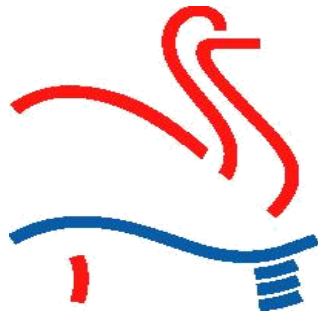




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**bouwteam en realisatie
medicijnrestenverwijdering rwzi Woerden**

Kenmerk TenderNed: 475885

Referentienummer: DM1998435

Datum: 30-10-2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	6
1.5.	Projectdoelstellingen	7
1.6.	Projectaanpak	8
1.7.	Projectplanning	9
1.8.	Meerjarig onderhoud	9
1.9.	Escalatielijijn	9
1.10.	Marktconsultatie	9
1.11.	Budget bouwteamfase en moment van krediet ophalen	9
1.12.	Energieaansluiting	10
2.	Aanbestedingsprocedure	11
2.1.	Algemeen	11
2.2.	Nota van Inlichtingen	11
2.3.	Individuele inlichtingen	12
2.4.	Klachtenregeling	13
2.5.	Planning	13
2.6.	Locatiebezoek	13
2.7.	Indiening inschrijving	14
2.8.	Bewijsvoering en in te dienen documenten	14
2.9.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	15
2.9.1.	Samenwerkingsverbanden	16
2.9.2.	Beroep op derden	16
2.9.3.	Eenmaal inschrijven	16
2.10.	Uitgangspunten bij de procedure	16
2.10.1.	Algemeen	16
2.10.2.	Vertrouwelijkheid	17
2.10.3.	Communicatie	17
2.10.4.	Gestanddoeningstermijn	17
2.10.5.	Tenderkostenvergoeding	17
2.10.6.	Belangenverstrengeling	17
2.10.7.	Uitsluiting van de aanbesteding	17
2.11.	Beoordelingsprocedure en gunning	18
2.11.1.	Controle	18
2.11.2.	Beoordeling gunningscriteria	18
2.11.3.	Gunningsbeslissing	18
2.11.4.	Opdrachtverstrekking	19
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	20
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	20
3.1.3.	Sanctiepakket Rusland	20
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid	20
3.3.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	20
3.3.1.	Jaarrekening	20
3.4.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
3.4.1.	Kerncompetentie 1	21
3.4.2.	Kerncompetentie 2	21
3.5.	Geschiktheidseisen: overige minimeisen	21
3.5.1.	ISO 9001:2015	21
3.5.2.	VCA**	21
4.	Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	22
4.1.	Programma van Eisen	22

4.2. Social Return	22
4.3. Tarieven en indexatie Bouwteamfase	22
4.4. BIM.....	23
4.5. Schoon en emissieloos bouwen.....	23
5. Gunning en beoordeling.....	24
5.1. Gunning	24
5.2. Gunningscriterium Prijs	24
5.3. Gunningscriterium Kwaliteit	25
5.3.1. Subgunningscriterium K1 - Schetsontwerp.....	25
5.3.2. Subgunningscriterium K2 - Bemensing project.....	27
5.3.3. Subgunningscriterium K3 - Financieel managementplan	28
5.4. Beoordeling.....	30
5.5. Marktconformiteitstoets ingediende uurtarieven	31
BIJLAGEN	32

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer of combinatie voor het in een bouwteam ontwerpen van een nieuwe medicijnrestenverwijderingsinstallatie op rwzi Woerden. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

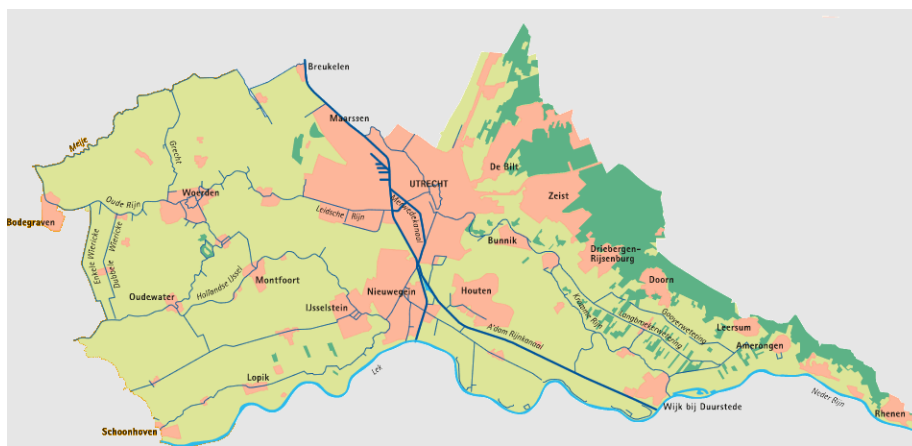
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 600 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Aanleiding

De aanwezigheid van microverontreinigingen in het oppervlaktewater, ook wel nieuwe stoffen genoemd, is al langer onderwerp van de maatschappelijke- en politieke discussie. Er is specifiek aandacht voor de huidige situatie. Er is reden tot zorg voor de waterkwaliteit door de aanwezigheid van medicijnresten (<https://www.rivm.nl/geneesmiddelen-in-milieu>).

Alleen inzet op de aanpak van de bron levert onvoldoende op. Meer dan 90% van de hoeveelheid aan medicijnen komt via het huishoudelijke afvalwater in het oppervlaktewater terecht. De mate van zuivering op rwzi's is daarmee een belangrijke knop om aan te draaien om de vracht naar het oppervlaktewater te verminderen. Tegelijkertijd kan dit andere aanwezige stoffen uit huishoudelijk afvalwater verminderen, zoals brandvertragers, biociden en weekmakers.

In 2022 heeft HDSR in dit kader op rwzi Houten een ozoninstallatie gerealiseerd. Deze installatie levert momenteel goede prestaties. Na rwzi Houten is rwzi Woerden de tweede zuivering waar wij een medicijnrestenverwijderingsinstallatie willen realiseren. De onderhavige opdracht betreft het ontwerp en de nieuwbouw van een installatie ter verwijdering van microverontreinigingen en het verlagen van de ecotoxiciteit van het effluent van de rwzi Woerden. Het verwijderen van medicijnresten is op dit moment geen verplichting. Vanuit haar positie als maatschappelijke organisatie vindt HDSR het belangrijk om hier haar verantwoordelijkheid in te nemen.

Installatie

Rwzi Woerden is een laag belaste rwzi met biologische stikstof en fosfaat verwijdering. De ontwerpcapaciteit is 75.960 i.e. à 150 gTZV met een maximaal influentdebiet van 3.021 m³/h (RWA). De voorbehandeling van de rwzi bestaat uit een zandvang en een voorbezinktank. Het type defosfatering is biologisch en het type inrichting is een carousel. Het primaire slib wordt ingedikt door middel van gravitaire indikking en het secundaire slib door middel van bandindikking. Er vindt geen slibgisting plaats op rwzi Woerden. De rwzi is gebouwd in 1972 met een ombouw naar een systeem met biologische fosfaatverwijdering en verdergaande stikstofverwijdering in 2011. In 2022 heeft er een renovatie plaatsgevonden waarbij het ontvangwerk is hersteld en de mechanische beluchting is vervangen. Het totaal te behandelen debiet is grofweg 6.000.000m³ per jaar (omgerekend 91% van het totale debiet in 2050) en 1.250 m³/h.

Technologische keuze

HDSR heeft aan de voorkant meerdere studies uitgevoerd om de technologische keuze voor dit project zo veel mogelijk vast te leggen. In 2022 leek een standalone ozoninstallatie de meest aantrekkelijke keuze. In verband met de zorg omtrent bromaatvorming is besloten om daarvan af te stappen. Na het afvallen van deze voorkeursvariant is als alternatief gekozen voor een nageschakelde PAK installatie. In dezelfde periode is de ozon installatie op rwzi Houten operationeel geworden. Op Houten waren en zijn de resultaten zeer positief en is de bromaatvorming lager dan vooraf ingeschat. Om deze reden en aangezien de technologische ontwikkeling hard is gegaan, is intern besloten om de variantenstudie opnieuw uit te voeren. Dit is door eigen personeel van HDSR opgesteld. Deze variantenstudie is bijgevoegd als bijlage 9.

