

Aanbestedingsleidraad

Versie Selectiefase

Dijkversterking en -verlegging Arcen

Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor de uitvoering van werken ten behoeve van Waterschap Limburg

zaaknummer 2022-Z2224



titel Aanbestedingsleidraad, versie Selectiefase
onderwerp Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken
zaaknummer 2022-Z2224
datum 21-09-2022
versie Definitief
documentnr. WLDOC-1187088822-143206

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088-8890100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	6
1.1	Doel Aanbestedingsleidraad, versie Selectiefase	6
1.2	Algemeen	6
1.3	Het Waterschap Limburg	7
1.4	Beschrijving en doel van de Aanbesteding	7
1.4.1	Het Hoogwaterbeschermingsprogramma	7
1.4.2	Programmadoelstellingen	8
1.5	Het Project 'Dijkversterking- en verlegging Arcen'	10
1.5.1	Algemeen	10
1.5.2	Projectdoelstellingen	10
1.5.3	Scope van het project	11
1.5.4	Keuze glazen kering of zelfsluitende kering	12
1.5.5	Gevolgen hoogwater zomer 2021	12
1.6	Contractvorm	13
2	De Aanbesteding	15
2.1	Marktconsultatie	15
2.2	Concurrentiegericht dialoog	15
2.3	Gefaseerde Aanbesteding	16
2.3.1	Selectiefase	16
2.3.2	Dialoofase	17
2.3.3	Inschrijvingsfase	17
2.3.4	Gunningsfase	18
2.4	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	18
2.5	Documenten	20
2.6	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	21
2.6.1	Contractpartij	21
2.6.2	Contactpersoon	22
2.6.3	Klachtenafhandeling	22
3	Aanbestedingsvoorwaarden	23
3.1	Rechtsbescherming	23
3.1.1	Rechtsbescherming	23
3.1.2	Forumkeuze	24
3.2	Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden	24
3.3	Taal	24
3.4	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	24
3.4.1	Vertrouwelijkheid Gegadigden	24
3.4.2	Vertrouwelijkheid Aanbesteder	25
3.4.3	Vertrouwelijkheid Bewoners / Eigenaren	25
3.4.4	Publiciteit	25
3.5	Belangenverstrengeling	25
3.6	BTW	26

4	Selectiefase	27
4.1	Algemeen	27
4.2	Startbijeenkomst	27
4.3	Inlichtingen	27
4.3.1	Algemene Inlichtingen	27
4.3.2	Vertrouwelijke Inlichtingen	28
4.4	Aanmeldingen	29
4.4.1	Inhoud	29
4.4.2	Ondertekening	29
4.4.3	Manier van indienen	30
4.5	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	30
4.6	Aanmelding als combinatie	31
4.7	Kwalificatie	32
4.7.1	Algemeen	32
4.7.2	Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers	32
4.7.3	Ervaring opgedaan in combinatie	32
4.7.4	Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke onderopdrachtnemers	32
4.7.5	Te overleggen gegevens	33
4.8	Uitsluitingsgronden	33
4.9	Geschiktheidseisen	35
4.9.1	Financiële en economische draagkracht	35
4.9.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	35
4.10	Selectiebeslissing	39
5	Trechtering	40
5.1	Inleiding	40
5.2	Trechteringsdocument	40
5.3	Wijze van beoordeling van het Trechteringsdocument	41
5.4	Trechteringsbeslissing	43
6	De dialoog	44
6.1	Inleiding	44
6.2	Dialoogrondes	44
6.2.1	<i>Kick-off</i>	44
6.2.2	<i>Eerste dialoogronde: verduidelijking opdracht, oplossing en afspraken</i>	44
6.2.3	<i>Tweede dialoogronde: Arcen Noord en Arcen Zuid</i>	45
6.2.4	<i>Derde Dialoogronde: Arcen Midden</i>	45
6.2.5	<i>Aanvullende dialoogrondes</i>	45
6.2.6	<i>Afsluiting dialoogrondes</i>	45
6.2.7	<i>Inrichting en locatie dialoog</i>	45
6.3	Inlichtingen	46
6.4	Vorbereiden dialooggesprekken	46
6.5	Dialoogproducten	46
7	Inschrijvingsfase	48

7.1	Vooruitblik Inschrijvingsfase	48
7.2	Inschrijving	48
7.2.1	Inhoud Inschrijving	48
7.2.2	Beoordeling op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)	48
7.3	Kiezen van een oplossing	48
7.4	Prijs-kwaliteitverhouding	49
7.4.1	Bepalen score voor de Inschrijfprijs	49
7.4.2	Verwerking Inschrijfprijs in de Overeenkomst	50
7.4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	51
7.4.4	Wijze van beoordeling	52
7.4.5	Tenderkostenvergoeding	52
8	Gunningsfase	53
8.1	Ondertekening Overeenkomst	53
8.2	Wachtkamer	53
Bijlage A Definities		54
Bijlage B Concept Systeemdefinitie		57
Bijlage C Scopetekening		58
Bijlage 1 tot en met 5		59

1 INLEIDING

1.1 Doel Aanbestedingsleidraad, versie Selectiefase

Het doel van dit document is het verstrekken van relevante informatie aan potentiële gegadigden over:

1. De essentiële onderdelen van de scope van het project;
2. De voor de opdracht gekozen contractvorm;
3. De toe te passen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. De onderbouwing en beschrijving van de gekozen aanbestedingsvorm en de daarin aanwezige processtappen.

1.2 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad voor de Selectiefase betreft de Europese Aanbesteding op basis van concurrentiegericht dialoge ten behoeve van de dijkversterking en -verlegging Arcen voor het Waterschap Limburg, hierna te noemen de Aanbesteder, met zaaknummer 2022-Z2224.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat, naast een beschrijving van de Aanbesteder en een globale beschrijving van de scope van het project (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze Aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3), een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

Tevens geeft deze leidraad een doorkijk naar de rest van de procedure, in het bijzonder de Trechtering (hoofdstuk 5), de Dialoog (hoofdstuk 6) en de Inschrijvings- en Gunningsfase (hoofdstukken 7 en 8).

Als in deze Aanbestedingsleidraad een term met een hoofdletter is geschreven, dan is daarvoor een definitie opgenomen in Bijlage A, in de UAV-GC 2005 dan wel, in een van de volgende fasen van de Aanbesteding, de Overeenkomst.

Op deze Aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016, in het bijzonder hoofdstuk 4, van toepassing.

De Aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>

De Aanbesteding bestaat uit meerdere fasen.

1. In de eerste fase (de Selectiefase) mogen alle Belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen;
2. Bij meer dan 3 geschikte deelnemers ontvangen de Gegadigden, die met succes de Selectiefase hebben doorlopen, vervolgens in het eerste deel van de Dialoogfase de uitnodiging tot het indienen van een Trechteringsdocument, teneinde te komen tot 3 geschikte partijen;

3. Op basis van de uitkomst van de Trechtering wordt vervolgd met een Dialoog in drie rondes.
4. De geselecteerde Gegadigden ontvangen, na de Dialoog, een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. Hiermee start de Inschrijvingsfase;
5. In de Gunningsfase worden de Inschrijvingen aan de hand van prijs en kwaliteit beoordeeld;
6. Met de winnende partij wordt het voorontwerp verder uitgewerkt tot een definitief ontwerp en komt, binnen de beschreven randvoorwaarden, de Opdracht en prijs voor de realisatie tot stand, waarna definitief opdracht gegeven kan worden voor realisatie van het Werk.

1.3 Het Waterschap Limburg

Waterschap Limburg (hierna: WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl

1.4 Beschrijving en doel van de Aanbesteding

1.4.1 Het Hoogwaterbeschermingsprogramma

Het project Dijkversterking- en verlegging Arcen maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei (hierna HWBP NM). In het HWBP NM werken Rijk en Waterschap Limburg samen om Nederland te beschermen tegen overstromingen. Naast het traject Arcen zijn nog 14 andere normtrajecten onderdeel van het programma (zie afbeelding 1). Deze normtrajecten zullen in de komende jaren in uitvoering komen.



Afbeelding 1: Locaties Trajecten Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei met daarin Arcen omlijnd

Het HWBP NM wordt gefinancierd door het Rijk en WL. HWBP NM maakt onderdeel uit van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna: HWBP), onderdeel van het Deltaplan Waterveiligheid, dat een samenwerking betreft tussen het Rijk en de waterschappen. Samen staan deze partijen aan de lat voor een veiliger Nederland tegen overstromingen.

1.4.2 Programmadoelstellingen

In 1993 en 1995 vonden er overstromingen plaats in het stroomgebied van de Maas. Om nieuwe overstromingen te voorkomen, zijn er in 1996 onder de noodwet keringen aangelegd op

verschillende plekken langs de Maas. De veronderstelling was dat dit tijdelijke maatregelen waren in afwachting van rivierverruiming. De keringen bleken echter blijvend nodig te zijn. In 2005 hebben de keringen langs de Maas de wettelijke status “primaire waterkeringen” gekregen. In 2010 zijn de keringen in Limburg getoetst en voor een groot deel afgekeurd. De afgekeurde Limburgse keringen zijn ingebracht bij het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma.

In de Bestuursovereenkomst Waterveiligheid Maas (november 2011) zijn afspraken gemaakt tussen het Rijk, provincie Limburg en Waterschap Limburg over (onder meer) de dijkversterkingen. Overeengekomen is om voor 15 dijktrajecten in het Maasdal een beschermingsniveau op basis van een overschrijdingskans van 1/250e per jaar te leveren door aanvullende versterkingen van de primaire (water)keringen.

Op 1 januari 2017 is de Waterwet gewijzigd. Er zijn nieuwe wettelijke normen voor hoogwaterveiligheid in werking getreden. Voor ieder dijktraject bestaan de wettelijke normen uit twee delen, beide uitgewerkt in een overstromingskans per jaar. Ten eerste de ondergrens, de overstromingskans per jaar waarop het dijktraject gedurende de gehele levensduur ten minste berekend moet zijn. Daarnaast de signaleringswaarde, de overstromingskans per jaar die de beheerder het sein geeft dat de waterkering op termijn versterkt moet worden.

De dijken binnen het Programma HWBP NM voldoen niet aan de wettelijke normen voor waterveiligheid en zijn derhalve afgekeurd. De achterliggende kernen genieten momenteel niet de bescherming die ze wettelijk dienen te hebben.

Doelstelling 1 Verbeteren van de waterveiligheid

De doelstelling van het programma is dan ook primair “het verbeteren van de waterveiligheid in de Maasvallei” zodanig dat deze waterkeringen voldoen aan de nieuwe landelijke norm.

Doelstelling 2 Versterken lokale gebiedskwaliteiten

Naast de waterveiligheidsopgave geldt als secundaire doelstelling de versterking van lokale gebiedskwaliteiten. Lokale gebiedskwaliteiten (o.a. inpassing, ruimtelijke kwaliteit, economische ontwikkeling) worden meegenomen in de ontwerpogave.

De technische versterkingsopgave van de dijktrajecten in de Maasvallei resulteert in ruimtelijke ingrepen in het landschap. De totstandkoming van meerwaarde op het gebied van ruimtelijke kwaliteit vergt gezien de opgave van het programma (HWBP Noordelijke Maasvallei) een inspanning en eensgezindheid van alle betrokkenen. Daarbij is het belangrijk dat er op hoofdlijnen overeenstemming is over welke specifieke ruimtelijke kwaliteiten resultaat worden van dit programma. Deze kwaliteiten zijn verwoord in leidende principes, die handvatten bieden voor kwalitatief goede, doelgerichte en duurzame waterveiligheidsmaatregelen voor de korte en lange termijn. Daarmee zijn deze principes noodzakelijk voor de integrale afweging van voorkeursalternatieven. De 5 leidende principes zijn:

1. Landschap leidend;
2. Vanzelfsprekende dijken;
3. Contact met de Maas;
4. Welkom op de dijk;
5. Fundament en katalysator voor ontwikkeling.

Voor een toelichting van de principes wordt verwezen naar het document “*Visie & Leidende Principes Ruimtelijke Kwaliteit, voor het Hoogwaterbeschermingsprogramma noordelijke Maasvallei, 2019*”¹. De leidende principes zijn de toetssteen voor de ruimtelijke kwaliteit van alle dijktrajecten binnen het programma.

1.5 Het Project ‘Dijkversterking- en verlegging Arcen’

1.5.1 Algemeen

De opgave voor project ‘Arcen’ bestaat uit het integraal versterken van afgekeurde dijkvakken op (een combinatie van) verschillende faalmechanismen. Deels dient ook een nieuw dijklichaam te worden gerealiseerd. Daarnaast zijn rivierverruiming, beekherstel en meekoppelkansen onderdeel van de opgave.

De Opdrachtnemer dient een dijktraject te realiseren over in totaal een tracélengte van circa 5,1 kilometer.

