

Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschapsverzekering



Gemeente Leeuwarden

Ten behoeve van de gemeente Leeuwarden

Volledig digitaal via TenderNed

Kenmerk: TN 484125
Datum: 05-09-2024

Inhoud

ALGEMEEN.....	4
1. ALGEMENE INFORMATIE	5
1.1 Definities	5
1.2 Beschrijving Opdrachtgever/Aanbestedende dienst: gemeente Leeuwarden	7
1.3 Doel en scope van de aanbestedingsprocedure	7
1.4 Ingangsdatum van de te sluiten Overeenkomst	8
1.5 Looptijd van de te sluiten Overeenkomst(en)	8
1.6 Concept overeenkomst(en)	8
1.7 Clustering en percelen	8
1.8 Indienen van varianten	8
1.9 Planning	8
2. PROCEDURELE INFORMATIE.....	9
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2 Indiening inschrijving	9
2.3 Wijzigingen situatie inschrijver	11
2.4 Verificatie	11
2.5 Voorwaardelijke inschrijving	11
2.6 Intellectuele eigendomsrechten	11
2.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	12
2.8 Onherroepelijke inschrijving na sluiting inschrijvingstermijn	12
2.9 Verklaring naar waarheid beantwoorden vragen en juistheid/volledigheid Inschrijving	12
2.10 Artikel 6 Mededingingswet	12
2.11 Inschrijven als Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	12
2.12 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen.....	13
2.13 Samenwerkingsverband (combinaties)	13
2.14 Volmacht	14
2.15 Beroep op holding	14
2.16 Instemming door inschrijving	14
2.17 Gestanddoeningstermijn van uw inschrijving	14
2.18 Taal en valuta.....	14
2.19 Het stellen van vragen.....	14
2.20 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	15
2.21 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	15
2.22 Advisering wet BIBOB	16
2.23 Voornemen tot gunning en standstill-termijn	16
2.24 Gunning	16
2.25 Voorbehouden	17
2.26 Gunningscriterium	17
3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIUM	18

3.1	Uitsluitingsgronden, eisen en criteria.....	18
3.1.1	Algemeen	18
3.1.2	Uitsluitingsgronden	18
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	19
3.1.4	Beroepsbevoegdheid	20
3.1.5	Geschiktheidseisen – Technische c.q. beroepsbekwaamheid	21
3.1.6	Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	22
4.	PROGRAMMA VAN EISEN	22
4.1	Programma van eisen.....	22
4.2	Social Return.....	22
5.	GUNNINGSCRITERA EN BEOORDELING	23
5.1	Beoordelingscommissie.....	23
5.2	Beoordeling en toelichting.....	23
5.3	Gunningscriterium: Kwaliteit (maximaal 31 punten)	24
5.4	Gunningscriterium: Prijs (maximaal 69 punten)	25
5.4.1	Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten	25
5.4.2	Beoordeling Deel B Servicemodule	26
5.4.3	Afronding beoordeling Kwaliteit en Prijs	26
	BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG	28
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) <i>zie TenderNed</i>	28
Bijlage 1.B	Programma van Eisen	28
Bijlage 1.C	Programma van Wensen	28
Bijlage 1.D	Inschrijfformulier Premieopgave.....	28
Bijlage 1.E	Inschrijfformulier Servicemodule.....	28
Bijlage 1.F	Referentieformulier	28
Bijlage 1.G	Volmachtverklaring	28
Bijlage 1.H	Verklaring beroep op derden	28
Bijlage 1.I	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	28
Bijlage 2.	Risico-en schade informatie.....	28
Bijlage 3.	Schade overzicht.....	28

ALGEMEEN

Voor u ligt het aanbestedingsdocument (Offerteaanvraag) van de gemeente Leeuwarden voor de Aansprakelijkheidsverzekering gemeente en zogenaamde 'Goed Werkgeverschapsverzekering' ten behoeve van de gemeente Leeuwarden. Het doel van de gemeente Leeuwarden (hierna te noemen Aanbestedende dienst of 'de Opdrachtgever') met deze aanbesteding is een Aansprakelijkheidsverzekering gemeente en Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschadeverzekering(en) met een goede verhouding tussen verzekeringspremie en verzekeringsdekking voor de gemeente Leeuwarden.

Deze Europees openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna Aanbestedingswet). Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumentatie downloaden en digitaal via TenderNed een inschrijving doen.

Dit document bevat alle relevante informatie waarmee ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een inschrijving willen doen.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 1 bevat de algemene informatie: de definities, het doel van de aanbesteding en een beschrijving van de opdracht.
- Hoofdstuk 2 bevat de procedurele informatie en het verloop van de procedure.
- In Hoofdstuk 3 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 4 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de overeenkomst (programma van eisen).
- In Hoofdstuk 5 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

Daarnaast bevat dit aanbestedingsdocument een aantal bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken en waarvan een deel ingevuld en ondertekend samen met de Inschrijving dient te worden ingediend.

Dit aanbestedingsdocument tezamen met bijlagen, de eventuele Nota('s) van inlichtingen en de Inschrijving maakt integraal deel uit van de te sluiten Overeenkomst.

LET OP: de Bijlagen 2. (en 2.A tot en met 2.G) en 3. worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed.

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Definities

In dit aanbestedingsdocument wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Leeuwarden.

Aanbestedingsdocument (Offerteaanvraag)

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbesteding en verstrekt aan alle geïnteresseerden in het kader van deze aanbesteding. Van het aanbestedingsdocument maakt in ieder geval onderdeel uit: de Offerteaanvraag inclusief bijlagen en de nota's van inlichtingen.