Voor rwzi Zeist loopt momenteel een bouwteam voor de renovatie en nieuwbouw van de gehele zuivering. Onderdeel van de scope is ook een nieuwe nabehandeling. Voor dat project is er gekozen voor de Aurea® technologie van RHDHV. Dit betreft een combinatie van Biologisch Actief Koelfilter (BAKF) en ozon. Uit de nieuw uitgevoerde variantenstudie voor rwzi Woerden kwam in eerste instantie ook de Aurea® technologie als meest passend naar voren. Omdat dit een intern opgestelde studie was, hebben wij deze conclusie laten toetsen door Witteveen+Bos. In hun rapportage kwam op basis van ons wegingskader een soortgelijke technologie naar voren op basis van een ozoninstallatie met een nageschakelde BAKF. Hierbij werd echter wel een belangrijke kanttekening gezet dat de voorkeursvariant heel erg afhankelijk was van de weging van de criteria. HDSR heeft daarom besloten om de keuze te beperken tot twee varianten waarin BAKF en een ozoninstallatie gecombineerd worden. Tevens is gevraagd om een aantal uitgangspunten te toetsen. Dit is bij zowel RHDHV als Witteveen + Bos gevraagd. Door beide bureaus is dit in een rapportage verwerkt.

Om het gelijke speelveld te behouden en elke geïnteresseerde toegang te geven tot de bij HDSR bekende gegevens, zijn de rapportages van zowel RHDHV als Witteveen+Bos, inclusief de documenten die HDSR als input heeft geleverd, bij deze aanbesteding gevoegd als bijlage 10. Hierin zijn ook de gegevens omtrent de huidige effluentsamenstelling, inclusief bromidegehalte, en de berekening voor het uitgangspunt van het debiet te vinden.

HDSR zoekt een Opdrachtnemer die de benodigde kennis, kunde en ervaring op de benodigde onderdelen heeft. Aangezien de installatie op meerdere manieren geconfigureerd kan worden, wil HDSR dit toetsen door tijdens de aanbesteding al te vragen om een globaal schetsontwerp. Op deze

manier kan er ook meer gekeken worden naar de inhoudelijke kant van dit project. Meer informatie over de gunningscriteria is te vinden in hoofdstuk 5.

Werkzaamheden

HDSR heeft voor dit project een aanneemsom (dus niet zijnde investeringskosten) geraamd van €12 mln (inclusief BTW). Deze raming is tevens het taakstellend budget. Voor dit bedrag dienen alle onderdelen gebouwd te worden.

Op hoofdlijnen betreffen de werkzaamheden het volgende:

- Het opstellen van een Definitief Ontwerp van de medicijnrestenverwijderingsinstallatie;
- Het opleveren van periodieke kostenramingen;
- Het uitwerken van de bouwfaserings;
- Het opstellen van een materialenpaspoort en het opleveren van de installatie in BIM;
- Voorbereidende werkzaamheden m.b.t. vergunningen, conditioneringsonderzoek en nutsaansluiting;
- Het ondersteunen van HDSR bij het opstellen van de aannemingsovereenkomst inclusief gespecificeerde kostenopgave en de overeen te komen risicoverdeling;

Gelet op de overlap aan werkzaamheden tussen het ontwerp van Zeist en het ontwerp van Woerden, wil HDSR tijdens de bouwteamfase kijken of hier bepaalde ontwerpstappen versimpeld kunnen worden of mogelijk op elkaar afgestemd kunnen worden.

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Duurzaamheid als onderdeel van het ontwerpproces in het bouwteam;
- Voldoen aan het ambitieuze niveau in de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)
- Duurzaamheid als een van de projectdoelstellingen en onderdeel van het inhoudelijke gunningscriterium.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

Tijdens de bouwteamfase is de AWWODI-2018 van toepassing. Uitzondering hierop is de aansprakelijkheid tijdens de bouwteamfase. Op deze onderdelen is de DNR2011 van toepassing. Verdere details zijn te vinden in de concept bouwteamovereenkomst (Bijlage 4). Tijdens de realisatie is de UAV 2012 van toepassing. Voor de aansprakelijkheid na oplevering van Opdrachtnemer handhaven Partijen paragraaf 12 UAV 2012. De toepasselijkheid van artikel 7: 758 lid 4 BW wordt daarmee nadrukkelijk uitgesloten.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. Binnen deze opdracht worden twee grotere opdrachten samengevoegd, zijnde het ontwerp en de realisatie van de installatie. Dit zijn werkzaamheden die traditioneel door verschillende partijen worden uitgevoerd (ingenieursdiensten en aannemers). Door de verhoogde complexiteit en het risicoprofiel is de markt steeds meer verschoven om grote projecten in bouwteams op te pakken of als een UAV-GC contract. Hierdoor werken de beschikbare aannemers al veel samen om opdrachten af te ronden.

Dit nieuwbouwproject op Woerden is een installatie die binnen Nederland op moment van schrijven nog niet volledig is uitgekristalliseerd. Het ontwerp en de bouw staan dus nog in de kinderschoenen. Er zitten ook nog veel risico's en raakvlakken aan die voor alle partijen lastiger in te schatten zijn. Het lostrekken van werkzaamheden in ontwerp en realisatie betekent dat deze risico's meegenomen worden naar aannemers, die al hebben aangegeven dergelijke risico's niet meer te willen dragen. Er moet dus integraal gekeken worden naar risico's en hierbij is het logisch om dit als totale installatie te beschouwen inclusief het benodigde ontwerpwerk. Door de samenstelling van de markt waarbij

aannemers en ingenieursbureaus samenwerken, is dit ook niet zozeer een beperking van de toegang tot de opdracht.

Door de grote samenhang tussen de verschillende onderdelen, is het ook niet mogelijk om de ozon installatie en het BAKF los van elkaar te zien. Deze moeten samen gedimensioneerd worden en zijn op elkaar afgestemd om de gewenste resultaten te behalen. Dit los van elkaar op de markt zetten vergroot de toegang voor het MKB ook niet, omdat er slechts een beperkt aantal bedrijven zijn die de benodigde competenties hebben om een dergelijk werk te realiseren. Het samenvoegen hiervan is daarom door de samenhangende aard en de complexiteit van de opdracht logisch en noodzakelijk.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.5. Projectdoelstellingen

HDSR heeft voor dit project concrete projectdoelstellingen geformuleerd. Voor deze inschrijvingsfase wordt dan ook gezocht naar een partij die binnen de bouwteam- en realisatiefases het beste kan bijdragen aan het realiseren van de onderstaande projectdoelstellingen:

Projectdoelstelling 1: Invulling geven aan de [Zuiveringsvisie2050](#)

De zuiveringsvisie (zie bijlage 6) van HDSR geeft antwoord op de ontwikkelingen die het waterschap raken. In de zuiveringsvisie is vastgesteld dat HDSR binnen drie sporen extra waarde weet te realiseren in de stedelijke omgeving en in het buitengebied:

1. De waterketen levert water op maat;
2. De waterketen is circulair en klimaatpositief;
3. De waterketeninfrastructuur is adaptief.

Dit project is hiermee een ideaal moment om invulling te geven aan deze visie. Hiervoor zijn aan de voorkant al een aantal zaken geïdentificeerd. Dit zijn:

- Duurzaamheid: In mei 2020 heeft ons algemeen bestuur de Visie Duurzaamheid vastgesteld: Doe, denk, duurzaam! Met de aanpak Duurzaam Opdrachtgeverschap (DOS), voorheen Aanpak Duurzaam GWW, geven we invulling aan deze visie op het gebied van Duurzaamheid. HDSR heeft de ambitie om koploper te zijn op het gebied van duurzaamheid. HDSR heeft onder meer getekend voor het ambitieuze niveau binnen de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen. De eisen binnen deze routekaart zijn voor Woerden de minimeisen voor de realisatiefase. Het is echter de ambitie van HDSR om dit project met zo min mogelijk uitstoot te realiseren. Binnen het bouwteam dienen ook maatregelen bekeken te worden om hier een hoger resultaat te halen.
- Circulariteit: HDSR heeft als bestuurlijke doelstelling om in 2030 50% minder primaire (abiotische) grondstoffen te gebruiken en in 2050 volledig circulair te zijn.
- Adaptieve waterketen: Door verschillende factoren, denk aan duurzaamheidsdoelen, klimaatverandering of bevolkingsgroei, komt er veel op de waterketen af. HDSR wil daarom meer inzetten op een andere manier van werpen en bouwen die beter inspeelt op de toekomstige ontwikkelingen. Voor dit project betekent dit de mogelijkheid om gebruik te maken van Verdygo en een verdere inzet op digitalisering van de eigen assets. Een uitdaging voor dit project is de netcongestie in de regio. Er is weinig capaciteit beschikbaar op de zuivering zelf en momenteel geen mogelijkheid voor een grotere aansluiting. Dit betekent dat er anders gekeken moet worden naar de wijze van beheren en opereren van de assets. Op het gebied van digitalisering is er voor dit project een BIM-inkoopspecificatie opgesteld (zie bijlage 5). Deze BIM-inkoopspecificatie is het uitgangspunt voor het gebruik en de eisen omtrent BIM binnen dit project.