1.5.2 Projectdoelstellingen

Algemeen

In uitwerking van de hiervoor vermelde programmadoelstellingen kent het project ‘Arcen’ de volgende projectdoelstellingen:

- Realisatie van het projectresultaat, binnen budget, planning en met de verwachte kwaliteit. Meer concreet betekent dit tenminste:
 - Een dijk die aan de norm voldoet, d.w.z. een hoogwaterveilige dijk (ondergrens van 1/100ste per jaar, signaleringswaarde van 1/300ste per jaar) bij een zichtjaar van 2025 (hoogte bij maatwerkoplossing), 2050 (overige onderdelen dijk) en 2125 (constructies);
 - Rivierverruiming, daar waar mogelijk;
 - Beekherstel;
 - Meekoppelkansen, zoals herinrichting Schansplein, Maasboulevard
 - Waarbij de omgevingspartijen op een goede wijze zijn meegenomen in het bouwproces, tevreden zijn met het resultaat, en de hinder die zij hebben ondervonden minimaal is geweest;
 - Waarbij sprake is geweest van een duurzame realisatie met ook aandacht voor de levenscyclus en de adaptiviteit van de oplossing;
 - Waarbij de leidende principes vanuit de ruimtelijke kwaliteit zijn verwerkt in het ontwerp.

¹ Het document kan via de volgende URL worden gedownload:

https://www.waterschaplimburg.nl/publish/pages/5028/maasvallei_2019_webversie.pdf

1.5.3 Scope van het project

1. Dijkverbetering

De primaire opgave betreft versterken van de huidige kering (hoogwaterveiligheid), zodanig dat de waterkeringen voldoen aan de landelijke normen uit de Waterwet. Voor Arcen geldt voor de overstromingskans een ondergrens van 1/100ste per jaar. De huidige waterkering bestaat afwisselend uit een groene dijk of een harde kering met coupures. De waterkering is afgekeurd op hoogte, piping en binnenwaartse stabiliteit. Naast de waterveiligheidsopgave bestaat er ook een kans om de gebiedskwaliteiten te versterken. Bijvoorbeeld door het versterken van de ruimtelijke kwaliteit, landschap, natuurontwikkeling, cultuur en economische potentie. Dit heeft geleid tot enkele meekoppelkansen die (mogelijk) in het project worden meegenomen en aandacht binnen het ontwerpsspoor (techniek en landschap) voor ruimtelijke kwaliteit.

2. Systeemmaatregel

Naast de versterkingsopgave heeft Waterschap Limburg vanuit de minister en het Nationaal Waterplan 2016-2021 een extra opgave meegekregen, namelijk een systeemopgave om zoveel mogelijk rivierbed te behouden die door de dijkversterkingen verloren gaat. In Arcen Noord wordt er een dijkverlegging gerealiseerd om primair het aantal hectares stromend of bergend regime te behouden en secundair de afvoer- en bergingscapaciteit van het riviersysteem te vergroten.

3. Beekherstel

Tevens bestaat het project uit een beekherstelopgave van de Lingsforterbeek om te voldoen aan de KRW-doelstellingen. Deze opgave bestaat uit het vispasseerbaar maken van de Wijmarsche watermolen, inclusief het herstel van de beek op deze plek tot de monding met de Maas, waar een zeer beperkte maatregel is voorzien met het verwijderen van breuksteen en puinbestorting.

Voor een nadere beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar de concept-systeemdefinitie die als Bijlage B aan deze leidraad wordt gehecht. Dit concept wordt uitsluitend ter informatie toegevoegd met als doel een goede indruk van de scope op hoofdlijnen van de Aanbesteding te krijgen. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De betreffende definitie kan tijdens de Selectiefase van de Aanbesteding namelijk nog op onderdelen wijzigen of aangevuld worden, afhankelijk van de uitkomst in het plan-, vergunningen en grondverwervingsproces dat parallel aan deze Aanbesteding nog wordt uitgevoerd, zonder dat de scope aan wijzigingen onderhevig is.

Bijlage B	concept-systeemdefinitie
------------------	--------------------------

De uitvoering van de werkzaamheden moet plaatsvinden op basis van een projectmanagement- en kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de bij de start van de Aanbesteding vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een nauwe samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zonder dat daarbij de contractuele rollen en verantwoordelijkheden uit het oog worden verloren.

In deze filosofie is het belangrijk dat de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid kan nemen voor het proces van totstandkoming van het werk op basis van zijn ontwerp- en kwaliteitsmanagement. De Opdrachtgever schrijft daarin slechts specifieke zaken voor die nodig zijn voor een voorspelbare en beheerste uitvoering van het contract.

Een uitwerking daarvan is eveneens dat de projectteams direct met elkaar communiceren, waarbij steeds een duidelijk verschil wordt gemaakt tussen communicatie die juridisch bindend van aard is en die onderdeel is van de gezamenlijke intentie om een succesvol project te realiseren.

1.5.4 Keuze glazen kering of zelfsluitende kering

De bewoners van Arcen Midden, de gemeente Venlo en de provincie Limburg hebben de wens om, in plaats van het referentieontwerp dat bestaat uit een glazen kering met coupures, een zelfsluitende kering te realiseren. Zij hebben daartoe extra financiële middelen ter beschikking gesteld, zie ook paragraaf 7.4.1.

Onderdeel van deze aanbesteding is om vast te stellen of het mogelijk is om met de betreffende extra bijdrage daadwerkelijk een zelfsluitende kering, die aan de eisen van de genoemde stakeholders voldoet, te realiseren.

Om deze reden zal ook een afvaardiging van de bewoners een rol in de aanbesteding krijgen. Dit betekent concreet dat zij een nog nader te beschrijven rol krijgen als het gaat over de dialoog en de beoordeling ten aanzien van de glazen of zelfsluitende kering.

1.5.5 Gevolgen hoogwater zomer 2021

In juli 2021 is de Maasvallei overvallen door extreem hoogwater. Op het vlak van de technische oplossing heeft dit geen gevolgen voor de inhoud van het project. Het Ontwerp Projectplan Waterwet heeft reeds in februari 2021 ter inzage gelegen en de daarin opgenomen oplossing is nog steeds passend voor de opgave, zoals ook opgenomen in het Omgevingsplan dat in 2023 ter inzage zal liggen.

Het bedoelde hoogwater heeft echter wel gewezen op de noodzaak van de continue borging van een voldoende waterveiligheidsniveau, ook tijdens de realisatiewerkzaamheden.

Tevens is er sprake van een verhoogde bestuurlijk aandacht voor de projectvoortgang. Dit vertaalt zich voor dit project als volgt. Het is belangrijk om voortvarend te werken en in ieder geval vertraging te voorkomen. Wanneer versnelling kan worden geboden van het moment waarop de verhoogde waterveiligheid bereikt is, is dat mooi. Dit mag echter niet ten koste gaan van betrouwbaarheid en het minimaal gevraagd veiligheidsniveau moet aantoonbaar kunnen worden geborgd, ook bij een versnelling.

Ook acht het Waterschap een tevreden omgeving van belang, zowel ten aanzien van de goede inpassing van de nieuwe kering als ten aanzien van de wijze waarop hinder ten gevolge van de Werkzaamheden zoveel mogelijk wordt voorkomen. Dit vertaalt zich ook in de gunningscriteria, waarbij zowel aandacht wordt gevraagd voor de hiervoor vermelde betrouwbaarheid als voor de omgevingshinder en duurzaamheid.

1.6 Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design en construct contract (D&C), met als voorwaarden de UAV-GC 2005, behoudens afwijkingen daarvan. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie (bestaande uit de Vraagspecificatie Proces, de Vraagspecificatie Eisen, en de bijlagen bij de Vraagspecificaties), de Annexen en overige contractdocumenten. Deze documenten worden overeenkomstig paragraaf 2.6 (Documenten) verstrekt.

De Overeenkomst kent een verschillende regeling voor Arcen Noord en Zuid alsmede Arcen Midden:

- Voor Arcen Noord en Zuid geldt de Overeenkomst als een reguliere aannemingsovereenkomst op basis van UAV-GC 2005. Het Werk dient conform de gestelde eisen voor een vaste, bij inschrijving ingediende, aanneemsom te worden gerealiseerd.
- Voor Arcen Midden geldt nog een aanvullende Ontwerpopgave. Aanbesteder heeft omwille van beperking van de tenderkosten ervoor gekozen om deze niet volledig bij inschrijving te laten uitwerken. De Overeenkomst voor dit gedeelte van het Werk zal een twee-fasen achtig karakter kennen. Resultaat van de Aanbesteding is een oplossingsrichting die is uitgewerkt voor 3 doorsnedes en een taakstellend budget. Na gunning volgt met de winnende Inschrijver nog een nadere ontwerpslag. Op basis van dat traject wordt de definitieve aanneemsom voor dit dijktracé vastgesteld. Dat betekent eveneens dat, als realisatie binnen de gestelde eisen en/of het Taakstellend Budget niet mogelijk is, het Waterschap het recht heeft om de realisatie van dit dijktracé niet op te dragen en de Overeenkomst te beëindigen.

De specifieke opbouw van de Overeenkomst, de overige aanbestedingsstukken en de fasering daarvan tijdens de aanbestedingsprocedure worden beschreven in Hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Deze contractvorm voegt ontwerp en realisatie samen. Om de volgende redenen zijn die onderdelen van de opdracht niet in verschillende aspecten onderverdeeld:

- Gelet op de aard van de opgave, waarin de optie is opgenomen voor een innovatieve zelfsluitende kering, is het noodzakelijk dat een integrale oplossing tot stand komt, waarbij op voorhand duidelijkheid bestaat over de uitvoerbaarheid van deze oplossing;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten;
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden. Dit is van wezenlijk belang omdat een glazen of zelfsluitende kering, zoals in dit project moet worden gerealiseerd, in deze vorm nog niet eerder is toegepast;
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter;
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één werkend systeem op te leveren, waarbij meerdere functies geïntegreerd moeten worden;
- De integrale aanpak van ontwerp tot en met afstemming met de verschillende beheerders en eigenaars is een belangrijke succesfactor voor het slagen van het project.

De Overeenkomst voorziet in projectspecifieke aanpassingen van de UAV-GC 2005. Dat is gedaan omdat, anders dan in het geval van een regulier UAV-GC 2005-project, in het project Arcen (deels) een knip is aangebracht tussen Ontwerp- en Realisatiefase. Daarmee wordt het mogelijk om met één partij het Inschrijvingsontwerp verder door te detailleren tot het niveau dat definitieve prijsvorming mogelijk is. Op basis van de uitkomst van de Ontwerpfase kan worden besloten om toch geen opdracht te verstrekken voor de Realisatie van het Werk.

2 De Aanbesteding

2.1 Marktconsultatie

Voorafgaande aan deze Aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. De uitkomsten van deze marktconsultatie zijn in deze Aanbesteding verwerkt.

Dit heeft in het bijzonder geleid tot de volgende uitgangspunten:

- Keuze voor een aanbestedingsvorm en -opzet waarin voldoende interactie en afstemming mogelijk is;
- Keuze voor een Aanbesteding die zo laag mogelijke tenderkosten met zich mee brengt, met in acht name van de complexiteit van de opgave;
- Een vroege trechtering naar oplossingen die kansrijk zijn voor het Project;
- Een set basiseisen die voor alle deelnemers gelijk is: Technisch en Esthetisch programma van eisen dat aan de basis moet liggen van de oplossingen van partijen;
- Tijdens de Aanbestedingsfase zover doorontwerpen dat een keuze kan worden gemaakt voor een oplossing waarvan de financiële, esthetische en technische haalbaarheid voldoende is komen vast te staan om deze verder met de winnende partij uit te werken.

2.2 Concurrentiegericht dialogo

De aanbestedingsprocedure voor het Project dient naar het oordeel van de Aanbesteder te zijn: een niet-openbare Europese aanbesteding op basis van een concurrentiegericht dialogo.

Een concurrentiegericht dialogo mag volgens Europese regelgeving en Hoofdstuk 4 van het ARW 2012 worden toegepast wanneer het een bijzonder complexe opdracht betreft waarvoor het niet passend is om de openbare of niet-openbare aanbesteding te volgen. Onder bijzonder complexe opdracht wordt door het ARW 2012 verstaan de situatie dat de aanbestedende dienst objectief gezien "niet in staat is de technische middelen te bepalen of niet in staat is de juridische of financiële voorwaarden van een project te specificeren".