Bijlage

Een bijlage bij het aanbestedingsdocument. Een bijlage maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Contactpersoon

Persoon die namens de Aanbestedende dienst als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

Dagen

Kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die toegang tot de aanbestedingsdocumenten heeft gekregen, zoals deze beschikbaar zijn gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Gemeente

De gemeente Leeuwarden.

Geschiktheidseis

Een minimumeis waarmee de aanbestedende dienst de geschiktheid bepaalt van de inschrijver op technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van natuurlijk en/of rechtspersonen) die een inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver.

Kalenderdag

Periode van 24 uur die om middernacht (0:00 uur) begint en op de kalender door een datum wordt aangeduid.

Minimumeis

Een eis waaraan de inschrijver minimaal moet voldoen om voor verdere beoordeling van de inschrijving in aanmerking te komen.

Nota van Inlichtingen

Een document dat onderdeel uitmaakt van het aanbestedingsdocument en eerdere versies van het aanbestedingsdocument aanvult of wijzigt. In ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de door de aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbesteding en verstrekt aan alle geïnteresseerden in het kader van deze aanbesteding. Van de Offerteaanvraag maakt in ieder geval onderdeel uit: de Offerteaanvraag inclusief bijlagen en de nota's van inlichtingen.

Opdrachtgever

Degene die de opdracht (bij gunning) verstrekt, zijnde de gemeente Leeuwarden (de aanbestedende dienst).

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een Concessieovereenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen, doch is te allen tijde volledig en hoofdelijk verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

Overeenkomst

De (af te sluiten) Overeenkomst ten behoeve van Aansprakelijkheidsverzekering gemeente en Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschade-verzekering(en).

Programma van Eisen (eisen aan de opdracht)

De minimale eisen ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier

Verplicht te hanteren formulier die bij dit aanbestedingsdocument hoort, in te vullen en bij inschrijving in te dienen door een inschrijver.

UEA

Het verplicht gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is een Eigen verklaring over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheid van ondernemingen voor de opdracht. Voor deze aanbestedingsprocedure hanteert de opdrachtgever het UEA als in te dienen Eigen verklaring voor het vaststellen van de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden en geschiktheid van Inschrijvers.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Onder een werkdag verstaat opdrachtgever maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 17:00 uur.

1.2 Beschrijving Opdrachtgever/Aanbestedende dienst: gemeente Leeuwarden

Opdrachtgever: gemeente Leeuwarden

De gemeente Leeuwarden heeft in totaal 127.064 inwoners per 31 januari 2023 en hoort hiermee qua inwonertal tot de 25 grootste gemeenten van Nederland. De gemeente Leeuwarden is na Groningen in inwonertal de grootste gemeente van Noord-Nederland. De gemeente heeft een oppervlakte van 167,10 km², waarvan 15,25 km² water.

De Gemeente kende de afgelopen vijf jaar twee herindelingen. De meest recente herindeling vond plaats per 1 januari 2018, waarbij Leeuwarden samen ging met de voormalige gemeente Leeuwarderadeel en een deel van de voormalige gemeente Littenseradiel. Door deze herindelingen heeft de gemeente Leeuwarden naast een stedelijk karakter ook een landelijk karakter gekregen, met een uitgestrekt buitengebied en 35 officiële kernen, waarvan er 27 minder dan 500 inwoners hebben.

De hoofdplaats van de gemeente is de gelijknamige stad Leeuwarden. De stad telde in 2021 ongeveer 93.765 inwoners. Leeuwarden is de trotse hoofdstad van Fryslân. Een stad vol ambities en ook vol uitdagingen. Als Provinciehoofdstad van Friesland vervult Leeuwarden een belangrijke centrumfunctie, als waterrijke Hofstad en als evenementenstad van Fryslân. In 2018 is Leeuwarden Culturele Hoofdstad en toont het zijn 'iepen mienskip', zijn gastvrijheid en zijn bedrijvigheid aan Europa en de wereld.

"Vergroenen, verbinden en Verwaarden" is het motto uit het [coalitieakkoord Gemeente Leeuwarden 2022 – 2026](#) (zie Bijlage 1). Wij investeren in de toekomst van onze stad en onze dorpen. We investeren in de bestaanszekerheid en kansengelijkheid van mensen. Zorgen dat iedereen zich naar vermogen kan ontwikkelen. En dat niemand aan de zijlijn hoeft te staan. Investeren in de toekomst betekent ook dat we de vitaliteit en aantrekkingskracht van stad en dorpen versterken en zorgen voor een groen en gezond leefklimaat voor mensen, dieren en planten. Dat we onze fysieke leefomgeving zo inrichten en onderhouden dat we de kwaliteit van leven van huidige én toekomstige generaties vergroten. Dat doen we vanuit onze rol en mogelijkheden. Daarbij zoeken we actief de samenwerking met inwoners, ondernemers, verenigingen, organisaties en initiatieven. In de stad en in de dorpen. Investeren in de toekomst is tenslotte een opdracht voor ons allemaal.

Meer algemene informatie over onze gemeente kunt u vinden op www.leeuwarden.nl.

1.3 Doel en scope van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de gemeente Leeuwarden (hierna te noemen Aanbestedende dienst of 'de Opdrachtgever') met deze aanbesteding is het sluiten van Overeenkomsten met 1 (één) opdrachtnemer voor de Aansprakelijkheidsverzekering gemeente en Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschadeverzekering(en) ten behoeve van de gemeente Leeuwarden.

