



Inschrijvingsleidraad

Openbare Europese aanbesteding inzake het leveren van ondergrondse containers, betonputten, veiligheidsvloeren en toebehoren

Kenmerk: 2024/DAR/IFI/08

Datum: 05-09-2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpersoon	4
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	4
1.4	Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad	5
1.5	Rechtsverwerking	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.2	Contractuele voorwaarden	7
3	Uitsluitingsgronden en selectiecriteria	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Financieel en economische draagkracht	9
3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
4	Eisen	12
4.1	Programma van Eisen	12
4.2	Ervaring	12
4.3	Social Return	12
5	Gunning	14
5.1	Het gunningscriterium EMVI	14
5.2	Knock-out criteria	14
5.3	Gunningscriterium Prijs	14
5.4	Gunningscriterium Kwaliteit	15
5.5	Beoordelingsprocedure	18
5.6	Verificatiegesprek	18
5.7	Mededeling gunningsbeslissing	18
6	Checklist in te dienen documenten	19
7	Voorwaarden en voorschriften	20
7.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	20
7.2	De planning	20
7.3	Voorwaarden inschrijving	20
7.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	21
7.5	Nadere inlichtingen	22
7.6	Toelichting uitsluitingsgronden	22
7.7	Toelichting geschiktheidseisen	23
7.8	Ongeldige inschrijving	24
7.9	Taal	24
7.10	Kosten inschrijving	25
7.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25
7.12	Vorbehouden Opdrachtgever	25
7.13	Gebruik merknamen of typen	26
7.14	Wachtkamerregeling	26
7.15	Klachtenprocedure	26
7.16	Geheimhouding/copyright	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Openbare Europese aanbesteding inzake het leveren van ondergrondse containers, betonputten, veiligheidsvloeren en toebehoren ten behoeve van Dar NV.

Dit document is opgebouwd uit 3 delen:

- Deel A: Opdrachtschrijving, selectiecriteria, eisen, gunningsmethodiek en kwaliteitscriteria;
- Deel B: Checklist in te dienen documenten;
- Deel C: Voorwaarden en voorschriften.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpersoon

Dar NV hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Contactpersoon: Inge Fiselier-Hubers (inkoopadviseur)
ifiselier@dar.nl / 06 52 39 63 67

Communicatie: Via **Tenderned**
Alleen in geval van een storing kan contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij Tenderned.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

Dar is een bedrijf met een zeer breed dienstenpakket op het gebied van afval en reiniging. Daarmee is de zorg via één loket geregeld. Zo is Dar naast afvalinzamelaar ook adviseur,

gladheidbestrijder, riool-, kolken- en vetputreiniger, ongediertebestrijder en terrein- en straatreiniger. Alles zorgeloos fris vanuit één loket.

Een groot aantal gemeenten maakt gebruik van de dienstverlening van Dar. Dit zijn de gemeente Berg & Dal, gemeente Beuningen, gemeente Druten, gemeente Heumen, gemeente Nijmegen, gemeente Mook & Middelaar en gemeente Wijchen. Dar is het regiebedrijf dat gemeenten operationeel en beleidsmatig ondersteunt op het gebied van het schoon, heel en veilig houden van de openbare ruimte. Voor meer informatie zie www.dar.nl

1.4 Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Programma van Eisen;
3. Referentieformulier;
4. Concept overeenkomst;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijfstaat;
7. Beoordelingsformulier demo.

1.5 Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan Opdrachtgever moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 5 kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, Opdrachtgever ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

DEEL A

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één Opdrachtnemer.

De opdracht betreft het leveren van ondergrondse containers (hierna OC), betonputten, veiligheidsvloeren en toebehoren.

De OC's worden gebruikt als inzamelmiddel om afval in te zamelen in de aandeelhoudende gemeenten van Opdrachtgever. Deze OC's worden gebruikt om diverse afvalfracties in te zamelen, te weten: restafval, PMD, textiel, glas, oud papier en karton (hierna OPK).

