

Raamovereenkomst Uitzendkrachten

ten behoeve van de Commissie voor de
milieueffectrapportage (m.e.r.)



Referentienummer/ Kenmerk:
Datum:

invullen
DD-MM-JJJJ



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting De Commissie voor de m.e.r., gevestigd te Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door L. Loeven, Directeur/Algemeen secretaris, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. **Naam Opdrachtnemer**, (statutair) gevestigd te **Plaats**, te dezen vertegenwoordigd door **Naam vertegenwoordiger**, **Functie vertegenwoordiger**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding heeft gehouden betreffende Uitzendkrachten, gepubliceerd op **20 5** april 202**43** met **<kenmerk>**;
2. Opdrachtnemer aan deze procedure heeft deelgenomen en op **DD-MM-JJJJ** een aanbieding heeft gedaan;
3. Dat Opdrachtnemer, zoals na beoordeling van alle aanbiedingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
4. Opdrachtgever derhalve heeft besloten de opdracht een Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
6. Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in deze onderhavige overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend document. In aanvulling/ afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Diensten: ~~de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Uitzendkrachten. Het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten opdracht ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van flexibele arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie.~~

Aanbieding: de in het kader van de Europees openbare aanbesteding Uitzendkrachten met kenmerk **<kenmerk>** door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag

ingediende aanbieding d.d. DD-MM-JJJJ.

Offerteaanvraag: het document van DD-MM-JJJJ kenmerk <kenmerk> waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst die als doel heeft de voorwaarden voortvloeiend uit de aanbesteding vast te leggen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de nota('s) van inlichtingen inclusief mededelingen offertefase d.d. <datum> (bijlage x);
 2. de offerteaanvraag inclusief bijlagen d.d. <datum> (bijlage x);
 3. dit document
 4. de Algemene ABU voorwaarden (versie 2020)
 5. de Algemene voorwaarden VNG;
 6. de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage x).
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen en eindigt na de initiële duur van twee (2) jaar op DD-MM-JJJJ, met een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van twee (2) maal een (1) jaar.
- 2.2 De optionele verlenging wordt minimaal zes (6) maanden voor het verlopen van de actuele termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
- 2.3 Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde termijn.
- 2.4 De Opdrachtnemer garandeert dat het (naderende) einde van de Overeenkomst de bedrijfsprocessen van de Opdrachtgever niet verstoort. Bij het (naderende) einde van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de continuïteit van de Dienstverlening te blijven garanderen en over te dragen aan de opvolgende opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken die verband houdt met deze continuïteit.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen de in de Nadere Offerteaanvraag genoemde reactietermijn een Nadere Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Nadere Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 In de Offerteaanvraag geeft Opdrachtgever aan aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring het desbetreffende Personeel van Opdrachtnemer dient te voldoen bij de opdracht tot het verrichten van Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Nadere Offerte geeft Opdrachtnemer aan welk Personeel van Opdrachtnemer kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer stuurt als Bijlage bij de Offerte de c.v.'s van het betreffende Personeel mee.
- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met het in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde Personeel van Opdrachtnemer plaats.
- 3.4 De Nadere Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Per fase en aantal uren inzet is door middel van de inschrijving van Opdrachtnemer vastgelegd welke vergoeding Opdrachtgever betaalt voor de terbeschikkingstelling van Personeel van Opdrachtnemer (een en ander conform de cao waar Opdrachtgever aan verbonden is vermeerderd met de omrekenfactor

en het margepercentage).

- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen de overeengekomen tarieven.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 De in artikel 4.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief btw.
- 4.5 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst en de onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten.
- 4.6 Opdrachtnemer factureert digitaal op de in het Programma van Eisen voorgeschreven wijze.
- 4.7 Terstond na ondertekening van deze Raamovereenkomst en vervolgens elk kalenderjaar overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.
- 4.8 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.
- 4.9 Het voorstel voor verhoging dient 3 maanden voor de ingangsdatum te worden ingediend bij Opdrachtgever. Eén maand voor de ingangsdatum dienen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
- 4.10 Na een indexatievoorstel vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uiteindelijke hoogte van de indexatie. De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen verhoging kan worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
- 4.11 De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
- 4.12 Facturatie vindt achteraf plaats. Facturen dienen binnen 30 dagen na uitvoering van de Diensten digitaal aan Opdrachtgever te worden toegezonden op: finance@eia.nl Op de facturen dienen het kenmerk zoals opgegeven door Opdrachtgever en het factuurnummer van Opdrachtnemer vermeld te staan.
- 4.13 Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld,

worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.

4.14 Minimaal 90% van het geleverde moet binnen zes weken na afloop van de periode gefactureerd zijn. Uiterlijk twaalf weken na afloop van de periode dient al het geleverde gefactureerd te zijn bij de Opdrachtgever. Nadien vervalt het recht op facturatie en betaling.

4.15 Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

5. Contactpersonen en rapportage

5.1 Gedurende de duur van deze Overeenkomst wijzen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.

5.2 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

6. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Overeenkomst

6.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar in gebreke stellen behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

6.2 Onverminderd alle rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

7. Overige Voorwaarden

7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene ABU voorwaarden, waar niet toereikend aangevuld met de algemene inkoopvoorwaarden van VNG, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst (en de andere documenten die prevaleren (zie artikel 1.2)) niet wordt afgeweken.

8. Wijzigen

8.1 Deze Overeenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen addendum bij deze Overeenkomst.

8.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

9. Integriteitsverklaring

9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Eventuele geschillen, waaronder inbegrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te regio Utrecht.

11. Slotbepaling

11.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

11.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.

ALDUS OP DE LAATSTE VAN DE TWEE HIERNA GENOEMDE DATA
OVEREENGESKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,

Utrecht, dd. _____

Plaats, dd. _____

Opdrachtgever
Stichting De Commissie voor de m.e.r.

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

L. Loeven
Directeur/Algemeen secretaris

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Bijlagen:

1. de nota('s) van inlichtingen inclusief mededelingen offertefase d.d. <datum> (bijlage x);
2. de offerteaanvraag inclusief bijlagen d.d. <datum> (bijlage x);
3. dit document
4. de Algemene ABU voorwaarden (versie 2020)
5. de Algemene voorwaarden VNG;
6. de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage x).