Deelopdracht 1: Aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente

De gemeente Leeuwarden wenst een Aansprakelijkheidsverzekering specifiek voor de gemeente af te sluiten.

Deelopdracht 2: Goed Werkgeverschapsverzekering of gelijkwaardig

De gemeente Leeuwarden wenst in combinatie met de Aansprakelijkheidsverzekering een zogenaamde Goed Werkgeverschapsverzekering - of gelijkwaardige producten - voor haar werknemers en inhuur af te sluiten.

Voor de Goed Werkgeverschapsverzekering mogen ook alternatieven worden aangeboden zoals een Schadeverzekering voor Werknemers tijdens werktijd en een 24-uurs Ongevallenverzekering.

1.4 Ingangsdatum van de te sluiten Overeenkomst

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft de Aanbestedende dienst de intentie de overeenkomst uiterlijk op 1 januari 2025 in te laten gaan.

1.5 Looptijd van de te sluiten Overeenkomst(en)

De contractduur bedraagt 12 maanden en kan daarna met maximaal 5 maal 12 maanden worden verlengd tot 01-01-2031.

De wederzijdse schriftelijke opzegtermijn voor de Opdrachtgever (gemeente) en Opdrachtnemer (makelaar of verzekeraar) bedraagt 5 maanden (i.v.m. de doorlooptijd voor her-inkoop).

De voor de looptijd van de Overeenkomst overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

1.6 Concept overeenkomst(en)

Voor de verzekeringsovereenkomst(en) is de inschrijving van de Inschrijver van toepassing dat voldoet aan het Programma van Eisen (Bijlage 1.B) en de bijhorende Nota's van Inlichtingen.

De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Leeuwarden zijn niet van toepassing.

1.7 Clustering en percelen

Het betreft één (1) onverdeelde opdracht voor de gehele Gemeente. Er is geen sprake van indeling in percelen. De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Toelichting:

Deelopdrachten 1 en 2

Genoemde verzekeringen worden in combinatie ingekocht.

De Aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente betreft deelopdracht 1 en de Goed Werkgeverschapsverzekering of gelijkwaardig product betreft deelopdracht 2.

Beide deelopdrachten zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden vanwege de premies en de dekkingen die gebruikelijk in de markt worden aangeboden.

De deelopdrachten worden daarom aan één en dezelfde partij gegund aan de inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

1.8 Indienen van varianten

Het indienen van een variant of varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan (behoudens de verzekeringsproduct(en) voor Deelopdracht 2).

1.9 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, eenzijdig wijzigingen door te voeren in deze planning. Inschrijvers worden hierover geïnformeerd via TenderNed.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Beschikbaar stellen van de Offerteaanvraag (beschikbaar stellen digitaal op /TenderNed)	05-09-2024	
Eerste ronde stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk	19-09-2024	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, uiterlijk	03-10-2024	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	17-10-2024	12:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	17-10-2024	na 12:00 uur
Versturen voornemen tot gunning via TenderNed	31-10-2024	
Ingangsdatum Overeenkomst (uiterste termijn) – start werkzaamheden	01-01-2025	

2. PROCEDURELE INFORMATIE

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europees openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna Aanbestedingswet).

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de gemeente Leeuwarden (hierna: de Gemeente). De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder voorbehoud van goedkeuring door of namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente.

2.2 Indiening inschrijving

Deze opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed: van beschikbaar stellen van de Offerteaanvraag tot gunning. Wij raden u daarom aan uw "Instellingen" op TenderNed juist te beheren, zodat u per email op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

- Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed te worden ingediend. Dit dient te geschieden door de gestelde vragen in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden in de digitale kluis. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigt, accepteert de Aanbestedende dienst niet.
- U voegt uw antwoord op elke door de Aanbestedende dienst gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk

- gunningscriterium in TenderNed.
- Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten'.
- Een inschrijving dient op de juiste wijze uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd te worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.
- Uw inschrijving moet volledig en geldig zijn. *Volledig* betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de door deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze. *Geldig* betekent dat de ingediende documenten, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de gestelde eisen.

Overzicht **bij inschrijving in te dienen documenten** (uploaden):

- Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Bijlage 1.A (zie TenderNed);
- De beantwoording van de Kwalitatieve gunningscriteria: Programma van Wensen, zie Bijlage 1C;
- De Algemene- en Productvoorwaarden van de Inschrijver, zie Wens 1, Bijlage 1C;**
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Deel A Inschrijfformulier Premieopgave, zie Bijlage 1.D;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule, zie Bijlage 1.E;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Referentieformulier geschiktheidseis 'Referentie' paragraaf 3.1.5, zie Bijlage 1.F;
- Indien van toepassing, compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Volmacht verklaring, zie Bijlage 1.G;
- Indien van toepassing, compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, zie Bijlage 1.H;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland, zie Bijlage 1.I;
- Uittreksel(s) handelsregister (KvK), waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.

Na inschrijving

Enkel de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 Kalenderdagen de volgende gegevens te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Verklaring belastingdienst;
- Bewijs financiële rating of financiële positie van de Inschrijver;
- Kopie polisblad of verzekeringsbewijs beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid;
- Bewijs vergunning(en) conform de Wft;
- Bewijs Nederlandse taal machtig;
- Indien voor uw inschrijving van toepassing: holding verklaring.