De Aanbesteder meent dat bij de realisatie van het project Arcen onder meer omwille van heldere afstemming van verwachtingen de concurrentiegericht dialogo als procedure gerechtvaardigd is op grond van de volgende argumenten:

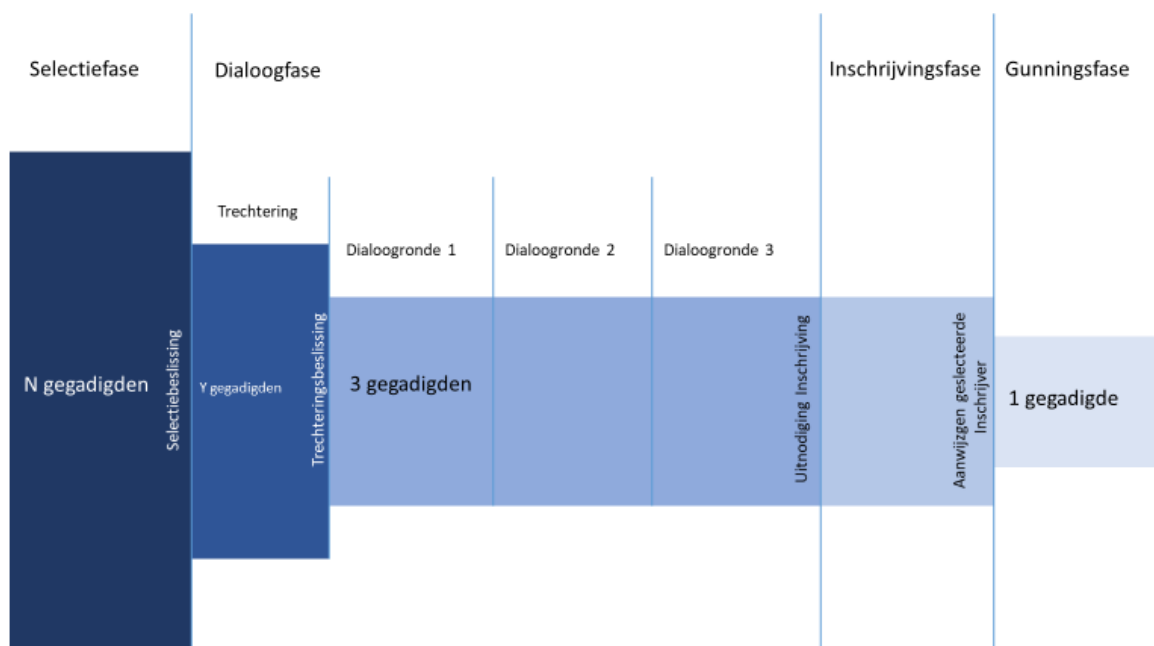
- de uitwerking van de oplossing voor Arcen-Midden vergt specifieke kennis van de markt die Aanbesteder ontbeert;
- de Aanbesteder wenst met marktpartijen de oplossing van Arcen-Midden te ontwikkelen;
- Daarnaast is ook op andere onderdelen van het Project de uitvoeringskennis van de markt noodzakelijk om tot de beste oplossing te komen.

In Hoofdstuk 7 van deze leidraad wordt nader uiteengezet hoe de concurrentiegericht dialogo is ingericht. Om ervoor te zorgen dat de tenderkosten die de deelnemers voor deze procedure maken zo laag mogelijk blijven, zal de Aanbesteder ervoor zorg dragen dat de Aanbesteding op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze wordt ingericht.

Daarnaast zal de Aanbesteder een passende tendervergoeding toekennen voor de gemaakte tenderkosten. De vergoeding wordt uitsluitend toegekend aan Gegadigden die worden geselecteerd voor de dialoogrondes. De voorwaarden waaronder een gegadigde voor de vergoeding in aanmerking komt zijn nader uitgewerkt in paragraaf 7.5 en de Aanbestedingsleidraad Dialoogfase.

2.3 Gefaseerde Aanbesteding

De Aanbesteding zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema zijn weergegeven.



2.3.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Er vindt in deze fase geen nadere selectie of trechtering plaats. Tevens vinden in deze periode geen gesprekken plaats. Inlichtingen worden schriftelijk via het beschreven inlichtingenproces verstrekt.

Uitsluitend Gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan geschiktheidseisen voldoen, worden geselecteerd voor het eerste deel van de Dialoogfase: de Trechtering.

2.3.2 Dialoofase

Trechtering

Doel van de Trechtering is om het aantal Gegadigden dat niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden en die succesvol de Selectiefase hebben doorlopen, voor de rest van de Dialoofase terug te brengen tot drie. Uitgangspunt is dat in de Trechtering geen Dialooggesprekken plaatsvinden.

Juridisch gezien moet de Trechtering worden beschouwd als het eerste deel in de Dialoofase als bedoeld in artikel 4.25.7 van de ARW.

Ten behoeve van de Trechtering worden de gegadigden verzocht een Trechteringsdocument op te stellen. Het Trechteringsdocument zal worden beoordeeld aan de hand van de criteria die zijn beschreven in paragraaf 5.7. De drie Gegadigden met de hoogste score op basis van deze criteria worden uitgenodigd voor het vervolg van Dialoofase. In het geval twee of meer Gegadigden met dezelfde score eindigen op de derde plaats, wordt gehandeld conform beschreven in paragraaf 5.7.3.

De Trechtering wordt nader beschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

Drie dialoogrondes

Om een kosteneffectief dialoogproces vorm te geven gaat de Aanbesteder uit van drie gespreksrondes. De dialoogrondes hebben tot doel om een goed en gezamenlijk gedeeld begrip te krijgen van de opgave, te komen tot de juiste uitvraag en tot maximale meerwaarde in de Inschrijvingen, zowel voor de Aanbesteder als voor de Inschrijvers.

In een dialooggesprek kan specifiek worden ingegaan op het in te dienen dialoogproduct, kan worden nagegaan of de opgave goed is begrepen, kunnen de Gegadigde en de Aanbesteder om verduidelijkingen vragen en verifiëren of een beoogde oplossingsrichting binnen de kaders van de hiervoor vermelde overeenkomsten ligt. Tevens dient het dialooggesprek om de juiste technische, juridische en financiële afspraken tot stand te brengen.

Vanwege het innovatieve karakter en het belang van de waterveiligheid verwacht de Aanbesteder dat op onderscheidende punten de UAV-GC 2005 zal moeten worden aangevuld om ruimte te maken en passend te worden bij de gewenste aanpak. Dit zal tijdens de dialooggesprekken aan de orde worden gesteld.

Het dialooggesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats.

De tot stand gekomen technische, juridische en financiële afspraken zijn uiteraard niet individueel. Bij het sluiten van de Dialoog ontvangen de Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving.

De fase van dialoogrondes wordt verder beschreven in Hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad en zal worden aangevuld in de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoofase.

2.3.3 Inschrijvingsfase

Na het beëindigen van de Dialoofase volgt de Inschrijvingsfase, waarin de Gegadigden hun Inschrijving doen.

In deze leidraad is in Hoofdstuk 7 al een beschrijving gegeven van deze fase en deze zal nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvingsfase. Daarin zullen eveneens de uitkomsten van de Dialoofase worden verwerkt.

2.3.4 Gunningsfase

Bij gunning moet de definitieve documentenset, waarin het resultaat van de Aanbesteding juridisch bindend wordt vastgelegd, worden samengesteld en door partijen worden ondertekend.

Deze fase is in Hoofdstuk 8 al op hoofdlijnen beschreven. Deze fase zal eveneens nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvingsfase.

2.4 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van de Aanbesteding opgenomen. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Aanpassingen aan de planning zullen via TenderNed bekend worden gemaakt.

Bij afwijkingen tussen de planning op TenderNed en de planning in de leidraad, prevaleert de planning op TenderNed.

Activiteit	Datum
Aanmelding en selectie	
Vooraankondiging	13 juli 2022
Aankondiging Verzoek tot deelname	21 september 2022
Startbijeenkomst/sitebezoek	6 oktober 2022 14:00-17:00
Deadline voor verzoeken om Inlichtingen	11 oktober 2022 om 09.00 uur
Nota van Inlichtingen	14 oktober 2022
Deadline voor Aanmeldingen	25 oktober 2022 om 09.00 uur
Beoordeling geldigheid en selectie	1 november 2022
Publicatie selectiebeslissing	1 november 2022
Bezwaartermijn	11 november 2022
Dialogfase	
Trechtering	
Verstrekken documenten Trechteringsfase	15 november 2022
Startbijeenkomst	29 november 2022 om 10.00 uur
Deadline verzoeken om Inlichtingen ronde 1	6 december 2022
Nota van Inlichtingen ronde 1	13 december 2022
Deadline verzoeken om Inlichtingen ronde 2	10 januari 2023
Nota van Inlichtingen ronde 2	17 januari 2023
Indienen Trechteringsdocumenten	31 januari 2023
Beoordeling Trechteringsdocumenten	14 februari 2023

Publicatie Trechteringsbeslissing	14 februari 2023
Bezwaartermijn	24 februari 2023
Dialoog	
Verstrekken documenten Dialoog	27 februari 2023
Startbijeenkomst Dialoog	14 maart 2023
Dialoogronde 1	28 – 30 maart 2023
Deadline verzoeken om Inlichtingen dialoogronde 1	6 april 2023
Nota van Inlichtingen dialoogronde 1	11 april 2023
Dialoogronde 2	02 – 04 mei 2023
Deadline verzoeken om Inlichtingen dialoogronde 2	11 mei 2023
Nota van Inlichtingen dialoogronde 2	18 mei 2023
Dialoogronde 3	06 – 08 juni 2023
Deadline verzoeken om Inlichtingen dialoogronde 3	15 juni 2023
Nota van Inlichtingen dialoogronde 3	22 juni 2023
Uitnodiging Inschrijving	22 juni 2023
Inschrijvingsfase	
Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	20 juli 2023 om 13.00 uur
Aanwijzing geselecteerde Inschrijver	01 september 2023
Bezwaartermijn	21 september 2023
1-op-1 Fase	
Uitwerking 1-op-1	22 september 2023
Definitief Ontwerp (DO)	22 januari 2024
Definitieve prijs	22 februari 2024
Gunningsfase	
Ondertekening UAV-GC 2005-Overeenkomst	22 maart 2024

Deze Aanbesteding wordt deels parallel aan de planuitwerkingsfase gehouden. Aanbesteder zal de Gegadigden op de hoogte houden van de voortgang van deze planuitwerkingsfase. Niet kan worden uitgesloten dat vertraging in de planuitwerkingsfase gevolgen heeft voor de Aanbesteding. Van de Aanbesteder mag worden verwacht dat hij deze gevolgen zoveel mogelijk beperkt en Gegadigden hier op tijd van op de hoogte stelt.

2.5 Documenten

Aanbesteder zal per fase van de Aanbesteding een, op de betreffende fase toegespitste, versie van de Aanbestedingsleidraad publiceren. Zo is voor deze Aanmeldings- en Selectiefase de huidige leidraad opgesteld.

Hieronder is ter informatie de structuur van de Aanbestedingsdocumenten weergegeven gedurende de Aanbesteding en realisatie. Daarbij geldt dat ingeval van tegenstrijdigheden tussen documenten per fase een later genoemd document voor gaat boven een eerder vermeld document:

- Aanmeldings- en Selectiefase:
 - Aanbestedingsleidraad, versie Selectiefase;
 - De systeemdefinitie;
 - Nota('s) van Inlichtingen.
- Dialoogfase (Trechtering en Dialoog)
 - Aanbestedingsleidraad, versie Dialoogfase;
 - Concept D&C Overeenkomst:
 - Basisovereenkomst;
 - Vraagspecificatie – Eisendeel (VSE), inclusief esthetisch programma van eisen;
 - Vraagspecificatie – Procesdeel (VSP);
 - Annexen, informatieve en bindende documenten;
 - Concept wachtkamerovereenkomst;
 - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005 2005);
 - Nota's van Inlichtingen.
- Inschrijvingsfase:
 - Aanbestedingsleidraad, versie inschrijvingsfase;
 - D&C Overeenkomst:
 - Basisovereenkomst;
 - Vraagspecificatie – Eisendeel (VSE), inclusief Esthetisch programma van eisen;
 - Vraagspecificatie – Procesdeel (VSP);
 - Annexen, informatieve en bindende documenten;
 - Wachtkamerovereenkomst;
 - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).
 - Dialoogverslag, met daarin onder meer opgenomen:
 - Gegadigde specifiek: de agenda's van de dialooggesprekken en individueel beantwoorde vragen;
 - Algemeen: de algemene nota's van Inlichtingen.

- Gunningsfase:
 - D&C Overeenkomst:
 - Basisovereenkomst;
 - VSE, inclusief esthetisch programma van eisen;
 - VSP;
 - Annexen, informatieve en bindende documenten;
 - Aanbestedingsdocumenten (uitgangspunt is dat deze documenten in de Overeenkomst en bijlagen worden verwerkt, zodat deze Overeenkomst zonder deze documenten zelfstandig leesbaar is. De documenten worden als achtergrondinformatie ten behoeve van de interpretatie van de Overeenkomst wel toegevoegd aan het contractdossier):
 - Aanbestedingsleidraden;
 - Dialoogverslag;
 - Inschrijving;
 - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005 2005;
 - Wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. De Aanbesteder is verantwoordelijk voor juiste publicatie op Tendersnet. De Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de Documenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen moet de Gegadigde dit *per ommegaande* melden aan Aanbesteder.

Mocht de Gegadigde bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden, dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen en om opheldering te vragen door middel van het indienen van een algemeen verzoek om Inlichtingen (conform paragraaf 4.3 van deze leidraad).

Met tijdig wordt bedoeld, de eerste inlichtingenronde van iedere fase, dus in de Selectiefase voor 11 oktober 2022, de Trechteringsfase voor 6 december 2022 en de Dialoofase voor 6 april 2023.

Indien de Gegadigde de Aanbesteder niet tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of inbreuken op wettelijke voorschriften, heeft hij zijn rechten verwerkt om hier op een later tijdstip, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding tegen een beslissing van de Aanbesteder, alsnog over te klagen.

Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken die betrekking hebben op de lopende fase van de aanbestedingsprocedure, waaronder eventueel onwelgevallige antwoorden en/ of opmerkingen in de Nota van Inlichtingen.

