



Bijlage 6 Use cases (presentaties)

Onderstaand worden de use cases weergegeven welke gepresenteerd worden als onderdeel van subgunningscriteria K4: Use cases (presentaties). Meer informatie is opgenomen in het Beschrijvend Document Deel A.

Inhoudsopgave

A: Verzuimmodule/ Wet Verbetering Poortwachter (WVP)	2
B: Instroom, W&S en Onboarding	2
C: Verlof	2
D: Salarisadministratie en ESS	3
E: Facturatie crediteuren	3
E: Functioneel beheer	3

**A: Verzuimmodule/ Wet Verbetering Poortwachter (WVP)**

De administratieve verwerking van een verzuimmelding inclusief de acties (zoals Plan van Aanpak, 1e jaarsevaluatie, eindevaluatie etc.) in verband met de Wet Verbetering Poortwachter moet gewoon gebeuren en zo weinig mogelijk inspanning en handmatige controle vragen. Dit staat of valt met de wijze waarop het verzuimmelden en de WVP is ingericht.

Presenteer de best mogelijk oplossing waarbij de medewerker zijn verzuim en herstel meldingen zelf doet en alle acties in het kader van de WVP zoals Plan van Aanpak, 1e jaarsevaluatie, eindevaluatie en het digitaal ondertekenen van deze stukken. Laat aanvullend zien hoe de verzuimmelding of WAZO-melding doorgegeven wordt aan het UWV.

B: Instroom, W&S en Onboarding

De P&O-consulent en het Stafhoofd Stafdienst Vastgoed hebben overleg. De werkdruk in het team is hoog en werkzaamheden blijven liggen. De vraag is of de formatie en bezetting op orde is en/of er nog vacatures zijn. Laat in deze Use Case zien hoe zij inzicht krijgt in de formatie en bezetting, of er nog vacatureruimte is en hoe zij (bijvoorbeeld) een vacature voor de functie Consulent Vastgoed kunnen opstarten. Gezien de arbeidsmarkt mag de functie gelijktijdig intern en extern worden uitgezet. In de selectiecommissie zit het Stafhoofd Vastgoed, de P&O-Consulent en een Consulent Vastgoed. Laat zien hoe het proces W&S is ingericht of in het systeem kan worden ingericht.

Nadat de juiste kandidaat voor de vacature is geselecteerd, komt deze in dienst en worden de niet geselecteerde kandidaten afgewezen. Zowel het in dienst treden als het afwijzen verloopt via het systeem. Uitgangspunten zijn het digitaal generen en indien nodig ondertekenen van documenten. Eenmalige invoer van gegevens is een belangrijk uitgangspunt. Laat ook van het indienststredingsproces zien hoe dit ingericht kan worden in het systeem.

VISTA college wil niet alleen maar het juiste personeel binnenhalen, maar vooral ook behouden. De informatievoorziening zoals het kennismaken met de organisatie voor de start van de arbeidsovereenkomst en het verstrekken van bedrijfsmiddelen zoals een laptop en telefoon zou via het systeem kunnen verlopen. Geef een inspirerend en praktisch uitgewerkt voorbeeld hoe systeem hierin kan faciliteren.

C: Verlof

De medewerker P. Verzonnen werkt 36 uur per week op maandag t/m vrijdag en heeft nog het volgende openstaande verlof*:

- Resterend verlof 2022: 10,4 uur
- Compensatieverlof: 14,4 uur
- Bovenwettelijk verlof: 80 uur
- Wettelijk verlof: 144 uur

** De gegevens in deze casus zijn toegevoegd voor de leesbaarheid en bedoeld om een goede aansluiting bij het beoordelingsteam te bewerkstelligen. Het staat inschrijver vrij om hier in meer of mindere mate invulling aan te geven.*

Hij wil drie (3) weken aansluitend verlof opnemen en de afspraak is dat eerst het restant verlof 2022 wordt opgenomen, vervolgens het wettelijke verlof, dan het compensatieverlof en als laatste het bovenwettelijke verlof. Zijn eerste verlofdag is 16 april. Conform de Cao-regeling MBO is Goede vrijdag (18 april 2025) een feestdag. Zowel het aanvragen van verlof als het intrekken hiervan wordt goedgekeurd of afgekeurd door de manager. Wanneer de manager op vakantie is gebeurd dit door een plaatsvervanger, laat beide situaties zien.

De manager wil een overzicht van de goedgekeurde verlofaanvragen, hij wil ook een totaaloverzicht van zijn afdeling zodat hij bij kan sturen waar nodig.

