

Leidraad openbare Europese aanbesteding

PVS-Alignementen Berekenen TN 446675

Van	ProRail
Kenmerk	TN446675
Versie	1. 0 <u>3</u>
Datum	17-5-2024 <u>27-5-2024</u>
Onderwerp	PVS Alignementen Berekenen
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	9
3.4.1	Algemene inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	10
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	11
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.13	Beroepsprocedure	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16
4.4.1	Ongeldigheid	16
4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	17
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Eisen	18
5.2.1	Inschrijvingseisen	18

5.3	Gunningscriterium	18
5.3.1	Subgunningscriterium GC-1 Plan van Aanpak	19
5.3.2	Subgunningscriterium GC-2 Risicobeheersing	21
5.3.3	Beoordeling subgunningscriteria	23
5.3.4	GC-3 Aanbiedingsbegroting	24
5.3.5	Rekenvoorbeeld	24
6	Beoordelingsproces	25
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	25
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	25
6.3	Stap 3: Beoordeling	26
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	26
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	26
c)	Beoordeling Prijs	26
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	26
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	27
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	27
7	Na de aanbesteding	28
7.1	Hoe nu verder	28
7.2	Evaluatie	28
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	29

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie.

Hoofdstuk 0 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

Voor de bedrijfsvoering van ProRail is het belangrijk om te beschikken over de geografische ligging van objecten op en langs het spoor. De afdeling Asset Management Informatie draagt onder meer zorg voor de inwinning, beheer en verstrekking van geografische informatie. In eerste instantie ten behoeve van Assetmanagement zelf, maar uiteindelijk, onder meer via alignementen ten behoeve van heel ProRail en ten behoeve van tal daaraan gerelateerde processen.

Een groot deel van ons spoornetwerk ligt op alluviale bodems waardoor de spoorligging, bereiden met hoge belasting en snelheden, aan deformatie onderhevig is. In de dataset Permanente Vastlegging Spoorgeometrie worden zowel de objecten in de directe omgeving van het spoor als de horizontale en verticale huidige spoorligging geometrisch beschreven middels rechtstanden, hellingen, bogen, overgangsbogen en knikken (wissels). Hiervoor wordt ook de term alignement gebruikt. Op basis van een nauwkeurige meting van de spoorassen en de dwang- en beperkingspunten wordt een projectnultracé opgesteld.

PVS wordt gebruikt als norm voor onderhoud door de onderhoudsaannemers en dient om de spoorligging te kunnen beoordelen op veilige berijdbaarheid en te toetsen aan de geldende ontwerpvoorschriften. Daarnaast is PVS de basis voor het kunnen berekenen van functiewijzigingen (nieuwbouw) en van vernieuwingen (Doeltracés) en functiehandhaving.

Daarmee dragen de alignementen bij aan twee doelstellingen van ProRail:

Veilige berijdbaarheid:

- de alignementen worden getoetst aan de vigerende ontwerpvoorschriften.

Betrouwbare beschikbaarheid:

- alignementen zijn een belangrijk basisgegeven voor de ligging van balises (ERTMS);
- deformaties worden tijdig onderkend waarop de onderhoudsaannemer de ligging van het spoor kan corrigeren.

Het doel van deze aanbesteding is om met twee partijen een exclusieve raamovereenkomst te sluiten hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vijf jaar met drie keer een optie tot verlenging met één jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht jaar. De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren. Op basis van de afname in het recente verleden verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van af te nemen van:

Doorgaand spoor	Jaarlijkse afnameprognose	eenheid
Opstellen nieuw horizontaal nultrace doorgaand spoor	1060	km
Opstellen nieuw vertikaal nultrace doorgaand spoor	1060	km
Opstellen nultrace wissels doorgaand	530	stuk
Emplacement spoor		
Opstellen nieuw horizontaal nultrace emplacement spoor	100	km
Opstellen nieuw vertikaal nultrace emplacement spoor	100	km
Opstellen nultrace wissels emplacement	290	stuk

Deze afnameprognoses zijn de verwachte gemiddelde aantallen per jaar waaraan door inschrijver geen verdere rechten ontleend kunnen worden.