Projectdoelstelling 2: Voldoen aan de aankomende Europese Richtlijn stedelijk afvalwater

In verband met de verwachte wet- en regelgeving op het gebied van de aanvullende zuivering van microverontreinigingen en een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het oppervlaktewater.

Toekomstige fosfaat- en stikstofnormen uit de concept Richtlijn Stedelijk Afvalwater dienen binnen dit project in een MCA te worden meegenomen als meekoppelkansen.

Projectdoelstelling 3: Bromaatvorming tot onder de detectiegrens

De oude Rijn bestaat voor een groot deel uit het effluent van rwzi Woerden. Dit betekent dat de vorming van schadelijke oxidatieproducten een significante impact kunnen hebben op het ontvangende water. Om deze reden, is er een afspraak gemaakt dat de bromaatvorming bij ozonisatie beperkt moet blijven tot de detectiegrens van 0,1 ug/l.

Projectdoelstelling 4: Financieel in control

De keuze van het bouwteam betekent dat er aan de voorkant financiële controle wordt losgelaten. Door de keuze voor een relatief nieuwe combinatie techniek, is het ook niet zeker wat er precies gaat komen. Dit betekent dat er meer onzekerheid zit op financieel gebied. Als publieke partij moeten wij zorgvuldig en transparant met geld omgaan. Een gedegen ontwerpproces is daarbij cruciaal. HDSR zoekt daarom een partij die niet alleen inhoudelijk sterk is, maar ook het project oppakt op een manier waarbij er geen financiële verrassingen komen tijdens en aan het eind van het project.

Hierbij speelt ook dat HDSR eerst intern de keuze had gemaakt voor een nageschakelde PAK installatie. Deze was aanzienlijk lager geraamd dan de installatie welke HDSR nu voor ogen heeft. Het project is intern ook teruggegaan om aan te geven dat de kosten hoger zullen liggen. Dit betekent echter wel dat er strenger op wordt toegezien dat het budget niet overschreden wordt.

Aanvullende projectdoelstellingen

Bovenstaande projectdoelstellingen zijn op hoofdlijnen wat HDSR wenst te behalen met het project. Inhoudelijk zijn er ook een aantal andere doelstellingen die HDSR wenst te realiseren. Binnen de doelstellingen ontbreekt het aan een prioritering. Dit is bewust gedaan. Als het behalen van sommige doelstellingen betekent dat andere doelstellingen niet of minder behaald worden, dan dient hierover in het bouwteam de discussie te worden gevoerd. Uiteindelijk ligt de keuze van welke optie er uitgevoerd wordt bij HDSR. Een partij die met een goede aanpak en visie deze doelstellingen in zijn totaliteit kan maximaleren, is een partij waar HDSR naar zoekt. Het overzicht van deze aanvullende projectdoelstellingen is te vinden in bijlage 2a. Specifiek voor duurzaamheid zijn er meer aanvullende eisen en ambities opgesteld. Hierbij zijn thema's gesplitst in eisen en ambities voor dit project. Dit overzicht is te vinden in bijlage 2b

1.6. Projectaanpak

Doel van de aanbesteding is om de beste partner te vinden om gezamenlijk de medicijnrestenverwijderingsinstallatie te realiseren. Uitgangspunt is een nauwe samenwerking, waarbij er op vaste momenten in een gezamenlijke ruimte aan het project wordt gewerkt. Doel hiervan is tweeledig. Ten eerste is het belangrijk om zo een teamverband te creëren en ten tweede zorgt het voor een laagdrempelige manier van samenwerken. HDSR heeft daarom aan de voorkant gekozen voor een vaste projectruimte waarbij er van de Opdrachtnemer verwacht wordt dat zij met haar kernteam aansluit. De projectruimte is momenteel op Poldermolen 3 te Houten. De vaste samenwerkdag zal in gezamenlijkheid worden bepaald.

HDSR staat open voor een andere invulling van deze projectaanpak. Dit kan in gezamenlijkheid worden bepaald voorafgaand en direct na gunning. Mocht er geen overeenstemming worden bereikt over een alternatieve invulling, dient de opdrachtnemer zich te conformeren aan de opzet van HDSR.

Een onzekerheid binnen dit project is nog de rol van Manager Projectbeheersing. Deze hebben wij bij voorkeur aan de kant van HDSR. Op moment van schrijven is hier echter nog geen invulling voor binnen dit project. Mocht er hier geen geschikte kandidaat voor gevonden worden, kan er gevraagd worden dat de opdrachtnemer dit (deels) overneemt of meedenkt in mogelijke oplossingen. Op dit moment hoeft een Manager Projectbeheersing nog geen deel uit te maken van het team van inschrijver. Wij verwachten tijdens de aanbestedingsprocedure meer zekerheid te hebben over de invulling deze rol. Zodra dit bekend is, zullen wij dit met een mededeling bij een Nota van Inlichtingen delen.

HDSR heeft een overzicht bijgevoegd van de taakverdeling binnen het project. Zie hiervoor bijlage 3.

1.7. Projectplanning

Onderstaand is de globale planning opgenomen welke wij voor dit project voorzien:

Fase	Begindatum	Einddatum
Europese aanbesteding	4-9-2024	20-12-2024
Bouwteamfase	10-1-2025	Q4-2025
Realisatiefase	Q4-2025	Q2-2027

1.8. Meerjarig onderhoud

HDSR heeft een optie voor het beleggen van meerjarig onderhoud bij de Opdrachtnemer na afronding van de realisatie. Deze optie is in beginsel voor een periode van 2 jaar, welke maximaal 3 x 2 jaar verlengd kan worden. HDSR en Opdrachtnemer zullen in de bouwteamfase en de contracteringsfase in gesprek treden om te kijken of deze optie afgenomen gaat worden. De voorwaarden en definitieve inhoud van het meerjarig onderhoud zullen in dit stadium ook afgestemd worden. Deze optie kan ook gebruikt worden om een optimalisatieperiode af te spreken waarin partijen gezamenlijk de gebruiksfase optimaliseren. Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de optie tot meerjarig onderhoud, zal HDSR het meerjarig onderhoud op een andere manier regelen. Deze optie is expliciet geen harde verplichting richting de Opdrachtnemer. Mocht er geen overeenstemming bereikt worden over meerjarig onderhoud, zal Opdrachtnemer wel verantwoordelijk zijn voor een nazorgfase. Hierin kan, mocht de installatie bijvoorbeeld procestechnologisch niet zoals verwacht functioneren, er van de Opdrachtnemer worden verwacht om capaciteit vrij te maken om dergelijke situaties op te pakken en te verbeteren.

1.9. Escalatielijn

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze elke drie maanden aanschuift bij een voortgangsoverleg met een of twee afgevaardigden van HDSR om op strategisch niveau de voortgang van het project bespreken. De afgevaardigden van Opdrachtnemer dienen in ieder geval boven het projectteam te staan en ook aan deze kant te dienen als eventuele escalatielijn mochten er zaken binnen het project vastlopen.

1.10. Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbesteding heeft HDSR een marktconsultatie georganiseerd. Doel van de marktconsultatie was het toetsen van de uitgangspunten van het project en deze aanbesteding. Partijen hebben voorafgaand aan een individuele gespreksronde een vooropgestelde vragenlijst ingediend. Een geanonimiseerd verslag van de antwoorden is na afronding van de marktconsultatie gedeeld. Een kopie van dit verslag is tevens bijgevoegd als bijlage 11.

1.11. Budget bouwteamfase en moment van krediet ophalen

HDSR heeft in eerste instantie een maximaal budget voor de bouwteamfase beschikbaar van **€500.000 (inclusief BTW)**. Dit bedrag is bedoeld voor alle kosten met uitzondering van de eigen uren van HDSR. Het gaat hier dus onder andere over de uren van opdrachtnemer en de eventueel benodigde onderzoeken. Aan het begin van de bouwteamfase dient kritisch gekeken te worden naar de producten die hiervoor opgeleverd kunnen worden.

