

BOUWTEAMOVEREENKOMST

Hart van Opwierde cluster 2

Opdrachtgever	: Gemeente Eemsdelta
Project	: Hart van Opwierde cluster 2
Versie	: 1.0
Datum	: 15 mei 2024
Referentienummer	: TN-464029



De ondergetekenden:

A. Gemeente Eemsdelta

gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de **adres**. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**, en **<naam>**, **<functie>**, hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

B. **<Naam Opdrachtnemer>**,

gevestigd en kantoor houdende te **<plaats>**, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**, en **<naam>**, **<functie>**, hierna te noemen: **'de Aannemer'**;

Overwegende:

1. dat de Opdrachtgever voornemens is te realiseren:
De nieuwe onder- en bovengrondse infrastructuur van de Wethouder Huismanlaan en de Secretaris Holscherlaan (Hart van Opwierde cluster 2).

hierna te noemen: 'het Project';
2. dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
3. dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
4. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van de civieltechnische werkzaamheden van Hart van Opwierde cluster 2 die deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de Aannemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;
5. dat de Aannemer bij de voorbereiding van het Project binnen het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;
6. dat de Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;



verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Doel van het bouwteam

- 1.1 Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer, Onderaannemer(s) en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel 6 lid 6, aan de totstandkoming van het Uitvoeringsontwerp met deel 2.2 van een RAW-bestek (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.
- 1.2 Aannemer bij de deelname binnen het bouwteam zijn (en die van zijn adviseurs/onderaannemers) specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van engineering, planning, kostencalculatie en uitvoering ter beschikking zal stellen, ten behoeve van het realiseren van projectdoelstellingen van de Opdrachtgever een en ander conform de Aanbestedingsstukken
- 1.3 Als streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp inclusief prijsaanbieding op basis van een open begroting geldt: **13 december 2024**.
- 1.4 De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Ontwerp en de aan de Aannemer op te dragen werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit

Voorlopig Ontwerp- bijlage 20 (zip-bestand)			
Tekeningen Voorlopig Ontwerp (in PDF en DWG-formaat)	Tekening- nummer	Datum	Auteur
Riolering- blad 1 van 3	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Riolering- blad 2 van 3	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Riolering- blad 3 van 3	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Nieuwe Situatie- blad 1 van 3	010051-CT-01	12 april 2024	Buro Hollema
Nieuwe Situatie - blad 2 van 3	010051-CT-01	12 april 2024	Buro Hollema
Nieuwe Situatie - blad 3 van 3	010051-CT-01	12 april 2024	Buro Hollema
Nutstracés	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Bestaande KLIC, nieuwe nutstracés en riolering	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Details en principeprofielen	0010051-CT-02	12 april 2024	Buro Hollema



Overige documenten

Nr	Naam bijlage	Document-nummer	Datum	Auteur
9	Veilig werken in Opwierde-BLVC Kader	-	08 april 2024	Gemeente Eemsdelta
10	Verkennd en aanvullend (water)bodemonderzoek en indicatief verhardings- en zandonderzoek Hart van Opwierde	Sol026306.RA P.00	01 maart 2024	WSP Nederland B.V.
11	Projectgebonden Risico Analyse Ontploffbare Oorlogsresten Opwierde Appingedam	2023.02.347-UPo-574	8 maart 2023	Njordic B.V.
12	Projectplan OO-Bodemonderzoek Opwierde Appingedam	FR2023_OPS_089_EXT0-257		Freyr
13	Verlichtingsberekening (VO) Hart van Opwierde	S23028-12	05 april 2024	Spectrum Advies en Design
14	Verlichtingsplan (VO) Hart van Opwierde (PDF en DWG-formaat)	S23028-12	11 april 2024	Spectrum Advies en Design
15	Boom Effect Analyse (BEA) Hart van Opwierde	20240313	10 april 2024	Den Held Boomverzorging
16	Inmeting Hart van Opwierde, Cluster 2 (PDF en DWG-formaat)	315003	15 mei 2023	Geomaat

- 1.5 Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zullen Partijen deze stukken tevens verstrekken aan hun eigen hulppersonen en onderaannemers als vermeld in artikel 2 en 3.
- 1.6 Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek (hierna te noemen: BW).