Communicatie

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de heer A. (Arjen) Veenstra, adviseur inkoop als contactpersoon. Het is (potentiële) Inschrijvers nadrukkelijk verboden om op een andere wijze dan bovenstaande te communiceren met de Gemeente over onderhavige aanbestedingsprocedure totdat definitieve gunning heeft plaatsgevonden. Mondelinge en schriftelijke mededelingen, toezeggingen of afspraken buiten TenderNed om hebben geen rechtskracht en binden de Aanbestedende dienst op geen enkele wijze. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van de contactpersoon, andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding(-procedure). Indien wel contact gezocht wordt met medewerkers van de Aanbestedende dienst, anders dan voorgenoemde contactpersoon, kan dit leiden tot uitsluiting in de aanbestedingsprocedure.

2.3 Wijzigingen situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel aan de Aanbestedende dienst te melden via de berichtenmodule in TenderNed. De Aanbestedende dienst zal de inschrijver alsnog uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, dan wel als gevolg van deze wijzigingen (een) uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn.

2.4 Verificatie

Blijkt bij verificatie van de inschrijving of in een eventueel verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de eisen wordt voldaan dan wel een uitsluitingsgrond van toepassing is of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de inschrijving van de betrokken inschrijver alsnog terzijde worden gelegd.

2.5 Voorwaardelijke inschrijving

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig; de Aanbestedende dienst beschouwt die als zijnde niet gedaan. Onder een voorwaardelijke inschrijving verstaat de Aanbestedende dienst onder andere - maar niet uitsluitend - een inschrijving waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke inschrijving.

2.6 Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, die rusten op door de aanbestedende dienst verstrekte aanbestedingsdocumenten en informatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen deze inschrijvingsleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen berusten uitsluitend bij de aanbestedende dienst.

Behoudens uitzonderingen die door wet- en of regelgeving zijn gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van de aanbestedende dienst niets uit de door de aanbestedende dienst verstrekte documenten worden veelelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van

druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving. De Inschrijving (inclusief alle vereisten documenten die in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de aanbestedende dienst worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door de aanbestedende dienst haar eigendom. De aanbestedende dienst zal deze gedurende de wettelijke termijn bewaren. De aanbestedende dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

2.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

2.8 Onherroepelijke inschrijving na sluiting inschrijvingstermijn

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de in de planning genoemde uiterste datum en tijd van indienen - zijn Inschrijving intrekken. Daarna is de Inschrijving onherroepelijk.

2.9 Verklaring naar waarheid beantwoorden vragen en juistheid/volledigheid Inschrijving

De Inschrijver verklaart door in te schrijven borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle bij de Inschrijving ingediende informatie voor wat betreft de onderhavige aanbestedingsprocedure. Indien bij de controle of de verificatie van de Inschrijving blijkt dat Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt kan dat eveneens leiden tot uitsluiting van inschrijver van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.10 Artikel 6 Mededingingswet

De aanbestedende dienst maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.11 Inschrijven als Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, waaronder m.b.t. de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IIC van het UEA aan te geven.

Tevens dient de Inschrijver van elke betreffende derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende derde rechtsgeldig is ondertekend.

Met het invullen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde en dat hij deze derde in geval van gunning ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht als Onderaannemer zal inzetten. Inschrijver dient dit tevens op verzoek van de

Aanbestedende dienst te kunnen aantonen.

Naast het UEA dient de Hoofdaannemer ook Bijlage 1.H. Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden in TenderNed.

Indien de Hoofdaannemer een Onderaannemer inschakelt, blijft hij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. In dat kader zal hij aan een Onderaannemer dezelfde verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst aan de Onderaannemer opleggen die betrekking hebben op de door de Onderaannemer uit te voeren zorgtaken. Dit betekent dat Onderaannemers waarop geen beroep is gedaan in het kader van de (geschiktheids)eisen ook aan de gestelde (geschiktheids)eisen moeten voldoen. Het is aan de Hoofdaannemer om dat te controleren en daarop te blijven toezien. Voor deze Onderaannemers hoeven geen bewijsstukken te worden ingediend in het kader van de inschrijving.

2.12 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks (als zelfstandige Inschrijver) of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Indien een Inschrijver zich inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als combinant in een samenwerkingsverband, dan mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband (combinatie) deelnemen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.13 Samenwerkingsverband (combinaties)

Inschrijvers kunnen inschrijven als één (rechts)persoon. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als samenwerkingsverband bestaande uit twee of meer (rechts)personen (combinanten). Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen die inschrijven (een samenwerkingsverband/combinatie), zal één van hen als leider (penvoerder) moeten worden aangewezen Deel IIA van het UEA. De leider moet de overige rechtspersonen die hebben ingeschreven rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze inkoopprocedure betreffen en zal - indien de opdracht aan de combinatie gegund wordt - tijdens de uitvoering van de Opdracht als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever gelden. (Rechts)personen mogen, zoals toegelicht in paragraaf 1.3.21, slechts eenmaal inschrijven of slechts via één Inschrijver betrokken zijn.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie) dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend. Door inschrijving verklaren alle combinanten dat zij hoofdelijke aansprakelijkheid aangaan voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan de combinatie te gunnen Overeenkomst.

Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (**Gegevens over de ondernemer**), kopje **Wijze van deelneming** ingevuld te worden.

- In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

2.14 Volmacht

Indien een Gevolmachtigd agent wenst in te schrijven dan zal hij een Volmachtverklaring indienen met vermelding van de volmacht verlenende verzekeraars en hun aandeel in procenten.