2.6 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

2.6.1 Contractpartij

De Aanbesteder is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

2.6.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Wil Daemen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	088 – 88 90 100		
Plaatsvervanger	Nico Rossel	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	088 – 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als Gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon. De gegevens van de (eerste) contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de Aanbesteder een Gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Aanbesteding wordt gesproken van ‘schriftelijk’ wordt derhalve bedoeld op de communicatie via TenderNed.

Het staat ondernemers, op straffe van uitsluiting, niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de Aanbesteder te corresponderen over deze Aanbesteding.

2.6.3 Klachtenafhandeling

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u, enkel per e-mail, indienen bij de afdeling Inkoop op het volgende mailadres: klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl

Toelichting; Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u uitsluitend gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Bezwaren tegen de selectiebeslissing moeten op de wijze beschreven in paragraaf 3.2 worden ingediend. De procedure voor klachtenafhandeling in paragraaf 2.6.3 is daarvoor niet bedoeld.

3 Aanbestedingsvoorwaarden

In de onderstaande paragrafen worden de voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op de gehele Aanbesteding.

3.1 Rechtsbescherming

3.1.1 Rechtsbescherming

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen. Dit betreft in ieder geval het selectiebesluit waarin de Aanbesteder mededeelt welke Gegadigde(n) wordt/ worden geselecteerd voor de dialoogronden (het selectiebesluit als bedoeld in paragraaf 4.11), de Trechteringsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 en het besluit aan welke Inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund (de mededeling van de gunningsbeslissing).

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen deze besluiten, moet hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van dat besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Voor de Selectiebeslissing geldt in plaats van de termijn van twintig (20) kalenderdagen een termijn van tien (10) kalenderdagen. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van een besluit, dan wel tien (10) kalenderdagen met betrekking tot de Selectiebeslissing, rechtsgeldig een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is als de bezwaartermijn verstrijkt zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval ook zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Een Gegadigde die een kort geding inzake het selectiebesluit aanhangig wenst te maken, wordt verzocht daarvoor verhinderingen op te vragen bij de Aanbesteder (paragraaf 2.5).

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, worden de overige Gegadigden daarvan in kennis gesteld. De geselecteerde Gegadigden hebben de mogelijkheid om in het kort geding te interveniëren. Doen zij dat niet, dan verwerken zij hun recht om op een later moment alsnog die bezwaren te maken, bijvoorbeeld als naar aanleiding van het kort geding een nieuwe selectiebeslissing moet worden genomen.

3.1.2 Forumkeuze

Ieder geschil, tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter van de Rechtbank Limburg.

3.2 Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder heeft het recht om de aanbestedingsprocedure tot het moment van definitieve gunning van de opdracht geheel of deels, tijdelijk of definitief te beëindigen. De betrokken ondernemers worden over een intrekkingbeslissing geïnformeerd via in ieder geval TenderNed. Bezwaren tegen de intrekking moeten op straffe van verval van recht uiterlijk twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de Aanbesteder door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Paragraaf 3.1 is hierop van overeenkomstige toepassing.

3.3 Taal

De taal waarin deze Aanbesteding wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

In de situatie dat bepaalde verklaringen en/of bewijsstukken die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal. De kosten voor het opstellen van een vertaling blijven voor rekening van Gegadigden.

Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3.4 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

3.4.1 Vertrouwelijkheid Gegadigden

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een Aanmelding. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij.

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding/Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/Inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende Dienst.

Deze verplichtingen gelden niet als uit de Aanbestedingsleidraad, dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.4.2 Vertrouwelijkheid Aanbesteder

Alle informatie die Gegadigden aan de Aanbesteder verstrekken, waaronder ook de Aanmelding, wordt door de Aanbesteder als vertrouwelijk behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Tevens kan het voor het opstellen van de selectiebeslissing nodig zijn informatie te verstrekken. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

3.4.3 Vertrouwelijkheid Bewoners / Eigenaren

De afvaardiging van bewoners die is genoemd in paragraaf 1.5.4. heeft mutatis mutandis dezelfde vertrouwelijkheidsverplichting als vermeld in paragraaf 3.4.2.

3.4.4 Publiciteit

Er zal door de Gegadigden, dan wel derden die door Gegadigden worden betrokken bij de Aanbesteding, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

3.5 Belangenverstrengeling

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de Aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel als die Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbesteder zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007²), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een Gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de Gegadigde Aanbesteder hierover te informeren.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

² <http://publicaties.minienm.nl/documenten/nota-scheiding-van-belang>

3.6 BTW

Alle in deze leidraad genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

4 Selectiefase

4.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van de Selectiefase, in het bijzonder de wijze waarop u als onderneming een Aanmelding kunt indienen voor deze Aanbesteding en de wijze waarop een dergelijke Aanmelding zal worden beoordeeld.

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoofase. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een Aanmelding indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.2 Startbijeenkomst

Op 6 oktober 2022 14:00 uur organiseert Aanbesteder een startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het project en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure. Tevens zal aansluitend aan de Startbijeenkomst een locatiebezoek plaatsvinden, waarbij met name de belangrijkste ontwerputdagingen zullen worden bezocht.

De startbijeenkomst zal worden gehouden in het MFA te Arcen (Burgemeester van Soest - Jansbekenplein 3, 5944 BN Arcen).

Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk drie (3) dagen voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed. Bij een latere aanmelding kan helaas deelname praktisch gezien niet meer worden gegarandeerd.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden indien mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt echter geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de Startbijeenkomst wordt ook geen verslag gemaakt. De tijdens de Startbijeenkomst getoonde presentatie wordt wel via TenderNed verstrekt. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen moeten Gegadigden in afwijking van artikel 4.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de procedure zoals omschreven in paragraaf 4.3.

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Algemene Inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen verzoeken tot Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor Aanmelding relevante documenten, tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning opgenomen termijn indienen (paragraaf 2.3). Vragen of opmerkingen die na dat tijdstip worden ontvangen, worden niet in de nota van inlichtingen behandeld, tenzij dat naar de uitsluitende mening van de Aanbesteder nodig is voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding. Daartoe moeten partijen gebruik maken van de vraag- en antwoord module van TenderNed. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Van gegeven Inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de Aanbesteder een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

De Aanbesteder kan besluiten een of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen te publiceren. Ondernemers worden daarover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

4.3.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een vraag van een Gegadigde vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om de vraag en beantwoording daarvan individueel te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Deze vragen kunnen worden gesteld via de vraag en antwoordmodule waarbij individuele inlichtingen aangevinkt dient te worden.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt, zal hij de vragen en de antwoorden daarop uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van individuele antwoorden. Deze zullen worden opgenomen in de Vraag & Antwoord module met de Individuele status. De Individuele Inlichtingen worden in TenderNed via de Vraag & Antwoord module aan de desbetreffende Gegadigde beschikbaar gesteld.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het project of de Aanbestedingsdocumenten dan is dit slechts mogelijk met een algemene inlichting. In dat geval dienen de Gegadigden een dergelijk voorstel door middel van een algemene vraag voor te stellen. Op het moment dat daarvoor een vertrouwelijke onderbouwing vereist is kan de Gegadigde daarvoor ofwel een dialooggesprek benutten ofwel een afzonderlijke vertrouwelijke vraag over stellen, waarop dan geen antwoord zal worden gegeven.

Op het moment dat een Gegadigde door middel van een vertrouwelijke vraag een dergelijke aanpassing voor stelt, zal de vertrouwelijke beantwoording worden geweigerd. Dit neemt niet weg dat indien de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, de Aanbesteder ambtshalve algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het project of de Aanbestedingsdocumenten en zal hiertoe een mededeling geven aan de Gegadigde. Uiteraard neemt de Aanbesteder daarbij paragraaf 3.4 in acht.

4.4 Aanmeldingen

4.4.1 Inhoud

Bij de Aanmeldingen moeten, op straffe van ongeldigverklaring, de volgende documenten in PDF format worden verstrekt³:

Bijlage 1	(Gezamenlijke) aanmelding (in combinatie)
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Derdenverklaring
Bijlage 5	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in de Aanmelding ontbreekt is de Aanmelding ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor de Aanbesteder herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelmogelijkheid is een recht van de Aanbesteder, dat niet rechtens afdwingbaar is.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart Word-bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Aanmelding niet voor selectie in aanmerking komt.

4.4.2 Ondertekening

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Het beveiligingscertificaat moet door de Aanbesteder zijn in te zien en op straffe van uitsluiting geldig zijn op het moment dat de Aanmelding wordt ingediend.

Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande natte handtekening moet de Gegadigde desgevraagd, binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder, op straffe van uitsluiting het originele document voorzien van de originele natte handtekening en aan de Aanbesteder overleggen.

³ De bijlagennummers verwijzen naar de bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad. De gegadigden wordt gevraagd om deze in de bestandsnamen over te nemen om een soepele beoordeling mogelijk te maken. Niet gebruiken van de bijlagennummers zal uiteraard niet leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding.

4.4.3 Manier van indienen

Een Aanmelding moet uiterlijk op het in de aanbestedingsplanning opgenomen deadline zijn ingediend via TenderNed (paragraaf 2.3). Op dat tijdstip sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Ondernemers worden daarom geadviseerd tijdig te starten met het indienen van de Aanmelding en de documenten daarvoor tijdig te uploaden en daarmee niet te wachten tot kort voor het sluiten van de aanmeldingstermijn. Ondernemers worden erop gewezen dat een Aanmelding pas daadwerkelijk en rechtsgeldig is ingediend na invoering van de transactiecode die de contactpersoon van de ondernemer per sms ontvangt. Aanmeldingen die na het voornoemde tijdstip worden ontvangen, worden niet beoordeeld.

Een Aanmelding die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, is niet rechtsgeldig en wordt niet door de Aanbesteder beoordeeld. Voor de werking van TenderNed verwijst de Aanbesteder naar de handleiding voor ondernemers⁴ en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed⁵.

Indien een ondernemer vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de Aanbesteder (paragraaf 2.6.2) en met TenderNed (paragraaf 2.6.2).

De Aanbesteder verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij storing van TenderNed - waardoor de aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de Selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbesteder geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de Aanbesteder de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW. Andersoortige storingen waardoor een Aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van Gegadigden.

Van het openen van de digitale kluis wordt uitsluitend het door TenderNed gegenereerde proces-verbaal opgemaakt. De opening van de kluis en de Aanmelding zijn niet openbaar.

4.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als Gegadigde, combinant en/of Belangrijke onderopdrachtnemer betrokken zijn bij een Aanmelding. Rechtspersonen uit een groep of holdingstructuur mogen ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen. Het is dus toegestaan dat uit een groep of holdingstructuur meerdere Aanmeldingen worden ingediend, mits de afzonderlijke rechtspersonen bij niet meer dan een (1) Aanmelding betrokken zijn en zij dat onafhankelijk van elkaar en zelfstandig doen zodat de concurrentie niet wordt belemmerd. Indien de Aanbesteder vermoedt dat de concurrentie wordt belemmerd door meerdere Aanmeldingen uit een groep of holdingstructuur, kan de Aanbesteder alle Gegadigden uit dezelfde groep of holdingstructuur verzoeken om toe te lichten hoe hun Aanmeldingen tot stand zijn gekomen en hoe de onderlinge onafhankelijkheid en zelfstandigheid is gewaarborgd. Indien uit de toelichtingen blijkt dat de

⁴ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

⁵ <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

concurrentie door de Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur is belemmerd, dan worden alle Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling behoren (rechts)personen tot dezelfde groep of holdingstructuur in de volgende gevallen:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Aanbesteder beseft dat het aantal leveranciers die glazen of zelfsluitende keringen kunnen realiseren beperkt is. Aanbesteder houdt er daarom rekening mee dat het in redelijkheid niet mogelijk is om hiervoor aan de voorwaarde voor eenmalige betrokkenheid te voldoen.

Uitsluitend voor wat betreft de leverancier van de zelfsluitende of glazen kering kan derhalve van deze eis worden afgeweken. Voorwaarde is wel dat de relevante Gegadigden zodanige maatregelen treffen dat het risico op concurrentievervalsing wordt uitgesloten. Daarbij kan worden gedacht aan oplossingen die vergelijkbaar zijn met maatregelen ter voorkoming van belangenverstrengeling en concurrentievervalsing als beschreven in de Nota Scheiding van Belang als bedoeld in paragraaf 3.5.

4.6 Aanmelding als combinatie

Aanmelding als Gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie). Conform artikel 4.29.2 ARW zijn alle ondernemers die deelnemen in de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke uitvoering van de gehele opdracht.

De ondernemers die een gezamenlijke Aanmelding indienen zijn zelf verantwoordelijk voor de mededingingsrechtelijke toetsing van hun samenwerking. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de Aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

Het hiervoor bepaalde geldt uitsluitend als de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven in de Aanmelding en op het inschrijvingsbiljet. Indien de Aanbesteder daarom verzoekt moet de combinatie specificeren dat en hoe de samenwerkingsvorm en het belang van iedere ondernemer daarin is vormgegeven.