Artikel 2: Samenstelling van het bouwteam

- 2.1 De sleutelfiguren vanuit de inschrijving van opdrachtnemer worden in dit artikel opgenomen onder lid 2.3 en in deze overeenkomst verder aangeduid als hulppersonen.
- 2.2 De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

- 2.3 De Aannemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
Discipline : (door partijen in te vullen)

Artikel 3. Onderaannemers

- 3.1 Onder de condities van dit artikel is Aannemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. Aannemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijke en aansprakelijk voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
- 3.2 Het is Aannemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever. Opdrachtgever kan onder meer een UEA-verklaring opvragen als onderdeel van de toestemmingsprocedure.
- 3.3 Indien Aannemer bij inschrijving heeft aangegeven gedurende de bouwteamfase gebruik te maken van een onderaannemer, kan de onderaannemer onderdeel worden van het bouwteam van Aannemer. Een onderaannemer kan niet worden gekenmerkt als een hulpersoon.

Artikel 4: Wijziging samenstelling bouwteam

- 4.1 Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
- 4.2 Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
- 4.3 Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon van de Aannemer kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Aannemer geen wederzijdse instemming nodig.
- 4.4 De Opdrachtgever, de Aannemer, eventuele onderaannemers en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.
- 4.5 Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 13 omschreven recht van de Aannemer aan om als eerste een prijsaanbieding voor het Werk te doen.

Artikel 5: Overdracht rechten en plichten

- 5.1 Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).



Artikel 6: Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Aannemer in het bouwteam

6.1 In het bouwteam zal de Aannemer de hieronder aangegeven werkzaamheden verrichten.

Advisering

- Het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het Werk en het daarvoor benodigde Ontwerp
- Het adviseren over planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het Werk.
- Het adviseren over het opgestelde risicoregister
- Het adviseren over de financiële haalbaarheid van de realisatie van het Werk en het daarvoor benodigde Ontwerp (is het plafond bedrag toereikend?)
- Het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het Werk
- Het adviseren over de voor het Werk toe te passen bouwmethodiek(en)
- Het voorstellen van alternatieven binnen de gestelde kaders

Coördineren

- Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen en onderaannemers die op initiatief van de Aannemer werkzaamheden verrichten voor de bouwteamfase
- Communicatie met overige stakeholders

Opstellen documenten

- Het opstellen van een vergaderschema voor de bouwteamfase
- Het opstellen van de notulen van de bouwteamvergaderingen
- Het opstellen van een V&G plan ontwerpfase
- Het maken van BLVC-plan, mede op basis van input gemeente en bouwaannemers (zie bijlage 9 BLVC-kader)
- Het opstellen van het definitief ontwerp (DO), uitvoeringstekeningen (UO) inclusief profielen en details
- Het opstellen van een RAW-beschrijving, deel 2.2
- Het opstellen en aanvullen van het risicodossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risico-allocatie
- Het opstellen van een openbegroting voor de realisatie van het Werk; uitgewerkte offerte waarin gedetailleerd per bouwonderdeel of activiteit staat aangegeven wat de kosten zijn. Daarbij wordt aangegeven hoeveel eenheden materiaal en/of manuren zijn gerekend.
- Het opstellen en bewaken van een planning/tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het Werk
- Het opstellen van onderhoudsplannen groenvoorzieningen
- Het opstellen van het betalingsschema voor de uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van de uitvoeringsfase



Rapporteren

- Het opstellen van 4-wekelijkse Voortgangsrapportage met daarin minimaal de volgende onderdelen:
 - Actuele planning (liggen we op schema?)
 - Financieel overzicht bouwteambudget
 - Kwaliteit samenwerking

6.2 Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de hieronder aangegeven werkzaamheden verrichten:

Coördineren en overleg

- Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam
- Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen

Aanleveren en opstellen

- Aanleveren rapportage rioleringsberekening en rioleringsplan
- Aanleveren rapportage baggervolumebepaling
- Initieert duurzame oplossingen en adviseert bij alternatieven
- Levert input voor het maken van het definitief ontwerp tot en met het uitvoeringsontwerp en het opstellen van het RAW-bestek
- Het bijhouden en bijwerken van het risicoregister

Toetsing

- Toetsing van de ontwerpwerkzaamheden van de Aannemer
- Toetsing van de werkomschrijving (deel 2.2 van het RAW-bestek)
- Toetsing van de open begroting

Vaststellen

- Het vaststellen van het betalingsschema van de uit te voeren werkzaamheden
- Het vaststellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen (in de eerstvolgende vergadering)
- Het vaststellen (tijdens de eerste bouwvergadering) van een redelijke termijn binnen welke de Aannemer de te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige adviezen en documenten moet aanleveren

- 6.3 Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken. De wijzigingen worden vastgelegd in de notulen.
- 6.4 Binnen het bouwteam kunnen geen besluiten worden genomen zonder dat de Opdrachtgever hiermee ingestemd heeft.
- 6.5 De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne heeft gemaakt.
- 6.6 In het bouwteam zullen de volgende documenten tot stand worden gebracht:
 - Definitief ontwerp
 - Uitvoeringsontwerp inclusief details en profielen
 - RAW-bestek deel 2.2
 - BLVC-plan
 - V&G-plan ontwerpfase

Artikel 7. Aanleveren en goedkeuring (ontwerp)documenten

- 7.1 Tijdens de eerste bouwteamvergadering wordt vastgesteld binnen welke, redelijke, termijn Aannemer de te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige adviezen en documenten als bedoeld in artikel 6 lid 1 moet aanleveren. Op het moment dat Aannemer de stukken niet tijdig aanlevert kan Opdrachtgever de Aannemer in gebreke stellen en een boete opleggen als bedoeld in artikel 8 lid 2.
- 7.2 Na gereedkoming van de door de Aannemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige adviezen en documenten als bedoeld in artikel 6 lid 1, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen 15 werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
- 7.3 De goedkeuring zoals bedoeld in voorgaand lid doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Aannemer van het Ontwerp zoals opgenomen in artikel 9 lid 1.
- 7.4 Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Aannemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.
- 7.5 De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 21 van deze overeenkomst.

Artikel 8. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

- 8.1 Indien Aannemer tekortschiet in de nakomingen van dienst verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan Opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van -en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding.

- 8.2 In aanvulling op de wettelijke schadevergoeding, verbeurt Aannemer aan Opdrachtgever een zonder rechtelijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van €250,- per dag voor elke dag dat Aannemer tekortschiet bij de uitvoering van diensten in het kader van uitvoering van deze opdracht. Bij het niet, niet tijdig of, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet voldoende nakomen van zijn verplichtingen door Aannemer, kunnen uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden door Opdrachtgever op kosten van Opdrachtnemer worden opgedragen aan een derde, echter slechts nadat Aannemer alsnog een redelijke termijn is gegeven waarbinnen hij aan de bedoelde verplichtingen kan voldoen. Wordt hieraan niet genoegzaam voldaan, zulks naar oordeel van de Opdrachtgever, dan is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Vorenstaande houdt in dat eventuele gebreken in het Ontwerp geheel voor rekening en risico zijn van Aannemer en Aannemer volledige ontwerpverantwoordelijkheid draagt. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Aannemer aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen of de door hen ingeschakelde onderaannemers.
- 9.2 Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelend Aannemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Aannemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.
- 9.3 Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht zoals opgenomen in artikel 7:754 van het BW. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

Artikel 10. Verzekering

- 10.1 Aannemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal €1.000.000 per gebeurtenis, met een maximum van €2.500.000 miljoen per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart Opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat



- alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van Opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
- 10.2 De beperking in omvang van de te vergoeden schade komt te vervallen indien er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde (van personeel) van Aannemer dan wel (personeel van) door haar ingezette derden. Ingeval van letselschade of dood wordt de hoogte van de aansprakelijkheid bepaald in onderling overleg op basis van hetgeen redelijk en billijk is. Indien hier in onderling overleg geen overeenstemming over wordt bereikt stelt de rechtbank de hoogte van de schadevergoeding vast.
- 10.3 Opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van Aannemer.

Artikel 11. Vergoeding en facturatie bouwteamfase

- 11.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de hulpersonen en/of onderaannemers vanuit de Aannemer, op basis van all-in uurtarieven conform de zoals opgenomen in de ingediende Kostenopstelling (bijlage 4 beschrijvend document) bij inschrijving.
- 11.3 Er geldt een Plafondbedrag van €100.000,- voor de werkzaamheden.
- 11.3 Er wordt per maand gefactureerd op basis van feitelijk geleverde diensten. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de gemaakte uren.
- 11.4 Facturen dienen verstuurd te worden aan facturen@eemsdelta.nl onder vermelding van routenummer XXXX, budgethouder XXXX en omschrijving "bouwteamfase Hart van Opwierde, cluster 2". De Aannemer dient de facturen op naam te stellen van:
- Gemeente Eemsdelta
Postbus 15 9900 AA
Appingedam
- 11.5 Betaling door Opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
- 11.6 De tarieven zoals genoemd in het eerste lid kunnen gedurende de overeenkomst niet worden geïndexeerd of anderszins worden gewijzigd of aangevuld.

Artikel 12. Eigendom en geheimhouding

- 12.1 Tegen betaling van het in het artikel 11 bedoelde bedrag c.q. kostenvergoeding is de Opdrachtgever vrij de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte documenten in artikel 7 naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van het intellectuele eigendom.

- 12.2 De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere aannemers over het Werk.
- 12.3 Aannemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de Opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 13. Prijsaanbieding voor het Werk

- 13.1 De Aannemer is gerechtigd om als eerste een prijsaanbieding te doen voor het Werk, na goedkeuring van het Ontwerp conform artikel 7.
- 13.2 De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting conform RAW-systematiek. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 14. Prijsoverleg en gunning van de opdracht

- 14.1 Indien de prijsaanbieding van de Aannemer past binnen het plafond bedrag, komt een aannemingsovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 16 lid 2 en lid 3.
- 14.2 Indien de prijsaanbieding van de Aannemer niet past binnen het plafond bedrag voor het Werk, of de Opdrachtgever twijfels heeft over de marktconformiteit van de prijsaanbieding, voeren de Opdrachtgever en de Aannemer overleg over de door de Aannemer gedane prijsaanbieding. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
- 14.3 Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Aannemer als bedoeld in artikel 14 lid 2, geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.
- 14.4 Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De kostendeskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.
- 14.5 Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie kostendeskundigen, waarvan elk der partijen één kostendeskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De kostendeskundigen brengen hun gezamenlijke advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd.
- 14.6 Mocht één der partijen in gebreke blijven een kostendeskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen kostendeskundige zelfstandig advies uit.



- 14.7 Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, geldt de door de Aannemer gedane prijsaanbieding als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, is het advies van de kostendeskundig leidend. Indien Aannemer ervoor kiest het Werk niet aan te bieden voor de, door de kostendeskundige, geadviseerde prijs treedt artikel 15 in werking.

Artikel 15. Geen overeenstemming prijsaanbieding

- 15.1 Indien partijen niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 14 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen.
- In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

Artikel 16. Overeenstemming prijsaanbieding

- 16.1 Wanneer partijen op de voet van artikel 14 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de aannemingsovereenkomst tot stand.
- 16.2 De aannemingsovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 17. Looptijd van de overeenkomst

- 17.1 De overeenkomst wordt aangegaan totdat de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden onder deze overeenkomst zijn verricht. De verwachte planning is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 18. Social Return

- 18.1 De Aannemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de opdrachtwaarde van de bouwteamfase exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- 18.2 De Aannemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- 18.3 Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de Aannemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd en dat verwijtbaar is aan de Aannemer, zal er een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- 18.4 De Aannemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- 18.5 De Aannemer neemt binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- 18.6 Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.



- 18.7 In de bijlage Uitvoering Social Return (bijlage 18) worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

Artikel 19. Einde van de overeenkomst

- 19.1 Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
- a. Er geen aannemingsovereenkomst tot stand komt
 - b. Wanneer de samenwerking in het bouwteam zodanig is verstoord dat een effectieve samenwerking niet meer mogelijk is. Deze samenwerking wordt 4-wekelijks gemonitord en verwoord in de Voortgangsrapportage. De overeenkomst wordt beëindigd na de 2e schriftelijke waarschuwing van Opdrachtgever waarbij de voorgestelde en door Opdrachtgever goedgekeurde verbetermaatregelen niet tot de gewenste verbetering hebben geleid.
- 19.2 Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
- 19.3 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na opdrachtverlening aan Aannemer blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen zijdens Aannemer, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook.
- 19.4 Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 9 en 10 onverlet.
- 19.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding dan wel beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding dan wel beëindiging bestaan.

Artikel 20. Van toepassing zijnde voorwaarden, geschillen en toepasselijk recht

- 20.1 De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen Opdrachtgever en Aannemer.
- 20.2 De algemene leverings- en of inkoopvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Aannemer zijn nadrukkelijk uitgesloten.
- 20.3 Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst, tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht bij wege van arbitrage door de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen overeenkomstig de regels beschreven in het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen, zoals dit drie maanden voor het tot stand komen van de overeenkomst luidt.
- 20.4 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.



Artikel 21. Bijlagen

21.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

- Nota(s) van inlichtingen, (nieuwste prevaleert boven oudere versie)
- Beschrijvend document (deel A) nationaal openbare aanbesteding voor bouwteam Hart van Opwierde, cluster 2 in Appingedam, 15 mei 2024, versie definitief en daarbij bhorende bijlagen.
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eemsdelta
- Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>, waarin opgenomen:
 - <aanvullen>
 -

22.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hogergenoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikt document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Handtekening :

Handtekening :

Naam :

Naam :

Functie :

Functie :

Gemeente Eemsdelta