgehaald. De schouw vindt plaats van 14:30 tot +-15:00 uur.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u zich uiterlijk **10 juni aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed** en tevens aan te geven door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden.

Tijdens de schouw is het niet toegestaan om foto's te maken.

INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van een projectleider welke zorgdraagt voor de volledige coördinatie van een verbouwing (incl. het opstellen van een inrichtingsontwerp, uitvoering van bouwwerkzaamheden en leveren van kantoormeubilair) met een waarde van minimaal € 150.000,-

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1 Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van eisen;

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B VNG algemene inkoopvoorwaarden;

Bijlage 6 Inventarisatie huidig meubilair Dimpact;

Bijlage 7 Plattegrond;

Bijlage 8 Samenvatting resultaten kantoor herindeling enquête;

Bijlage 9 Huisstijl Dimpact;
Bijlage 10 Marktconsultatie samenvatting.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- MT-lid Bedrijfsbureau Coöperatie Dimpact U.A.;
- HR-Adviseur;
- Marketing- en communicatieadviseur

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Plan van Aanpak	€ 87.500,-
K2.	Kwaliteit	€ 37.500,-
K3.	Interview met sleutelfiguren	€ 75.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 200.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1 Plan van Aanpak

Voor de begeleiding door de projectleider verwacht de aanbestedende dienst een plan van aanpak met beschrijving van uw werkzaamheden, uw visie op de opdracht en waarbij u per projectfase (conceptfase, ontwerpfase en realisatiefase) aangeeft welke werkzaamheden uitgevoerd worden conform aangegeven zoals in hoofdstuk 1.

Geef in uw plan van aanpak aan op welke wijze u het project organiseert, op zowel projectniveau als op bedrijfsniveau. Geef hierin aan op welke wijze communicatie plaatsvindt met zowel de aanbestedende dienst als met eventuele onderaannemers. In uw uitwerking geeft u in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Op welke wijze geeft u vorm aan de conceptfase en ontwerpfase waarin het schetsontwerp, voorlopig ontwerp en definitief ontwerp zo veel mogelijk aansluit bij de behoeften van de Aanbestedende dienst (in deze vertegenwoordigd door de projectgroep);
 - o *Ga hierbij ook in op de wijze waarop u aantoont binnen het budget te kunnen blijven;*
- Op welke wijze u met de betrokkenen communiceert gedurende de gehele projectuitvoering (van conceptfase tot en met realisatiefase);
 - o Neem hierbij ook op of u een eigen netwerk heeft om de opdracht uit te voeren;
- Op welke wijze u ervoor zorgt dat de uiteindelijke oplevering zo goed mogelijk past bij de huisstijl van Dimpact?
- Welke drie belangrijkste risico's u ziet en welke beheersmaatregelen treft u hiervoor.

Inschrijver mag hiervoor gebruik maken van maximaal vier (4) A4, lettertype Arial 10, regelafstand 1,5 en marges 2,25. Indien meer dan het toegestane aantal A4 is ingediend, wordt enkel de eerste 4 pagina's beoordeeld.

Visie ontwerp:

Bij dit gunningscriterium wenst Aanbestedende dienst een visie ontwerp op de opgave welke de cultuur van Dimpact zo optimaal mogelijk ondersteund. Dit visie ontwerp geldt als schets ontwerp (SO) en vormt het begin van de concept fase. Na gunning zal het voorlopig ontwerp en definitief ontwerp met de projectgroep worden vastgesteld. Inschrijver uploadt bij deze vraag ook een globale projectplanning.

K2 Kwaliteit

Voor het borgen van de kwaliteit van de in te zetten medewerker(s) geeft u in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan het volgende

- De naam en functie van de medewerker die de projectleidersrol gaat uitvoeren met vermelding van de subonderdelen:
 - o Een C.V. van de in te zetten projectleider, met vermelding van tenminste:
 - Relevante opleiding, cursussen en training;
 - Relevante werkervaring met vermelding van doel, activiteiten en resultaten.
 - Waarom u denkt dat dit de juiste persoon is voor de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver mag hiervoor gebruik maken van maximaal drie (3) A4, lettertype Arial 10, regelafstand 1,5 en marges 2,25. Indien meer dan het toegestane aantal A4 is ingediend, wordt enkel de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen, zoals de detailplanning, zijn geen onderdeel van het maximaal toegestane aantal A4.