Indien ondernemers voornemens zijn gezamenlijk / in combinatie in te schrijven vullen deze ondernemers Bijlage 1 in. De in Bijlage 1 te vermelden penvoerder moet, ingeval van gunning van de opdracht, rechtsgeldig bevoegd zijn alle deelnemers in de combinatie rechtsgeldig te binden ten aanzien van de te gunnen opdracht. De penvoerder is bij de uitvoering van de opdracht tevens enig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.

4.7 Kwalificatie

4.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.10 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de Belangrijke onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn Aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke onderopdrachtnemer de in Bijlage 5 opgenomen Derdenverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

4.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid wordt aangemerkt als Belangrijke onderopdrachtnemer.

De Belangrijke onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project voor de eisen waarvoor een beroep op de Belangrijke onderopdrachtnemer is gedaan.

Als een Gegadigde een beroep doet op de financiële middelen of technische bekwaamheid van een of meerdere Belangrijke onderopdrachtnemers, dan moet iedere Belangrijke onderopdrachtnemer in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Gegadigde worden genoemd. Tevens moet iedere Belangrijke onderopdrachtnemer een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen. Belangrijke onderopdrachtnemers vullen uitsluitend de onderdelen IIA, IIB, III, IV en VI van het UEA in.

4.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – al dan niet via een combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde, de betreffende Combinant of de betreffende Belangrijke onderopdrachtnemer, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de in paragraaf 4.10 gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden. Indien ervaring is opgedaan in combinatie, kan slechts op de daadwerkelijke ervaring van de Gegadigde of Belangrijke onderopdrachtnemer, dus diens deel in de combinatie, een beroep worden gedaan.

4.7.4 Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke onderopdrachtnemers

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en in de aanwijzing van Belangrijke onderopdrachtnemers.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze Aanbesteding tot dan toe aan Gegadigden, Combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers gestelde eisen.

Voor wijzigingen tijdens de Inschrijvingsfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigend) faillissement.

4.7.5 Te overleggen gegevens

De Gegadigden dienen bij hun Aanmelding de gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers in de UEA te vermelden.

4.8 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Daartoe vullen ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) in. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten. Ingeval een Aanmelding wordt ingediend in combinatie, moet door iedere ondernemer die deelneemt in de combinatie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld. Indien een Aanmelding wordt ingediend waarbij gebruik wordt gemaakt van een of meerdere Belangrijke onderopdrachtnemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet door iedere Belangrijke onderopdrachtnemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht rekening te houden met de dan geldende sancties die van overheidswege zijn ingesteld op het gebied van de inzet van personen of rechtspersonen die op de sanctielijst zijn geplaatst door de EU. Het is ook niet toegestaan om personen of rechtspersonen in te zetten die onderdeel uitmaken van, of banden hebben met regimes die aantoonbaar het oorlogsrecht en/of mensenrechten schenden en daarop internationaalrechtelijk zijn aangesproken.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij en eventueel in te zetten onderaannemers aan deze voorwaarden voldoen.

Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een ondernemer (waaronder een deelnemer in een combinatie), heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen. Uit deze toelichting moet blijken waarom de Gegadigde meent dat hij toch niet uitgesloten hoeft te worden.

Op basis van deze beschrijving kan de Aanbesteder besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De bewijsmiddelen moeten uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbesteder zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat op de Gegadigde toch een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten.

De Aanbesteder wijst erop dat het verkrijgen van bewijsmiddelen tijd in beslag kan nemen. Dit geldt in ieder geval voor het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden. Het tijdig aanvragen en verkrijgen van bewijsmiddelen blijft een verantwoordelijkheid van de Gegadigden.

Ook nadat de Gegadigde is uitgenodigd voor de Dialoofase dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de hiervoor bedoelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende gegadigde (waaronder begrepen Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer) kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder. De Aanbesteder kan dan alsnog besluiten tot uitsluiting. Dit geldt ook indien tijdens de uitvoering van de opdracht een uitsluitingsgrond van toepassing wordt. De Opdrachtgever kan dan besluiten tot directe beëindiging van de Overeenkomst, zonder dat de Opdrachtgever schadeplichtig is jegens de Opdrachtnemer. Beëindiging van de Overeenkomst wegens het van toepassing worden van een uitsluitingsgrond is een recht van de Opdrachtgever en geen rechtens afdwingbare verplichting.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

Als op een deelnemer in een combinatie een of meerdere uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gehele combinatie uitgesloten.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten, ontvangen generlei vergoeding.

4.9 Geschiktheidseisen

4.9.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbesteder wenst voor deze opdracht samen te werken met een stabiele onderneming of combinatie van ondernemingen, waarvan de continuïteit is geborgd gedurende de looptijd van het project.

De Aanbesteder vraagt daartoe de Gegadigde, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren:

1. Dat hij bereid en in staat is om een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie van een Nederlandse bank met tenminste een Standard & Poors credit rating van 'BBB' (of vergelijkbaar) te stellen ter hoogte van 5% van de Aanneemsom. Deze bankgarantie dient uiterlijk in de Gunningsfase, beschreven in Hoofdstuk 8, te worden verstrekt;
2. Dat geen indicatie bestaat dat de continuïteit van de onderneming(en) in het geding is: de accountant mag geen continuïteitsparagraaf hebben opgenomen in het laatste jaarverslag, waaruit specifieke onzekerheden ten aanzien van de continuïteit van de onderneming blijken. Hieronder verstaat de Aanbesteder niet een, als gevolg van de corona-pandemie dan wel de algemene economische omstandigheden, opgenomen standaard-continuïteitsparagraaf.

De Aanbesteder kan de Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, vragen om dit aan te tonen middels het aanleveren van het meest recente jaarverslag.

4.9.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigden dienen aan te tonen dat zij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kunnen beschikken over de ervaring als vermeld in deze paragraaf.

Met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende ervaringseisen gesteld. De Gegadigde dient aan al de gestelde geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor Selectie. Niet voldoen aan deze geschiktheidseisen zal leiden tot uitsluiting. Het betreft de volgende geschiktheidseisen die daarna per eis nog nader gespecificeerd worden:

1. Ervaring met de aanleg van een primaire harde kering onder UAV-GC 2005;
2. Ervaring met ontwerpinstrumentarium 2014;
3. Ervaring met systems engineering;
4. Ervaring met stakeholdermanagement in een dichtbebouwde omgeving;

Gegadigde dient voor iedere geschiktheidseis bij de Aanmelding maximaal één referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd overeenkomstig het model dat is opgenomen in Bijlage 3. Indien niet voor iedere geschiktheidseis een ingevulde Bijlage 3 bij de Aanmelding is ingediend, dan is de Aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten.

Indien de Gegadigde voor één kerncompetentie meerdere referenties overlegt, wordt uitsluitend de referentie die als eerste in TenderNed is geüpload beoordeeld, of, als dat geen uitsluitsel geeft, de referentie die als eerste in de Aanmelding voor de betreffende eis is vermeld (ofwel fysiek in het document, ofwel aan de hand van de 'time stamp' van de documenten). De overige referenties worden niet beoordeeld. Ook niet ingeval met de eerste referentie niet aan de geschiktheidseis wordt voldaan en mogelijk met een ander ingediende referentie wel.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere geschiktheidseisen aan te tonen. Ook in dat geval wordt de aanmelder verzocht om per geschiktheidseis een formulier in te vullen, waaruit specifiek voor de betreffende geschiktheidseis gemotiveerd blijkt dat aan de voorwaarden van die geschiktheidseis wordt voldaan.

Uit de ingevulde Bijlage 3 moet voor iedere geschiktheidseis blijken dat en zo ja hoe met het referentieproject wordt voldaan aan de betreffende geschiktheidseis. Indien niet voor iedere geschiktheidseis een afzonderlijk ingevulde Bijlage 3 is ingediend of niet voor iedere kerncompetentie uit Bijlage 3 blijkt dat aan de kerncompetentie is voldaan, is de Aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten.

Voor de geschiktheidseisen waarvoor referenties moeten worden ingediend, geldt dat de Aanbesteder ter verificatie contact kan opnemen met een contactpersoon van de referent zonder voorafgaand bericht aan de Gegadigde. De Gegadigde dient daartoe in Bijlage 3 een contactpersoon te vermelden. De bij de referent verkregen informatie kan worden gebruikt bij de beoordeling van de Aanmelding. Als dat het geval is zal dit ook in de motivering van de beslissing worden vermeld.

Hieronder is per geschiktheidseis een nadere beschrijving opgenomen. De genoemde aspecten zijn terug te vinden in de referentieformulieren. De Gegadigden moeten aantonen aan alle kerncompetenties te voldoen door in Bijlage 3 toe te lichten dat en hoe zij aan de onderliggende aspecten voldoen. Gegadigden moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle aspecten per kerncompetentie.

Geschiktheidseis 1: Ervaring met ontwerp en aanleg van een primaire harde kering onder UAV-GC 2005

Bedoeling geschiktheidseis

In het project moet de Opdrachtnemer een aantal bijzondere waterkerende constructies (nader) ontwerpen en realiseren. Het is dus van belang dat de Opdrachtnemer daar aantoonbaar toe in staat is.

Inhoud geschiktheidseis

De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure een referentieproject uitgevoerd dat aan alle van de volgende eisen voldoet:

- i. een dijk aanleg- of dijkverbetering waarbij sprake is van:
 - een waterkerend kunstwerk en/of bijzondere waterkerende constructie met een lengte van ten minste 100 meter:
Onder een bijzondere waterkerende constructie worden in dit verband verstaan constructies die worden toegepast om niet-waterkerende functies mogelijk te maken, of om die bij versterking van de waterkering te handhaven. Hierbij moet onder meer worden gedacht aan: specifiek beweegbare keringen, kistdammen en diepwanden, cellen- en combiwanden, damwandschermen, palenwanden, gewapende grondconstructies⁶.

⁶ Een en ander zoals beschreven in de Leidraad Waterkerende kunstwerken en Bijzondere constructies

- een primaire waterkering zoals bedoeld in Bijlage I van de Waterwet uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005
- ii. waarbij de Gegadigde:
 - tenminste verantwoordelijk was voor de totstandkoming van het uitvoeringsontwerp;
 - de primaire waterkering ten tijde van uitvoering onder alle omstandigheden waterveilig heeft gehouden;
- iii. waarbij de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement);
- iv. de opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Geschiktheidseis 2: Ervaring met het Ontwerpinstrumentarium 2014

Bedoeling geschiktheidseis

Het Ontwerpinstrumentarium 2014 is een specifieke wijze van risicogestuurd ontwerpen, waarvan het niet vanzelfsprekend is dat iedere ontwerpende partij deze beheerst. Aangezien deze wel verplicht moet worden toegepast, is het van belang dat de Opdrachtnemer hier aantoonbaar aan kan voldoen.

Inhoud geschiktheidseis

De Gegadigde heeft in vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure een referentieproject uitgevoerd dat aan de volgende eisen voldoet:

- i. de Gegadigde heeft een primaire waterkering ontworpen met toepassing van het Ontwerpinstrumentarium 2014 (OI 2014), waarbij het ontwerp aantoonbaar is uitgevoerd op basis van een overstromingskansbenadering;
- ii. Het ontwerp is tot het niveau van een uitvoeringsontwerp op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en geaccepteerd door de Opdrachtgever.

Geschiktheidseis 3: Ervaring met Systems Engineering:

Bedoeling geschiktheidseis

Aanbesteder vindt een gestructureerde werkwijze ten aanzien van ontwerp, verwerking van eisen en wensen en aantoning dat aan de eisen zal worden voldaan van belang. Doel van deze werkwijze is dat de omgevingspartijen kunnen zien dat hun eisen zijn verwerkt, maar ook dat op een effectieve en efficiënte manier de realisatie kan plaatsvinden. Onverwachte situaties die leiden tot aanpassingen, 'rework' en extra kosten (zij het aan de kant van de Opdrachtnemer of Opdrachtgever) worden voorkomen. Systems Engineering is een werkwijze die daartoe een belangrijke bijdrage kan leveren. Om die reden is het belangrijk dat de Opdrachtnemer ervaring daarmee heeft.

Inhoud geschiktheidseis

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure, aantoonbaar een opdracht uitgevoerd waarbij systems engineering werd toegepast. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze

uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Onder *Systems Engineering* verstaat de Aanbesteder dat de Opdrachtnemer de functionele eisen van een opdrachtgever op een gestructureerde wijze heeft verwerkt in de gerealiseerde oplossing en heeft aangetoond dat deze aan de (functionele) eisen voldoet overeenkomstig een proces zoals is beschreven in de Leidraad voor Systems Engineering in de GWW-Sector” (zie ook <https://www.leidraadse.nl/>).

Geschiktheidseis 4: Ervaring met stakeholdermanagement in een dichtbebouwde omgeving

Bedoeling Geschiktheidseis

De dijkversterkingsmaatregelen in Limburg liggen gevoelig. Dit is in het bijzonder bij Arcen het geval omdat de werkzaamheden dichtbij of zelfs in de tuinen van aanliggende bewoners en eigenaren moeten worden gerealiseerd.

Om die reden zijn de gekozen oplossingen in nauwe samen- en inspraak met de omwonenden tot stand gekomen en is zelfs nog de aanvullende wens voor de realisatie van een zelfsluitende kering in de eisen mogelijk gemaakt.