Andere verlofsoorten die veel voorkomen binnen VISTA College is het SR. Verlof en het ouderschapsverlof. Ouderschapsverlof wordt goedgekeurd door de leidinggevende. Laat zien hoe de medewerker ouderschapsverlof aanvraagt, hoe dit wordt toegekend en waar het ouderschapsverlof voor de medewerker inzichtelijk is en hoe de verwerking in de salarisadministratie verloopt tot en met de melding aan het UWV.

Houdt bij de uitwerking van de Use case rekening met de doelgroep MBO-onderwijs (OBP en OP) i.c.m. de bepalingen uit de CAO MBO.

**D: Salarisadministratie en ESS**

Medewerker J. Janssen wil een reisdeclaratie indienen via ESS. Laat zien hoe hij een reisdeclaratie kan indienen via ESS en op welke wijze de verwerking, inclusief controle van de output, in het systeem is ingericht. De declaraties moeten door de manager worden goedgekeurd en vervolgens verwerkt worden door de salarisadministratie.

Daarnaast geeft inschrijver ook een voorbeeld van de wijze waarop deze medewerker meerdere (verschillende) declaraties gelijktijdig kan indienen, dit mag ook via een externe app.

Daarnaast vindt door de verdergaande automatisering ook een verschuiving plaats van alle controles voor de salarisbetaling naar de In-line procescontrole. Laat zien hoe de salarisverwerking rekening houdende met de vergoedingen zoals opgenomen in de CAO MBO het meest idealiter verloopt en hoe het systeem faciliteert in procesgericht werken en de eerdergenoemde werkzaamheden.

E: Facturatie crediteuren

Binnen VISTA college hebben we diverse soorten financiële contracten, te weten:

1. Contracten met een vaste, specifieke looptijd en een (bijna) vast bedrag per periode (bijv. huurcontracten), met bijbehorende verplichtingen
2. Contracten met een vaste, specifieke looptijd: raamcontracten (geen vaste verplichtingen /bedragen)
3. Eénmalige contracten voor losse opdrachten; korte looptijd

Voor al deze contracten komen facturen binnen. Facturen t.b.v. contracten zoals vermeld onder punt 2 mogen automatisch betaalbaar worden gesteld (mits binnen afgesproken bandbreedte), al dan niet na prestatieverklaring (goederen-/dienstenontvangst). De andere moeten na prestatieverklaring door de bijbehorende budgethouder (volgens onze mandateringsregeling) worden goedgekeurd. Daarna moeten de facturen betaalbaar worden gesteld, een betalingsvoorstel worden gemaakt, een betaalbatch voor de bank worden aangemaakt en tot slot moet de uiteindelijke betaling worden gedaan.

Presenteer per type financieel contract de best mogelijke oplossing hoe de software VISTA college gaat ondersteunen en verwerken van de facturen rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Daarnaast ontvangt VISTA college van leveranciers regelmatig berichten inzake wijzigingen van hun bankrekeningnummer, bijvoorbeeld door een fusie of wijziging van bank.

Voor VISTA college is het van belang dat de aanpassing van de gegevens binnen de aangeboden oplossing zo veilig mogelijk traceerbaar kan verlopen, dit om fouten en mogelijke fraude te voorkomen.

Presenteer de best mogelijke oplossing hoe de software VISTA college gaat ondersteunen en ontzorgen in het verwerken van de bovenbeschreven wijzigingen, rekening houdend met het belang van de veiligheid en traceerbaarheid.

E: Functioneel beheer

De dynamische omgeving en samenleving waarin VISTA college zich bevindt vraagt flexibiliteit in de structuur en regelmatig aanpassingen in het organigram en de autorisatiestructuur. Laat zien op welke wijze wijzigingen in de structuur(organigram en autorisatie) door VISTA college kunnen worden doorgevoerd en hoe de best mogelijke oplossing voor het beheren van autorisaties uitgevoerd is. Hoe werken deze wijzigingen door in de rapporten en analyses.

Laat zien hoe een workflow/werkproces kan worden ingericht en op welke manier de functioneel beheerder dit kan aanpassen. Laat de realisatie van een eenvoudige workflow zien.

Neem als voorbeeld het toekennen van een gratificatie door een leidinggevende. Het moet een muterende workflow zijn en het betreft een netto gratificatie die ook verwerkt moet worden in de Vrije ruimte van de WKR, en uiteraard juist gejournaliseerd dient te worden. Belangrijke voorwaarde voordat we de workflow in gebruik nemen is het testen. Hoe kennisintensief is het bouwen van workflows en is bijvoorbeeld kennis van Javascript nodig.