

**Aanbestedingsleidraad 240045GSD**

# **Revitalisering Vogelbuurt Noord gemeente Sliedrecht**



**Gemeente Sliedrecht**

## **Documentgegevens**

**Kenmerk:** 240045GSD

**Status:** Definitief

**Versie:** 1.4

**Datum:** 04-06-2024

**Redactie:** BLM. Doms / L. Vooges

**Vrijgegeven  
door:** L. Vooges

# Inhoudsopgave

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. De opdracht.....</b>                                                               | <b>4</b>  |
| 1.1. Opdrachtgever.....                                                                  | 4         |
| 1.2. Aanleiding opdracht.....                                                            | 4         |
| 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....                                        | 4         |
| 1.4. Overeenkomst .....                                                                  | 4         |
| 1.5. Gestanddoening .....                                                                | 5         |
| 1.6. Inkoopvoorwaarden .....                                                             | 5         |
| 1.7. Inkoopdoelen .....                                                                  | 5         |
| <b>2. De aanbestedingsprocedure .....</b>                                                | <b>7</b>  |
| 2.1. Algemene kenmerken.....                                                             | 7         |
| 2.2. Meedoen aan de aanbesteding .....                                                   | 7         |
| 2.3. Deelnamevoorwaarden .....                                                           | 8         |
| 2.4. Russische sancties .....                                                            | 8         |
| 2.5. Planning aanbesteding .....                                                         | 8         |
| 2.6. Contactgegevens.....                                                                | 9         |
| <b>3. Eisen aan u als ondernemer .....</b>                                               | <b>10</b> |
| 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                        | 10        |
| 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....                   | 10        |
| 3.3. Uitsluitingsgronden .....                                                           | 11        |
| 3.4. Geschiktheidseisen .....                                                            | 12        |
| 3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht .....        | 12        |
| A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....                                           | 12        |
| 3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....                           | 13        |
| A. Inschrijving handelsregister .....                                                    | 13        |
| 3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... | 13        |
| A. VCA** .....                                                                           | 13        |

|           |                                                      |           |
|-----------|------------------------------------------------------|-----------|
| B.        | Kwaliteitsmanagementsysteem .....                    | 14        |
| C.        | kerncompetenties .....                               | 14        |
| <b>4.</b> | <b>Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b> | <b>16</b> |
| 4.1.      | Beoordelingsmethode.....                             | 16        |
| 4.2.      | Checklist in te dienen stukken .....                 | 24        |
| <b>5.</b> | <b>Overzicht bijlagen .....</b>                      | <b>25</b> |

# 1.De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Sliedrecht  
Industrieweg 11  
3361 HJ Sliedrecht

## 1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft de revitalisering van de ondergrondse infrastructuur op locatie Vogelbuurt Noord in de gemeente Sliedrecht.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Voor exacte scope en inhoud en omvang van de opdracht wordt verwezen naar het RAW bestek, bijlagen F.

Het project 'Vogelbuurt-Noord' is in de laatste fase beland. In 2020 en 2021 is de riolering vervangen en een warmtenet wordt aangelegd.

In de fase die nu van start gaat worden de bestaande verhardingen in de wijk vernieuwd. Dit betreft het vernieuwen van alle elementenverhardingen en groen. Hiervoor is een nieuw ontwerp opgesteld en een bewonersparticipatie traject is doorlopen. Aan de hand hiervan zijn de bestektekeningen en een RAW bestek opgesteld.

Op enkele locaties worden kleine veranderingen in het straatbeeld aangebracht, bijvoorbeeld door de aanleg van extra parkeervakken of een nieuw groenvak. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Vernieuwen rijbanen, parkeervakken en trottoirs
- Aanleg extra parkeervakken
- Aanleg van water doorlatende bestrating
- Aanleg van nieuwe funderingen
- Aanleg nieuwe bomen en overig groen.

## 1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: eenmalige opdracht middels een RAW bestek (bijlagen H) inclusief tekeningen en bijlagen

De overeenkomst treedt in werking conform het bepaalde in artikel 1.05 van het RAW bestek bijlage F doch derhalve van rechtswege opgeleverd te worden op 31-12-2025

In de bijlagen F vindt u het RAW bestek met besteknummer B2184941-03 inclusief bijlagen en tekeningen.