Het is dus van groot belang dat goed omgevingsmanagement ook bij de verdere uitwerking van de ontwerpen en de uitvoering van het werk wordt doorgezet.

Om deze reden is het noodzakelijk dat de Opdrachtnemer aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van goed omgevingsmanagement tijdens de realisatie van een infrastructureel project in de directe nabijheid van gevoelige objecten zoals woningen.

Inhoud Geschiktheidseis

Voor dit selectie criterium moet de Gegadigde een referentieproject indienen waaruit blijkt dat hij in de afgelopen 5 jaar datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure verantwoordelijk is geweest voor het omgevingsmanagement tijdens de realisatie van een infrastructureel project.

Het infrastructureel project diende (deels) te worden gerealiseerd binnen 20 meter afstand van woonbebouwing.

Het project is naar tevredenheid van de Opdrachtgever en de direct betrokken omgevingspartijen gerealiseerd.

Onder omgevingsmanagement wordt in dit verband verstaan de activiteiten gericht op verkennen en betrekken van alle stakeholders, met als doel (gezamenlijke) doelstellingen te onderkennen en te realiseren, in het bijzonder op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

Dit betekent dat de Gegadigde maatregelen heeft genomen die tot gevolg hebben dat:

- a. Klachten aantoonbaar zijn voorkomen;
- b. De gegadigde aantoonbaar actief heeft ingespeeld als wel wensen en klachten vanuit de omgeving werden geuit en deze op een snelle en deugdelijke manier heeft opgelost;

- c. Zodanig dat de hiervoor onder a en/of b genoemde activiteiten en maatregelen aantoonbaar hebben geleid tot een grotere omgevingstevredenheid.

Inschrijving in handelsregister (Beroepsbekwaamheid)

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie, moeten alle afzonderlijke combinanten aan deze eis voldoen.

Als bewijs dat aan de geschiktheidseis is voldaan, moeten de Gegadigden een uittreksel uit het handelsregister overleggen waaruit hun inschrijving daarin blijkt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding (zie de planning in paragraaf 2.3). Uit de overgelegde Inschrijving moet eveneens de tekenbevoegdheid van de ondertekening van de Aanmelding blijken. Daarvoor kan bijvoorbeeld naast het uittreksel uit het handelsregister ook een rechtsgeldig getekende machtiging worden overgelegd.

Het uittreksel moet bij voorkeur met de Aanmelding worden verstrekt. Op het moment dat het uittreksel niet met de Aanmelding wordt verstrekt dat is dit herstelbaar mits het alsnog binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbesteder is ontvangen. Indien het uittreksel niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder wordt ontvangen, dan wel uit het uittreksel blijkt dat op de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseis, dan is de Aanmelding alsnog ongeldig en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten.

Indien wordt ingeschreven in combinatie moet van iedere afzonderlijke combinant een uittreksel worden ingediend.

4.10 Selectiebeslissing

De Selectiefase eindigt met een selectiebeslissing. In deze selectiebeslissing wordt medegedeeld of een Gegadigde is geselecteerd voor de Trechteringsfase, dan wel of een Gegadigde is uitgesloten of een ongeldige Aanmelding heeft ingediend en dus niet geselecteerd wordt.

Gegadigden die zijn uitgesloten of een ongeldige Aanmelding indienden, ontvangen in de selectiebeslissing een toelichting van de redenen daarvoor.

De Gegadigden, die de Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor de Dialoofase, moeten desgevraagd bewijsmiddelen in het kader van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen verstrekken. Zij hebben daarvoor zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing.

Paragraaf 3.2 is van toepassing inzake bezwaar tegen de selectiebeslissing. In aanvulling daarop geldt het volgende. Gegadigden worden erop gewezen dat bezwaren inzake de selectiebeslissing uitsluitend ontvankelijk zijn tot het einde van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit. Na afloop van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen het selectiebesluit.

5 Trechtering

5.1 Inleiding

Om een zo efficiënt mogelijke Dialoofase te houden wenst de Aanbesteder met uitsluitend drie gegadigden, die de eisen en wensen van de Aanbesteder het beste doorgronden, de Dialoog aan te gaan.

In het geval meer dan drie geselecteerde Gegadigden succesvol de Selectiefase doorlopen en daarmee in aanmerking zouden kunnen komen, vindt aan het begin van de Dialoofase Trechtering plaats.

Teneinde te komen tot maximaal drie Gegadigden dienen alle geselecteerde Gegadigden een Trechteringsdocument in te dienen. Aan de hand van de beoordeling van een Trechteringsdocument zullen maximaal drie Gegadigden worden uitgenodigd voor het verdere vervolg van de Dialoofase.

Voor deelname aan de Trechtering komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een Aanmelding hebben gedaan (zich hebben aangemeld als Gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4; en
- b. niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure op basis van in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.8); en
- c. hebben aangetoond te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in paragraaf 4.9.1; en
- d. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.9.2 gestelde eisen omtrent technische en beroepsbekwaamheid.

Indien het resultaat van de Selectiefase is dat drie geselecteerde Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging van de Dialoog hoeft geen Trechtering plaats te vinden en zal de Aanbesteder in overleg met de Gegadigden de aanbestedingsplanning daarop aanpassen.

Indien het resultaat van de Selectie is dat twee of minder geselecteerde Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging van de Dialoog, zal Aanbesteder zich beraden over het verdere verloop van de Aanbesteding, waarbij voortijdig afbreken van de Aanbesteding uitdrukkelijk tot de mogelijkheden behoort.

5.2 Trechteringsdocument

Het Trechteringsdocument beschrijft op schetsontwerp-plus-niveau de oplossingsrichting die de Gegadigde voorstelt.

Het Trechteringsdocument is bindend voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Afwijkingen van de in het Trechteringsdocument aangeboden oplossing in latere fasen van de aanbestedingsprocedure zijn slechts toegestaan als aantoonbaar en beargumenteerd blijkt dat deze geen effect hebben op het bereiken van de doelstellingen en de in het Trechteringsdocument aangeboden meerwaarde.

Aanbesteder gaat uit van een beperkte omvang van het Trechteringsdocument. Gedacht wordt aan 5 pagina's A4.

5.3 Wijze van beoordeling van het Trechteringsdocument

Onderstaand wordt op hoofdlijnen een beschrijving gegeven van de wijze van beoordeling van het Trechteringsdocument. Een meer uitgebreide beschrijving volgt in de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoofase.

In het Trechteringsdocument werkt de Gegadigde op schetsontwerp-plus-niveau de door hem voorgestelde oplossing uit met betrekking tot de keringsoplossing die in Arcen-Midden wordt toegepast, waaronder de principekeuze tussen een zelfsluitende oplossing of een oplossing in glas.

Voor de beoordeling geldt dat de Aanbesteder veel belang hecht aan een integrale oplossing waarbij ruimtelijke kwaliteit en visie op de wijze van verdere doorontwikkeling met de omgevingspartij belangrijke pijlers zijn. De Gegadigde wordt gevraagd om in zijn Trechteringsdocument zowel visueel als tekstueel inzicht te geven in de wijze waarop zij de oplossing wenst vorm te geven.

Onderstaande tabel geeft de beoordelingscriteria weer. De ambitie die de Aanbesteder daarmee heeft en het maximaal aantal punten dat per criterium kan worden behaald is in de tabel weergegeven.

De criteria worden in de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoofase verder uitgewerkt.

Criterium	Ambitie	Maximaal aantal punten
Effect van de gekozen oplossing op de omgeving	De oplossing geeft een goede invulling aan en houdt optimaal rekening met: - De wensen van de omgeving; - De ambities die in het esthetisch programma van eisen zijn verwoord.	70
Visie op omgevingsmanagement	Als gevolg van de wijze waarop de oplossing samen met belanghebbenden wordt uitgewerkt, is sprake van maximaal haalbare draagkracht hiervoor.	30

Van belang is dat de Gegadigde in zijn Trechteringsdocument onderbouwt en aantoonst waarom hij van mening is dat de oplossing die in het Trechteringsdocument is verwoord aan de gevraagde criteria voldoet. Deze onderbouwing wordt bij de beoordeling van de aspecten meegenomen. Een enkele niet onderbouwde stelling dat de ondernemer aan een criterium voldoet levert geen punten op.

De beoordelingscommissie stelt per ontvangen Trechteringsdocument een percentage vast. Dit percentage wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

Het percentage wordt bepaald aan de hand van de navolgende tabel:

Score	Definiëring	Percentage van de maximale score
Uitstekend	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat Gegadigde een oplossing aan zal bieden die op een uitstekende wijze zal bijdragen aan de doelstellingen en ambities die in het kader van het criterium zijn gesteld. Het is vrijwel zeker dat de doelstellingen en ambities maximaal zullen worden behaald. De beschrijving is helder geformuleerd en uitstekend onderbouwd. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de doelstelling en de vraagstelling van de Aanbesteder.	100%
Goed	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een goede bijdrage zal leveren. Het is zeer aannemelijk dat de doelstellingen en ambities worden gehaald. De beschrijving is helder uitgewerkt, goed onderbouwd, en sluit goed aan bij de doelstelling en ambities van de Aanbesteder.	80%
Voldoende	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een voldoende bijdrage zal leveren. Het is aannemelijk dat de doelstellingen zullen worden behaald. De beschrijving is voldoende helder uitgewerkt, voldoende onderbouwd, en sluit voldoende aan bij de doelstelling en ambities van de Aanbesteder.	50%
Matig	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een beperkte bijdrage zal leveren. Bij de vraag of de doelstellingen worden gehaald kunnen vraagtekens worden gezet. In ieder geval is de beschrijving matig onderbouwd. De beschreven oplossing sluit beperkt aan bij de doelstelling, ambities en de vraagstelling van de Aanbesteder.	20%
Onvoldoende	De Inschrijver heeft het gevraagde niet of amper uitgewerkt: uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver (vrijwel) geen bijdrage zal leveren, de gestelde bijdrage is niet of nauwelijks onderbouwd, er is geen – inhoudelijk – antwoord op de vraag gegeven en/of het antwoord ontbreekt in het geheel.	0%

Aan de uitwerking van een criterium wordt een van de hiervoor genoemde percentages toegekend.

De uiteindelijke score wordt vastgesteld door per criterium het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een Gegadigde voor een beoordelingsaspect heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

Nadat alle criteria zijn beoordeeld en zijn voorzien van een score bepaalt Aanbesteder de rangorde, waarbij de Gegadigde met het meeste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

De Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor de dialoogrondes.

In geval meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald en op de derde plaats in de rangorde eindigen waardoor het maximum aantal Gegadigden van drie wordt overschreden, is de hoogste score voor het criterium 'Effect van de gekozen oplossing voor de omgeving' bepalend.

Als het op basis daarvan nog steeds niet mogelijk is om slechts drie Gegadigden te selecteren voor de Dialoofase zullen alle in de vorige alinea bedoelde gegadigden met een gelijke score tot de Dialoofase worden toegelaten. In dat geval kan het dus zijn dat meer dan drie Gegadigden tot de Dialoofase worden toegelaten.

5.4 Trechteringsbeslissing

Als de Aanbesteder moet overgaan tot een Trechtering als bedoeld in paragraaf 5.3 dan ontvangen de Gegadigden wiens Trechteringsdocument is beoordeeld, maar niet bij de drie Gegadigden met de hoogste score horen, een motivering van hun afwijzing.

Op de Trechteringsbeslissing is paragraaf 3.1 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing. De Aanbesteder wijst er daarbij op dat bezwaren inzake de Trechteringsbeslissing alleen ontvankelijk zijn als die binnen de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit worden ingediend door middel van een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Na afloop van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit, vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen de Trechteringsbeslissing. Ondernemers kunnen dus op een later moment geen bezwaar meer maken tegen de Trechteringsbeslissing, bijvoorbeeld pas na de mededeling van de gunningsbeslissing.

6 De dialoog

6.1 Inleiding

Hieronder is een voorlopige beschrijving opgenomen van de Dialoofase. Dit is uitdrukkelijk een voorlopige beschrijving om de Gegadigden zoveel mogelijk een beeld van het verdere verloop van het aanbestedingsproces te geven.

6.2 Dialoogrondes

De Gegadigde krijgt in de Dialoofase de gelegenheid om in overleg met de Aanbesteder te treden. De planning voor de dialooggesprekken en de onderwerpen daarvan wordt opgenomen in de uitnodigingsbrief voor de Dialoofase.

De Gegadigden die deelnemen aan de Dialoofase kunnen met de Aanbesteder spreken over de invulling van de projectambities, de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de Vraagspecificatie, aanpassing en verdere invulling van de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbesteder verwacht dat voor de Dialoofase ten minste een kick-off en drie inhoudelijke rondes noodzakelijk zijn.

6.2.1 *Kick-off*

De fase van dialoogrondes start met een startbijeenkomst. Dit betekent het volgende:

Op een nader bekend te maken datum en tijdstip uur organiseert Aanbesteder een startbijeenkomst.

Tijdens deze bijeenkomst geeft de Aanbesteder een toelichting op:

- De stand van zaken van het project en het werk;
- De belangrijke aandachtspunten van het werk;
- De onderwerpen die in de Inschrijving terug moeten komen en de redenen waarom deze zijn gekozen;
- Het verloop van de dialooggesprekken en daarbij geldende aandachtspunten;
- De gunningscriteria en beoordeling.