De Bijlage 1.G Volmachtverklaring, dient volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.

De Gevolmachtigd agent dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage 1.A (zie TenderNed), in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen, mits hiertoe conform de volmacht bevoegd, en in TenderNed te uploaden.

2.15 Beroep op holding

In het geval u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van deze aanbestedingsprocedure gebruik maakt van (gegevens van) de Holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven in Deel II C van het UEA.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek een bewijsstuk - een zogenaamde holdingverklaring te overleggen, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

2.16 Instemming door inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver onverkort in met alle voorwaarden, eisen, uitgangspunten en werkwijze van de aanbestedende dienst die in de aanbestedingsdocumentatie van onderhavige aanbesteding worden genoemd, inclusief het aanbestedingsproces zelf.

2.17 Gestanddoeningstermijn van uw inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum van de aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek en kan gedurende deze periode niet worden teruggetrokken of gewijzigd. In geval door een (afgewezen) Inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningbeslissing van de Aanbestedende dienst, gaat de Inschrijver akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in het kort geding.

2.18 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de inschrijving dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief btw.

2.19 Het stellen van vragen

Indien u vragen wenst te stellen of opmerkingen wenst te maken over de Offerteaanvraag of de bijbehorende bijlagen dan dienen deze via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te worden gesteld. Van vragenstellers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. U dient derhalve uw vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum, maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. Voor de uiterste indieningsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals opgenomen in paragraaf 1.9 van deze Offerteaanvraag.

Voor deze aanbesteding is voorzien in één vragenronde. Een eventuele tweede vragenronde ziet enkel toe op de beantwoording van de gestelde vragen en antwoorden in de 1^e Nota van inlichtingen.

De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders als de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

Gestelde vragen *kunnen* doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld. Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen stelt de Aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota van Inlichtingen dienen de Inschrijvers onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in de Offerteaanvraag.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.20 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In het geval een geïnteresseerde in het kader van de Nota van inlichtingen (Vraag & Antwoord) een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van inlichtingen, handelt hij als volgt: geïnteresseerde dient bij indiening van de vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een 'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' gaat. Daarmee doet geïnteresseerde het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Geïnteresseerde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van inlichtingen, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Geïnteresseerde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van geïnteresseerde gerechtvaardigd is. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek van Geïnteresseerde honoreert, beantwoordt de Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individueel antwoord uitsluitend richting de desbetreffende geïnteresseerde.

Indien de Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst de desbetreffende geïnteresseerde daarvan op de hoogte stellen. Geïnteresseerde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de Aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Reageert geïnteresseerde daarop niet tijdig dan impliceert dat de geïnteresseerde de Aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens geïnteresseerde.

2.21 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

De klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.19 'het stellen van vragen'. Vragen en/of bezwaren die geïnteresseerde/inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.19.

Indien u na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in te dienen bij de Aanbestedende dienst via een bericht via de berichtenfunctie binnen TenderNed. Vermeld in uw bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. In uw klacht dient u duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Aanbestedende dienst zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en geïnteresseerde/inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene (aanbestedings)beginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van 'het stellen van vragen' (conform paragraaf 2.19).

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Aanbestedende dienst het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Aanbestedende dienst conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding', zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>. Klachten schorten in beginsel deze aanbestedingsprocedure niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.22 Advisering wet BIBOB

De Aanbestedende dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de wet Bibob.

2.23 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Iedere inschrijver die deze aanbestedingsprocedure succesvol doorloopt ontvangt via TenderNed bericht over het voornemen van gunning (de gunningsbeslissing). Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus geen Overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen hiervan via TenderNed bericht en daarbij wordt de motivering van de afwijzing vermeld.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de afwijzing, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbestedende dienst. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de gunningsbeslissing. De betreffende inschrijver heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn. De Aanbestedende dienst is in alle gevallen vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing omdat een eventueel kort geding geen opschortende werking heeft op deze beslissing.

2.24 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.23 gestelde termijn beslist de Aanbestedende dienst al dan niet om de opdracht te gunnen. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.25 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer het college van B&W van de Aanbestedende dienst hiertoe besluit. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding;
- door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

Voorts heeft de Aanbestedende dienst het recht de aanbestedingsprocedure te staken en gestaakt te houden. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er voor de Aanbestedende dienst ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat Inschrijver de Aanbestedende dienst vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkterwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in deze documenten opmerken - bijvoorbeeld in de eisen/criteria/procedure/termijnen/werkwijze - dient hij de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het uiterste moment voor het stellen van vragen van op de hoogte te stellen, op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) zitten en deze niet door Geïnteresseerde zijn gemeld, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. In het geval een Geïnteresseerde wel tijdig melding doet bij de Aanbestedende dienst, maar de aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een tegenstrijdigheid, procedurefout en/of andere onvolkomenheid, althans de aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen doet of wijzigingen doorvoert, is Geïnteresseerde verplicht voor de sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving in rechte bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding op straffe van verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid, procedurefout en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.19 ('het stellen van vragen') beschreven procedure worden gemeld.

2.26 Gunningscriterium

Inschrijvingen die overblijven na toetsing aan de formele eisen en geschiktheidseisen en aan het voldoen aan de gestelde minimum eisen voor de uitvoering van de opdracht (programma van eisen), worden beoordeeld en onderling vergeleken op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), aan de hand van de hieronder genoemde nadere criteria:

- Prijs 69%;
- Kwaliteit 31%.