OC's worden zowel per stuk, per aantal stuks of in grotere hoeveelheden tegelijkertijd aangeschaft. Dit is afhankelijk van de reden voor aanschaf welke divers kan zijn, bijv. vervanging van een of meerdere bestaande OC's, of het plaatsen van meerdere OC's in korte periode omdat er bijvoorbeeld een nieuwe woonwijk opgeleverd wordt.

De betonputten, veiligheidsvloeren en toebehoren worden aangeschaft als onderdeel van de aanschaf van een nieuwe OC of separaat vanwege de behoefte om een reeds bestaande betonput of veiligheidsvloer te vervangen.

De geschatte afnameprognose voor de komende jaren is als volgt:

Fractie	Verwacht vervangingsjaar					Totaal
	2025	2026	2027	2028	2033	
Glas	16	66	63	27	10	182
Restafval	1	36	130	130	45	342
Textiel		3	16	34	20	73
PMD			1	6	6	13
OPK		2	6	12	3	23

Deze afnameprognose is een prognose ten aanzien van de vervanging van bestaande OC's. Er zijn geen nieuw te verwachten plaatsingen opgenomen gezien deze aantallen niet door Opdrachtgever in te schatten zijn.

De in deze paragraaf genoemde aantallen zijn indicatief, hieraan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

Percelenindeling

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is de opdracht niet verdeeld in percelen.

CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- 34928480-6 Afval- en vuilcontainers en bakken
- 44613800-8 Containers voor afvalmateriaal

Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	05-09-2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 1	26-09-2024
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	03-10-2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2	17-10-2024
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	24-10-2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	04-11-2024
Demo	Week 49 en 50
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 45, 46 en 47
Verificatiegesprek (indien van toepassing)	Week 47 en 48
Consensus van de demo	Week 51
Voorlopige gunning	20-12-2024
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Definitieve gunning	09-01-2025

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd en verlengingsoptie(s)

De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar, start op 01-01-2025 en eindigt op 31-12-2027.

Optioneel kan Opdrachtgever ééNZijdig besluiten de overeenkomst met eenmaal twee (2) jaar, en vijfmaal één (1) jaar te verlengen.

De totale looptijd van dit contract inclusief alle verlengingsopties is tien (10) jaar en eindigt op maximaal 31-12-2034.

Opdrachtgever kiest ervoor een contract met een dergelijk lange looptijd te willen afsluiten vanwege de sterke wens tot standaardisering van het containerpark. Dit vergemakkelijkt op vele vlakken het containerbeheer, denk aan impact op onderhoud, reparatie, keuring. Tevens draagt dit ook bij aan een uniform straatbeeld.

Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018), zoals opgenomen in bijlage 5 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Concept raamovereenkomst

Door het indienen van een inschrijving confirmeert Inschrijver zich aan de concept raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad.

Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien de dienstverleningsovereenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere gemeenten eindigt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de afspraken binnen deze bestaande overeenkomst te wijzigen als gevolg van:

- een exponentiële toename of afname van het aantal te leveren ondergrondse containers, betonputten, veiligheidsvloeren en toebehoren voortkomend uit het terugtrekken of toetreden van een of meerdere aandeelhouder(s) van Opdrachtgever;
- Uitbereiding, wijziging of inkrimping van de dienstverlening van Opdrachtgever aan haar Opdrachtgever(s);
- Beleidswijzigingen binnen (toekomstig) aandeelhoudende gemeenten van Opdrachtgever.

Alle overige bepalingen en afspraken uit deze overeenkomst blijven ongewijzigd in stand.

3 Uitsluitingsgronden en selectiecriteria

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. De UEA is toegevoegd als bijlage 1 aan deze inschrijvingsleidraad.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.2 Financieel en economische draagkracht

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

- De meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”);
- De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de uitvoering van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- Opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek;
- Inschrijver ermee akkoord gaat dat Opdrachtgever, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening;
- Inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien inschrijver van dit recht gebruik maakt dan dient de inschrijver middels een garantverklaring aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die andere entiteit waarop hij zich beroept. Bij de garantverklaring dient een bewijs van inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister te worden overlegd, waaruit blijkt dat de persoon die de garantstelling heeft ondertekend een rechtsgeldige vertegenwoordiger is van de garantsteller.