### **1.5. Gestanddoening**

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

### **1.6. Inkoopvoorwaarden**

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing zoals beschreven in 01.01.01 van bijgevoegd RAW bestek, Bijlage F.

#### **Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving**

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 03 en 01 01 04 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

### **1.7. Inkoopdoelen**

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

| <b>Inkoopdoel</b>                   | <b>Toelichting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Versterken lokale economie</b> | Gelet op de te kiezen Nationaal Openbare Aanbestedingsprocedure op basis van de drempelbedragen en uitgangspunten uit de Gids Proportionaliteit 2022 kan de gemeente Sliedrecht rekening houden met niet direct de uitvoering realisatie, specifiek door lokale partijen. Op deze aanbesteding geldt specifiek het uitgangspunt, de juiste partij op het juiste werk.                                                                         |
| <b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b> | Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage D. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities</b>               | Vanwege de hoge leverantiewaarde van de te verwerken betonproducten is gekozen om duurzaamheid waar van toepassing direct voor te schrijven in het bestek. Dit heeft betrekking op de toepassing van de bepalingen uit moederbestek.nl. Met betrekking tot de feitelijke realisatie is een en ander al geborgd in de criteria bereikbaarheid en leefbaarheid. |
| <b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b> | In het bestek wordt een BLVC plan gevraagd. Als extra waarde heeft de Opdrachtgever een deel van het BLVC (namelijk Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Communicatie) verwerkt in de gunningscriteria van deze aanbesteding.                                                                                                                                      |
| <b>5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering</b>     | nvt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure      **nationale openbare aanbestedingsprocedure** conform  
Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016,  
hoofdstuk 2.

---

Typering opdracht:      Werk

---

Gunningscriterium:      Op basis van BPKV (Beste Prijs Kwaliteits Verhouding)

---

CPV code:                45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische  
werkzaamheden

---

Percelen:                Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

---

Afwijking standaard    N.v.t.  
procedure:

---

Varianten                Nee  
toegestaan:

---

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

### 2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

| Datum & deadlines                         | Activiteit                                                                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04-06-2024                                | Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>                                                                |
| 18-06-2024 - 10.00 uur                    | Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde                                                                                 |
| 25-06-2024                                | Verzending nota van inlichtingen                                                                                    |
| 09-07-2024 – 10.00 uur                    | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen                                                         |
| 09-07-2024 – 10.05 uur                    | Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn                                                                 |
| 09-07-2024 t/m 19-07-2024                 | Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies                                                            |
| 22-07-2024                                | Verzenden mededeling van de gunningbeslissing                                                                       |
| 23-07-2023 t/m 26-08-2023                 | Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn) |
| 02-09-2024                                | Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst                                                                     |
| Conform art. 1.05 RAW<br>bestek bijlage F | Aanvang opdracht                                                                                                    |

## 2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht  
Cluster JCVID – team inkoop  
T.a.v. BLM. Doms  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 3. Eisen aan u als ondernemer

### 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage C) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

| Deelnemende partij:      | Indienen UEA? |
|--------------------------|---------------|
| Deelnemer aan combinatie | altijd        |
| Hoofdaannemer            | altijd        |

|               |                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------|
| Onderaannemer | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |
|---------------|--------------------------------------------------|

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| Overige derde partij | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |
|----------------------|--------------------------------------------------|

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### 3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### **3.4. Geschiktheidseisen**

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

#### **3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht**

##### **A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

###### **➤ Toelichting:**

Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Sliedrecht van toepassing. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage G.

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage G.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

### **3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid**

#### **A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER**

➤ **Toelichting:**

Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is. De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst verzoekt aan de inschrijvers aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

➤ **Bewijsmiddel Wel indienen bij inschrijving:**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

#### **A. VCA\*\***

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA\*\* : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA\*\* certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA\*\* met betrekking tot de scope van de Opdracht.