Indien het budget ontoereikend is voor het opleveren van de benodigde producten, dient er realisatiekrediet opgehaald te worden op basis van het voorlopig ontwerp met een voldoende onderbouwde kostenraming. Hierbij wordt dan ook aanvullend budget opgehaald voor het verder uitwerken en afronden van de benodigde producten zoals gedefinieerd in de concept

bouwteamovereenkomst. Na afronding van de producten, zal de realisatieovereenkomst afgesloten worden conform de procedure zoals in de bouwteamovereenkomst is voorgeschreven.

1.12. Energieaansluiting

Mogelijk de grootste uitdaging bij dit project zal de beschikbare elektriciteitscapaciteit zijn op de zuivering. Deze is zeer beperkt en op dit moment is er ook geen beschikbare netcapaciteit in de omgeving. Dit betekent dat in de basis met een zeer laag verbruik gewerkt moet worden. Onderdeel van de opdracht is dus enerzijds een zo zuinig mogelijke installatie ontwikkelen, maar anderzijds kijken naar mogelijkheden om de beschikbare energie over de gehele zuivering zo optimaal mogelijk te gebruiken of andere methodes om de installatie toch te gebruiken. HDSR heeft ervoor gekozen om de beschikbare gegevens niet bij de aanbestedingsstukken te publiceren. Dit zal naar ons idee voor te veel ruis zorgen en niet of onvoldoende bijdragen aan het bereiken van een goede inschrijving. Dit zijn zaken die wij met de opdrachtnemer in de bouwteamfase willen afstemmen.

Op moment van schrijven is er nog geen aanvraag ingediend bij Stedin om de netaansluiting te verhogen. HDSR wil eerst meer inzicht in de verwachte gebruikstoename om niet later alsnog tekort te komen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Emiel Reeringh, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of emiel.reeringh@hdsr.nl / 0611614854. In geval van afwezigheid kan er contact gezocht worden met fleur.sikking@hdsr.nl of inkoop@hdsr.nl onder vermelding van deze aanbesteding. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.5), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

HDSR zal vragen voor de nota van inlichtingen doorlopend beantwoorden. Wij verzoeken dan ook om vragen zo snel mogelijk te stellen. Dit geeft inschrijvers ook de kans om vervolgvragen te stellen over de beantwoording.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Individuele inlichtingen

Tijdens deze procedure is er per gegadigde een mogelijkheid tot een (1) individueel inlichtingenmoment van 3 uur georganiseerd. Doel hiervan is om op een laagdrempelige manier in gesprek te gaan met geïnteresseerde partijen en hen de gelegenheid te bieden gerichte vragen te stellen, zonder informatie aan concurrenten bekend te maken. Het doel van de individuele inlichtingen is derhalve om te zorgen dat partijen tot een betere inschrijving kunnen komen en beter de uitgangspunten en visie van HDSR begrijpen. Ook wil HDSR op deze manier zorgen dat Partijen al kennis kunnen maken en een beter gevoel krijgen bij de gekozen aanpak. De inlichtingen zullen plaatsvinden op het kantoor van HDSR te Houten.

Voor de individuele inlichtingen geldt het volgende;

- Het uitgangspunt is dat partijen overleggen over verbetering van de Inschrijving door vragen te stellen (van HDSR aan gegadigden en vice versa);
- Er wordt niet onderhandeld over gunningscriteria en minimumeisen;
- Er wordt geen vertrouwelijke informatie van de ene gegadigde gedeeld met een andere gegadigde, anders dan na goedkeuring van de betreffende gegadigde;
- HDSR zorgt voor een schriftelijke vastlegging van de gesprekken in een proces-verbaal. U ontvangt een afschrift van het proces-verbaal eerst in concept om eventueel input te leveren. HDSR stelt het proces-verbaal daarna definitief vast;
- Het proces-verbaal heeft als doel om het besprokene op hoofdlijnen vast te leggen en wordt niet met de andere gegadigden gedeeld;
- Tijdens de individuele inlichtingen kunnen vragen gesteld worden die als algemeen geclassificeerd worden en daarmee van belang zijn voor alle gegadigden. Vragen die gedurende de individuele inlichtingen worden geclassificeerd als algemeen, zullen na afloop van de individuele inlichtingen geanonimiseerd worden toegevoegd aan de algemene inlichtingen via de vraag & antwoord module van TenderNed. Voorafgaand aan de beantwoording van een dergelijke algemene vraag in de individuele inlichtingen heeft gegadigde de mogelijkheid om de vraag terug te trekken. In een dergelijk geval zal deze ook niet beantwoord worden en dus ook niet algemeen gedeeld worden.
- HDSR is gerechtigd om op eigen initiatief of naar aanleiding van de individuele inlichtingen wijzigingen door te voeren in de Aanbestedingsstukken, niet zijnde wezenlijke wijzigingen. Alle Gegadigden worden daarvan tegelijkertijd op de hoogte gesteld;
- U kunt geen rechten ontleen aan hetgeen is besproken tijdens de individuele inlichtingen, zolang dit niet in het proces-verbaal of via inlichtingen formeel is vastgelegd.

U dient zich middels de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor de individuele inlichtingen. U kunt een voorkeur voor een dag opgeven inclusief een voorkeur voor de ochtend of middag. HDSR zal u een tijdsslot toewijzen en waar mogelijk rekening houden met de opgegeven voorkeuren. Het kan echter voorkomen dat er gekozen wordt om het anders in te delen. Hiervoor vragen wij uw begrip.

Uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan de individuele inlichtingen dient u een agenda op hoofdlijnen te delen. Deze agenda zal tijdens de gesprekken gevolgd worden. De tijd vooraf is voor HDSR nodig om de aanwezige mensen zich beter te laten voorbereiden.

HDSR heeft een probiteitsfunctionaris (“**Probiteitsfunctionaris**”) aangesteld die het aanbestedingsproces bewaakt en toezicht houdt op het beoordelingsproces. De probiteitsfunctionaris is in ieder geval aanwezig bij de individuele inlichtingen en kan ook andere onderdelen van de procedure bijwonen of stukken beoordelen.

2.4. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage F – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.5. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	Donderdag 5 september 2024
Locatiebezoek	Woensdag 18 september 2024 10:00
Individuele gespreksronde	Dinsdag 8 t/m 10 oktober 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Woensdag 23 oktober 2024
Publiceren definitieve Nota van Inlichtingen	Woensdag 30 oktober 2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 15 november 2024 (16.00 uur)
Openen inschrijvingen	Vrijdag 15 november 2024 (16.00 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	Vrijdag 29 november 2024
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Vrijdag 20 december 2024
Ingangsdatum opdracht	Maandag 13 januari 2025

In de planning is een moment voor het publiceren van de nota van inlichtingen opgenomen. HDSR zal vragen doorlopend beantwoorden. Zie voor meer informatie paragraaf 2.2 van deze leidraad.

2.6. Locatiebezoek

Op woensdag 18 september biedt HDSR u om 10.00 uur de gelegenheid om deel te nemen aan een locatiebezoek op de zuivering Woerden. Dit locatiebezoek wordt eenmalig gehouden.

Als u aan het locatiebezoek wil meedoen, kunt u dit uiterlijk 16 september via de berichtenmodule van TenderNed doorgeven. Per gegadigde kunnen maximaal zes personen aan het locatiebezoek deelnemen. Bij het locatiebezoek zullen ter begeleiding meerdere mensen van HDSR aanwezig zijn. Het locatiebezoek wordt gebruikt om inschrijvers een beeld te geven van de bestaande situatie. Vragen naar aanleiding van het locatiebezoek dienen via TenderNed te worden gesteld. Antwoorden

die men ontvangt tijdens het locatiebezoek zijn enkel bindend in het geval deze vragen tijdens de Nota van Inlichtingen worden gesteld en beantwoord.