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen), met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

Inschrijver dient op eerste verzoek van Opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient ten aanzien van de bekwaamheid aan te tonen dat:

Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en – borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Inschrijver dient bij inschrijving het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde kwaliteitszorg. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 9001:2015**, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien Inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient Opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

Milieuzorgsysteem (ISO 14001 of EMAS)

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of EMAS-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat.

Inschrijver dient bij inschrijving het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over het gevraagde milieuzorgsysteem. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat ISO-14001, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:
 - die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
 - inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
 - inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;

- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

4 Eisen

4.1 Programma van Eisen

De eisen waaraan inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht staan beschreven in het Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad.

4.2 Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 3 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren.

Inschrijver dient over de hieronder beschreven kerncompetenties te beschikken. Het voldoen aan de onderstaande kerncompetenties dient door inschrijver aangetoond te worden met één (1) referentie per kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

De kerncompetenties voor deze opdracht zijn:

1. Ervaring met het leveren van ondergrondse afvalcontainers, betonputten, veiligheidsvloeren en toebehoren conform de omschreven technische eisen in het Programma van Eisen, bij Opdrachtgever(s) met een fluctuerend afnamepatroon zonder forecast waardoor er beroep gedaan wordt op leverflexibiliteit van Opdrachtnemer.
2. Ervaring met het leveren van ondergrondse containers, betonputten, veiligheidsvloeren en toebehoren bij minimaal 2 Opdrachtgevers tegelijk.

Opdrachtgever wil ruimte bieden aan nieuwkomers op de markt welke wellicht nog niet genoeg ervaring opgedaan hebben om te kunnen voldoen aan bovenstaande kerncompetenties. Indien dit het geval is volstaat het inschrijver om ten behoeven van beide competenties een document in te dienen waarin beschreven wordt hoe de beschikbaarheid van de aangeboden containers geborgd wordt wanneer men dit type container aan meerdere klanten dient te leveren én moet anticiperen op een fluctuerend afnamepatroon. Voorwaarden zijn wel dat de aangeboden container voldoet aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen én beschikbaar is voor de demo.

4.3 Social Return

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten leveringen.

Bij Social Return gaat het er om dat een investering die Opdrachtgever doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social Return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social Return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

Opdrachtgever hanteert als contracteis dat minimaal **5%** van de jaarlijks gegenereerde omzet in relatie tot deze opdracht besteed wordt aan de invulling van concrete werkplekken door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Na definitieve gunning zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden ten aanzien van de concrete invulling aan de Social Return eis.

5 Gunning

5.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit. De prijs/kwaliteitverhouding is vastgesteld op **60/40**.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van een beoordeling op basis van het puntensysteem door middel van de relatieve beoordelingssystematiek.

De inschrijver met de laagst ingediende prijs verkrijgt het maximaal te behalen punten. Overige inschrijvers krijgen punten toegekend gewogen tegen de laagste inschrijfprijs.

Dit geldt idem voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria.

De maximaal te behalen puntenverdeling is als volgt:

Prijs – **60** punten

Kwaliteit – **40** punten

Kwaliteitscriteria	Max. aantal te behalen punten
K1. Plan van aanpak van de dienstverlening	11
K2. Levertermijn	7
K3. Circulariteit en duurzaamheid	10
K4. Demo	12

De toegekende punten voor alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de meest gescoorde punten is de winnaar van de opdracht.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

5.2 Knock-out criteria

Het voldoen aan onderstaande knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De volgende knock-out criteria is van toepassing:

- **Ondergrens kwaliteit**

De optelsom van de score Kwaliteit (de som van punten van K1 t/m K4) is lager dan **12 punten**.