K3 Interviews sleutelfiguur van opdrachtnemer

De interviews vormen een belangrijke stap in het beoordelingsproces. De achtergrond hiervan is dat de betrokken mensen uiteindelijk een project kunnen maken of breken. Inschrijver dient op het interview minimaal een voldoende te scoren om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

Vanuit opdrachtnemer wordt de projectleider uitgenodigd voor het interview. Hij/zij mag één collega vanuit de organisatie meenemen ter ondersteuning. Deze personen kunnen het project overzien en zich accountable opstellen. Zij zijn ook de personen die de risico's moeten kunnen identificeren.

De interviews zijn NIET bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde persoon in generieke zin. De vragen die worden gesteld zijn erop gericht te achterhalen in welke mate de geïnterviewde in staat is de opdracht van A tot Z te overzien (nog voordat het project is gestart), in welke mate de geïnterviewde accountability toont, in welke mate hij in staat is zich in te leven in de situatie/organisatie bij de aanbestedende dienst, in welke mate hij risico's kan inschatten en wat hij daaraan gaat doen. De doelstelling van de geïnterviewde zou derhalve moeten zijn om dit daadwerkelijk aan te tonen.

Er vindt per inschrijver een interview plaats met twee sleutelpersonen door de leden van het beoordelingsteam, zoals genoemd in paragraaf 5.1.2.

5.1.4. Beoordelingskader

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de *Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad* plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen. Onderstaand beoordelingskader geldt voor K1 en K2:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;	90% van de maximale waarde

- En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	
Voldoende - De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van de maximale waarde
Matig - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

Voor gunningscriterium K3 – Interview sleutelfiguren geldt onderstaand beoordelingskader:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend - Uit het gesprek blijkt dat de geïnterviewde uitstekend in staat is de opdracht van A tot Z te overzien; - De geïnterviewde geeft zeer goed blijk van accountability, inzicht in de situatie van aanbestedende dienst en het inschatten van risico's; - En het gesprek bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed - Uit het gesprek blijkt dat de geïnterviewde goed in staat is de opdracht van A tot Z te overzien; - De geïnterviewde geeft goed blijk van accountability, inzicht in de situatie van aanbestedende dienst en het inschatten van risico's; - En het gesprek bevat niet of nauwelijks elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	90% van de maximale waarde
Voldoende - Uit het gesprek blijkt dat de geïnterviewde voor een groot deel in staat is de opdracht van A tot Z te overzien; - De geïnterviewde geeft voldoende blijk van accountability, inzicht in de situatie van aanbestedende dienst en het inschatten van risico's; - Het gesprek sluit voldoende aan bij de verwachting van aanbestedende dienst.	50% van de maximale waarde

Matig - Uit het gesprek blijkt dat de geïnterviewde slechts deels in staat is de opdracht van A tot Z te overzien; - De geïnterviewde geeft gedeeltelijk blijk van accountability, inzicht in de situatie van aanbestedende dienst en het inschatten van risico's; - Het gesprek sluit in beperkte mate aan bij de verwachting van aanbestedende dienst.	KNOCK-OUT
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording - Uit het gesprek blijkt dat de geïnterviewde onvoldoende in staat is de opdracht van A tot Z te overzien; - De geïnterviewde geeft onvoldoende blijk van accountability, inzicht in de situatie van aanbestedende dienst en het inschatten van risico's; - Het gesprek sluit onvoldoende aan bij de verwachting van aanbestedende dienst.	KNOCK-OUT

die worden gesteld zijn erop gericht te achterhalen in welke mate de geïnterviewde in staat is de opdracht van A tot Z te overzien (nog voordat het project is gestart), in welke mate de geïnterviewde accountability toont, in welke mate hij in staat is zich in te leven in de situatie/organisatie bij de aanbestedende dienst, in welke mate hij risico's kan inschatten en wat hij daaraan gaat doen. De doelstelling van de geïnterviewde zou derhalve moeten zijn om dit daadwerkelijk aan te tonen.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

In bijlage 3 geeft inschrijver het uurtarief voor de inzet van de projectleider welke verantwoordelijk is voor de gehele coördinatie (incl. het opstellen van een inrichtingsontwerp, uitvoering van bouwwerkzaamheden en het leveren van kantoormeubilair). Dit totaal zoals weergegeven in cel H14 geldt als basis voor de vergelijkingsprijs ten behoeve van de gunning. Naast het uurtarief projectleider (zoals blad 1) zijn de stelposten welke inschrijver opgeeft in blad 2 onderdeel van de totale waarde van de opdracht. Voor het totaal aan uurtarief en stelposten (totaalkosten ontwerp, verbouwingkosten, levering meubilair, montagekosten, overige kosten en reducties) geldt een prijsplafond van € 250.000,- . Inschrijver is verantwoordelijk voor de (door)facturatie. Inschrijver ondertekent het prijzenblad rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.