Nadere gegevens over de wijze van beoordeling en de verdeling van de wegingsfactoren is opgenomen in Hoofdstuk 5 van deze Offerteaanvraag.

3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIUM

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die voldoen aan hetgeen is gesteld omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden worden gehanteerd, de geschiktheidseisen staan opgesomd in dit hoofdstuk van de Offerteaanvraag. De inschrijver dient dit formulier dat in TenderNed beschikbaar wordt gesteld in te vullen en door diens rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger te laten ondertekenen.

Door invulling en ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver dat voldaan wordt aan alle eisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 3 voor wat betreft 'uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van deze Offerteaanvraag, evt. aangevuld met de Nota(s) van inlichtingen en dat de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA (Bijlage 1.A zie TenderNed) niet op de betreffende inschrijver van toepassing zijn. Uiteindelijk behoeft alleen de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning binnen zeven Kalenderdagen na dagtekening van het verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren nadat de Aanbestedende dienst hiernaar heeft vragen. Indien blijkt dat betreffende inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zal zijn inschrijving ter zijde worden gelegd.

In het UEA staat in Deel III de voor de inschrijver positieve beantwoording aangevinkt (een uitsluitingsgrond is niet van toepassing). Een ondernemer dient de vragen naar waarheid te beantwoorden en kan de antwoorden aanpassen aan zijn eigen situatie.

Als een uitsluitingsgrond op een inschrijver van toepassing is, moet hij in het UEA aangeven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang daarvan en welke maatregelen de inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als blijkt dat de inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om de inschrijving alsnog verder mee te nemen in de beoordeling.

Het niet naar waarheid invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de Aanbestedende dienst op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

3.1.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA en na verzoek daartoe middels bewijsdocumenten dient de inschrijver aan te tonen dat hij voldoet aan de aangevinkte onderdelen in het UEA. Indien een inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hem en, indien van toepassing, op de onderaannemers/derden van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Let op: de Aanbestedende dienst kan uitsluiting achterwege laten om redenen zoals genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Opdrachtnemer of diens Onderaannemers.

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst van de inschrijvende onderneming over te leggen die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet meer dan twee jaar oud is. Inschrijver garandeert dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd bij Justis, t.a.v. Afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende website: <http://www.justis.nl/producten/gva/>.

Bewijsstuk: Verklaring van de belastingdienst

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Met deze verklaring dient te worden aangetoond dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de belastingdienst.

Let op: vraag deze bewijsstukken tijdig aan. Dit in verband met de soms lange doorlooptijd van de aanvraag!

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis: Algemeen

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer aan deze eis te voldoen.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Eis: Financiële rating

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient zijn financieel economische draagkracht als volgt aan te tonen:

De Inschrijver dient op de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst een financiële rating te hebben van minimaal:

- "BBB" conform Standard en Poor's;
- "A-" conform AM Best;
- "A-" conform Fitch;

Of, een gelijkwaardig en aantoonbare rating of financiële positie van de Inschrijver. Uitgangspunt is de rating van de Europese verzekeraar.

In geval de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband (Combinaties), of indien er sprake is van een Hoofdaannemer/onderaannemer, dan dienen alle afzonderlijke Inschrijvers te beschikken over genoemde financiële rating. In geval de inschrijver een Gevolmachtigd agent is, dan dienen alle afzonderlijke volmacht verlenende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating. Is de Inschrijver een assuradeur, dan dienen alle ondertekende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating.

Eis: Verzekeringen

De Inschrijver dient een marktconforme Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden gedurende de contracttermijn(en) met een minimaal verzekerd bedrag van € 5.000.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar. Deze eis geldt voor alle Inschrijvers als vermeld onder paragraaf 2.2 Indiening inschrijving; Hoofdaannemer/Onderaannemer, Samenwerkingsverband (Combinaties), en Volmacht.

In geval van inschrijving als Samenwerkingsverband (Combinaties), dient de Combinatie verzekerd te zijn en zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk.

Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen. Jaarlijks kan de Aanbestedende dienst vragen om een bewijs van genoemde verzekeringen en betaling van de premies.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Bewijsstuk:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad of verzekeringsbewijs van de toepasselijke Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

3.1.4 Beroepsbevoegdheid**Eis: Handelsregister**

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.
- Daarnaast dient inschrijver bij haar inschrijving het bewijsstuk, te weten het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

Bewijsstuk:

U dient bij uw inschrijving de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

- het uittreksel handels of beroepsregister.

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld. Het moet een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van inschrijving) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister zijn. Het dient een rechtsgeldig bewijs te zijn, door de kamer voorzien van een ondertekening. Mocht inschrijver een andere persoon machtigen om de inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan voegt inschrijver een door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe.

Eis: vergunning conform Wft

Inschrijver dient bij ingang van de verzekeringsovereenkomst(en) in het bezit te zijn van de noodzakelijke vergunningen conform de Wet op het financieel toezicht Wft.

In geval er sprake is van een Hoofdaannemer met onderaannemers, of de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband (Combinaties), of een Gevolmachtigd agent met volmacht verlenende verzekeraars, of assuradeur, dan dienen alle afzonderlijke ondernemingen respectievelijk verzekeraars te beschikken over de nodige vergunningen.

Bewijsstuk:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen de bewijsstukken aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

3.1.5 Geschiktheidseisen – Technische c.q. beroepsbekwaamheid

Eis: referentie

De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht.