Uitgangspunt is dat deze bijeenkomst fysiek plaatsvindt, tenzij dit om praktische redenen niet mogelijk is.

6.2.2 *Eerste dialoogronde: verduidelijking opdracht, oplossing en afspraken*

De eerste dialoogronde kent, naar de verwachting van de Aanbesteder, drie hoofdonderwerpen:

1. Terugkijkend naar een beter begrip van het Trechteringsdocument:
 - a. Daar waar nodig een verduidelijking van de doelstellingen, ambities en randvoorwaarden op basis van de beoordeling van het Trechteringsdocument;
 - b. Wat waren de redenen en drijfveren voor de gekozen basisoplossing;
 - c. Beter begrip van de in het Trechteringsdocument voorgestelde oplossingen en de randvoorwaarden die nodig zijn om deze mogelijk te maken;

2. Vooruitkijkend naar een ontwerp voor de relevante doorsneden in de Inschrijving voor Arcen Midden:
 - a. Wat is de visie van de Gegadigden op de realisatie van een kering bij Arcen Midden?
 - b. Wat zijn risico's en aandachtspunten die de Gegadigden zien bij Arcen Midden?
 - c. Welke vragen moeten nog worden beantwoord om een goede keuze mogelijk te maken?
3. Bespreken van eventuele onduidelijkheden en aandachtspunten ten aanzien van de uitvraag.

Met betrekking tot het tweede onderwerp zal een vertegenwoordiging van de bewoners en eigenaren van Arcen Midden bij het gesprek aanwezig zijn.

6.2.3 Tweede dialoogronde: Arcen Noord en Arcen Zuid

In Arcen Noord en Arcen Zuid zijn eveneens een aantal bijzondere ontwerpopgaven. Aanbesteder verwacht dat deze in de tweede dialoogronde aan de orde komen. Daarbij kunnen Gegadigden toetsen of bepaalde oplossingsrichtingen passen binnen de geldende eisen en randvoorwaarden, dan wel in hoeverre de Aanbesteder in dat kader bijzondere risico's voorziet.

6.2.4 Derde Dialoogronde: Arcen Midden

In de derde dialoogronde biedt de Aanbesteder ruimte om oplossingen, ramingen en risico's te onderzoeken, met name ten aanzien van Arcen Midden.

6.2.5 Aanvullende dialoogrondes

Gelet op de omvang van het Werk heeft de Aanbesteder er bewust voor gekozen om de inzet in de dialoog te beperken tot drie dialoogrondes. Uitgangspunt van het Waterschap is dan ook dat deze drie dialoogrondes voldoende moeten zijn om een goede inschrijving te kunnen doen. Dit betekent dat alleen als bij meerdere partijen blijkt dat dit niet het geval is, of sprake is van onvoorziene omstandigheden en/of tijdens de Aanbesteding bekend geworden nieuwe informatie, dit aanleiding zal zijn voor een extra dialoogronde.

6.2.6 Afsluiting dialoogrondes

Van de dialooggesprekken wordt een dialoogverslag opgemaakt. Daarin worden de algemene uitkomsten van de gesprekken opgenomen voor zover die niet bedrijfsvertrouwelijk zijn en voor zover die voor alle inschrijvingen van belang zijn.

Naast een algemeen dialoogverslag dat voor alle geselecteerde Gegadigden bindend is, ontvangt iedere Gegadigde ook een individueel verslag van de dialooggesprekken waarin de individuele en commercieel vertrouwelijke informatie is opgenomen.

6.2.7 Inrichting en locatie dialoog

Ondanks dat sprake is van een aanbestedingsproces ziet de Aanbesteder de dialoog daarnaast ook als de start van de samenwerking. Om die reden heeft de Aanbesteder de voorkeur om de dialoog met de dialoogteams van de partijen zo mogelijk fysiek te laten plaatsvinden.

In de afgelopen periode is gebleken dat het praktisch van meerwaarde kan zijn om aanvullende experts niet gedurende een gehele dialoog aanwezig te laten zijn, maar deze bij specifieke

onderwerpen digitaal te laten aansluiten. Aanbesteder biedt daarvoor uitdrukkelijk ruimte. Hierbij speelt eveneens een rol dat Aanbesteder geen afzonderlijke specialistische overleggen voorziet.

Uitgangspunt is dat de dialogen op een door de Aanbestedende dienst aangewezen locatie zullen plaatsvinden. Indien dit voor de inhoud van de dialoog van meerwaarde is, biedt Aanbesteder de mogelijkheid voor Gegadigden om één dialooggesprek op een andere, in overleg te bepalen, locatie plaats te laten vinden, bijvoorbeeld in de nabijheid van het werk of bij de Gegadigde.

Een meer praktische uitwerking van de inrichting van de dialoogronde zal in de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoofase, worden gegeven.

6.3 Inlichtingen

Gedurende de dialoog kunnen de Gegadigden schriftelijk vragen om Inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Het inlichtingenproces zal op een vergelijkbare wijze worden vormgegeven als in de Selectiefase.

Uitgangspunt is dat tijdens de Dialoofase doorlopend Via TenderNed Inlichtingen kunnen worden verstrekt, waarbij na iedere dialoogronde afsluitend een nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed waarin de vragen, antwoorden en mededelingen van de betreffende dialoogronde zijn opgenomen.

Aanbesteder kan ook op eigen initiatief Inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

6.4 Voorbereiden dialooggesprekken

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de deelnemers aan de Dialooggesprekken goed voorbereid aan tafel zitten, zodat de dialooggesprekken inhoudelijk de juiste diepgang kunnen hebben en voortgang in de dialoog kan worden geboekt. Dat geldt uiteraard zowel voor de deelnemers van de Gegadigden als voor die van Aanbesteder zelf.

De Aanbesteder zal daarom in de dialoogleidraad aandacht besteden aan een passende totstandkoming van de agenda en tijdige toezending van de dialoogproducten. Hierbij wordt van de Gegadigden actieve inbreng verwacht.

6.5 Dialoogproducten

De Gegadigden kunnen – ter voorbereiding op de Inschrijving – onderdelen van de Inschrijving in concept indienen.

Als op grond van paragraaf 5.1 geen Trechteringsdocument behoeft te worden ingediend, zal Aanbesteder Gegadigden in ieder geval verzoeken om een schetsontwerp ter voorbereiding van de eerste dialoogronde te verstrekken.

Conceptvoorstellen voor onderdelen van de inschrijving vallen onder de definitie Dialoogproducten. Als een Gegadigde een onderdeel van de Inschrijving ter bespreking in concept wil indienen, moet hij dit digitaal doen door middel van een voorstel met bijlage voor de agenda van de Dialoog via

TenderNed “Berichten”. De Gegadigde dient daarbij tevens aan te geven wat het doel van indiening is en welke specifieke vragen hij heeft met betrekking tot dit onderdeel van de Inschrijving.

In de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoogfase, zal worden beschreven welke Dialoogproducten Gegadigden moeten aanleveren.

7 Inschrijvingsfase

7.1 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. In de Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvingsfase, wordt een nadere beschrijving gegeven van het verloop van de Inschrijvingsfase en de bij Inschrijving in te dienen documenten.

7.2 Inschrijving

7.2.1 Inhoud Inschrijving

Na afloop van de dialooggesprekken moeten de geselecteerde Gegadigden een inschrijving indienen. Die Inschrijving wordt beoordeeld om te bepalen aan welke Inschrijver uiteindelijk de opdracht wordt gegund.

De Aanbesteder verwacht op dit moment dat de Inschrijving grofweg uit de volgende documenten zal bestaan:

Deel 1 Algemene documenten

- Indieningsformulier;
- Een verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid.

Deel 2 Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet, met daarin opgenomen:
 - o Inschrijfsom voor Arcen Zuid;
 - o Inschrijfsom voor Arcen Noord;
 - o Inschrijfprijs voor Arcen Midden;
- Staat van ontleding realisatie Arcen Zuid en Noord;
- Staat van ontleding realisatie Arcen Midden, per doorsnede.

Deel 3 Kwaliteitsdocumenten

- Hinderplan;
- Plan duurzame projectuitvoering;
- Ruimtelijk ontwerp.

7.2.2 Beoordeling op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)

De inschrijving zal worden beoordeeld om vast te stellen welke Gegadigde uiteindelijk de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft en zodoende voor voorlopige gunning in aanmerking komt. Deze wordt in de navolgende paragrafen nader toegelicht.

7.3 Kiezen van een oplossing

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij in hun Inschrijving een definitieve oplossing beschrijven voor het project. Deze definitieve oplossing dient, zoals beschreven in paragraaf 5.3., in

overeenstemming te zijn met het Trechterdocument en zal overeenkomstig de te sluiten Overeenkomst moeten worden uitgewerkt en gerealiseerd: opties en/of alternatieven zijn niet toegestaan.

Hierbij zijn de volgende bijzonderheden van toepassing:

- Voor Arcen Zuid en Noord:
Voor Arcen Zuid en Noord is, met uitzondering van een aantal specials, al een oplossingskeuze op hoofdlijnen gemaakt en uitgewerkt in een specifieke eisen-set. Tevens zullen de beschikbare ontwerpen uit de planprocedure, ter informatie, ter beschikking worden gesteld. Van de Inschrijvers wordt verwacht dat een en ander in inschrijvingsontwerp wordt uitgewerkt.
- Voor Arcen Midden:
Bij Arcen Midden dient de Inschrijver zelf een keuze te maken tussen de twee mogelijke ontwerp-oplossingen, een oplossing in glas met coupures of een zelfsluitende oplossing. Hierbij zijn algemene eisen van toepassing, alsmede voor iedere oplossing een specifieke eisen-set.

De Inschrijver dient de gekozen ontwerp-oplossing in de Inschrijving verder uit te werken. Gelet op de ontwerp-inspanning die daarvoor voor Arcen Midden wordt gevraagd, beperkt de Aanbesteder de uitwerking tot drie representatieve doorsnedes van het Werk, te weten:

- a. Een doorsnede van 30m in het noordelijk deel van Arcen Midden:
In dit deel moet de kering worden gerealiseerd in de achtertuin van woningen, waarbij nog een behoorlijke afstand tussen de achtergevels van de woningen en de kering van toepassing is;
- b. Een doorsnede van 30m in het middendeel van Arcen Midden:
Dit deel kenmerkt zich doordat de realisatie van de kering relatief dicht tegen de achtergevels plaats moet vinden;
- c. Een doorsnede van 30m in het zuidelijk gedeelte van Arcen Midden:
Hierbij is sprake van een integratie tussen bebouwing en de kering.

7.4 Prijs-kwaliteitverhouding

De gunning zal worden bepaald door middel van een afweging op prijs en kwaliteit (beste prijs-kwaliteitverhouding) door middel van de methode van prijs per punt.

Daarbij geldt voor de weging van prijs versus kwaliteit als voorlopig uitgangspunt een verhouding van 40:60 (prijs 40 en kwaliteit 60).

7.4.1 Bepalen score voor de Inschrijfprijs

Totstandkoming Inschrijfprijs

Beoordeling van prijs vindt plaats aan de hand van de totale Inschrijfprijs. Deze Inschrijfprijs komt tot stand door de Deel-Inschrijfprijs voor de drie volgende onderdelen:

1. De Deel-Inschrijfprijs voor het Werk in Arcen Noord en Arcen Zuid;
2. De Deel-Inschrijfprijs voor het Werk in Arcen Midden;
3. Een bonus voor de realisatie van een zelfsluitende kering in Arcen Midden.

De Inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:

‘Deel-Inschrijfprijs Arcen Zuid en Arcen Noord’ + ‘Deel-Inschrijfprijs Arcen Midden’ – ‘Bonus voor realisatie van een zelfsluitende kering (indien van toepassing)’.

De Deel-Inschrijfprijs voor Arcen Zuid en Arcen Noord

Inschrijver moet een Inschrijfsom indienen voor het Werk in Arcen Zuid en Arcen Noord. Deze Inschrijfsom is tevens de Deel-Inschrijfprijs voor Arcen Zuid en Arcen Noord.

Ter onderbouwing van de marktconformiteit van deze Inschrijfsom dient de Inschrijver in zijn Inschrijving een Staat van Ontleding voor Arcen Zuid, respectievelijk Arcen Noord te verstrekken.

De Deel-Inschrijfprijs voor Arcen Midden

De Inschrijver dient voor de 3 gevraagde doorsnedes, zoals beschreven in paragraaf 7.3, een Inschrijfsom in te dienen. Aan de hand van deze drie Inschrijfsommen wordt de Inschrijfprijs voor Arcen Midden bepaald aan de hand van de volgende berekening:

Doorsnede 1	$(\text{Inschrijfsom Doorsnede 1} / 30\text{m}) \times 330\text{m} =$	Inschrijfprijs doorsnede 1	+
Doorsnede 2	$(\text{Inschrijfsom Doorsnede 2} / 30\text{m}) \times 260\text{m} =$	Inschrijfprijs doorsnede 2	
Doorsnede 3	$(\text{Inschrijfsom Doorsnede 3} / 30\text{m}) \times 100\text{m} =$	Inschrijfprijs doorsnede 3	
		Totale Inschrijfprijs Arcen Midden	

De Bonus voor realisatie van een zelfsluitende kering Arcen Midden

Zoals eerder is beschreven, hebben bewoners, gemeente Venlo, de provincie Limburg en het Waterschap de wens om, in plaats van het referentieontwerp dat bestaat uit een glazen kering met coupures, een zelfsluitende kering te realiseren.

Hiervoor is een investeringsbudget beschikbaar ter hoogte van ca. € 1,863 miljoen.

Dit investeringsbudget wordt in het kader van de gunningscriteria derhalve ingezet als een bonus. Dit betekent dat bij de Inschrijver die een zelfsluitende kering aanbiedt een fictieve aftrek plaatsvindt op de totale Inschrijfprijs van ca. € 1,863 miljoen.

Bepalen prijsscore

De Inschrijfprijs die op grond van het voorgaande is bepaald wordt vervolgens omgerekend naar een aantal punten, waarbij de laagste inschrijving het maximaal haalbare aantal punten ontvangt en de hoogste inschrijving het laagste aantal punten.

Risicopot

In de realisatiefase is er een risicopot van ca. € 413.000,- beschikbaar voor risico's die 1-op-1 zijn toe te rekenen aan een zelfsluitende kering. Indien deze risicopot niet hoeft te worden aangesproken komt deze c.q. het bedrag waarop nog geen beroep is gedaan voor 100% ten goede aan de Opdrachtnemer.

7.4.2 Verwerking Inschrijfprijs in de Overeenkomst

De hiervoor vermelde Deel-Inschrijfprijzen zullen als volgt in de Overeenkomst worden verwerkt:

1. De Deel-Inschrijfprijs voor Arcen Zuid en Noord wordt in de Overeenkomst opgenomen als vaste prijs waarvoor deze scope-onderdelen moeten worden ontworpen en gerealiseerd met de bij UAV-GC 2005 gebruikelijke risicoverdeling;
2. De Deel-Inschrijfprijs voor Arcen Midden wordt in de Overeenkomst opgenomen als een taakstellend budget. De Opdrachtnemer moet de aangeboden oplossing verder binnen dit taakstellend budget verder uitwerken. De bonus betreft een fictieve aftrek ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving en speelt in de Overeenkomst geen rol meer.

Zoals in paragraaf 1.5 beschreven, ontwerpt de Opdrachtnemer, in samenwerking met de Opdrachtgever, na contractsluiting de gekozen keringsooplossing voor Arcen-Midden verder tot op minimaal DO-niveau. Voor deze nadere uitwerking wordt een onzekerheidsbandbreedte op het onder 2 vermelde taakstellend budget opgenomen van 10%. Deze kan worden benut indien zich, buiten de bij UAV-GC 2005 gebruikelijke risicoverdeling, onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet waren opgetreden op het moment dat het ontwerp bij Inschrijving voor het volledige traject zou zijn uitgewerkt.

Van zowel het Waterschap als van Opdrachtnemer mag worden verwacht dat deze zich maximaal inspannen om de oplossing binnen het Taakstellend Budget te realiseren. Aanbesteder is voornemens om deze bandbreedte tevens te gebruiken als incentive voor partijen en deze in de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoogfase, verder toe te lichten.

7.4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Tevens verwacht de Aanbesteder de volgende kwalitatieve subgunningscriteria te hanteren:

#	Criterium	Inschrijvings-product	Doelstelling	Relatief gewicht
1	Beperken omgevingshinder	Hinderplan	Opdrachtnemer die in staat is om hinder als gevolg van werkzaamheden zoveel mogelijk te beperken. Het gaat daarbij om: - Vervoersbewegingen; - Bouwhinder; - Milieuhinder; - Bouwsnelheid.	20%
2	Duurzame projectuitvoering	Plan Duurzame projectuitvoering	Duurzame en circulaire projectuitvoering	10%
3	Ruimtelijke kwaliteit	Ruimtelijk ontwerp	Wijze waarop in Arcen maximale ruimtelijke kwaliteit wordt gerealiseerd voor bewoners en bezoekers. Wijze waarop de monumentale objecten en 'specials' worden ingepast.	30%

De Aanbesteder wijst er volledigheidshalve op dat de kwalitatieve subgunningscriteria onderwerp van de dialooggesprekken kunnen zijn en dat de definitieve (invulling van de) kwalitatieve

subgunningscriteria worden vastgesteld als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

In de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoog worden de kwalitatieve subgunningscriteria verder uitgewerkt. Naar aanleiding van de uitkomsten van de Dialoog kan deze uitwerking nader worden geconcretiseerd. De definitieve versie van de kwalitatieve subgunningscriteria volgt op basis daarvan in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

7.4.4 Wijze van beoordeling

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij concrete maatregelen, oplossingen en activiteiten aanbieden en daarvoor ook daadwerkelijk een voorstel doen voor eisteksten die in de Overeenkomst kunnen worden opgenomen.

De bijdrage die de maatregelen, oplossingen en activiteiten levert aan de projectdoelstellingen moet door de Inschrijvers concreet worden onderbouwd en zo goed mogelijk aangetoond. Zowel de werking als de onderbouwing daarvan vormt de basis voor de beoordeling.

Beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit die de Inschrijver voor het betreffende subcriterium aanbiedt. Aanbesteder werkt dit in de Aanbestedingsleidraad versie Dialoofase verder uit, evenals de informatie die de Inschrijver specifiek voor deze beoordeling moet verstrekken.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van een 5-puntsschaal, waarbij een uitzonderlijke kwalitatieve meerwaarde leidt tot de maximale fictieve aftrek en onvoldoende kwalitatieve meerwaarde geen enkele fictieve aftrek rechtvaardigt.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van de Aanbesteder. De samenstelling van dit beoordelingsteam wordt in de Aanbestedingsleidraad Dialoofase nader gespecificeerd. Om ervoor zorg te dragen dat de beoordeling op een objectieve en transparante wijze plaats zal vinden, wordt dit beoordelingsteam begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist.

7.4.5 Tenderkostenvergoeding

Aanbesteder betaalt aan de Gegadigden die k een geldige Inschrijving hebben gedaan een Tenderkostenvergoeding. Voor de Selectiefase en de Trechtering wordt geen vergoeding toegekend.

De hoogte van de Tenderkostenvergoeding wordt als volgt bepaald:

- De Inschrijvers die onvoldoende kwalitatieve meerwaarde hebben gescoord of een ongeldige Inschrijving hebben gedaan, ontvangen geen vergoeding;
- De Inschrijvers die een matige kwalitatieve meerwaarde hebben gescoord, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 150.000,00;
- De Inschrijvers die een voldoende kwalitatieve meerwaarde of meer hebben gescoord, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 300.000,00;
- Ook de winnende Inschrijver ontvangt, op dezelfde basis, een tenderkostenvergoeding.

8 Gunningsfase

8.1 Ondertekening Overeenkomst

Na de aanwijzing van de winnende Inschrijver, als bedoeld in Hoofdstuk 7, wordt de integrale documentenset opgemaakt en verwerkt zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase. Onderdeel daarvan is onder meer overeenstemming over de verwerking in de overeenkomsten van de Inlichtingen en de Inschrijving.

Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen zes (6) weken na de aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver tot overeenstemming te komen over een integrale documentenset, dan kan Aanbesteder besluiten om de Opdracht niet definitief aan de Geselecteerde Inschrijver te gunnen en de Inschrijver uit te nodigen die de Inschrijving heeft gedaan die in de beoordeling als tweede is geëindigd. Als met deze Inschrijver geen overeenstemming kan worden bereikt, met de derde enzovoorts. Totdat met een Inschrijver overeenstemming is bereikt of tot geen Inschrijvers meer over zijn. In het laatste geval moet de Aanbesteding geacht te zijn mislukt.

8.2 Wachtkamer

Bij deze Aanbesteding is een wachtkamerregeling van toepassing. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst voornemens is om, naast het contracteren van de Opdrachtnemer, met de als tweede geëindigde Inschrijver, een zogenaamde wachtkamerovereenkomst af te sluiten.

Mocht bij nadere uitwerking van de oplossing van de winnende Inschrijver blijken dat deze toch niet binnen de gestelde randvoorwaarden kan worden gerealiseerd en de Overeenkomst met de winnende Inschrijver moet worden beëindigd, kan de Aanbesteder op grond van de wachtkamerovereenkomst besluiten om vervolgens de als tweede geëindigde Inschrijver de gelegenheid te geven om het Werk te realiseren. Aanbesteder verwijst op dit punt ook naar paragraaf 7.4.1.

De Aanbesteder kan geen garanties geven dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst.

Inschrijvers die willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit in het Inschrijfbiljet aan te geven.

In het geval dat de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet mee wenst te werken aan een wachtkamerconstructie, zal de Aanbesteder een wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en wel medewerking aan de wachtkamerconstructie wenst te geven. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

Bijlage A Definities

Aanbesteding	Deze Europese aanbesteding volgens de Concurrentie Gerichte Dialoog ten behoeve van de dijkversterking- en verlegging Arcen.
Aanbestedingsleidraad	De aanbestedingsleidraad die ten grondslag ligt aan de (specifieke fase van) de Aanbesteding. Voor iedere fase van de Aanbesteding zal een specifieke versie van de Aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd: - Aanbestedingsleidraad, versie Aanmeldings- en Selectiefase; - Aanbestedingsleidraad, versie Dialoofase; - Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvings- en Gunningsfase. In het geval van tegenstrijdigheid/onduidelijkheid tussen de verschillende fasen gelden de volgende uitgangspunten: - De versie van de leidraad die specifiek voor de betreffende fase van de Aanbesteding is geschreven gaat voor; - En als dat geen uitkomst biedt gaat een latere versie van de Aanbestedingsleidraad voor een eerdere.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die als basis dienen voor een specifieke fase van de Aanbesteding. Welke documenten dit zijn staat beschreven in paragraaf 2.5 van de Aanbestedingsleidraad.
Aanbesteder	Het Waterschap Limburg, zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Aanbestedingsleidraad
Belangrijke onderopdrachtnemer(s)	De onderopdrachtnemer(s) en/of partij(en) waarop de Gegadigde bij Aanmelding overeenkomstig paragraaf 4.7.2 van de Aanbestedingsleidraad, versie Selectiefase, een beroep heeft gedaan.
Belangstellende	De partij die zijn belangstelling voor de Aanbesteding heeft geuit, maar geen aanmelding heeft gedaan overeenkomstig paragraaf 4.4 van de Aanbestedingsleidraad, versie Aanmeldings- en Selectiefase
Dialoofase	De fase als beschreven in paragraaf 2.3.2 en hoofdstukken 5 en 6 van de Aanbestedingsleidraad. De Dialoofase bestaat uit twee subfasen: - De Trechtering als beschreven in hoofdstuk 5; - De Dialoog als beschreven in hoofdstuk 6.
Gegadigde	De partij die zich daadwerkelijk overeenkomstig paragraaf 4.4 heeft aangemeld voor deelname aan de Aanbesteding
Gunningsfase	De fase als beschreven in paragraaf 2.3.4 en hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad
Inlichtingen	Het Proces van vragen en antwoorden zoals beschreven in paragraaf 4.3 van de Aanbestedingsleidraad
Inschrijver	De Gegadigde die daadwerkelijk een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding die de Gegadigde na afloop van de Dialoofase in de

	Inschrijvingsfase doet overeenkomstig paragraaf 7.2
Inschrijvingsfase	De fase als beschreven in paragraaf 2.3.3 en hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad
Inschrijfprijs	De totale prijs, inclusief eventuele aftrek van de bonus voor een zelfsluitende oplossing voor Arcen Midden, die als prijsdeel in de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt meegenomen.
Deel-Inschrijfprijs	Een van de prijsonderdelen als bedoeld in paragraaf 7.4.1 die wordt meegenomen voor de totstandkoming van de Inschrijfprijs
Opdrachtgever	Het Waterschap Limburg, zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Aanbestedingsleidraad
Opdrachtnemer	De winnende Inschrijver met wie daadwerkelijke de Overeenkomst tot stand is gekomen.
Overeenkomst	De design and constructovereenkomst conform UAV-GC 2005 2005 die naar aanleiding van de Aanbesteding met de winnende Inschrijver tot stand komt.
Project	Het project Dijkversterking en -verlegging Arcen
Selectiefase	De fase als beschreven paragraaf 2.3.1 en hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad
Trechteringsbeslissing	Het besluit van de Aanbesteder welke Gegadigden zullen worden toegelaten tot de Dialoog, zoals beschreven in 5.4
Trechteringsdocument	Het document zoals bedoeld in paragraaf 5.2.

Bijlage B Concept Systeemdefinitie

Bijlage B wordt separaat via TenderNed verstrekt.

De concept systeemdefinitie betreft hoofdstuk 1 en 2 van de latere Vraagspecificatie Eisen, als onderdeel van het totaal aan contractdocumenten. In deze context dient deze bijlage te worden gelezen.

Bijlage C Scopetekening

Bijlage C wordt separaat via TenderNed verstrekt.

Bijlage 1 tot en met 5

De bijlage 1 tot en met 5 worden in een separaat word-document via TenderNed verstrekt.