#### B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

#### C. KERNCOMPETENTIES

- **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen vijf voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd (start t/m oplevering). Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Het volledig revitaliseren van een woonwijk (bovengronds- en ondergronds). Het referentiewerk dient een minimale contractwaarde van € 900.000,- te hebben waarin communicatie, planning en rapportage een belangrijk onderdeel van de opdracht zijn geweest en waarmee inschrijver kan aantonen dat de afstemming van het werk voor zowel de opdrachtgever als de stakeholders naar tevredenheid zijn verlopen. Het werk dient een minimale looptijd te hebben, of te hebben gehad van 1 jaar. Dit dient in de referentie opgaaf duidelijk naar voren te komen.

➤ **Bewijsmiddel: Wel indienen bij inschrijving**

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit vervangen/vernieuwen en aanbrengen elementenverhardingen / bovengrondse infra. Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is in bijlage H. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina's A4.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken. Inschrijvingen die niet aan de minimeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek met besteknummer B2184941-03 zie de bijlage F.

Indien twee of meer inschrijvers, na beoordeling van eerst de kwaliteit en daarna de prijs, een uiteindelijk gelijke fictieve inschrijvingssom indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

#### Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door een beoordelingscommissie welke bestaat uit een drietal vakinhoudelijk betrokkenen, te weten de directie bestaande uit een directievoerder en een toezichthouder en de projectleider vanuit van de gemeente Sliedrecht. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een of meerdere inkoop(s), een vertegenwoordiging van Team Inkoop van Servicecentrum Drechtsteden. Voor de beoordeling worden de volgende stappen doorlopen.

Na de controle op vormvereisten en minimeisen volgt de kwalitatieve beoordelingsfase. De kwaliteitsdocumenten van de Inschrijvingen die de toets op de vormvereisten en de minimeisen hebben doorstaan, worden aangeleverd aan de beoordelingscommissie ter beoordeling. De beoordelingscommissie heeft geen kennis van de bij de stukken behorende Inschrijvingssom en kan hierdoor de te beoordelen stukken op hun waarde beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten op de criteria zoals hierna onder 5.3 opgenomen.

De scores worden, na een controle op validiteit, door de inkoopadviseur(s) verwerkt in de beoordelingsformule tot de voorlopige score. De ingediende inschrijvingsommen worden kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie, waarna vastgesteld wordt welke Inschrijving de Beste Prijs Kwaliteit heeft.

Na het uiterste tijdstip van indiening van de Inschrijving controleert de aanbesteder of de door Inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd.

### **Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit**

Bij de beoordeling van de Kwaliteit worden een drietal kwalitatieve beoordelingscriteria onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste wordt "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de Inschrijver middels het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijfstaat, bijgevoegd bij het bestek in Bijlage F.

### **Beschrijving van de te behalen Kwaliteitsdoelen (BPKV)**

De uitgangspunten voor de kwalitatieve criteria liggen in de BLVC thema's. Deze thema's hebben betrekking op **Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie**. Deze onderdelen acht de Opdrachtgever van groot belang in dit project. Opdrachtgever wil hierin echter de inschrijver ruimte geven om hier actief nadere invulling aan te geven ten tijde van deze aanbestedingsfase. De Opdrachtgever vraagt middels het RAW bestek om een BLVC plan. Echter ziet de Opdrachtgever ook mogelijkheden om voor tenminste de volgende onderdelen (extra) meerwaarde te vragen in een eerder stadium dan de realisatiefase.

- **Bereikbaarheid (B)**
- **Leefbaarheid (L)**
- **Communicatie (C)**

Met betrekking tot Veiligheid (V) ziet de opdrachtgever om dit onderdeel wel direct via het RAW bestek uit te vragen aan de aannemer en dit gelijk in het gevraagde BLVC plan op te nemen. Deze dient als onderdeel te zijn van het BLVC plan. De B,L,C beloften gedaan door de inschrijver, komende uit deze aanbesteding en zoals beschreven in een plan van aanpak, worden in de realisatiefase onderdeel van het BLVC-plan en dienen als extra meerwaarde op dit plan.

Zo ontstaat er een compleet BLVC plan waar voor 3/4 de aannemer in deze aanbestedingsfase meerwaarde kan leveren middels de BPKV beloften die zijn gedaan in het plan van aanpak.