Inschrijver of onderaannemer(s) van de Hoofdaannemer of Samenwerkingsverband (Combinaties) of verzekeraar(s) van de Gevolmachtigd agent, of assuradeur, heeft tenminste één Nederlandse gemeente met meer dan 75.000 inwoners als klant die een in de markt gebruikelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten heeft afgesloten, waarvan deze polis minimaal 3 jaar loopt en nog actueel is, en op de datum van inschrijven niet is opgezegd.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen;
- Inschrijver dient het Referentieformulier, Bijlage 1.F, volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij Inschrijving in te dienen.

Voor de referenties behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) - zonder tussenkomst van de Inschrijver - te verifiëren (bij de referent).

Eis: Nederlandse taal

De door de Inschrijver of Hoofdaannemer of Samenwerkingsverband(Combinaties) of Gevolmachtigd agent of assuradeur in te zetten medewerkers voor de gemeente Leeuwarden, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Bewijsstuk:

De Inschrijver, Hoofdaannemer, Samenwerkingsverband/Combinatie, of Gevolmachtigd

agent of assuradeur dient dit selectiecriterium na het voornemen tot gunning op verzoek te kunnen aantonen.

3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Aanbestedende dienst kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieu-bescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

4.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen vindt u in Bijlage 1.B bij deze Offerteaanvraag. Het Programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever zijn gesteld en gelden bij de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver dient de eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle voorwaarden en eisen van deze aanbesteding, inclusief de Nota(s) van Inlichtingen.

Inschrijver conformeert zich bij de uitvoering van de opdracht aan alle uitvoeringsvereisten zoals deze zijn opgenomen in de Offerteaanvraag, inclusief het Programma van eisen.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen in dit deel van het Programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de module voor het stellen van vragen in TenderNed). U dient het van toepassing zijnde nummer van de betreffende eis waarop de eis betrekking heeft op te nemen in de vraag.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter - het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure!

4.2 Social Return

Er is geen Social Return verplichting van toepassing.

5. GUNNINGSCRITERA EN BEOORDELING

5.1 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern in de Aanbestedende dienst vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever. In de beoordelingscommissie is zowel de inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. De voorzitter van de beoordelingscommissie neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordeling.

De commissie heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

5.2 Beoordeling en toelichting

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de Aanbestedende dienst de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De Aanbestedende dienst beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordeling op de gunningscriteria vindt in consensus plaats.

Nb.:

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze inschrijver. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden.

Programma van Eisen

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met het volledige Programma van Eisen, zonder enig voorbehoud. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Indien er in het Programma van Eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden voorkomen dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Programma van Wensen

Ten aanzien van wensen dient de Inschrijver de vragen te beantwoorden d.m.v. te uploaden bijlagen.

Indien er bij de beantwoording van een wens sprake is van ambigue formuleringen, bijvoorbeeld dat iets 'kan', 'mogelijk is' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de gemeente er - tenzij de inschrijver expliciet aangeeft dat zulks niet het geval is - van uit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden dienstverlening, óók voor wat betreft de prijs.

Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het criterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvingen worden op de onderstaande hoofdcriteria beoordeeld en gewogen:

Criteria	Maximaal aantal punten
Programma van Eisen	knock-out (niet conform leidt tot uitsluiting)
Gunningscriterium Prijs	
Prijs Deel A (premie en bijkomende kosten)	60 punten
Prijs Deel B (prijzen servicemodule)	9 punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
Programma van Wensen (W1 t/m W3)	31 punten
TOTAAL MAXIMAAL TE BEHALEN	100 punten

De Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver die de hoogst scorende inschrijving heeft gedaan (de 'winnaar') - alle in de offerteaanvraag genoemde bewijsmiddelen op. In het geval de inschrijver deze stap met succes heeft doorlopen, komt zij in aanmerking voor gunning van de opdracht. Als de Inschrijver de bewijsmiddelen niet kan overleggen of als deze niet voldoen, dan sluit de beoordelingscommissie de Inschrijver alsnog uit.

De Aanbestedende dienst behoudt zich vervolgens het recht voor de als tweede geëindigde Inschrijver uit te nodigen voor deze stap - de als tweede geëindigde Inschrijver dient hiertoe bereid te verklaren. In het geval de hoogst scorende inschrijving terzijde wordt gelegd en deze met de laagste prijs heeft ingeschreven, vindt er een herberekening van de score van het prijscriterium plaats.

5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit (maximaal 31 punten)

Algemeen

In Bijlage 1.C is het Programma van Wensen (PvW) opgenomen. Inschrijver dient alle vragen concreet en volledig te beantwoorden. Het niet beantwoorden van vragen leidt tot uitsluiting van de inschrijving. Let op dat ook de Algemene- en productvoorwaarden van de Inschrijver worden geüpload in TenderNed.

Beoordeling

Voor de kwaliteit vindt de beoordeling plaats door de beoordelingscommissie aan de hand van een waardering van uw antwoord met het aantal punten zoals opgenomen in het Programma van Wensen (PvW), Bijlage 1.C. Bij deze waardering wordt gekeken naar de volledigheid van uw antwoord en de manier waarop het antwoord van toepassing is op de vraag of vragen. De antwoorden van de inschrijvende ondernemingen worden tevens ten opzichte van elkaar relatief beoordeeld.

Noot: Indien een vraag niet is beantwoord dan leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving.

Aan de hand van de behaalde punten in relatie tot de aangegeven weging als vermeld bij de desbetreffende wens in het Programma van Wensen, wordt uw score berekend.

Voor de kwaliteit (lees wensen) is maximaal 31 punten te behalen.