2.7. Indiening inschrijving

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfstaat. U vindt de inschrijfstaat in Bijlage G.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage H.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage A.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage B.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage C. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
 - Indien van toepassing: de Verklaring scheiding van belang. Maak hiervoor gebruik van Bijlage E.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.8. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.7). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Optioneel bij inschrijving of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfstaat	Bijlage G, 2.7	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage H, 2.7	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage A, 2.7, 2.9.1.2.9.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage B, 2.7	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage C, 2.7	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.1 & 3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	2.7			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.3.1			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	3.3.1			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.5.1			X
Kopie certificaat VCA**	3.5.2			X

2.9. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.9.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Vul in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) “ja” in en geef aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.9.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.9.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.10. Uitgangspunten bij de procedure

2.10.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
- alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.10.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings-)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.10.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.10.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings-)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.10.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding een vergoeding van de inschrijfkosten. Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, hebben, met uitzondering van de winnende inschrijver, recht op een tegemoetkoming in de kosten. De tenderkostenvergoeding voor deze aanbesteding bedraagt €12.500 (exclusief BTW). Na definitieve gunning zal een inkoopordernummer gedeeld worden met de inschrijvers, welke op de factuur gezet dient te worden.

2.10.6. Belangenverstrengeling

HDSR hanteert de notitie scheiding van belang (zie Bijlage D). Indien er sprake is van belangenverstrengeling, dient u de verklaring van scheiding van belang (bijlage E) rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij uw inschrijving.

2.10.7. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.9.3 en 3.1.2);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.7);

- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.7 en 2.8);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.7, 2.8 en 3);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.7 en 2.8);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.1 en 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.3);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.8).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.11. Beoordelingsprocedure en gunning

2.11.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.11.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Dit betreffen de rollen: projectmanager, technoloog en intern opdrachtgever. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.11.3. Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.11.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Definitieve opdrachtverstrekking vindt plaats door het versturen van een opdrachtbevestiging.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage B.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet

controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring van een accountant.

3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage C. Uit de tekstuele beschrijving van de kerncompetentie dient te blijken dat u voldoet aan de voorwaarden van de desbetreffende eis. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

3.4.1. Kerncompetentie 1

U heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving tenminste één (1) opdracht uitgevoerd, waarbij u binnen een bouwteam, ontwerpteam, ontwerpalliantie of projectalliantie een project heeft ontworpen en gereed gemaakt voor de uitvoeringsfase, waarbij de totale realisatiekosten van het project minimaal EUR 3,0 mln (ex BTW) bedroegen. Hierbij dient de gezamenlijke ontwerpfase succesvol en naar tevredenheid te zijn afgerond.

3.4.2. Kerncompetentie 2

U heeft in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving minstens één (1) opdracht (project) als eindverantwoordelijke uitgevoerd en tijdig opgeleverd in de afvalwater-, industriewater- of drinkwatersector, waarbij u een installatie ter verwijdering van microverontreinigingen heeft ontworpen en gerealiseerd. De installatie dient een ozoninstallatie of een actiefkoolfilter te zijn. Als alternatief op een actiefkoolfilter mag ook een (dis)continu zandfilter gebruikt worden. De totale opdrachtwaarde (som van ontwerp en realisatie) dient groter of gelijk te zijn aan EUR 3,0 mln (ex. BTW).

3.5. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.5.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.2. VCA**

Uw onderneming dient VCA** (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het

certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van Eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

Tijdens de start van de bouwteamfase zal dit PvE worden aangevuld met de door HDSR en Opdrachtnemer gezamenlijk op te stellen aanvullende eisen. Deze eisen komen bovenop de reeds door HDSR opgestelde eisen. Dit zal in Relatics gebeuren.

4.2. Social Return

HDSR heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst (return) moeten opleveren. Daarom vraagt HDSR de winnende inschrijver een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de regio. Door de sterke verschillen in de aard van het bouwteam en de realisatie is er besloten om per fase een apart social return percentage te hanteren. Concreet hanteert HDSR voor de bouwteamfase een percentage van 5% van de loonsom. Voor de realisatiefase hanteert HDSR een percentage van 1% van de aanneemsom.

Meer informatie over de invulling van de social return verplichting is te vinden in bijlage 7.

4.3. Tarieven en indexatie Bouwteamfase

Er is voor de bouwteamfase gekozen om niet met bandbreedtes en uurtarieven te werken. Het is van groot belang voor HDSR dat de juiste mensen dit project kunnen oppakken en vooraf dit aan banden leggen door met bandbreedtes en uurtarieven te werken zien wij als contraproductief. In plaats hiervan dient u in bijlage G de door u gehanteerde tarieven in te vullen. HDSR heeft hier een aantal functies vermeld waar wij in ieder geval de uurtarieven van hebben vastgelegd. Deze tarieven, naast de marktconformiteitstoets, niet gebruikt voor de gunning. Mocht inschrijver nu al weten bepaalde functies te willen inzetten, dan kan zij deze toevoegen aan de inschrijfstaat.

De uurtarieven dienen inclusief AKWR, reiskosten en alle overige kosten te zijn, maar exclusief BTW. Dit is bij voorkeur op basis van functiegroepen of schalen, om de lijst met tarieven overzichtelijk te houden. Deze tarieven dienen marktconform te zijn. Hiervoor heeft HDSR een marktconformiteitstoets opgenomen. Meer informatie hierover is te vinden in artikel 5.5.

De ingediende tarieven gelden voor het kalenderjaar 2025 en zullen niet na inschrijving worden geïndexeerd. Mocht het bouwteam doorlopen in 2026, dan zal er voor dat jaar geen indexatie worden toegepast. In plaats daarvan dient Opdrachtnemer een bijgewerkte lijst met uurtarieven te delen. Ook deze tarieven dienen marktconform te zijn. Mochten er twijfels over de marktconformiteit zijn, dan treden Opdrachtnemer en HDSR in overleg om tot een gezamenlijke oplossing te komen. Deze overeengekomen uurtarieven zullen dan gehanteerd worden voor de in 2026 te maken uren in het bouwteam.

Uitgangspunt voor de gehele bouwteamfase is dat Opdrachtnemer vergoed wordt op basis van de werkelijk bestede tijd en kosten.

4.4. BIM

Voor dit project is er een BIM-inkoopspecificatie opgesteld (zie bijlage 5). Deze inkoopspecificatie is opgesteld als alternatief op de BIM-informatieleveringsspecificatie en het BIM-protocol. Deze BIM-inkoopspecificatie is het uitgangspunt voor het gebruik en de eisen omtrent BIM binnen dit project.

4.5. Schoon en emissieloos bouwen

HDSR heeft zich voor dit project gecommitteerd aan het ambitieuze niveau zoals gedefinieerd in de routekaart Schoon en Emissieloos bouwen. De gegunde partij dient zich bij uitvoering van deze opdracht minimaal te conformeren aan het ambitieus niveau zoals gedefinieerd binnen de Routekaart Schoon en Emissieloos bouwen. Een kopie hiervan is bijgevoegd in bijlage 8.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is middels een puntensysteem. De inschrijver met het hoogste puntenaantal krijgt de opdracht gegund.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium prijs bestaat uit 1 subgunningscriterium zijnde: AKWR. De maximale score die kan worden behaald is **10**.

Bij het subgunningscriterium AKWR concurreert u op het prijsdeel AKWR, bestaande uit algemene kosten, reguliere bedrijfsrisico's en winst. Onder algemene kosten wordt verstaan alle indirecte kosten die op grond van het ontbreken van een direct of indirect verband met het bouwwerk, dan wel uit overwegingen van praktische doelmatigheid niet aan bouwwerken kunnen worden doorberekend (zie: bijlage 13: Brochure Algemene Kosten in het bouwbedrijf 2020-2022 van het EIB). In de genoemde rapportage staat duidelijk beschreven welke kosten exact vallen onder AK. Met de R als onderdeel van de AKWR doelt HDSR op de bedrijfsrisico's (ook wel ondernemersrisico's genoemd).

U geeft dit prijsdeel in uw inschrijving op als percentage bovenop uw kostprijzen, maar binnen een vooraf vastgestelde bandbreedte. HDSR hanteert voor deze opdracht een bandbreedte van 10,00%-16,00%. U mag niet met een AKWR-percentage onder de 10,00% of boven de 16,00% inschrijven. Dit leidt tot ongeldigverklaring van de inschrijving. U kunt binnen deze bandbreedte elk AKWR-percentage opgeven. Dit percentage dient afgerond te zijn op twee decimalen.

U dient voor dit subgunningscriterium de percentages in te vullen in de Inschrijfstaat welke als bijlage G aan deze aanbesteding is toegevoegd. De inschrijfstaat rekent automatisch de fictieve kosten van het project door op basis van de opgegeven AKWR-percentages. Deze fictieve kosten worden gebruikt om de punten voor dit gunningscriterium te berekenen.