ProRail wenst twee leveranciers te contracteren die invulling geven aan de doelstellingen en scope van de vraag. Er worden 2 leveranciers gecontracteerd voor de beschreven dienstverlening. Hierbij zal 60% (opdrachtdeel 1) van de jaarlijkse scope worden toegekend aan de als hoogste in rangorde geëindigde inschrijver. De als 2e in rangorde geëindigde inschrijver krijg 40% (opdrachtdeel 2) toegekend. Het daadwerkelijke percentage kan jaarlijks met circa 5% afwijken omdat de scopeverdeling op basis van geografische ligging wordt bepaald.

De maximale waarde van de raamovereenkomsten zijn:

Opdrachtdeel 1 (60%): € 3.960.000

Opdrachtdeel 2 (40%): € 2.640.000

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum
Publicatie	woensdag 27 maart 2024
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	Maandag 15 april 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	dinsdag 30 april 2024
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	vrijdag 10 mei 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	maandag 27 mei 2024
Uiterste termijn van Inschrijving	vrijdag 7 juni 2024, 12:00 uur
Gunningsbeslissing	dinsdag 25 juni 2024
Verwachte ondertekening overeenkomst	donderdag 1 augustus 2024
Verwachte operationele start overeenkomst	donderdag 1 augustus 2024

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arno Odijk, arno.odijk@prorail.nl, 06 18015358.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 3 maanden.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële oderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Geldig EN-ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van referentieopdrachten aan ervaring te hebben met;

- het reviseren van Nultracé-/ Projectnultracé-alignementen van bestaand spoor op basis van een bestaand (verouderd) alignement en actuele meetdata;

OF

- het opstellen van Nultracé-/ Projectnultracé alignementen van bestaand spoor op basis van actuele meetdata.

OF

- Het berekenen van Doeltraces van bestaand spoor op basis van actuele meetdata

De vereisten die worden gesteld aan de referentieopdracht zijn:

- de hierboven bedoelde referentieopdrachten mogen meerdere opdrachten zijn met een **minimum omvang** van 5 km doorgaand spoor en/of minimaal 5 wissels.
- De totale omvang in de referentieopdrachten dient minimaal 25 km doorgaand spoor EN 15 wissels te bedragen.
- de referentieopdracht is in de afgelopen 3 jaar uitgevoerd (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving)
- de referentieopdracht heeft een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000

Inschrijver toont door middel van referenties aan aantoonbare ervaring te hebben met het berekenen van alignementen.

De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 3 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst die als bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in. Annex 3 - Vraagspecificatie PVS Alignement berekenen

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

	Beschrijving	Fictieve waarde
Kwaliteit		€ 2.100.000
GC-1: Plan van Aanpak	ProRail wenst zekerheid dat een partij wordt gecontracteerd die de gevraagde dienstlevering kan uitvoeren.	€ 1.200.000
GC-2: Risicobeheersing	ProRail wenst dat de mogelijke risico's zo goed mogelijk beheerst worden.	€ 900.000
Prijs:		

GC-3: Aanbiedingsbegroting	Totale kosten, gebaseerd op tarieven per kilometer spoor en tarieven per wissel. Er wordt onderscheid gemaakt in doorgaand spoor en emplacementsspoor, zie Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting.
-------------------------------	--

5.3.1 Subgunningscriterium GC-1 Plan van Aanpak

1. Doelstellingen gunningscriterium

ProRail wenst zekerheid dat een partij wordt gecontracteerd die begrijpt wat de opdracht inhoudt. Daarnaast wenst ProRail zekerheid dat de kwaliteit van de berekeningen van de alignementen is geborgd en minimaal voldoet aan de eisen zoals gesteld in de vraagspecificatie

2. Plan van Aanpak

De scope van de opdracht is uitgebreid in de Vraagspecificatie omschreven. ProRail stelt daarbij de doelstelling centraal bij het realiseren van deze scope. ProRail hanteert 'kwaliteit' als gunningscriterium om de aanbidding te selecteren die maximaal invulling geeft aan deze doelstellingen. Het gunningscriterium 'kwaliteit' wordt onder andere ingevuld door het Plan van Aanpak (PvA) dat u indient.