5.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde inschrijfstaat, zoals opgenomen in bijlage 6.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in

rekening worden gebracht bij Opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;

- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van Opdrachtgever – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

5.4 Gunningscriterium Kwaliteit

K1. Plan van aanpak van de dienstverlening

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede samenwerking. Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de wijze waarop Opdrachtnemer zijn dienstverlening gaat inrichten, vanaf het moment van gunning van de aanbesteding tot en met de invulling van de beschreven contractjaren. Hiertoe wenst Opdrachtgever een uitwerking te ontvangen waarin minimaal de volgende elementen aan bod komen:

1. Beschrijving van de algemene werkwijze, hoe de communicatie vormgegeven wordt en welke rol Opdrachtnemer hier in aanneemt.
2. Op welke wijze wordt de levertermijn gegarandeerd en hoe ziet de communicatie daaromtrent er uit ?
3. Op welke wijze wordt het bestelproces vormgegeven en bewaakt ? Hierin moet helder zijn hoe de communicatie hieromtrent wordt opgepakt.
4. Hoe gaat Opdrachtnemer om met klachten ?
5. Welke toegevoegde waarde heeft Opdrachtnemer te bieden aan Opdrachtgever ? Denk hierbij onder andere maar niet uitsluitend aan het actief meedenken/adviseren in geval van verklemmingen, afvalproblematiek, verduurzaming etc. etc.

Hoe concreter Opdrachtnemer de invulling van de dienstverlening omschrijft, hoe hoger Opdrachtnemer kan scoren.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

K2. Levertermijn

Voor deze opdracht is een maximale levertermijn van 10 weken na datum van orderbevestiging geëist in het Programma van Eisen. Opdrachtnemer kan punten score conform onderstaande staffel naar mate hij een kortere levertermijn kan garanderen. Let op! De afgegeven levertermijnen gelden gedurende de gehele contractperiode inclusief optie jaren.

Levertermijn	Te behalen punten (max. 7)
--------------	----------------------------

9 weken	2
8 weken	4
7 weken	6
6 weken of minder	7

K3. Circulariteit en duurzaamheid

De mogelijkheden op het gebied van hergebruik van materiaal worden steeds groter. Opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaam ondernemen en ziet bij deze opdracht mogelijkheden hiertoe. Opdrachtgever wenst van Opdrachtnemer een uitwerking te ontvangen waarin beschreven wordt hoe Opdrachtnemer circulariteit en duurzaamheid toepast binnen zijn bedrijfsvoering. In deze uitwerking dienen minimaal de volgende elementen aan bod te komen:

1. Hoe kan de levensduur van OC's, betonputten en veiligheidsvloeren verlengd worden ten opzichte van de garantietermijnen zoals opgenomen in het Programma van Eisen? Welke mogelijkheden ziet Opdrachtnemer hiertoe en hoe kan Opdrachtnemer aantoonbaar maken dat deze aangedragen mogelijkheden ook daadwerkelijk het gewenste resultaat opleveren?
2. Hoe houdt Opdrachtnemer de onderhoudskosten voor Opdrachtgever zo laag mogelijk en hoe houdt hij hier rekening mee in het ontwerp van de aangeboden container?
3. Opdrachtgever heeft de wens om containers bij einde levensduur terug te leveren aan Opdrachtnemer met als doel dat onderdelen hergebruik/gerefabriceerd en opnieuw inzetbaar zouden kunnen worden. Welke mogelijkheden heeft Opdrachtnemer hiertoe? En/of is Opdrachtnemer bereid te investeren in het opzetten van een dergelijke retourstroom? Hoe zou dit in de praktijk dan werken? Hoe kan de levensduur en deugdelijkheid van gerefabriceerd materiaal gegarandeerd worden?
4. Hoe past Opdrachtnemer circulariteit en duurzaamheid in algemene zin toe binnen zijn bedrijfsvoering?