Let op: Het in te dienen totaal percentage AKWR dient correct berekend te zijn volgens de SSK-2018 systematiek, dat wil zeggen dat W + R berekend wordt over AK. In de onderstaande tabel is een voorbeeldberekening opgenomen hoe het totale AKWR-percentage berekend dient te worden uit de afzonderlijke percentages.

	AK gecorrigeerd voor toepassing W+R over AK	AKWR op prijsblad
AK	$AK \cdot (1 + (W + R))$	$AK \cdot (1 + (W + R)) + W + R$
0,08095	0,0850	0,1350
0,08575	0,0900	0,1400
0,09050	0,0950	0,1450
0,09525	0,1000	0,1500
W = 0,0300 R = 0,0200		

U ontvangt punten conform onderstaande formule:

$$S = 10 \cdot ((\text{Maximale fictieve kosten} - \text{fictieve kosten Inschrijver}) / (\text{Maximale fictieve kosten} - \text{minimale fictieve kosten}))$$

De minimale en maximale fictieve kosten worden berekend aan de hand van de uiterste bandbreedtes van 10% en 16%.

Het aantal punten zal worden afgerond op twee decimalen.

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Het Subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit 3 subgunningscriteria. De maximale score die kan worden behaald is als volgt:

	Subgunningscriterium	Punten
K1	Schetsontwerp	50
K2	Bemensing project	20
K3	Financieel managementplan	20
	Totaal kwaliteit	90

De ingediende plannen zullen als input en uitgangspunt dienen van de bouwteamfase en indien van toepassing ook als uitgangspunt van de realisatiefase. Wanneer er in de verschillende plannen bijvoorbeeld belofes of toezeggingen worden gedaan over de opzet van bepaalde processen, dan dienen deze ook gehonoreerd te worden.

Verwijzingen tussen de verschillende stukken is niet toegestaan. De stukken dienen zelfstandig leesbaar te zijn.

5.3.1. Subgunningscriterium K1 - Schetsontwerp

HDSR is erbij gebaat om een partij te contracteren die vergaande kennis heeft van de benodigde technologieën. Omdat er op dit moment niks van een ontwerp ligt, vraagt HDSR aan inschrijvers om een Schetsontwerp op te stellen. Achterliggende gedachte van dit gunningscriterium is dat er op een praktische manier de kennis en ervaring getoetst wordt van inschrijvers. HDSR zoekt naar een partij die het beste haar eigen kennis en ervaring kan toepassen op de project specifieke uitdagingen en doelstellingen.

HDSR wil het schetsontwerp dat door de winnende inschrijver is ingediend, gebruiken als startpunt van de bouwteamfase. Schetsontwerpen die door andere inschrijvers zijn ingediend, zullen niet met de winnende inschrijver gedeeld worden en worden als vertrouwelijk behandeld. Wel kan het voorkomen dat onderdelen van andere inschrijvingen die door het projectteam als waardevol zijn beoordeeld voor het behalen van de projectdoelstellingen, ingebracht worden in het bouwteam. Dit dient dan wel in het bouwteam verder uitgewerkt te worden. Eerdere uitwerking van een andere partij zal niet gebruikt worden.

Voor dit criterium dient u een schetsontwerp in te dienen bestaande uit de volgende onderdelen:

1. Process Flow Diagram (PFD);
2. Layout van de installatie, ook in relatie tot de rest van de zuivering;
3. Ontwerprapport met een onderbouwing van de gemaakte keuzes.

Hierbij geldt het volgende:

- Voor onderdelen 1 en 2 geldt dat dit gezamenlijk mag bestaan uit maximaal 2 pagina's op A4 formaat (enkelzijdig), inclusief afbeeldingen, diagrammen, etc. Voor wat betreft de leesbaarheid dient u er rekening mee te houden dat beoordelaars de stukken digitaal moeten kunnen beoordelen.
- Voor onderdeel 3 geldt dat deze mag bestaan uit maximaal 3 A4's (enkelzijdig)
- Indien de inschrijver meer dan het per onderdeel gestelde maximum aantal pagina's indient, worden alleen de per onderdeel maximaal aangegeven pagina's beoordeeld. Een eventueel voorblad of inhoudsopgave telt niet mee als pagina.

Ad1 (PFD): HDSR wil in ieder geval de volgende zaken zien in het PFD:

1. U dient een PFD aan te leveren waarin weergegeven wordt welke processtappen u verwacht door te lopen. Dit betekent ook dat u voorafgaand aan het indienen van de aanbidding een keuze moet maken welke configuratie u als meest kansrijk ziet. U dient daarbij ook te onderbouwen waarom u deze keuzes maakt en hoe ze bijdragen aan het behalen van specifieke projectdoelstellingen.
2. Technologische volgorde van de installatie;
3. Opbouw van de installatie (o.a. hoeveelheid filterunits voor de BAKF, proceskeuze voor inbreng van ozon).

Wat u niet hoeft op te nemen is het volgende:

1. Massa's
2. Capaciteiten en debieten.

Ad 2 (Layout): u dient aan te geven hoe de beschikbare ruimte wordt gebruikt. Hierbij dient in ieder geval het volgende duidelijk te worden:

1. Indeling van de hoofdcomponenten;
2. Bereikbaarheid van de hoofdcomponenten vanaf bestaande verharding;
3. Aansluiting op de bestaande infrastructuur;
4. Opvoermethode van effluent door de installatie.

HDSR heeft in bijlage 12 een aantal tekeningen bijgevoegd die hiervoor relevant zijn. In de beantwoording dient u rekening te houden met de bestaande situatie. Het betreft de volgende tekeningen:

1. Een layout van de bestaande zuivering;
2. Tekening van het ondergronds leidingwerk;
3. Een tekening van de luchtbehandeling ontvangwerk. Deze is bijgevoegd omdat het leidingwerk in meer detail zichtbaar is.
4. Tekening en model van de beluchtingstank. Deze is recent aangepast. De beluchtingstank heeft veel velden en mogelijk kan er gebruikt gemaakt worden van de zuurstofrijke reststroom in de beluchting. Dit is vooral bedoeld als mogelijkheid op het onderwerp duurzaamheid en de energiezuinigheid.

Ad 3 (Ontwerprapport): HDSR wil in het ontwerprapport in ieder geval de volgende onderdelen terugzien:

1. Onderbouwing van technologische keuzes bestaand uit:
 - a. Onderbouwing van de volgorde van technologieën;
 - b. Onderbouwing van de beheersing omtrent bromaatvorming en andere transformatieproducten;
 - c. Onderbouwing hoe het verplichte verwijderingsrendement wordt behaald.
2. Onderbouwing van technische keuzes
 - a. Onderbouwing voor het realiseren van een zo energiezuinige installatie;
 - b. Onderbouwing van op welke wijze aan de projectdoelstellingen wordt voldaan;

HDSR is erbij gebaad dat zij een partij contracteert die kennis van zaken heeft en weet waarom ze bepaalde keuzes wel of juist niet zou willen maken. Eerder door u opgedane kennis en ervaring kan worden gebruikt als onderbouwing voor de door u gemaakte keuzes. Hierbij dient u wel de link te leggen met de achterliggende reden waarom u hiervoor kiest in dit project en op welke uw keuze bijdraagt aan de projectdoelstellingen.

Het Schetsontwerp wordt in haar geheel beoordeeld met in achtneming van de hiervoor genoemde punten en de doelstellingen eerder genoemd in dit document. Het aantal punten wordt toegekend aan de hand van het volgende toetsingskader:

- Het Schetsontwerp geeft blijk van een onderbouwde aanpak van het ontwerp;
- Het Schetsontwerp draagt concreet bij aan projectdoelstellingen 1, 2 en 3 zoals opgenomen in paragraaf 1.5;
- De installatie is doelmatig ingepast in de bestaande ruimte waarbij duidelijk is gemaakt dat de hoofdcomponenten makkelijk bereikbaar zijn en er zo min mogelijk aanvullende infrastructuur gerealiseerd moet worden;

- Uit het Schetsontwerp blijkt dat u de materie doorgrond en weloverwogen keuzes maakt die bijdragen aan het halen van de projectdoelstellingen;
- Het Schetsontwerp is volledig, begrijpelijk, concreet en consistent.