In geval er bij wensen bij de beoordelingscommissie geen gelijke uitkomst is voor de inschrijver met het hoogst aantal punten, zal overeenstemming worden bereikt over het totaal aantal punten per inschrijver.

Zie onderstaande tabel met toekenning van het maximaal aantal te behalen punten voor het Programma van Wensen:

Wens nr.	Programma van Wensen: omschrijving Wens	Maximaal aantal punten
W1	Verzekeringsdekking	11
W2	Informatievoorziening	10
W3	Kwaliteit en doorlooptijd	10
TOTAAL MAX. AANTAL TE BEHALEN PUNTEN VOOR WENSEN		31

5.4 Gunningscriterium: Prijs (maximaal 69 punten)

Algemeen

Het criterium prijs wordt berekend op basis van 2 inschrijfformulieren Deel A en B:

Deel A

De Inschrijver dient voor de prijs (lees premie en eventueel bijkomende kosten) verplicht Deel A Inschrijfformulier premieopgave, Bijlage 1.D in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Met het invullen van het Inschrijfformulier Deel A verklaart de Inschrijver tevens akkoord te gaan met alle eisen van het Programma van Eisen, inclusief eventuele wijzigingen hierop naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen.

Het niet volledig invullen van de prijs of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Deel B

De Inschrijver dient ook Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule, Bijlage 1.E in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet volledig invullen van de prijzen in het inschrijfformulier of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

5.4.1 Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in Bijlage 1.D Inschrijfformulier premieopgave worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden in TenderNed.

Voor Prijs Deel A is het maximaal aantal te behalen punten: 60

Berekening

Het aantal punten voor de desbetreffende inschrijver wordt als volgt berekend:

Totaal aantal punten voor Prijs = (Laagste Totaal Premie Deel A / Totaal Premie Deel A desbetreffende inschrijver) x 60 punten

Uitgeschreven

Laagste Totaal Premie gedeeld door Totaal Premie desbetreffende Inschrijver maal 60 punten is totaal aantal punten van de desbetreffende Inschrijver.

De uitkomst van de berekening van het aantal punten wordt afgerond naar 2 cijfers achter de komma (XX,XX).

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van Inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

5.4.2 Beoordeling Deel B Servicemodule

In het Programma van Eisen, is bij eis A6 geëist dat de Inschrijver een servicemodule aanbiedt voor claims beneden het van toepassing zijnde eigen risico:

1. Zaakschade beneden het eigen risico;
2. Lichtletsel (lichte personenschade) beneden het eigen risico, indien van toepassing gecombineerd met eveneens een kleinere zaakschade;
3. Vermogensschade beneden het eigen risico.

De module is gebaseerd op een afname per claim met een verrekening per claim of jaarlijkse na- verrekening (factuur per e-mail).

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in Bijlage 1.E Inschrijfformulier prijzen Servicemodule worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden in TenderNed.

Licht letsel

In geval een Inschrijver geen premie/kosten vraagt voor het behandelen van (lichte) letselschaden beneden het eigen risico, dan dient in Bijlage 1.E bij 2 een bedrag van € 0,00 te worden ingevuld.

Voor Prijs Deel B is het maximaal aantal te behalen punten: 9

Berekening

Voor prijzen 1, 2 en 3 afzonderlijk zal de Inschrijver met de laagste prijs, 3 punten worden toegekend en de overige Inschrijvers met ongeacht een hogere prijs, 1 punt.

Voorbeelden toekenning en berekening punten:

- Aan de Inschrijver die voor alle 1, 2 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt daarmee 3 maal 3 = 9 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor 1 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt 2 maal 3 punten en 1 maal 1 punt = 7 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor alleen 2 met de laagste prijs inschrijft, wordt 1 maal 3 punten en 2 maal 1 punt = 5 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver met voor alle 1, 2 en 3 hogere prijzen dan de laagste inschrijving(en), wordt 3 maal 1 punt = 3 punten toegekend.

5.4.3 Afronding beoordeling Kwaliteit en Prijs

Er wordt gegund aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten.

Berekening

Aantal punten Deel A premie en bijkomende kosten (maximaal 60) + aantal punten Deel B prijzen Servicemodule (maximaal 9) + aantal punten Wensen (maximaal 31) = Totaal aantal punten.

In het theoretische geval dat Inschrijvers exact met dezelfde prijzen hebben ingeschreven (Bijlagen 1.D en 1.E) en het aantal toegekende punten voor de Wensen (Bijlage 1.C) ook hetzelfde zijn, dan zal in deze specifieke situatie het antwoord van Wens nummer W1 doorslaggevend zijn.

Is het antwoord van Wens nummer W1 naar mening van het beoordelingsteam ook hetzelfde, dan zal door middel van een loting de economisch meest voordelige inschrijving worden bepaald.

BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG

Zie separaat bijgevoegde documenten:

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) <i>zie TenderNed</i>
Bijlage 1.B	Programma van Eisen
Bijlage 1.C	Programma van Wensen
Bijlage 1.D	Inschrijfformulier Premieopgave
Bijlage 1.E	Inschrijfformulier Servicemodule
Bijlage 1.F	Referentieformulier
Bijlage 1.G	Volmachtverklaring
Bijlage 1.H	Verklaring beroep op derden
Bijlage 1.I	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Bijlage 2.	Risico-en schade informatie
Bijlage 3.	Schade overzicht

LET OP: de Bijlagen 2. (en 2.A t/m 2.G) en 3. worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed.