

Inhoud

1	Exit-Plan.....	2
1.1	Exit-plan.....	2
1.2	Doelstelling	2
1.3	Scope	2
1.4	Buiten scope	2
1.5	Hardware en koppelingen.....	2
2	Uitgangspunten en bepalingen.....	3
2.1	Voorwaarden en uitgangspunten	3
2.2	Algemene bepalingen.....	3
2.3	Vertraging	3
3	Exit-scenario's	4
3.1	Verlengd gebruik en/of Beperkte voortzetting.....	4
3.2	Datamigratie.....	4
4	Projectplan	5
4.1	Project beheersing	5
4.2	Mijlpalen.....	5
4.3	Projectorganisatie.....	5
4.4	Escalatie en rapportage.....	5
5	Accordering	6
	Bijlage 1 Aanvullende afspraken.....	7
	Migratieteam Opdrachtgever.....	7
	Migratieteam [Leverancier].....	7
	Verlengd gebruik / Beperkte voortzetting	7
	Datamigratie	7

1 Exit-Plan

1.1 Exit-plan

Dit Exit-plan is bedoeld als omschreven in artikel 22 van GIBIT.

Het Exit-plan beschrijft de wijze waarop de dienstverlening van Opdrachtnemer, [Leverancier] (Verder: [Leverancier]), op ordentelijke wijze wordt beëindigd en de wijze waarop Opdrachtnemer na deze beëindiging samen met Opdrachtgever, ic. de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna: 's-Hertogenbosch) zorgt voor een continuering van deze dienstverlening bij 's-Hertogenbosch en/of de opvolgend dienstverlener zonder dienstonderbreking.

1.2 Doelstelling

[Leverancier] voert de Exit uit door samenwerking te zoeken met de Opvolgend dienstverlener. Het transitieplan van de Opvolgend dienstverlener is leidend en de Exit zal daarin volgen. Samenwerking en redelijkheid zijn hierbij van belang. Door deze aanpak heeft de Exit minimale impact op de gebruikersorganisatie van de Opdrachtgever.

Het doel van het plan is de continuering van de werkprocessen onder gelijkblijvende kwaliteit, waarbij:

- op de juiste wijze alle brondata, waar 's-Hertogenbosch houder van is, inclusief de bijbehorende metadata, voor zover opgeslagen binnen de Oplossing van [Leverancier] dan wel refereert naar data die is opgeslagen binnen de oplossing van [Leverancier], op de juiste wijze worden overgedragen;
- een veilige overdracht wordt gegarandeerd, die hoort bij de classificatie van deze vertrouwelijke (persoons)gegevens in een (bestands)formaat dan wel overdracht (conversie) die voorzien is van een heldere beschrijving van hoe de informatie is te herkennen, welke informatiewaarde hieraan is toe te schrijven en een verklaring van hoe deze informatiewaarde moet worden geïnterpreteerd en wat deze waarde vervolgens beschrijft.

Het Exit-plan maakt onderdeel uit van de Overeenkomst en wordt voorafgaand aan de daadwerkelijke Exit geactualiseerd en ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Het Exit-plan moet in werking treden bij beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, tenzij door Opdrachtgever anders wordt besloten en schriftelijk gecommuniceerd aan Opdrachtnemer.

1.3 Scope

Het Exit-plan betreft de oplossing van [Leverancier] en bestaat uit de applicaties [Invullen]. Deze afbakening zal in ieder geval overeenkomen met hetgeen in de Overeenkomst en het SLA is vastgelegd. Hierin zijn Overeenkomst en SLA leidend.

1.4 Buiten scope

Buiten scope van dit Exit-plan vallen alle activiteiten die betrekking hebben op de implementatie bij 's-Hertogenbosch van de relevante oplossing van de opvolgend dienstverlener voor zover ze niet nadrukkelijk in de Overeenkomst, het SLA of het Exit-plan zijn overeengekomen.

Wel dient [Leverancier] Opdrachtgever en/of de opvolgend dienstverlener in redelijkheid te ondersteunen bij het uitvoeren van alle voor de overdracht noodzakelijke werkzaamheden. Dit kan ook betrekking hebben op de implementatie door de opvolgend dienstverlener.

1.5 Hardware en koppelingen

Aangezien de oplossing van [Leverancier] in de cloud staat is de hardware geen onderdeel van de scope van dit Exit-plan.

De bestaande koppelingen met interne en externe afnemers zullen onderdeel zijn van de implementatie van de opvolgende dienstverlener. Dit Exit-plan zal, voor zover aan de orde en relevant, uitgaan van de meest recente architectuurplaat van 's-Hertogenbosch. De Overeenkomst en SLA blijven bij onduidelijkheden hierover leidend.

2 Uitgangspunten en bepalingen

2.1 Voorwaarden en uitgangspunten

Hierna volgt een beschrijving van de voorwaarden en uitgangspunten voor de Exit-procedure. Deze beschrijving is indicatief en daarmee niet uitputtend.

1. Het Exit-plan treedt in werking op de dag dat de beëindiging (opzegging en/of ontbinding) van de Overeenkomst is aangezegd of effectief is. Partijen zullen te goeder trouw het Exit-plan uitvoeren. Partijen zullen ernaar streven om de periode van uitvoering van het Exit-plan zo kort mogelijk te houden.
2. Gedurende de periode van uitvoering van het Exit-plan draagt [Leverancier] er zorg voor dat de dienstverlening ongestoord wordt voortgezet voor zover de dienstverlening nog niet aan 's-Hertogenbosch en/of de opvolgend dienstverlener is overgedragen.
3. [Leverancier] zal in ieder geval:
 - a. Binnen twintig (20) werkdagen na de schriftelijke beëindiging van de Overeenkomst een complete lijst opstellen met onderwerpen die onderdeel uitmaken van de overdracht, althans in de overdracht betrokken zouden moeten worden, waarin het tijdschema voor de overdracht, alsmede de taken en verantwoordelijkheden en financiële consequenties van beide Partijen worden vastgelegd;
 - b. 's-Hertogenbosch en/of de opvolgend dienstverlener, ondersteunen bij het uitvoeren van alle voor de overdracht noodzakelijke werkzaamheden.
 - c. Alle redelijke en benodigde medewerking verlenen.
 - d. Medewerkers gedurende de uitvoering van het Exit-plan beschikbaar stellen om de noodzakelijke kennis over te dragen en de voor de overdracht noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren zoals beschreven in het Exit-plan;
 - e. Zorg dragen voor de actieve deelname van de aan haar gelieerde partijen voor zover deze betrokken zijn of gaan worden bij de uitvoering van het Exit-plan en voor zover dit binnen de invloedssfeer van [Leverancier] mogelijk is;
 - f. 's-Hertogenbosch en/of de opvolgend dienstverlener, voor zover noodzakelijk, voorzien van alle informatie, documentatie en kennis voorzien verband houdende met de overdracht;
 - g. Op verzoek van 's-Hertogenbosch aan medewerkers van 's-Hertogenbosch en/of de opvolgend dienstverlener, een nader overeen te komen opleiding/training geven, waarvoor Opdrachtnemer een redelijke, marktconforme vergoeding zal ontvangen.
 - h. 's-Hertogenbosch de mogelijkheid bieden om de praktische uitvoerbaarheid van het Exit-plan te toetsen; Hiervoor kan [Leverancier] marktconforme kosten in rekening brengen.

Op deze procedure is de gedragscode 'Re-transitie' van het Platform Outsourcing Nederland (PON) van kracht, of vergelijkbaar.

2.2 Algemene bepalingen

1. De door Partijen getekende Verwerkersovereenkomst blijft van toepassing totdat alle Exit-werkzaamheden zijn afgerond.
2. Mocht er gedurende de uitvoering van het Exit-plan een escalatie voordoen, wordt dit volgens de overeengekomen SLA afgehandeld.
3. Dit Exit-plan kan alleen worden gewijzigd met schriftelijke toestemming van beide Partijen.

2.3 Vertraging

1. Enige vertragingen die ontstaan door toedoen van een Partij en die volgens de wet en binnen de maatschappelijke geldende rechtsverkeer niet worden aangemerkt als overmacht, komen voor rekening van desbetreffende Partij. In dit geval komen enige vertragingen door toedoen van de nieuwe leverancier van Opdrachtgever, tenzij ontstaan door een overmachtssituatie, voor rekening van Opdrachtgever.

2. Indien er sprake is van een vertraging van ten minste drie maanden en deze niet aan [Leverancier] toe te rekenen is, wordt de overeenkomst tussen [Leverancier] en Opdrachtgever telkens met een half jaar verlengd in de vorm van verlengd gebruik, zolang enige wet- en regelgeving zich hier niet tegen verzet.

3 Exit-scenario's

Hieronder twee mogelijkheden tot het beschikbaar stellen van data:

3.1 Verlengd gebruik en/of Beperkte voortzetting

1. Partijen kunnen overeenkomen dat de hosted omgeving voor een bepaalde periode volledig beschikbaar blijft voor Opdrachtgever.
2. Het is ook mogelijk om de dienstverlening beperkt voort te zetten. In voornoemd geval behoudt Opdrachtgever toegang tot de applicatie. Opdrachtgever kan bij beperkte voortzetting vastgelegde data blijven inzien, maar geen nieuwe data toevoegen.
3. Afspraken over de toepasselijkheid van lid 1 ofwel lid 2, de daarmee samenhangende duur zijn in Bijlage 1 weergegeven.
4. Voor zowel verlengd gebruik als bij beperkte voortzetting geldt dat Opdrachtgever te allen tijde gebruik maakt van een supported versie en dat de op dat moment geldende processen van [Leverancier] leidend zijn.

3.2 Datamigratie

1. Bij een Exit zijn de volgende vormen van datamigratie beschikbaar:
 - a. [Leverancier] stelt de meest recente back-up van de operationele database ter beschikking. [Leverancier] kan ondersteuning bieden bij de werkzaamheden voor het extraheren van data ten behoeve van import in de omgeving van de nieuwe leverancier. Dit geschiedt op nacalculatie en op basis van de op dat moment geldende tarieven; of
 - b. [Leverancier] stelt de meest recente back-up van de datawarehouse ter beschikking. [Leverancier] kan ondersteuning bieden bij de werkzaamheden voor het extraheren van data ten behoeve van import in de omgeving van de nieuwe leverancier. Dit geschiedt op nacalculatie en op basis van de op dat moment geldende tarieven; of
 - c. De data van de registraties die binnen de applicatie zijn vastgelegd worden door Opdrachtgever uitgelezen middels een API die door [Leverancier] is geleverd; of
 - d. De door [Leverancier] geleverde brondocumenten van de registraties die binnen de applicatie zijn vastgelegd, worden in pdf-format afgedrukt door Opdrachtgever.Opdrachtgever geeft in Bijlage 1 aan welke vorm van datamigratie er gehanteerd zal worden.
2. [Leverancier] geeft geen garanties t.a.v. de (inhoudelijke) aansluiting van datastructuren en/of de data op de applicatie van de nieuwe leverancier.
3. [Leverancier] verzorgt een workshop over de inhoud van de aangeleverde datasets t.b.v. de kennisoverdracht. Het op dat moment geldende reguliere consultancytarief van [Leverancier] wordt gehanteerd.
4. Nadat de migratie is afgerond, zal [Leverancier] op verzoek van Opdrachtgever alle data verwijderen en legt hiervan bewijs over. De volgende procedures en methoden worden gevolgd om de informatieobjecten en gegevens veilig en definitief te verwijderen uit de applicatie:
 - a. De Opdrachtgever dient een verzoek in om de informatieobjecten en gegevens te verwijderen.
 - b. [Leverancier] zal de informatieobjecten en gegevens uit alle databases en back-ups verwijderen.
 - c. [Leverancier] zal een certificaat van vernietiging verstrekken aan de Opdrachtgever om aan te tonen dat de gegevens definitief zijn verwijderd.

4 Projectplan

4.1 Project beheersing

Voor beheersing van kwaliteit, kosten en tijd is het van belang om het project op te delen in fasen. Bij iedere fase is voor aanvang van de werkzaamheden bepaald wat het verwachte resultaat is en met welke middelen dit resultaat is behaald.

Bij verwachte overschrijding van tijd of budget bespreekt [Leverancier] dit tijdig met betrokkenen van [Naam afdeling(en)] van gemeente 's-Hertogenbosch voorafgaand aan de start van de volgende fase.

4.2 Mijlpalen

Het project voor dit exit-proces levert de volgende mijlpalen op. De inspanning is vergaand afhankelijk van het gekozen scenario en zal nader worden afgestemd bij activering van het Exit-plan.

Fase	Activiteiten	Verantwoordelijkheid
Vorbereiding	Intake	's-Hertogenbosch
	Opstellen definitieve versie Exit-plan	Beiden
	Inrichten projectorganisatie	Beiden
	Keuze exit scenario	's-Hertogenbosch
	Opstellen planning	Beiden
	Informerende organisatie en betrokkenen	's-Hertogenbosch
Uitvoering	Afhankelijk van exit-scenario, mogelijk: - inregelen read-only versie	
Acceptatie		
Livegang	Formele overdracht	Beiden
Nazorg	Eventuele restpunten oplossen	Beiden
Afronding	Verwijderen van gegevens	Beiden
	Decharge	Beiden

4.3 Projectorganisatie

Voor de uitvoering dit Exit-plan wordt een projectgroep ingericht en worden tussen de projectleiders de project bijeenkomsten afgesproken.

4.4 Escalatie en rapportage

Bij escalaties wordt het verantwoordelijk MT lid van 's-Hertogenbosch en [Leverancier] betrokken/uitgenodigd.

5 Accordering

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op [datum],

Voor akkoord Opdrachtgever:

Voor akkoord [Leverancier]:

[Naam]

[Titel]

[Naam]

[Titel]

Handtekening_____

Handtekening: _____

Bijlage 1 Aanvullende afspraken

Migratieteam Opdrachtgever

Naam	Functie/taak	Contactgegevens

Migratieteam [Leverancier]

Naam	Functie/taak	Contactgegevens

Verlengd gebruik / Beperkte voortzetting

	Ja/nee	Prijs per jaar
Verlengd gebruik tot [datum].	Ja/nee	
Beperkte voortzetting tot [datum].	Ja/nee	

Datamigratie

Opdrachtgever kiest voor de volgende vorm van datamigratie (kruis door wat niet van toepassing is):

Enmalige investering operationele database	Ja/nee	Prijs
[Leverancier] stelt de meest recente back-up van de operationele database ter beschikking. [Leverancier] ondersteunt bij de werkzaamheden voor het extraheren van data ten behoeve van import in de omgeving van de nieuwe leverancier.	Ja/nee	

Enmalige investering datawarehouse	Ja/nee	Prijs
[Leverancier] stelt de meest recente back-up van de datawarehouse ter beschikking. [Leverancier] ondersteunt bij de werkzaamheden voor het extraheren van data ten behoeve van import in de omgeving van de nieuwe leverancier.	Ja/nee	

Kies wat van toepassing is:

- ☐ De data van de registraties die binnen de applicatie zijn vastgelegd worden uitgelezen middels een API door Opdrachtgever.
- ☐ De brondocumenten van de registraties die binnen de applicatie zijn vastgelegd worden in pdf-format afgedrukt door Opdrachtgever.