

Marktconsultatie: Verzuim- en infectiepreventie software - arbo

Amsterdam UMC: locatie AMC en locatie VUMC

1 Inleiding

Voor u ligt de marktverkenning inzake een softwaresysteem verzuim- en infectiepreventie t.b.v. de Arbodienst van het Amsterdam UMC. Wij zijn voornemens een offerte aanvraag te doen. Het doel van deze marktconsultatie is:

- Het verkennen van de markt;
- Het verkennen van de mogelijkheden van de applicaties;
- Het vaststellen van de scope;
- Het identificeren van mogelijk risico's.

2 Organisatie

2.1 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door Amsterdam UMC, hierna samen te noemen: UMC.

VUMc en AMC zijn sinds 1 januari 2024 gefuseerd tot één entiteit genaamd Stichting Amsterdam UMC. Amsterdam UMC zal in de komende jaren ernaar streven om beide locaties te harmoniseren.

Missie: "Samen werken we, als UMC, aan een samenleving waarin ziekten worden voorkomen en patiënten worden genezen. We doen wetenschappelijk onderzoek om onze behandelingen steeds verder te verbeteren. En we leiden de beste artsen en verpleegkundigen voor de toekomst op. Zo zorgen we samen voor de allerbeste zorg".

UMC wil een wezenlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de gezondheidszorg en daarmee aan het welzijn van mensen. Als universitair medisch centra richten wij ons op een vooraanstaande positie in onderwijs en opleiding, wetenschappelijk onderzoek en patiëntenzorg. Locatie VUMC zal zich met name richten op planbare electieve zorg en Locatie AMC op acute zorg en vrouw & kind.

Het UMC is volop in beweging. Mede door de grote verbouwingen zijn er verschuivingen en verhuizingen van de verpleegafdelingen die een beroep doen op de flexibiliteit en inspanning van de organisatie en Leveranciers. Tevens lopen er diverse projecten om de zorg te ondersteunen. Daarnaast wordt gewerkt aan de harmonisatie van zorg en (facilitaire) diensten van de beide locaties van het UMC.

Voor meer informatie, <https://www.amsterdamumc.nl>

2.2 Opdrachtgever

De opdrachtgever is de Arbodienst als onderdeel van dienst HR.

In het Amsterdam UMC werken mensen met volle inzet en betrokkenheid aan kwalitatief hoogwaardige zorg, onderzoek en onderwijs. De zorg voor de best mogelijke arbeidsomstandigheden voor medewerkers is daarom ontzettend belangrijk. De Arbodienst van locatie AMC speelt daarop in door het brede spectrum aan gezondheidkundige begeleiding en veiligheid van medewerkers te verzorgen. Denk aan begeleiding en advies door de bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werk, het bieden van een veilige en gezonde werkomgeving en de begeleiding in bepaalde levens- en werkfasen. Naast verzuimbegeleiding vormt infectiepreventie een belangrijk onderdeel van de kerntaken. Denk hierbij aan het vaccineren van medewerkers en anderen die in het ziekenhuis werkzaam zijn, het uitvoeren van medische keuringen en het afhandelen van prik-, snij- en bijtaccidenten.

3 Opdrachtomschrijving

3.1 Huidige situatie

Algemeen:

De werkzaamheden met betrekking tot verzuimbegeleiding en infectiepreventie worden geregistreerd in een verzuimmanagementsysteem. Alleen een kleine groep medewerkers van de arbodienst heeft toegang tot het systeem, waardoor er veel documenten via e-mail aan andere betrokkenen verstuurd moet worden en afstemming ook buiten het systeem plaatsvindt.

- Er is een eenzijdige koppeling met Peoplesoft, het personeelsinformatiesysteem van Amsterdam UMC.
- Er is slechts beperkt sprake van geautomatiseerde workflows.
- Dit systeem bevat ook een planningsagenda waarin de afspraken met de diverse arboprofessionals worden vastgelegd.

Infectiepreventie wordt niet alleen uitgevoerd voor Amsterdam UMC maar ook voor medewerkers van andere, aan AUMC gelieerde organisaties. Dit geldt ook voor studenten die in het ziekenhuis stage of co-schappen lopen. Voor Infectiepreventie gaat het ook om studenten UvA, VU, HvA en Acta en daarnaast ook medewerkers van organisaties die op de terreinen of in de gebouwen van Amsterdam UMC gehuisvest zijn. Ook zij komen in aanmerking voor bijvoorbeeld griepvaccinaties en in geval van prik-snij en bijtaccidenten kan een beroep op de dienstverlening van de arbodienst worden gedaan.

Proces:

- Het maken van de afspraken en het afhandelen van de administratie gebeurt door medewerkers van de backoffice die daarvoor hetzelfde systeem tot hun beschikking.
- Ziek- en hersteldmeldingen worden door de werkgever in het personeelsinformatiesysteem ingevoerd.
- Voor verzuim gaat het om medewerkers die langer dan 4 weken verzuimen.

Beheerorganisatie:

Het functioneel beheer van het systeem is ook onderdeel van de backoffice, technisch beheer ligt bij de leverancier.

3.2 Gewenste situatie

Het systeem ondersteunt in ieder geval de belangrijkste activiteiten van de arbodienst, te weten verzuimbegeleiding en infectiepreventie. Wetgeving en intern beleid zijn daarin leidend: de Wet Verbetering Poortwachter, het Verzuimbeleid van Amsterdam UMC en de in-en externe richtlijnen met betrekking tot infectiepreventie. Autorisaties worden op basis van rollen en taken toegekend, waarbij het werken in taakdelegatie een gegeven is.

Ziek- en hersteldmeldingen worden door de werkgever in het personeelsinformatiesysteem ingevoerd, dat is in de huidige situatie het geval en blijft ook zo. Via een dagelijkse koppeling worden deze gegevens aan het verzuimmanagementsysteem doorgegeven. Mogelijk worden in de toekomst ook gegevens vanuit dat systeem aan de werkgever doorgegeven.

Overige wensen:

- De koppeling met Peoplesoft is een vereiste, en het is wenselijk dat ook met andere systemen zoals een labsysteem gegevens kunnen worden uitgewisseld. In de toekomst zijn koppelingen met externe organisaties zoals het UWV mogelijk gewenst.
- Vragenlijsten kunnen online ingevuld worden en vervolgens geregistreerd worden in het systeem.
- De rapportagefunctie is flexibel en eenvoudig, zodat gebruikers zelf rapportages kunnen genereren.
- Voor infectiepreventie geldt dat de medewerker nu geen toegang heeft tot het systeem, het is wenselijk dat ook de gegevens die daar zijn vastgelegd voor de medewerker zichtbaar zijn.
- Voor infectiepreventie geldt dat de processen nu geen sprake is van een geautomatiseerde koppeling, de gegevens worden door middel van een importfunctie in het systeem toegevoegd.

3.2.1 DELIVERABLE

Het te bereiken resultaat *“UMC is op zoek naar één leverancier voor een systeem dat de verzuimbegeleiding en de processen met betrekking tot Infectiepreventie voor medewerkers en andere belanghebbenden ondersteunt”*.

3.2.2 DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van deze aanbesteding is het selecteren van een systeem dat zoveel mogelijk *efficiëntie* in de processen kan realiseren, zoveel mogelijk *gebruiksvriendelijk* is en de leidinggevenden en HR zoveel mogelijk ondersteund in hun werk.

We zijn op zoek naar een leverancier die de software zoveel mogelijk doorontwikkeld (toekomstbestendig/innovatie).

3.2.3 SCOPE

In bijlage 1 is de scope (in concept) meegegeven gebaseerd op de huidige situatie.

3.2.4 RANDVOORWAARDEN

Archief:

- De bewaarplicht voor medische gegevens is 20 jaar, de bedrijfsarts mag medische dossiers maximaal 15 jaar bewaren, echter in geval van beroepsziekten mag deze bewaartermijn overschreden worden.
- Overzetten van gearchiveerde gegevens vanuit het huidige verzuimmanagementsysteem is wenselijk indien dit relatief eenvoudig gerealiseerd kan worden.

3.3 Stakeholders en doelgroepen

Binnen het ziekenhuis zijn diverse doelgroepen van toepassing:

- Bedrijfsartsen en taakgedelegeerden
- Overige arboprofessionals (bijv. bedrijfsmaatschappelijk werk, arbeidsdeskundigen, doktersassistenten)
- Backoffice arbodienst
- HR-professionals (HR-adviseurs, re-integratie en casuïstiek adviseurs)
- Medewerkers
- Leidinggevenden

3.4 Omvang

Categorie	Type gebruiker	Aantal
Arbodienst	Bedrijfsartsen en taakgedelegeerden	10
	Beheer en backoffice arbo (waarvan 0,5 fte beheer)	8
	Overige arboprofessionals	12
Medewerkers	Verzuim medewerkers > 4 weken ¹	Ca. 500
	Medewerkers Amsterdam UMC ^{2, 3}	14.400
	Medewerkers AMR	1.500
	Kleine aan Amsterdam UMC gelieerde organisaties	Ca. 100

Tabel 1. Omvang

NB:

1. Het is echter de bedoeling eerder dan na 4 weken verzuim te triëren, hiermee zal ook het aantal hoger worden.
2. Het gaat om de medewerkers van Amsterdam UMC (ongeveer 14,4K), de medewerkers van de Research BV Amsterdam UMC (ongeveer 1,5K) en medewerkers van enkele kleine aan AUMC gelieerde organisaties (totaal ongeveer 100 medewerkers).
3. Voor infectiepreventie geldt dat de medewerker nu geen toegang heeft tot het systeem, het is wenselijk dat ook de gegevens die daar zijn vastgelegd voor de medewerker zichtbaar zijn. Daarmee wordt het aantal potentiële users ook ineens veel groter, het zou dan gaan om zo'n 20K users (inclusief studenten).

-

4 Procedure

4.1 Procedure

Van de deelnemende marktpartijen wordt verwacht dat zij bereid zijn hun specifieke kennis over dit onderwerp te delen met het UMC. De inspanning zal bestaan uit het lezen van dit document en het bestuderen en beantwoorden van de bijgevoegde vragenlijst. U kunt vervolgens uitgenodigd worden om uw consultatiedocument persoonlijk toe te lichten.

Voor deze Marktconsultatie ziet de procedure er als volgt uit:

- De marktpartijen krijgen gelegenheid vragen te stellen over deze marktconsultatie (zie bijlage 3)
- Aan de hand van de beantwoording van de vragen door het UMC, formuleren de marktpartijen hun antwoorden op de vraagstellingen (zie bijlage 2);
- Als onderdeel van deze marktconsultatie willen wij ook ons PvE ICT toetsen in de markt. Dit wordt op een later moment (na publicatie, zie planning gepubliceerd op TenderNed) Deze vragenronde zal geheel schriftelijk plaatsvinden.
- Het UMC kan nadere informatie verlangen van (één van) de marktpartijen, wanneer bepaalde antwoorden niet duidelijk zijn;
- Indien het UMC daar aanleiding toe ziet, dan kan zij nadat de uiterlijke datum voor het indienen van het marktconsultatiedocument is verstreken, enkele partijen uitnodigen om zich nader te laten informeren. Welke partijen dit worden is geheel ter beoordeling van het UMC;
- De resultaten van deze marktconsultatie worden geanonimiseerd bij de aanbestedingsdocumenten van de Europese aanbesteding gevoegd, of verwerkt in het Programma van Eisen (PvE) waardoor alle inschrijvers op de Europese aanbesteding kennis kunnen nemen van de resultaten van de marktconsultatie.

4.2 Uitgangspunten procedure

Ten aanzien van de marktconsultatie dient voor ogen te worden gehouden dat de marktconsultatie op zich geen onderdeel uitmaakt van de komende aanbestedingsprocedure. Het is voor het UMC een hulpmiddel om het Programma van Eisen op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt.

De marktconsultatie dient daarom in het navolgende juridische kader te worden geplaatst:

- De marktconsultatie is gepubliceerd op het platform van TenderNed;
- De uitkomsten van de marktconsultatie worden verzameld, geanonimiseerd en verstrekt of verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- De marktconsultatie is zowel voor het UMC als voor de deelnemende marktpartijen geheel vrijblijvend: de geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontlenen;
- Op een later moment kan besloten worden de consultatie een vervolg te geven, waarbij deelname vanzelfsprekend wederom geheel vrijwillig is;

- Het UMC zal de verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie, dan dient u dit vermelden in de beantwoording van de vraag;
- Correspondentie en verstrekte informatie zullen na afloop niet worden geretourneerd en kunnen deel uitmaken van de aanbestedingsprocedure. Deelnemende partijen verlenen toestemming om de verstrekte informatie in het PvE te mogen verwerken.
- Het UMC kan en mag de informatie die is verkregen uit de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk gebruiken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en/of het opstellen van het contract;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure;
- Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelneming aan de marktconsultatie;
- Alle communicatie inzake deze consultatie verloopt via het TenderNed platform;
- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

Deze marktconsultatie is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve het UMC op de hoogte stellen door gebruik van de berichten module in TenderNed. Mocht het geen betrekking hebben op een vraagstelling, dan kunt u een bericht sturen door middel van de berichtenmodule op het TenderNed platform.

4.3 Indienen

4.3.1 DIGITAAL AANBIEDEN

Deze Marktconsultatie zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

Het is uitsluitend toegestaan uw reactie voor deze Marktconsultatie digitaal in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;
- Ondernemer de vragenlijsten doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, middels het formulier-voor het stellen van vragen wordt ingediend;
- De Nota van inlichtingen door UMC ook gepubliceerd wordt;

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk.

4.3.2 STELLEN VAN VRAGEN (NOTA VAN INLICHTINGEN)

Vragen naar aanleiding van deze Marktconsultatie kunt u geanonimiseerd, schriftelijk indienen gebruik makend van bijlage 3. Aan alle aangemelde leveranciers worden de gestelde vragen met antwoorden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

De planning voor vragen en antwoorden (Nota's van Inlichtingen) treft u aan in de Planning hieronder.

5 Planning

Hieronder de planning van het marktconsultatie proces:

Processtap	Datum en tijd
Publicatie Marktconsultatie	Do 22 aug
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Di 11 sep, 12:00 uur
Beoogde datum voor beantwoording van vragen	Wo 18 sep, 16:00 uur
Versturen PvE ICT voor vragenronde 2	Wo 25 sep, 17:00 uur
Indienen vragenlijst (schriftelijk)	Wo 2 okt, 12:00 uur
Vragenronde 2: Indienen toetsing eisen (ICT)	Vr 4 okt, 12:00 uur
Toelichtingsgesprekken (op locatie AMC) *	Ma 7 okt, tijd n.t.b. of Di 8 okt, tijd n.t.b. of Wo 9 okt, tijd n.t.b.

Tabel 2. Planning

* Geef via de "Berichten" in TenderNed aan op welke dagen u beschikbaar bent, met wie u wil komen (max 3 personen) en welk tijdstip uw voorkeur heeft.