

Bijlage Verklaring Referenties

U dient een omschrijving te overleggen van de werkzaamheden die uw organisatie voor een referent heeft uitgevoerd. Uit deze omschrijving dient te blijken dat uw organisatie over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de opdracht, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, uit te voeren.

Gegevens referent organisatie en contactpersoon	
Organisatienaam referent opdrachtgever	
Vestigingsadres referent opdrachtgever	
Postcode/Plaats referent opdrachtgever	
Naam contactpersoon referent:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Emailadres contactpersoon:	
Algemene informatie referentie opdracht	
De referentie opdracht voldoet aan de kerncompetentie:	Voldoet: ☐ Kerncompetentie: <i>"Het uitvoeren van een educatief voorlichtingsprogramma in het voortgezet onderwijs of MBO met een sociaal/maatschappelijk of gezondheidsgerelateerd thema."</i>
Onderwerp van de referentieopdracht	
Uitvoeringsperiode referentieopdracht	Startdatum: Einddatum:
Omvang in financiële opdrachtwaarde:	€
Omvang van de referentieopdracht in bereik leerlingen per periode	[.....] leerlingen in een periode van [...] maanden
De referentie opdracht is uitgevoerd door Inschrijver en/of combinatie lid als hoofdaannemer (inclusief toelichting)	Ja ☐ (toelichting op de rol van eventuele ingezette onderaannemers)
Korte beschrijving van de referentie waaruit blijkt dat aan de kerncompetentie wordt voldaan (max 500 woorden)	
Thema en globale inhoud van het educatief voorlichtingsprogramma: [...]	
Doelgroep: [...]	
Wijze van uitvoering: [...]	
Samenwerkingsvorm met VO en/of MBO scholen / rol Inschrijver in Referentieopdracht [...]	
Toelichting op gerealiseerd bereik	

[...]

Overige relevante informatie:

[...]

Ondertekening

Naam Organisatie	
Naam Ondertekenaar	
Datum:	
Handtekening:	