Naarmate het schetsontwerp beter aan het toetsingskader voldoet, wordt een hogere score toegekend conform onderstaande tabel:

Aantal punten		Het schetsontwerp
0	Onvoldoende	voldoet niet en/of onvoldoende aan het bovengenoemde toetsingskader van het Schetsontwerp.
12,5	Matig	voldoet in beperkte mate aan het toetsingskader en/of stijgt niet uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
25	Voldoende	voldoet aan het toetsingskader en stijgt in beperkte mate uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
37,5	Goed	voldoet ruimschoots aan het toetsingskader en stijgt uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
50	Uitstekend	voldoet uitstekend aan het toetsingskader en stijgt substantieel uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.

5.3.2. Subgunningscriterium K2 - Bemensing project

Voor HDSR is het zeer belangrijk dat zij een opdrachtnemer vindt die de juiste mensen kan leveren. HDSR loopt zelf tegen capaciteitsproblemen aan in dit project. Dit betekent dat er, zeker aan de technische kant, veel op de aannemer geleund zal worden. Gezien de noodzaak tot intensievere samenwerking is de teamsamenstelling van de opdrachtnemer voor HDSR zeer belangrijk.

Voor dit criterium dient u inzichtelijk te maken welke mensen u voor dit project inzet en hoe deze mensen bijdragen aan het succesvol afronden van dit project en bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen.

HDSR wil in ieder geval de volgende zaken zien in uw onderbouwing:

- Welk kernteam u inzet, bestaande uit Projectmanager, Technisch Manager, Omgevingsmanager, inhoudelijk betrokken technoloog, en disciplineleiders werktuigbouw, Elektra, procesautomatisering en civiel, en waarom zij dit project goed kunnen uitvoeren. Hierbij dient u ook een organogram van de gehele projectorganisatie te voegen;
- Op welke manier u de continuïteit en kwaliteit van het projectteam borgt.

Hierbij geldt het volgende:

- Voor de onderbouwing van dit gunningscriterium geldt dat deze mag bestaan uit maximaal 3 A4's (enkelzijdig) inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. Voor wat betreft de leesbaarheid dient u er rekening mee te houden dat de beoordelaars de stukken digitaal moeten kunnen beoordelen;
- Het genoemde aantal pagina's is exclusief een optioneel toe te voegen voorblad en inhoudsopgave. Het voorblad en de inhoudsopgave dienen vrij te zijn van inhoudelijke tekst. Eventuele inhoudelijke tekst op het voorblad of in de inhoudsopgave wordt niet meegenomen in de beoordeling;
- Het organogram mag als bijlage worden toegevoegd. Deze telt niet mee met het maximaal aantal pagina's.
- Indien u meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. Een eventueel voorblad of inhoudsopgave telt niet mee als pagina.

Ad 1 (kernteam): HDSR is erbij gebaat om dit project uit te voeren met mensen die ervaring hebben met soortgelijke projecten en de leerpunten hiervan ook mee kunnen nemen in dit project. Idee is hierbij dat mensen die begrijpen wat er gevraagd wordt en soortgelijke projecten gedaan hebben, bij dit project hun ervaring en leerpunten voor kunnen meenemen en hiermee valkuilen beter kunnen vermijden.

Hierbij kunt u onder andere ingaan op relevante ervaringen en kennis die bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen.

Teamleden mogen een dubbelrol oppakken qua functies. Hierbij dient te worden onderbouwd op basis van welke expertise deze mensen meerdere rollen kunnen oppakken en waarom hiervoor gekozen is.

Ad 2 (borging): De continuïteit is voor HDSR een aandachtspunt. In de eigen organisatie is de beschikbaarheid van personeel zeer beperkt. Dit maakt dat de continuïteit en kwaliteit aan de kant van HDSR snel onder druk kan komen te staan. Het is HDSR er daarom erg aan gelegen een bouwteampartner te contracteren die hier complementair op is en die kan zorgen voor procedures en methodes om te borgen dat het proces, ook bij uitval van bouwteamleden, door kan blijven lopen. Hierbij kan gedacht worden aan methodes voor kennisoverdracht en vervangend personeel ten tijde van uitval. Hierbij kan het gaan om vervanging van zowel HDSR personeel als personeel van de opdrachtgever. Van inschrijver wordt verwacht dat zij beide situaties in haar beantwoording meeneemt.

De bemensing van het team wordt in haar geheel beoordeeld met in achtneming van de hiervoor genoemde punten en de doelstellingen eerder genoemd in dit document. Het aantal punten wordt toegekend aan de hand van het volgende toetsingskader:

- Het voorgestelde team draagt bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen zoals genoemd in paragraaf 1.5;
- De voorgestelde aanpak om de continuïteit en kwaliteit te borgen geeft blijk van een logische en doordachte aanpak welke het behalen van de projectdoelstellingen aannemelijker maakt;
- Het plan is volledig, begrijpelijk, concreet en consistent.

Naarmate het plan beter aan het toetsingskader voldoet, wordt een hogere score toegekend conform onderstaande tabel:

Aantal punten		Bemensing team
0	Onvoldoende	voldoet niet en/of onvoldoende aan het bovengenoemde toetsingskader van de bemensing van het team.
5	Matig	voldoet in beperkte mate aan het toetsingskader en/of stijgt niet uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
10	Voldoende	voldoet aan het toetsingskader en stijgt in beperkte mate uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
15	Goed	voldoet ruimschoots aan het toetsingskader en stijgt uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
20	Uitstekend	voldoet uitstekend aan het toetsingskader en stijgt substantieel uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.

5.3.3. Subgunningscriterium K3 - Financieel managementplan

De samenwerking na gunning tussen de winnende Inschrijver(s) en HDSR is mede gebaseerd op openheid en transparantie op financieel gebied. Voor HDSR is dit een project waarbij er op financieel gebied om een relatief grote investering wordt gevraagd voor een relatief nieuwe technologie. Dit betekent dat er aanzienlijke financiële risico's zijn voor HDSR. Door de keuze voor een bouwteam is het voor HDSR zeer belangrijk om meer zekerheid te hebben dat zij een eerlijke prijs betaalt voor de werkzaamheden. Ook omdat in het voortraject eerst gestuurd werd op een minder complexe en goedkopere variant, is het belangrijk om de kosten te beheersen en transparant en voorspelbaar te zijn. Van de opdrachtnemer wordt gevraagd om aantoonbaar te maken dat de vergoedingen die HDSR betaalt realistisch, marktconform en rechtmatig zijn.

Het gaat hierbij om de beheersing van de kosten voor zowel de bouwteamfase als de realisatiefase.

Voor dit criterium dient u een Financieel Managementplan in waarin u inzichtelijk maakt hoe de kosten beheerst worden en wat de achterliggende gedachte is bij de financiële kaders. Het Financieel

Managementplan dient transparant, gedetailleerd en navolgbaar te zijn en bij te dragen aan het bereiken van de projectdoelstellingen.

Het Financieel managementplan dient in te gaan op de strategie en aanpak op het gebied van financieel management voor dit project. Hierbij dient te worden ingegaan op de volgende zaken:

1. Risico's en beheersmaatregelen financiële aspect project;
2. Borging marktconformiteit en transparantie prijzen;
3. Voorspelbaarheid kostenontwikkeling tijdens ontwerpproces;
4. Stapeling van AKWR binnen consortium en bij onderaanneming.

Ad 1: HDSR wil van u weten welke risico's u ziet en op welke wijze u deze verwacht te beheersen. In het verleden zijn er intern lagere bedragen gecommuniceerd, dan waarvoor wij nu verwachten de installatie te kunnen realiseren. Dit is te verklaren door de nieuwe technologische keuze, maar zorgt er ook voor dat verdere verhogingen van de kosten zeer onwenselijk zijn en ook mogelijk gevoelig liggen. Hiermee is een gedegen risicobeheersing zeer belangrijk. U dient daarom in te gaan op de risicobeheersing van de door u gesignaleerde toprisico's. U dient hierbij ook in te gaan op de beheersing van het risico omtrent kostenverhogingen. U dient hier tevens te onderbouwen waarom de voorgestelde beheersmaatregelen effectief zouden zijn.