In te dienen document: Plan van Aanpak

Inschrijvers wordt gevraagd een Plan van Aanpak (PvA) in te dienen waarin wordt aangegeven:

1. Aanpak van de werkzaamheden

De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen stapsgewijs zijn inhoudelijke aanpak van de uitvoering van de opdracht. Hij geeft daarbij ook aan wat volgens hem de meest kritische procesonderdelen zijn en legt uit waarom.

2. De inzet van hulpmiddelen en expertise

De inschrijver geeft per stap in de onder 1. beschreven aanpak aan:

- welke relevante hulpmiddelen (instrumenten en software) hij inzet;
- op hoofdlijnen welke vakinhoudelijke expertise (functies) hij inzet met een onderbouwing hoe die expertise (opleiding, ervaring) is opgebouwd.

3. Kwaliteitsborging

De inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop hij de kwaliteit van zijn processen, diensten en producten beheerst. Uit de beschrijving moet blijken:

- hoe inschrijver de kwaliteit van het resultaat borgt;
- hoe de inschrijver aantoont dat de gevraagde kwaliteit is behaald;
- hoe ProRail de gevraagde kwaliteit kan verifiëren.

Eisen aan het Plan van Aanpak:

- het PvA dient alle drie de hierboven genoemde elementen en/of onderwerpen te bevatten;
- het PvA is dient op A4 geprint te kunnen worden. Het PvA bedraagt maximaal 6 pagina's A4 waarbij gebruik wordt gemaakt van het lettertype Arial, tekengrootte minimaal 10. Dit maximum is **inclusief** voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, figuren en bijlagen indien u deze wenst op te nemen. Indien het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

3. Beoordeling Plan van Aanpak

ProRail beoordeelt het PvA. In het PvA dient te worden aangetoond en onderbouwd dat én waarom de door u beschreven werkwijze daadwerkelijk bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling.

In algemene zin geldt hierbij:

- hoe concreter inschrijver in zijn beantwoording is, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- hoe beter is aangetoond dat de gehanteerde werkwijze daadwerkelijk bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- hoe beter het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden maatregelen is onderbouwd, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- hoe feitelijker het effect van de aangeboden werkwijze tijdens de uitvoeringsfase aantoonbaar gemaakt en gerapporteerd wordt, hoe hoger de score die wordt toegekend.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende vier beoordelingselementen:

1. of de inschrijver **concreet** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is concreet als de werkwijze duidelijk en afdwingbaar is geformuleerd en geen tegenstrijdigheid bevat.
2. of de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is relevant als de aangeboden werkwijze aanvullend zijn op de uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden in de Vraagspecificatie en passend binnen de context van de opdracht.
3. of de inschrijver het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden maatregelen heeft **onderbouwd**: Dit kan worden onderbouwd door *bijvoorbeeld* gebruik te maken van:
 - de eigen (aantoonbare) ervaring;
 - in de markt gangbare methoden en technieken;
 - best practices en/of standaarden;
 - een theoretische of anderszins logische onderbouwing.
4. Of de inschrijver het effect van de aangeboden werkwijze **aantoonbaar** maakt. Het effect van de werkwijze wordt aantoonbaar gemaakt door periodiek over het feitelijke resultaat of prestatie te rapporteren.

Eén van de volgende scores wordt toegekend aan het PVA:

Score	Oordeel plan van aanpak	Maximale Kwaliteitswaarde
10	Zeer goed: de aanpak draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). Tot slot is er minimaal één positieve, verrassende en vernieuwend element aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.	100% van max kwaliteitswaarde
8	Goed: de aanpak draagt ruim voldoende tot goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	80% van max kwaliteitswaarde
4	Voldoende: de aanpak draagt voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	40% van max kwaliteitswaarde
1	Onvoldoende: de aanpak draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kan de werkwijze slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	0% van de max kwaliteitswaarde
NR	Nadelig en/of risicovol: de aanpak is nadelig t.o.v. de doelstellingen en/of introduceren aanzienlijke risico's.	-50% (bijtelling) van max kwaliteitswaarde

De kwaliteitswaarde wordt als fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfsom om te komen tot de evaluatieprijs. Bij score NR wordt de kwaliteitswaarde bij de inschrijfsom opgeteld om te komen tot de evaluatieprijs.

5.3.2 Subgunningscriterium GC-2 Risicobeheersing

1. Doelstelling gunningscriterium risicomanagement

ProRail wenst dat de opdracht zo beheerst mogelijk wordt uitgevoerd en dat de door ProRail beschreven risico's die het bereiken van de ProRail en projectdoelstellingen in gevaar brengen worden geminimaliseerd. Hiertoe wenst ProRail dat de inschrijver een bijdrage levert aan de beheersing van deze risico's en de werkzaamheden beheerst uitvoert.

2. Plan risicomanagement

ProRail heeft ter voorbereiding op de aanbesteding van deze opdracht risico's geanalyseerd die tijdens de uitvoering kunnen optreden. Een aantal van deze risico's zijn dermate belangrijk dat deze beschouwd worden als toprisico's. Een risico is belangrijk wanneer:

- de kans groot is dat het risico optreedt, of
- het risico een groot effect heeft op het bereiken van de doelstelling.
- risico's kunnen worden beheerst door effectieve beheersmaatregelen te nemen. Een beheersmaatregel is effectief wanneer het restrisico na het nemen van de beheersmaatregel zich kenmerkt door:
 - de kans dat het risico optreedt significant is afgenomen,
 - of het effect dat het risico heeft op het bereiken van de doelstelling significant is afgenomen.

In te dienen document: Plan risicomanagement

Inschrijver wordt gevraagd een plan risicomanagement in te dienen. Hieronder zijn de twee risico's beschreven die ProRail bij uitvoering van de opdracht ziet als toprisico.

Risico 1: Continuïteit in de dienstverlening van ON.

Te weinig beschikbare capaciteit van ervaren alignementekenaars (complexe materie, lange leercurve) waardoor dienstverlening niet tijdig kan worden uitgevoerd.

Risico 2: Mogelijke fouten in brondata van ProRail:

Fouten in de door ProRail aangeleverde meetdata, eventuele ontbrekende gedeelten en mogelijke issues met de door ProRail aangeboden aansluitalignementen.

Inschrijver wordt voor deze twee risico's gevraagd om:

- de **beheersmaatregelen** te benoemen die inschrijver als opdrachtnemer zal treffen om de kans van optreden en/of de gevolgen van optreden van het risico te minimaliseren;
- te onderbouwen wat het **effect** van de aangeboden beheersmaatregelen zal zijn;
- de wijze waarop inschrijver als opdrachtnemer het effect van de beheersmaatregelen **aantoonbaar** maakt en daarover rapporteert aan ProRail.

Eisen aan het plan risicomanagement

Het plan risicomanagement bedraagt maximaal 3 pagina's A4. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van het lettertype Arial, tekengrootte minimaal 10. De maximale omvang is **inclusief** voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, figuren en bijlagen indien u deze wenst op te nemen; Indien het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

3. Beoordeling Plan risicomanagement

ProRail beoordeelt het Plan risicomanagement. In het Plan risicomanagement dient te worden aangetoond en onderbouwd dat én waarom de beheersmaatregelen daadwerkelijk bijdragen aan de beheersing van de opdracht en het bereiken van de doelstelling.

In algemene zin geldt hierbij:

- Hoe concreter inschrijver in zijn beantwoording is, hoe hoger de score die wordt toegekend.
- Hoe beter is aangetoond dat de aangeboden beheersmaatregelen daadwerkelijk bijdragen aan de beheersing van de opdracht, hoe hoger de score die wordt toegekend.
- Hoe beter het effect van de aangeboden beheersmaatregelen is onderbouwd, hoe hoger de score die wordt toegekend.
- Hoe feitelijker het effect van de aangeboden beheersmaatregelen tijdens de uitvoeringsfase aantoonbaar gemaakt en gerapporteerd wordt, hoe hoger de score die wordt toegekend.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende beoordelingselementen:

1. Of de inschrijver **concreet** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is concreet wanneer de beheersmaatregelen duidelijk en afdwingbaar zijn geformuleerd en geen tegenstrijdigheid bevat.
2. Of de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is relevant wanneer de aangeboden beheersmaatregelen aanvullend zijn op de uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden in de Vraagspecificatie en passend binnen de context van het project.

3. Of de inschrijver de effectiviteit van de aangeboden beheersmaatregelen heeft **onderbouwd**:
De effectiviteit van een beheersmaatregel kan onderbouwd worden door *bijvoorbeeld* gebruik te maken van:
- de eigen (aantoonbare) ervaring;
 - in de markt gangbare methoden en technieken;
 - best practices en/of standaarden;
 - een theoretische of anderszins logische onderbouwing.
4. Of de inschrijver het effect van de aangeboden beheersmaatregelen **aantoonbaar** maakt. Het effect van de maatregelen wordt aantoonbaar gemaakt door periodiek over het feitelijke resultaat te rapporteren.

Een van de volgende scores kan worden toegekend aan het Plan risicomanagement:

Score	Oordeel Plan risicomanagement	Maximale Kwaliteitswaarde
10	Zeer goed: De beheersmaatregelen dragen zeer goed bij aan de beheersing van de opdracht. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	100% van de max kwaliteitswaarde
8	Goed: De beheersmaatregelen dragen ruim voldoende tot goed bij aan de beheersing van de opdracht. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	80% van max kwaliteitswaarde
4	Voldoende: De beheersmaatregelen dragen voldoende bij aan de beheersing van de opdracht. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	40% van max kwaliteitswaarde
1	Onvoldoende: De beheersmaatregelen dragen niet of nauwelijks bij aan de beheersing van de opdracht. Door onvoldoende invulling te geven aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen deze slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	0% van de max kwaliteitswaarde
NR	Nadelig en/of risicovol: de beheersmaatregelen zijn nadelig t.o.v. de beheersing van de opdracht en/of introduceren aanzienlijke risico's.	50% (bijtelling) van max kwaliteitswaarde

De kwaliteitswaarde wordt als fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfsom om te komen tot de evaluatieprijs. Bij score NR wordt de kwaliteitswaarde bij de inschrijfsom opgeteld om te komen tot de evaluatieprijs.

5.3.3 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium ~~anders dan~~ (subgunningscriteria GC-1 en GC-2), wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit een Informatiespecialist, een Adviseur, een Contractmanager en een Productmanager). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende ~~anonieme~~ inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van NR-1-4-8-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.3.4 GC-3 Aanbiedingsbegroting

De fictieve inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van 50% van de in paragraaf 2.1 geschatte jaarlijkse omvang. Zoals aangegeven in voorgenoemde paragraaf krijgen de inschrijvers die eerste en tweede in de rangorde worden respectievelijk Opdrachtdeel 1 (60% van de scope) en Opdrachtdeel 2 (40% van de scope). Aan de door ProRail geprognostiseerde aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

Zie in Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting' het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1.

Plafondbedrag

Op de fictieve inschrijfsom van de aanbiedingsbegroting rust een plafondprijs van € 3.300.000 exclusief BTW. Dit plafondbedrag mag niet met de inschrijfsom overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbidding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶.

5.3.5 Rekenvoorbeeld

Voor de berekening van de evaluatieprijs wordt de volgende formule gebruikt:

Evaluatieprijs = GC-3 Prijs – Fictieve waarde GC-1 – Fictieve waarde GC-2

Ter illustratie zie onderstaand fictief rekenvoorbeeld, waarbij de Opdrachtdeel 1 (60%) aan Leverancier 1 wordt gegund en Opdrachtdeel 2 (40%) aan Leverancier 2.

scores	GC-1: plan van aanpak	GC-2: Risico-beheersing	GC-3: Prijs
Leverancier 1	8	10	€ 3.300.000
Leverancier 2	4	4	€ 2.500.000
Leverancier 3	1	NR	€ 1.000.000
Fictieve waarde	GC-1: plan van aanpak	GC-2: Risico-beheersing	Evaluatieprijs
Leverancier 1	€ 960.000	€ 900.000	€ 1.440.000
Leverancier 2	€ 480.000	€ 360.000	€ 1.660.000
Leverancier 3	€ 120.000	€ -1.350.000	€ 2.230.000

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. en paragraaf 5.3.2.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.4. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijvingen de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijvers verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst

Apart bijgevoegd

Annex 2 – Inkoopvoorwaarden ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie PVS Alignement Berekenen

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd