Commercieel vertrouwelijk

Deel A

Beschrijvend document

Nationaal openbare aanbesteding voor bouwteam Hart van Opwierde - cluster 2 in Appingedam

Ten behoeve van:

Gemeente Eemsdelta

Referentienummer: TN-464029

Status	:	Definitief
Uitgevoerd door	:	Gemeente Eemsdelta
Datum	:	15-05-2024

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Eemsdelta.

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst 4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding 5
1.3.1 Nadere omschrijving projectgebied 5
1.3.2 Uitdagingen binnen het projectgebied 9
1.4 Wijze van aanbesteding 11
1.4.1 Keuze procedure 11
1.4.2 Keuze bouwteam 12
1.4.3 Opdrachtwaarde 12
1.4.4 Vergoeding bouwteam 12
1.5 Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling 13
1.5.1 Contractpartij 13
1.5.2 Klachtenafhandeling 13
1.6 Planning 14
2. Inschrijvingsprocedure 15
2.1 Inlichtingen 15
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving 15
3. Eisen aan de onderneming en aan de inschrijving 17
3.1 Uitsluiting 17
3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 17
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden 17
3.1.3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K) 18
3.2 Geschiktheidseisen 18
3.2.1 Financiële en economische draagkracht: 18
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 19
3.2.3 Beroepsbevoegdheid 20
3.2.4 Kwaliteitsborging 20
3.3 Uitvoeringsvoorwaarden 20
3.4 Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning 20
3.5 Aan te leveren bewijsmiddelen voor aangaan aannemingsovereenkomst 21
4. Eisen 22
5. Contractuele bepalingen 23
6. Beoordelings- en gunningsprocedure 24
6.1 Beoordelingsprocedure 24
6.1.1 Beoordelingsteam 25
6.2 Gunningscriteria kwaliteit 25
6.2.1 Beoordelingsmatrix kwaliteit 28
6.3 Prijs 29
6.4 Gunningsprocedure 30
7. Overzicht bijlagen 31

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de nationaal openbare aanbesteding voor de uitvoering van een bouwteam Hart van Opwierde cluster 2 voor gemeente Eemsdelta, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met referentienummer TN-464029.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 6). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingsreglement van Werken (ARW) 2016 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Eemsdelta is een jonge gemeente in het Noorden van Groningen en bestaat uit 33 dorpen en steden met een omvang van 364 km2. Binnen de gemeente Eemsdelta vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. De gemeente Eemsdelta telt 46.000 inwoners en kent een jaarlijks beïnvloedbare spend van ca. 80 miljoen. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.eemsdelta.nl.

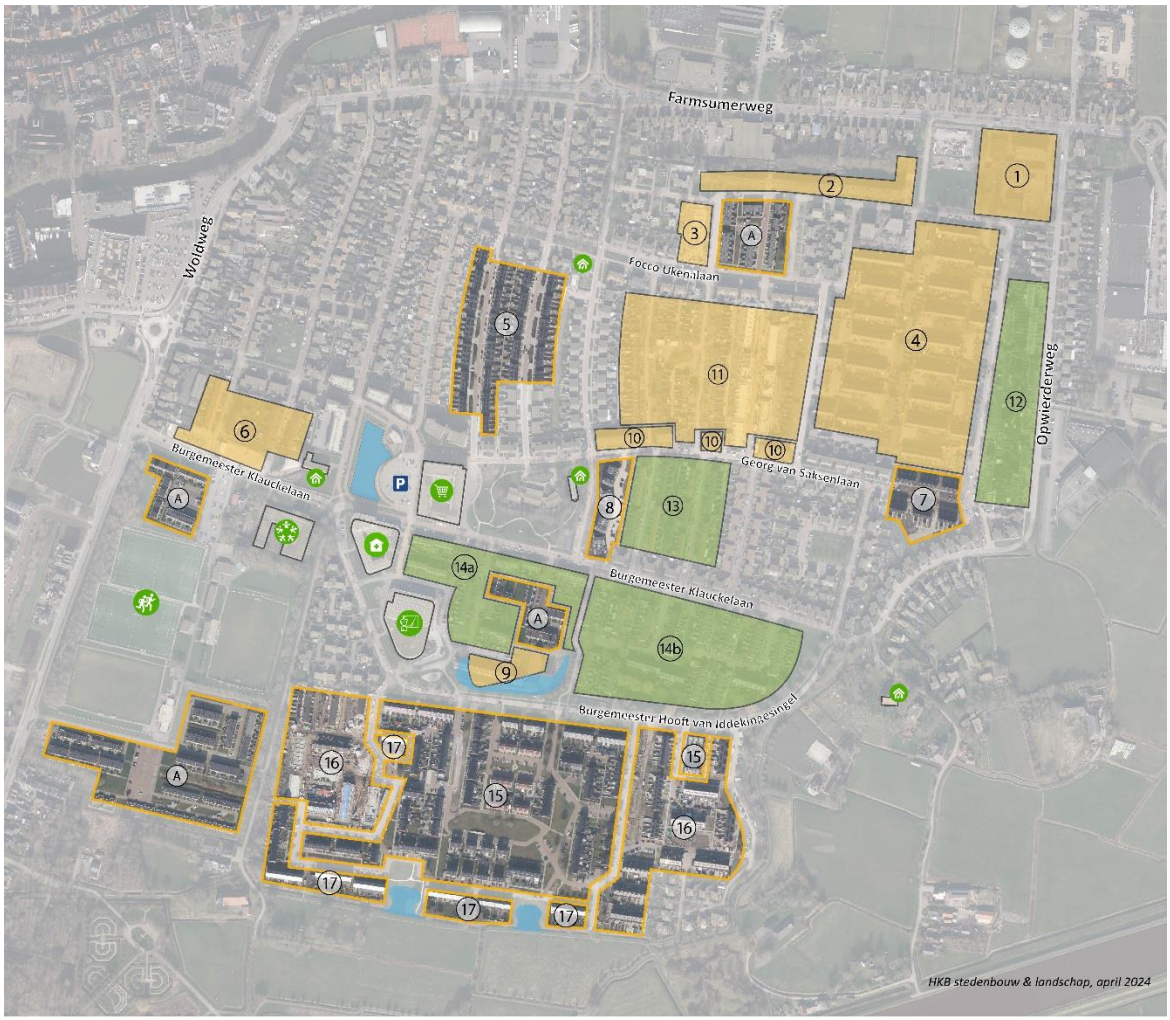
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De gemeente Eemsdelta wenst een aannemer te contracteren om actief deel te nemen in het bouwteam voor het cluster 2 in Hart van Opwierde te Appingedam. Dit bouwteam is een samenwerkingsverband tussen de gemeente Eemsdelta en de aannemer voor een bouwproject en wordt vastgelegd in een bouwteamovereenkomst. Het bouwproject omvat de herinrichting en aanleg van openbare voorzieningen in de straten Secretaris Holscherlaan en de Wethouder Huismanlaan, hierna genoemd; Hart van Opwierde, cluster 2. De aannemer wordt in een vroeg stadium betrokken door de aanbestedende dienst om als samenwerkingspartner deel te nemen aan de ontwerp- en voorbereidingsfase van het bouwproject. Hierdoor kan de aanbestedende dienst gebruik maken van de complementerende deskundigheid van de aannemer in bijvoorbeeld maakbaarheid, ontwerp en realisatie en uitvoeringskosten. Gezamenlijk komen de aanbestedende dienst en aannemer tot een optimaal en door de betrokken partijen gedragen integraal ontwerp met een RAW-bestek welke door aannemer op basis van eenheidsprijzen wordt aangeboden. Het uitgangspunt van de aanbesteding is dat de Opdrachtnemer zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase uit gaat voeren, de afspraken hieromtrent zijn opgenomen in dit document en in de bouwteamovereenkomst (bijlage 5).

1.3.1 Nadere omschrijving projectgebied

Opwierde Appingedam

In de wijk Opwierde te Appingedam werken de gemeente Eemsdelta en haar partners samen aan het aardbevings- en toekomstbestendig maken van de wijk. De totale opgave in de wijk omvat het vervangen van ruim 1500 woningen. Het aardbevingsbestendig maken van de woningen is noodzakelijk door de jarenlange winning van gas uit het Groningenveld. In 2015 kreeg de versterkingsopgave in onze regio steeds meer schaal en vorm. Sinds januari 2020 heeft de planvorming ook een vertaling gekregen in het veld. Nog een aantal jaren zal in Opwierde veel bouwactiviteit te zien zijn. Op de afbeelding op de volgende pagina zijn de projecten vanuit de versterkingsopgave (sloop-nieuwbouw) weergegeven in Opwierde te Appingedam. De geel en groen gearceerde gebieden op de afbeelding zijn in uitvoering of dienen nog in uitvoering te gaan. Het project met nummer 14b omvat het projectgebied Hart van Opwierde, cluster 2. De aangrenzende deelgebieden met nummer 9, nummer 13 en nummer 14 zijn in voorbereiding. Sloop-nieuwbouw voor deelgebied nummer 9 staat gepland voor 2025. Voor deelgebied nummer 13 en 14 staat de sloop-en-nieuwbouw gepland voor 2026. De exacte data zijn nog niet bekend.



Legenda projectenkaart Opwierde

A Tijdelijke huisvesting

Opwierde-I

1 Noorderpoort
2 Abel Eppensstraat & Nicolaas Westendorpstraat
3 Mr. Borgesiusstraat
4 Hofjes
5 Gerrit Raapstraat & Pieter Veningastraat
6 Burg. Klauckelaan & K. ter Laanstraat & Patrimoniumstraat

Opwierde-I

7 Georg van Saksenlaan (galerijflat)
8 Harkenrothstraat
9 Mr. A.T. Voslaan
10 Georg van Saksenlaan (portiekflats)
11 Bronswoningen & Rengersstraat (west)

Opwierde-Midden

12 Drive-in woningen
13 Placiusstraat & Ippiusstraat
14a Burg. Klauckelaan & Mr. A.T. Voslaan & Weth. Olthoflaan
14b Weth. Huismanlaan & Secretaris Holscherlaan

Opwierde-Zuid

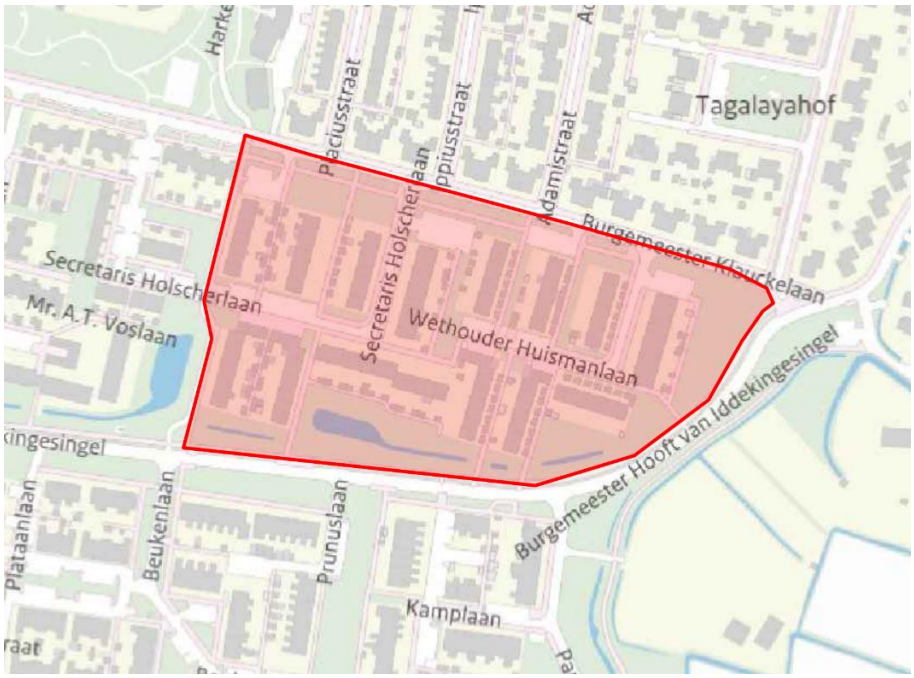
15 Gemetselde woningen
16 Vliesgevelwoningen
17 Versterkte woningen

Voorzieningen

Supermarkt
Zorg
Onderwijs
Gebedshuis
Buurthuis
Sportvoorziening

Hart van Opwierde, cluster 2

Het project Hart van Opwierde, cluster 2 is op onderstaande plattegrond aangegeven met een rode omlijning. Het project omvat de herinrichting en aanleg van openbare voorzieningen in de straten Secretaris Holscherlaan en de Wethouder Huismanlaan binnen de versterkingsopgave (betreft de sloop-nieuwbouw van 113 woningen).



Fietsverkeer

Het project Hart van Opwierde, cluster 2 grenst aan de westzijde aan een fietspad waar het doorgaande fietsverkeer van Opwierde Zuid naar Opwierde Noord langs gaat. Dit betreft onder andere schoolgaande kinderen.

Tijdelijke huisvesting

Aan de westzijde van dit fietspad bevindt zich tijdelijke huisvesting voor de versterkingsopgave en een blok rijwoningen die buiten de scope van dit project vallen (deze woningen vallen binnen het project Hart van Opwierde Cluster 3).

Groene zone en watergangen

Aan de oostzijde grenst het projectgebied aan een groene zone. De bestaande verhoging in het maaiveld in deze groenzone is zwaar verontreinigd.

Aan de zuidzijde loopt een watergang (de Opwierdertocht) welke een hoofdwatergang van het Waterschap betreft. Het baggeren van deze watergangen is onderdeel van dit project en dient in afstemming met het Waterschap Noorderzijlvest plaats te vinden.

Aan de noordzijde van deze watergangen wil de aanbestedende dienst een zo groot mogelijk deel van een natuurvriendelijke oever voorzien.

Bouwverkeer

Aan de noordzijde is de straat Klauckelaan gelegen, dit is de rijbaan waar het bouwverkeer langs dient te gaan. Aan deze straat staan (waardevolle) bomen die behouden moeten blijven. In de bijlage 'BLVC-kader' (bijlage 9) is de bouwrouting voor het project opgenomen.

Eigendom woningen

Binnen het projectgebied zijn de woningen in het bezit van particulieren en van woningcorporatie Acantus. Het ruilen van gronden binnen dit projectgebied vindt minimaal plaats wat maakt dat de hoofdrijbaan op dezelfde positie terugkomt. Met de woningcorporatie is overeengekomen om te schuiven met woningen wat kansen creëert op het gebied van parkeren en groenaanleg. De huidige garageboxen van Acantus vervallen aan de gemeente. Aan deze ruimte dient nog invulling gegeven te worden. Diverse kadastrale grenzen vanuit het Kadaster komen niet overeen met de daadwerkelijke situatie. Er is hier sprake van verjaring en de gronden zullen aan de bewoners worden toegekend. Dit maakt het ruimtebeslag voor de nutspartijen en riolering beperkt.

Leefomgeving

Het project treft de inwoners direct in hun dagelijkse leefomgeving. Het is belangrijk dat de aannemer zich hier bewust van is. Transparantie en communicatie is essentieel voor dit project.

Stakeholders

Naast de inwoners zijn er veel andere gebruikers van de openbare ruimte in het projectgebied. Deze gebruikers zijn de hulpdiensten, nutspartijen, waterschap Noorderzijlvest, gemeente Eemsdelta (Omrin-afval, Swarco-openbare verlichting), Nationaal Coördinator Groningen (NCG) en de bouwcombinatie Brands Bouw en Hesco (opdrachtnemer van het NCG, hierna te noemen: bouwer) en worden hierna de stakeholders genoemd.

Buiten scope opdracht

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van dit project;

- Opstellen van een rioleringsberekening;
- Uitvoeren van een Flora en Fauna QuickScan;
- Onderzoek Baggervolumebepaling en duikerinventarisatie watergang Opwierdertocht;
- Aanvraag kapvergunning en kappen bomen inclusief rooien stobben conform Boom Effect Analyse (zie bijlage 15);

- Aanvraag watervergunning (natuurvriendelijke oever/ontgraven watergang);
- Werkzaamheden Openbare Verlichting:
    - Afsluiten en verwijderen openbare verlichting;
    - Aansluiten en plaatsing openbare verlichting.

De uitkomsten van bovengenoemde onderzoeken en rapportages dienen verwerkt te worden in de uitwerking van het definitief ontwerp, het uitvoeringsontwerp en het RAW-bestek deel 2.2 gedurende de bouwteamfase. Bovengenoemde onderzoeken en berekeningen worden ter beschikking gesteld door de opdrachtgever.

1.3.2 Uitdagingen binnen het projectgebied

In deze paragraaf worden de uitdagingen die de aanbestedende dienst ziet nader beschreven. Deze uitdagingen verdienen extra aandacht in dit project.

In deze aanbesteding heeft gemeente Eemsdelta voor een bouwteam gekozen omdat de realisatie van de openbare voorzieningen in samenspraak dient te gebeuren met de sloop-nieuwbouw en de werkzaamheden aan de nutsvoorzieningen. De bewoners van de te slopen panden worden tijdelijk elders gehuisvest. Op het moment dat de woningen gereed zijn, keren de bewoners terug in een wijk die gedeeltelijk in aanbouw is. Dit betekent dat het grootste gedeelte van de bewoners gedurende de werkzaamheden veel overlast (kan) ervaren van werkzaamheden in hun wijk. Gemeente Eemsdelta wil dat de bewoners minimale overlast ervaren van de werkzaamheden in hun wijk.

Daarnaast is het belangrijk dat de fasering van de aanleg van de openbare voorzieningen goed verloopt. Er zijn veel onderlinge afhankelijkheden in dit project tussen de aannemer(s) voor de woningbouw en de aannemer(s) voor de openbare voorzieningen, de nutspartijen en de aannemer(s) van de openbare verlichting. Ook zijn er kruisverbindingen met de omgeving op het gebied van onder andere instandhouding achterliggende netwerken en/of rioleringssystemen.
In een situatie met zoveel bewegende elementen kan het voorkomen dat werkzaamheden naar voren worden gehaald, of worden vertraagd. Gemeente Eemsdelta is op zoek naar een flexibele en communicatieve partner die in samenwerking de opdracht tot een goed resultaat brengt.

Bij de herinrichting dient rekening gehouden te worden met de parkeerbalans, afkoppelen hemelwater, inzameling huisafval, het hoogtespel, het vergroenen van de wijk, inpassen openbare verlichting, mindervaliden, ondergrondse infra en de bereikbaarheid van percelen. Het project treft de inwoners direct in hun dagelijkse leefomgeving. Alleen daarom al is transparantie in het project een must. Naast de inwoners in de wijk Opwierde zijn veel andere gebruikers van de openbare ruimte zoals de hulpdiensten en de minder zichtbare partijen, zoals nutsbedrijven en het waterschap.

Vanuit de verschillende stakeholders zijn er meerdere werkzaamheden die in elkaar lopen. Dit betreffen de volgende werkzaamheden:

- Afkoppelen van de nutsvoorzieningen van de woningen in relatie tot het slopen van de woningen (werkgang);
- Het verwijderen van riolering in samenhang met aanleg nieuwe nutsvoorzieningen. Op diverse locaties ligt riolering onder voetpaden waar nuts gelegd dient te worden;
- Het gezamenlijk aanbrengen van kabels en leidingen en riolering in hetzelfde verticale ruimtebeslag;
- Fasering in het algemeen tussen woningbouwer, nutspartijen en infra- aannemer in verband met het tijdig inhuizen, de toegankelijkheid van de woningen en de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (het BLVC-kader).

Een goede samenwerking tussen de opdrachtgever, opdrachtnemer en de stakeholders is essentieel om dit project tot een succes te maken. Elke stakeholder heeft haar eigen belangen en voorkeuren voor werkwijze. Het is aan de opdrachtnemer om hier sturing aan te geven en de opdrachtgever te ontzorgen.

Riolering
In het projectgebied liggen (doorgaande) hoofdrioleringen in particuliere tuinen of in smalle achterpaden (1,80-2,20m breed). Dit betreft een gemengd stelsel welke in de nieuwe situatie afgekoppeld dient te worden. Het ruimtebeslag voor het nieuw te leggen gescheiden stelsel is minimaal in de achterpaden. Dit vergt een goede afstemming met de stakeholders. Denk aan bijvoorbeeld de te plaatsen bergingen en de locaties van de huisaansluitingen, maar ook de hoogten die naadloos op elkaar dienen aan te sluiten. Hierbij dient de nieuwe woning tijdig van riolering en nuts te zijn voorzien bij het inhuizen van de bewoners en dienen de achterpaden toegankelijk te zijn. Deze achterpaden zijn veelal de toegang tot de woning.

Nutsvoorzieningen
De nutsvoorzieningen liggen in de huidige situatie (deels) in de particuliere tuinen of in gronden van de woningcorporatie Acantus. Om de nutsvoorzieningen te bundelen in één tracé is hier reeds ruimte voor aangewezen (zie bijgevoegd VO – bijlage 20**)**. De engineering van de kabels en leidingen is hiermee opgestart.

De beschikbare ruimte in het projectgebied voor opslag van materiaal, materieel en grond is beperkt. Dit vormt een uitdaging binnen deze sloop-nieuwbouwopgave. In gezamenlijkheid met de bouwer en de nuts dient hiervoor een oplossing gezocht te worden.

Globale planning uitvoering
De planning is gebaseerd op het gelijktijdig uithuizen van de bewoners per straat. Het kan voorkomen dat bewoners niet akkoord gaan en blijven zitten in de woning. Dit betekent dat de planning drastisch kan wijzigen.

Data	Werkzaamheden
September t/m december 2024	Bouwteamfase
Januari 2025	Uithuizen bewoners Secretaris Holscherlaan
Februari t/m mei 2025	Bouwrijp maken hoofdrijbaan Secretaris Holscherlaan
Februari t/m juli 2025	Werkzaamheden kabels en leidingen Secretaris Holscherlaan;
Juli 2025	Uithuizen bewoners Wethouder Huismanlaan
September- december 2025	Werkzaamheden kabels en leidingen Wethouder Huismanlaan
Augustus t/m oktober 2025	Bouwrijp maken hoofdrijbaan Wethouder Huismanlaan
Nader te bepalen	Resterende bouwrijp maken werkzaamheden en woonrijp maken.

Het zijn geen aaneengesloten werkzaamheden, dit is afhankelijk van de gekozen fasering in samenspraak met de opdrachtnemer, bouwer en nutspartijen. De planning voor de realisatie van het openbaar gebied is exclusief de groenvoorzieningen. Deze werkzaamheden dienen in het plantseizoen aangebracht te worden.

1.4 Wijze van aanbesteding

1.4.1 Keuze procedure

Het volgen van een (nationaal) openbare aanbestedingsprocedure wordt proportioneel geacht omdat het verwachte aantal potentiële inschrijvers relatief laag is op basis van marktkennis en eerdere ervaringen. Een niet-openbare procedure vraagt meer inspanning (en hogere transactiekosten) van de markt in tegenstelling tot een openbare procedure.

Er is gekozen om de opdracht **niet** te verdelen in percelen. De reden hiervoor is dat het een samenhangend geheel van activiteiten is waarbij veel afstemming en communicatie vereist is. Het is van belang dat één (1) partij de leiding neemt om de communicatie te stroomlijnen en het werk efficiënt uit te voeren.

1.4.2 Keuze bouwteam

De aanbestedende dienst wil gebruik maken van de kennis en kunde van aannemer tijdens de ontwerp- en voorbereidende fase van het bouwproject om deze tot een succes te brengen. De realisatie van de herinrichting en aanleg van de openbare voorzieningen dient in (veelvuldige) samenspraak met verschillende stakeholders plaats te vinden. In de ontwerpfase moet het voorlopige ontwerp in gezamenlijkheid naar een gedragen definitief- en uitvoeringsontwerp worden gebracht.

1.4.3 Opdrachtwaarde

Voor de gehele opdracht geldt een plafondbedrag van 2,4 miljoen euro. De gehele opdracht van bouwteamfase tot realisatie dient binnen dit plafondbedrag uitgevoerd te worden.
In onderstaande tabel is globaal weergegeven hoe opdrachtgever tot dit plafondbedrag is gekomen.

Taakstellend budget bouwteam Cluster 2 Hart van Opwierde			
1.	Bouwteamfase		€ 100.000,00
2.	Voobereidingen en opruimwerkzaamheden		€ 150.000,00
3.	Grondwerken		€ 550.000,00
4.	Leidingwerk (riolering/drainage/etc.)		€ 350.000,00
5.	Verhardingen		€ 600.000,00
6.	Beplantingen		€ 150.000,00
7.	Algemene werkzaamheden		€ 50.000,00
8.	Eenmalige kosten		€ 100.000,00
9.	Staartkosten (inclusief afdracht RAW)		€ 300.000,00
10.	Stelposten (Begeleiding OOO/kleine leveringen/etc.)		€ 50.000,00
			€ 2.400.000,00

Door in te schrijven verklaart aannemer dat het gestelde plafondbedrag realistisch is en dat aannemer verwacht de werkzaamheden binnen dit plafondbedrag uit te kunnen voeren.

1.4.4 Vergoeding bouwteam

Voor de bouwteamfase geldt een maximale vergoeding van € 100.000,-. Bij de inschrijving dient aannemer een kostenopstelling aan te leveren (bijlage 4-format kostenopstelling) waaruit blijkt welke functionarissen (hulppersonen) tijdens de bouwteamfase worden ingezet, welke tijdsinzet elke functionaris nodig heeft en de tarieven die worden gehanteerd voor elke functionaris. De tarieven dienen all-in tarieven te zijn. De kostenopstelling is bedoeld om aan te tonen dat aannemer binnen gestelde vergoeding blijft die opdrachtgever voor de bouwteamfase heeft bepaald. De aangeboden tarieven worden opgenomen in de concept-bouwteamovereenkomst zoals bijgevoegd in bijlage 5.

1.5 Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Nationale aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Procesbegeleider	Martin Mulder	*Functie*	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	-	*E-mailadres*	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Jeanet Jager	*Functie*	Strategisch inkoopadviseur
Telefoonnummer	-	*E-mailadres*	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform***		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	*Mailadres*	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5.2 Klachtenafhandeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar jzalg@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 Mei 2024	Verzending aankondiging (publicatie) Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
22 mei 2024	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (1e nota van inlichtingen)
29 mei 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
5 juni 2024	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (2e nota van inlichtingen)
12 juni 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
25 juni 2024 om 12.00uur	Sluiting inschrijvingstermijn + kluisopening
25 juni-9 juli 2024	Evaluatie inschrijvingen
10 juli 2024	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing
Alcatel termijn	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar **uiterlijk 20 kalenderdagen** na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 augustus 2024	Definitieve gunning
5 augustus 2024 *(in overleg)*	Ondertekening overeenkomst, ingangsdatum overeenkomst
2 september 2024	Start bouwteamfase

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor aanmelding relevante aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.
Indien er meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden. Aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat het hier voornamelijk vragen dienen te zijn die relevant zijn voor de inschrijving. Door het gebruik van de vragenmodule in TenderNed kunnen vragen gesteld worden. De data voor het indienen van vragen en publiceren van de nota's staan vermeld bij de planning in paragraaf 1.6.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Indien de inschrijving niet voldoet aan gestelde wijze van indiening en/of inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning 1.6 bij *"Sluiting inschrijvingstermijn "*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C 'Werkwijze indiening inschrijving' staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Enkele documenten dienen rechtsgeldig te worden ondertekend, dus of voorzien van een 'natte handtekening' (en te worden ingescand) of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Document	**Toelichting te vinden in paragraaf:**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)	3.1.1
Referentieopdracht(en) (rechtsgeldig ondertekend)	3.2.2
Gedragsverklaring aanbesteden (rechtsgeldig ondertekend)	3.1.2
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K) (rechtsgeldig ondertekend)	3.1.3
Beantwoording van/reactie op de kwaliteitscriteria; 1. Samenwerking 2. Risicodossier 3. BLVC-plan	6.2
Kostenopstelling bouwteamfase	6.3
Verklaring ter beschikkingstelling (indien van toepassing) (rechtsgeldig ondertekend)	3.2.1

3. Eisen aan de onderneming en aan de inschrijving

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken, welke gegevens u bij gunning moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de hieronder genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is.

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1).

Onderaannemer

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of eerder indien dit voor de voortgang van de procedure noodzakelijk is.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan circa 6 weken duren.

3.1.3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)

Inschrijver dient bijlage 3 “verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving model K” in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

3.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver is passend verzekerd tegen beroepsrisico’s. Onder passend verstaat aanbestedende dienst dat Inschrijver dient verzekerd te zijn conform hetgeen gesteld is in de overeenkomsten die van toepassing zijn op de desbetreffende fase; bouwteamfase(bouwteamovereenkomst) en de uitvoeringsfase (aannemingsovereenkomst). Aanvullend hierop zijn voor de bouwteamfase de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing en voor de uitvoeringsfase de UAV-voorwaarden (2012)
- Inschrijver is passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verstaat aanbestedende dienst dat Inschrijver dient verzekerd te zijn conform hetgeen gesteld is in de overeenkomsten die van toepassing zijn op de desbetreffende fase; bouwteamfase(bouwteamovereenkomst) en de uitvoeringsfase (aannemingsovereenkomst). Aanvullend hierop zijn voor de bouwteamfase de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing en voor de uitvoeringsfase de UAV-voorwaarden
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de bouwteamfase en de uitvoeringsfase te waarborgen
- Inschrijver heeft voldoende financiële economische draagkracht om de overeenkomst voor zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase, bestekconform uit te voeren.
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de bouwteamovereenkomst en de aannemingsovereenkomst overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen dient er een verklaring ter beschikkingstelling (bijlage 19) te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie(s) die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mag maximaal één (1) referentie(s) per kerncompetentie worden ingediend.

- Naar tevredenheid van de opdrachtgever aanleggen van minimaal 750m strekkende meter riolering in één project in een stedelijke omgeving.
- Naar tevredenheid van de opdrachtgever aanleggen van minimaal 1800 vierkante meter verharding in één project in een stedelijke omgeving.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.4 Kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, zoals opgenomen in paragraaf 3.4, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.3 Uitvoeringsvoorwaarden

Opdrachtgever heeft als ambitie om social return toe te passen. Maatwerk is hierbij mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken. Opdrachtgever eist dat bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief btw gebruikt dient te worden voor social return. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de invulling van social return. Inschrijver gaat met inschrijving akkoord met de uitvoeringsvoorwaarden zoals gesteld in bijlage 18.

3.4 Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning

Bij gunning dient u de volgende bewijsmiddelen, op verzoek, aan te leveren binnen 7 kalenderdagen:

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie van uw verzekeringspolis(sen) betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering, conform de gestelde eisen in de bouwteamovereenkomst;
- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015);

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Óf:

Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001.

- VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem;
- Verklaring non-faillissement en niet in staat van surseance van betaling.

Het niet of onvolledig aanleveren van de bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen kan leiden tot uitsluiting.

3.5 Aan te leveren bewijsmiddelen voor aangaan aannemingsovereenkomst

Voor het aangaan van een aannemingsovereenkomst dient u de volgende bewijsmiddelen, op verzoek, aan te leveren binnen 14 kalenderdagen:

- Bankgarantie van 5%;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende CAR-verzekering;
- UEA van de onderaannemers, op verzoek van aanbestedende dienst, indien deze afwijkend zijn van de onderaannemers in de bouwteamfase.

Het niet of niet volledig aanleveren van de bewijsmiddelen binnen 14 kalenderdagen kan leiden tot het niet aangaan van een aannemingsovereenkomst.

4. Eisen

Naast de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden zijn de volgende eisen van toepassing. Dit betreffen knock-out criteria. Bij het indienen van inschrijving gaat Inschrijver akkoord met onderstaande eisen.

Algemene (juridische) eisen
De aanbieding van de Inschrijver is opgesteld in de Nederlandse taal. Inschrijver dient alle documenten in de Nederlandse taal aan te leveren, tenzij de documenten oorspronkelijk in een andere taal opgesteld zijn. In dat geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling van de documenten verzoeken. Eventuele kosten voor de vertaling zijn voor de Inschrijver.
De voertaal in woord en geschrift is de Nederlandse taal gedurende de overeenkomst. Er wordt uitzondering gemaakt op internationaal gebruikte terminologie.
De inschrijver werkt mee bij audits en/of leveranciersbeoordelingen die de Gemeente Eemsdelta uitvoert, bv. door het verlenen van toegang en/of gegevens te verschaffen die de Gemeente Eemsdelta op dat moment opvraagt.
Medewerkers van Inschrijver gaan vertrouwelijk om met alle informatie die aan hen ter kennis komt gedurende het uitvoeren van de Opdracht.

Financiële eisen
Betalingen tussen Inschrijver en Opdrachtgever geschieden in euro's (€).
Facturen dienen digitaal gericht te worden aan facturen@eemsdelta.nl
Facturen dienen voorzien te zijn van de volgende kenmerken: • Routenummer • Projectnaam/-nummer • Besteller/ budgethouder van Opdrachtgever • Omschrijving van de werkzaamheden
Kostenopstelling die bij inschrijving ingediend wordt dient binnen de gestelde maximumvergoeding voor de bouwteamfase á €100.000,- te blijven.

5. Contractuele bepalingen

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen van de bouwteamovereenkomst en de aannemingsovereenkomst waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept bouwteamovereenkomst en de aannemingsovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen. Daarna zijn enkel de geel gearceerde tekstvlakken voor wijziging vatbaar middels invulling van de benodigde gegevens.

6. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 6.1), de gunningscriteria kwaliteit (paragraaf 6.2), de prijs (paragraaf 6.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 6.4). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) onder punt 3.

6.1 Beoordelingsprocedure

In deze paragraaf wordt beschreven wanneer en hoe de beoordeling wordt vormgegeven, door wie en wanneer gunning plaatsvindt.

Tijdig indienen

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een (1) van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Inhoudelijke beoordeling

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen conform hoofdstuk 4 gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen en komen niet in aanmerking voor gunning.
De inschrijvingen die aan de eisen voldoen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Ieder teamlid van de beoordelingscommissie beoordeelt, conform paragraaf 6.2.1, alle geldige inschrijvingen individueel en schriftelijk op basis van de kwaliteitscriteria zoals gesteld in paragraaf 6.2 waarna een plenaire bijeenkomst volgt onder begeleiding van de inkoopadviseur(s) waar consensus wordt bereikt over de definitieve (en unanieme) beoordeling.

De unanieme beoordeling voor de kwaliteitscriteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben volgt een loting door een medewerker van de aanbestedende dienst die niet betrokken is bij de aanbesteding. Partijen mogen hier (fysiek) bij aanwezig zijn.

(Voorlopige) Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en voorwaarden, binnen het gestelde plafondbedrag voor de bouwteamfase blijft én het beste heeft gescoord op de kwaliteitscriteria.

6.1.1 Beoordelingsteam

De beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit *drie (3) beoordelaars;*

- Projectleider Fysieke leefomgeving;
- Projectleider Fysieke leefomgeving;
- Wegbeheerder.

De beoordelaars hebben inhoudelijke kennis van de materie.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

6.2 Gunningscriteria kwaliteit

In onderstaande tabel zijn de kwaliteitscriteria beschreven waarop wordt beoordeeld. Deze kwaliteitscriteria zijn onder te verdelen in een drietal subgunningscriteria:

- Samenwerking;
- Risicodossier;
- BLVC-plan.

In deze tabel is aangegeven wat in ieder geval door inschrijver beschreven dient te worden, wat de aanbestedende dienst beoogt met de criteria en hoeveel punten per subgunningscriterium gescoord kunnen worden. In totaal kunnen 100 punten gescoord worden. Tot slot staat beschreven op hoeveel pagina's ieder subgunningscriterium uitgewerkt mag worden. Wanneer er meer pagina’s worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina’s tot het toegestane maximum beoordeeld, overige pagina's worden terzijde gelegd.

Kwaliteitscriteria	Te omschrijven in inschrijving	Doelstelling Aanbesteder	Maximale kwaliteitswaarde *(punten)*
1.Samenwerking Aantal pagina's: 3 A4 Lettergrootte: minimaal 10 Lettertype: calibri	***Visie samenwerking:*** Inschrijver geeft aan welke visie zij heeft op de samenwerking in de bouwteamfase, welk proces doorlopen wordt en hoe zij dit proces beheerst. Hierbij gaat zij in op de samenwerking met de aanbestedende dienst maar ook hoe zij de stakeholders in deze samenwerking betrekt. ***Stappenplan:*** Daarnaast beschrijft inschrijver welke concrete stappen in de bouwteamfase genomen moeten worden om tot een integraal en gedragen ontwerp met RAW-bestek te komen. ***Competenties sleutelfiguren:*** Inschrijver beschrijft de competenties van de in te zetten sleutelfiguren en geeft aan hoe zij de inzet van deze sleutelfiguren borgt. Samenwerking uitvoeringsfase: Daarnaast geeft inschrijver aan hoe de samenwerking wordt voortgezet in de uitvoeringsfase en wat inschrijver doet om de kwaliteit van de samenwerking ook in de uitvoeringsfase voort te zetten.	De aanbestedende dienst wil graag een soepele, gelijkwaardige en transparante samenwerking waarbij de werkzaamheden binnen het project op integrale wijze worden uitgevoerd. De aanbestedende dienst wil weten welke visie Inschrijver heeft op samenwerken in de bouwteamfase als in de verdere uitwerking/ realisatie. De aanbestedende dienst wil ontzorgd worden door inschrijver gedurende de bouwteamfase en de uitvoeringsfase.	50
2.Risicodossier Aantal pagina's: 1 A3 Lettergrootte: minimaal 10 Lettertype: calibri	Inschrijver geeft aan welke drie belangrijkste risico's zij zien binnen dit gehele project (bouwteam- en uitvoeringsfase), welke beheersmaatregelen zij daar op wil toepassen en welke risico's resten en hoe inschrijver hierop gaat acteren.	De aanbestedende dienst wil zien dat inschrijver een realistische kijk heeft op welke risico's binnen dit project aanwezig zijn en hoe zij denkt deze risico's te beheersen. De aanbestedende dienst zal dit risicodossier toevoegen aan het risicoregister die als concept is bijgevoegd aan de bouwteamovereenkomst. Hiermee tracht de aanbestedende dienst een compleet overzicht van risico's, beheersmaatregelen en verantwoordelijken te creëren.	25

3.BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) Aantal pagina's: 3 A4 Lettergrootte: minimaal 10 Lettertype: calibri	***Maatregelen:*** Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling gaat geven aan BLVC. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het beperken van overlast voor de bewoners gedurende de bouwactiviteiten, maar ook ten tijde van het inhuizen van bewoners. Welke drie maatregelen gaat inschrijver toepassen op het gebied van BLVC specifiek voor dit project. ***Raakvlakken:*** Tevens beschrijft inschrijver welke raakvlakken opdrachtnemer ziet met omliggende (geplande) projecten vanuit de versterkingsopgave, zoals toegelicht in paragraaf 1.3.1.	De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat inschrijver zich bewust is van de impact van dit project op de leefomgeving van de bewoners en wil zien dat de inschrijver passende maatregelen treft binnen de aspecten van BLVC om dit project goed en passend uit te voeren.	25
Totaal aantal pagina's kwaliteitscriteria:	6 pagina's in A4-formaat 1 pagina risicodossier in A3-formaat.	**Totaal aantal punten te behalen:**	100

6.2.1 Beoordelingsmatrix kwaliteit

In de onderstaande matrix staat weergegeven hoe de kwaliteit, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, wordt beoordeeld door het beoordelingsteam.

Mate waarin meerwaarde wordt geleverd	**% van maximale punten kwaliteit**
Inschrijver heeft een plan opgesteld dat qua aanpak zal leiden tot een succesvolle borging van het criterium en daarmee de uitvoering van de Opdracht; en • De uitwerking van alle aandachtspunten is SMART* gemaakt en toont aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan dit (sub)gunningcriterium; en • De beschrijving is voorzien van concrete, relevante en functionele informatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht; en • Er is gebruik gemaakt van feitelijke, verifieerbare of valideerbare informatie; en • De beantwoording van de inschrijver m.b.t. het omschreven criterium overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst en overtuigt van de volledigheid qua meerwaarde.	100%
Inschrijver heeft een plan opgesteld waarmee de verwachting wordt gewekt dat de aanpak zal leiden tot een succesvolle borging van het criterium en daarmee de succesvolle uitvoering van de Opdracht; en • De uitwerking van één aandachtspunt is niet volledig SMART* en/of één aandachtspunt is niet uitgewerkt; en/of • Het is voor de aanbestedende dienst niet volledig helder op welke wijze invulling wordt gegeven aan het betreffende criterium; en/of • Verder is de beschrijving voldoende voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht; en • Er is voldoende gebruik gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie.	70%
Inschrijver heeft een plan van aanpak opgesteld waarmee de verwachting wordt gewekt dat de aanpak zal leiden tot een gedeeltelijk succesvolle borging van het criterium en daarmee een gedeeltelijk succesvolle uitvoering van de Opdracht; en • De uitwerking van meerdere aandachtspunten is niet volledig SMART*, en/of • De beschrijving is beperkt voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht en • Er is onvoldoende gebruik gemaakt van feitelijke, verifieerbare of valideerbare informatie en/of argumentatie.	40%
Inschrijver heeft een plan opgesteld dat niet aansluit bij de wensen van Opdrachtgever; en • De beschrijving is niet SMART* en toont daardoor niet aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan het betreffende criterium; en/of • Verder is de beschrijving niet voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht; en • Er is niet of onvoldoende gebruik gemaakt van feitelijke, verifieerbare of valideerbare informatie en/of mogelijk sprake van een negatieve meerwaarde qua risico.	0%

**SMART staat voor specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden*

6.3 Prijs

Zoals vermeld in paragraaf 1.4.4 geldt er een maximale vergoeding van € 100.000, - voor de bouwteamfase. Inschrijver dient een kostenopstelling (*zie onder*) aan te leveren (conform bijlage 4) waaruit blijkt welke functionarissen (hulppersonen) tijdens de bouwteamfase worden ingezet, welke tijdsinzet elke functionaris nodig is en de tarieven die worden gehanteerd voor elke functionaris. De tarieven dienen all-in tarieven te zijn. De tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Andere kostensoorten dan de all-in tarieven mogen niet gedeclareerd worden. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De kostenopstelling is bedoeld om aan te tonen dat aannemer binnen gestelde vergoeding blijft die opdrachtgever voor de bouwteamfase heeft bepaald. De aangeboden tarieven worden opgenomen in de concept-bouwteamovereenkomst zoals bijgevoegd in bijlage 5.

	Functie	Werkzaamheden	Uurtarief €	Tijdsbesteding in uren	Bedrag in €
1.					€
2.					€
3.					€
4.					€
5.					€
6.					€
…					€
			Totalen:		€

6.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing via het aanbestedingsplatform TenderNed. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing, de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste kwaliteit vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B "aanbestedingsvoorwaarden" onder punt 3.

7. Overzicht bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document (deel A), waarbij het beschrijvend document prevaleert boven de bijlagen. De bijlagen zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed.

	Bijlagen	Document-nummer	Datum	Auteur
Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden		-	Gemeente Eemsdelta
Deel C	Wijze indiening inschrijving		-	Gemeente Eemsdelta
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed)		-	-
2	Format referentieopdracht		-	Gemeente Eemsdelta
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)		-	Gemeente Eemsdelta
4	Format kostenopstelling		-	Gemeente Eemsdelta
5	Concept bouwteamovereenkomst		-	Gemeente Eemsdelta
6	Concept risicoregister		-	Gemeente Eemsdelta
7	Concept aannemingsovereenkomst		-	Gemeente Eemsdelta
8	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eemsdelta		Januari 2021	Gemeente Eemsdelta
9	Veilig werken in Opwierde- BLVC Kader	-	08 april 2024	Gemeente Eemsdelta
10	Verkennend en aanvullend (water)bodemonderzoek en indicatief verhardings- en zandonderzoek Hart van Opwierde	Sol026306.RAP.00	01 maart 2024	WSP Nederland B.V.
11	Projectgebonden Risico Analyse Ontplofbare Oorlogsresten Opwierde Appingedam	2023.02.347-UPo-574	8 maart 2023	Njordic B.V.
12	Projectplan OO-Bodemonderzoek Opwierde Appingedam	FR2023_OPS_089_EXT0-257		Freyr
13	Verlichtingsberekening (VO) Hart van Opwierde	S23028-12	05 april 2024	Spectrum Advies en Design
14	Verlichtingsplan (VO) Hart van Opwierde (PDF en DWG- formaat)	S23028-12	11 april 2024	Spectrum Advies en Design
15	Boom Effect Analyse (BEA) Hart van Opwierde	20240313	10 april 2024	Den Held Boomverzorging
16	Inmeting Hart van Opwierde, Cluster 2 (PDF en DWG-formaat)	315003	15 mei 2023	Geomaat

17	Bomenposter Werken Rondom Bomen	-	-	Stadswerk
18	Uitvoering Social Return	-	Januari 2022	Werk in Zicht
19	Verklaring terbeschikkingstelling	-	Mei 2024	Gemeente Eemsdelta

Bijlage 20: Voorlopig Ontwerp*			
Tekeningen Voorlopig Ontwerp (in PDF en DWG-formaat)	**Tekening-nummer**	**Datum**	**Auteur**
Riolering- blad 1 van 3	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Riolering- blad 2 van 3	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Riolering- blad 3 van 3	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Nieuwe Situatie- blad 1 van 3	010051-CT-01	12 april 2024	Buro Hollema
Nieuwe Situatie - blad 2 van 3	010051-CT-01	12 april 2024	Buro Hollema
Nieuwe Situatie - blad 3 van 3	010051-CT-01	12 april 2024	Buro Hollema
Nutstracés	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Bestaande KLIC, nieuwe nutstracés en riolering	010051-RI-01	02 april 2024	Buro Hollema
Details en principeprofielen	0010051-CT-02	12 april 2024	Buro Hollema

**Het Voorlopig Ontwerp bestaat uit meerdere tekeningen, alle tekeningen samen vormen bijlage 20.*

De tekeningen zijn toegevoegd als één zip-bestand