Ad 2: Eerlijk werk vraagt een eerlijke prijs. Dit betekent dat de aannemer een gezonde marge mag hanteren, maar geen misbruik mag maken van de situatie waarin er buiten concurrentie een aanbidding wordt gedaan. Dit betekent dat zowel opdrachtnemer als opdrachtgever open en transparant naar elkaar moeten zijn. HDSR verwacht daarnaast van u dat u een bijdrage levert aan het aantonen dat de door u afgegeven prijzen voor zowel kosten tijdens de bouwteamfase als voor de realisatiefase marktconform zijn. Hierbij kan gedacht worden aan middelen of procedures die ingezet kunnen worden om de marktconformiteit aan te tonen. Ook dient u in uw financieel managementplan in te gaan op de wijze waarop u borgt dat de aanbidding en de gehanteerde prijzen transparant en duidelijk zijn opgebouwd. Dit is voor HDSR van belang voor de interne verantwoording die zij moet afleggen.

Ad 3: Aangezien er binnen dit project ervoor is gekozen om een complexere en duurdere variant te realiseren dan eerst voorzien, zijn de verwachte projectkosten ook aanzienlijk gestegen. Dit betekent dat er ook richting het algemeen bestuur van HDSR duidelijk gecommuniceerd moet worden over de te verwachten kosten. Vele prijsstijgingen zijn normaliter al onwenselijk, maar in dit geval kan dit betekenen dat er geen realisatiekrediet wordt verschaft. Hierom is het essentieel dat de prijzen die zij zien voorspelbaar zijn. Zeker als er na het ophalen van het krediet (zie voor de reden paragraaf 1.11) nog aanvullende ontwerpwerkzaamheden gedaan moeten worden, mogen er vrijwel geen onverwachte zaken meer komen. HDSR wil daarom van u weten op welke wijze u kosten tijdens de ontwerp- en realisatiefase navolgbaar en voorspelbaar houdt

Ad 4: In het kader van eerlijke kosten, is het voor HDSR relevant om inzichtelijk te krijgen hoe de AKWR-opslag wordt berekend over de verschillende consortiumpartners en/of onderaannemers en hoe onterechte stapeling wordt voorkomen, waarbij er AKWR op AKWR gerekend wordt, zonder dat hier ook daadwerkelijk kosten worden gemaakt of dat er geen risico wordt gelopen. Als er daadwerkelijk kosten worden gemaakt mag dat uiteraard in rekening gebracht worden, maar een situatie waarbij elke partij los AKWR over een som rekent zonder dat hier iets tegenover staat, wil HDSR voorkomen.

Voor het financieel managementplan geldt het volgende:

- Het financieel managementplan mag bestaan uit maximaal 3 pagina's op A4 formaat (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. Voor wat betreft de leesbaarheid dient u er rekening mee te houden dat beoordelaars de stukken digitaal moeten kunnen beoordelen.
- Het genoemde aantal pagina's is exclusief een optioneel toe te voegen voorblad en inhoudsopgave. Het voorblad en de inhoudsopgave dienen vrij te zijn van inhoudelijke tekst. Eventuele inhoudelijke tekst op het voorblad of in de inhoudsopgave wordt niet meegenomen in de beoordeling; en

- Indien u meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. Een eventueel voorblad of inhoudsopgave telt niet mee als pagina.

Het Financieel managementplan wordt in haar geheel beoordeeld met onder meer in achtname van de hiervoor genoemde punten en de doelstellingen eerder genoemd in dit document. Het aantal punten wordt toegekend aan de hand van het volgende toetsingskader:

- Het Financieel Managementplan geeft blijk van een transparante en navolgbare aanpak in de totstandkoming van de ramingen en begrotingen;
- Het Financieel Managementplan geeft blijk dat er marktconforme tarieven zullen worden gehanteerd;
- Het Financieel managementplan draagt bij aan het bereiken van de projectdoelstelling: financieel in control zoals benoemd in paragraaf 1.5;
- Uit het Financieel Managementplan blijkt dat enkel eerlijke kosten in rekening worden gebracht. Er is sprake van eerlijke kosten indien het kosten betreffen die u moet maken voor een goede uitvoering van het project;
- Het financieel managementplan is volledig, begrijpelijk, concreet en consistent.

Naarmate het Financieel Management-plan beter aan het toetsingskader voldoet, wordt een hogere score toegekend conform onderstaande tabel:

Aantal punten		Het financieel managementplan
0	Onvoldoende	voldoet niet en/of onvoldoende aan het bovengenoemde toetsingskader van het financieel managementplan.
5	Matig	voldoet in beperkte mate aan het toetsingskader en/of stijgt niet uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
10	Voldoende	voldoet aan het toetsingskader en stijgt in beperkte mate uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
15	Goed	voldoet ruimschoots aan het toetsingskader en stijgt uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.
20	Uitstekend	voldoet uitstekend aan het toetsingskader en stijgt substantieel uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.

Het Financieel Managementplan zal onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, tenzij HDSR dat (al dan niet op bepaalde onderdelen van het Financieel managementplan) niet wenst.

5.4. Beoordeling

Per subgunningscriterium is opgenomen wat de weging hiervan is en hoe de scores worden toegekend. Hieronder is een overzicht gevoegd die weergeeft hoe de puntenverdeling zal plaatsvinden. De prijs-kwaliteitsverhouding is hiermee 10% prijs – 90% kwaliteit.

Prijs AKWR	Score	Punten
	n.v.t.	0-10

K1 - Schetsontwerp	Beoordeling	Punten
	Uitstekend	50
	Goed	37,5
	Voldoende	25
	Matig	12,5
	Onvoldoende	0

K2 - bemensing	Score	Punten
	Uitstekend	20
	Goed	15
	Voldoende	10

	Matig	5
	Onvoldoende	0

K3 - Financieel managementplan	Score	Punten
	Uitstekend	20
	Goed	15
	Voldoende	10
	Matig	5
	Onvoldoende	0

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op subgunningscriterium AKWR doorslaggevend zijn. Indien deze score gelijk is, geeft de hoogste score op subgunningscriterium K1 de doorslag. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft subgunningscriterium K2 de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

5.5. Marktconformiteitstoets ingediende uurtarieven

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij marktconforme uurtarieven aanbieden. Om dit te toetsen zal worden gewerkt met een marktconformiteitstoets. Dit zal gedaan worden op basis van een vergelijking met andere, geldige, inschrijvingen. Hiervoor worden de volgende drie scenario's gehanteerd:

Scenario	Toets	Gevolg
1 inschrijver	N.v.t.	Geen
2 inschrijvers	Rekenkundig gemiddelde uurtarief van inschrijver ¹ is meer dan 15% hoger dan het rekenkundig gemiddelde uurtarief van de overige inschrijver.	Aanpassing sub-subgunningscriterium 2
Meer dan 2 inschrijvers	Rekenkundig gemiddelde uurtarief van inschrijver is meer dan 10% hoger dan het rekenkundig gemiddelde uurtarief van de overige inschrijvers.	Aanpassing sub-subgunningscriterium 2

De marktconformiteitstoets zal gebruikt worden als middel om de consensusbeoordeling van sub-subgunningscriterium K2 eventueel te herzien. De voorlopige score op dit onderdeel kan op basis van de marktconformiteitstoets met maximaal 1 beoordelingscategorie naar beneden worden aangepast (dus van bijvoorbeeld voldoende naar goed of van voldoende naar matig). Het rekenkundig gemiddelde uurtarief wordt berekend over de opgegeven uurtarieven zoals door inschrijver wordt opgegeven in de Inschrijfstaat.

¹ Het rekenkundig gemiddelde zal berekend worden over de door HDSR opgegeven functies. Indien inschrijver andere functies toevoegt, worden deze niet meegenomen in het gemiddelde. Dit om voor iedereen dezelfde functies te vergelijken.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van eisen
Bijlage 2a: Projectdoelstellingen
Bijlage 2b: Projectdoelstellingen duurzaamheid
Bijlage 3: Projectorganisatie bouwteam RWZI Woerden
Bijlage 4: Concept bouwteamovereenkomst
Bijlage 5: BIM-inkoopspecificatie
Bijlage 6: Zuiveringsvisie 2050
Bijlage 7: Social Return bij HDSR
Bijlage 8: Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen
Bijlage 9: Variantenstudie voor medicijnresten rwzi Woerden
Bijlage 10: Controle variantenstudie medicijnresten rwzi Woerden
Bijlage 11: Verslag Marktconsultatie rwzi Woerden
Bijlage 12: Tekeningen bestaande zuivering
Bijlage 13: Algemene Kosten in het bouwbedrijf

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B: Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage C: Format Referentieverklaring
Bijlage D: Nota scheiding van belang RWS
Bijlage E: Verklaring van scheiding van belang
Bijlage F: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage G: Inschrijfstaat
Bijlage H: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlages zijn separaat toegevoegd