Hoe concreter Opdrachtnemer het gevraagde omschrijft, hoe hoger Opdrachtnemer kan scoren.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

K4. Demo

Opdrachtgever wil vooraf duidelijk hebben welk product Opdrachtnemer (na mogelijke gunning) gaat leveren en of dit aansluit bij de beschreven eisen en wensen. Derhalve maakt een demo onderdeel uit van deze aanbesteding. Deze demo zal plaats vinden op een containerlocatie in een wijk in de gemeente Nijmegen. Tijdens deze demo wordt de gehele container beoordeeld, alsmede het gebruik (plaatsing). Opdrachtgever wil twee type containers beoordelen tijdens een demo; een glascontainer en een restafval container.

De getoonde producten ten tijde van de demo dienen ook de producten te zijn die Opdrachtnemer gaat aanbieden en (na mogelijke gunning) gaat leveren. Het is niet toegestaan een product te leveren dat afwijkt ten opzichte van het demo model, het demo model is het referentie model. Tijdens de demo wordt er uitvoerig beeldmateriaal gemaakt van het aangeboden product om dit als referentie model te borgen.

Ter informatie is het beoordelingsformulier dat tijdens deze demo gebruikt wordt bijgevoegd in bijlage 7.

Beoordelingskader

De subgunningscriteria K1 t/m K4 worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

% van maximaal te behalen punten	Rapportcijfer	Motivering
0	< 5	Onvoldoende. De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen en beschreven kaders, K.O.
0	6	Voldoende. Opdrachtnemer geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.
25	7	Ruim voldoende. Opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Er is sprake van enige mate van onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor Opdrachtgever.
50	8	Goed. Opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving welke volledig in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Er is sprake van een ruime mate van onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor Opdrachtgever.
75	9	Zeer goed. Opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving welke volledig in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal en is SMART geformuleerd. Er is sprake van een aanzienlijke mate van onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor Opdrachtgever.
100	10	Uitstekend. De gegeven informatie is solide onderbouwd, SMART geformuleerd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van zeer grote toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en/of toon de intrinsieke motivatie om van grote toegevoegde waarde te zijn voor Opdrachtgever.

5.5 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam. De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen individueel ten opzichte van wat gevraagd is in het gunningscriterium op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

Na deze individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

5.6 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogde te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

5.7 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2).
Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en
- Inschrijver na verzoek van Opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

DEEL B

6 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat conform het format zoals verstrekt in bijlage 6 (*)	<naam inschrijver> Inschrijfstaat
Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam inschrijver> UEA
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<naam inschrijver> GVA
Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
Kwaliteitszorg	<naam inschrijver> ISO 9001
Milieuzorg	<naam inschrijver> ISO 14001
Een ingevuld referentieformulier	<naam inschrijver> Referentieformulier
Beantwoording K1t/m K4	<naam inschrijver> K1 (één bestand per kwaliteitscriterium indienen)

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogd de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt als nog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Garantverklaring (indien van toepassing)	<naam inschrijver> Garantverklaring

(*) Alleen voor de inschrijfstaat geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

DEEL C

7 Voorwaarden en voorschriften

7.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in deel A.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon (zie deel A). Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

7.2 De planning

In deel A treft inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden Opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

7.3 Voorwaarden inschrijving

Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Als de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Indien er in combinatie ingeschreven wordt dient er één penvoerder aangewezen te worden.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Als een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van Opdrachtgever geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en;
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

7.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van minimaal **6 maanden** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving, tenzij in de Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 40 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

7.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

7.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Het op eerste verzoek van Opdrachtgever niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

7.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

7.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en Opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van Opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van Opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieformulier;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

7.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

7.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkosten-vergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien Opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

7.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

7.12 Voorbehouden Opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) De Opdrachtgever behoudt zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de leveringen/ dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder dan € 80.000,00 (excl. BTW) en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.
- e) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door

- inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- f) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

7.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijk wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

7.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is Opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

7.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij Opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt Opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor Opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

7.16 Geheimhouding/copyright

De inschrijver/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt

verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de inschrijver/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

7.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.