In totaal is voor de drie kwalitatieve beoordelingscriteria een totale fictieve korting te verdienen van € 495.000,- exclusief BTW, uitgesplitst als volgt:

- K1 **Bereikbaarheid** - maximale fictieve korting: **€ 165.000,00**
- K2 **Leefbaarheid** - maximale fictieve korting: **€ 165.000,00**
- K3 **Communicatie** - maximale fictieve korting: **€ 165.000,00**

### **Kwaliteitscriterium K1 Bereikbaarheid (B)**

Bereikbaarheid speelt een belangrijke rol binnen projecten. Het niet bereikbaar zijn heeft in veel gevallen betrekking op irritatie en draagvlak bij de direct belanghebbenden van ons project. Daarnaast heeft bereikbaarheid directe raakvlakken met veiligheid en toegankelijkheid. De gemeente Sliedrecht hecht daarom veel waarde aan een marktpartij die nadenkt en meedenkt met de Opdrachtgever over het.

- Tijdelijke parkeervoorzieningen rondom het project
- Bereikbaar houden voor voetgangers
- Bereikbaar houden voor fietsers
- Bereikbaar houden voor personenvervoer
- Bereikbaar houden voor Vrachtverkeer, waaronder verhuisbedrijven en huisvuil ophaaldiensten
- Bereikbaar houden van Nood- en hulpdiensten

### **Van de inschrijver wordt het volgende gevraagd:**

- Welke maatregelen inschrijver hanteert en meedenkt om de bereikbaarheid van onder andere bovenstaande doelgroepen te handhaven;
- Aan te geven hoe bij het uitvoeren van deze maatregelen rekening wordt gehouden met verkeersveiligheid, veiligheid op- en rondom de bouwplaats en sociale veiligheid.

### **Kwaliteitscriterium K2 Leefbaarheid (L)**

Ook Leefbaarheid speelt een belangrijke rol binnen projecten en specifiek ook voor het project "Vogelbuurt Noord". Leefbaarheid zegt iets over het prettig verblijven en verplaatsen rondom het bouwproject en tijdens de werkzaamheden. Het niet leefbaar zijn heeft in veel gevallen in de eerste plaats betrekking op een veilig gevoel van de gebruikers en stakeholders en draagvlak bij de direct belanghebbenden van ons project. Daarnaast heeft leefbaarheid directe raakvlakken met veiligheid. De gemeente Sliedrecht hecht daarom veel waarde aan een marktpartij die hierin nadenkt en meedenkt met de Opdrachtgever over.

- Tijdelijke parkeervoorzieningen rondom het project
- Bereikbaar houden voor voetgangers
- Bereikbaar houden voor fietsers
- Bereikbaar houden voor personenvervoer
- Bereikbaar houden voor Vrachtverkeer, waaronder verhuisbedrijven en huisvuil ophaaldiensten
- Bereikbaar houden van Nood- en hulpdiensten

### **Daarnaast wil de Opdrachtgever dat er in het plan van aanpak beschreven wordt**

- Hoe om te gaan met schadeafhandeling bij bedrijven en particulieren

### **Van de inschrijver wordt het volgende gevraagd:**

- Welke maatregelen inschrijver hanteert om, gezien onder andere bovenstaande onderwerpen, de leefbaarheid van bovenstaande doelgroepen te handhaven;

### **Kwaliteitscriterium K3 Communicatie (C)**

#### **Achtergrond:**

Een goede communicatie binnen dit project is voor de gemeente Sliedrecht van groot belang. Bij het starten van de werkzaamheden dient de Inschrijver de communicatie ten behoeve van dit project over te nemen van de gemeente Sliedrecht daarnaast is een samenwerking met aannemers van derden partijen van significant belang (Stedin en HVC)

#### **Doelstelling:**

De doelstelling van de Opdrachtgever is een tevreden omgeving, onder meer door een goede communicatie en de juiste coördinatie met derden(HVC en Stedin). Tevens worden gebruikers van de omgeving tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op een respectvolle en begripvolle wijze behandeld. De Inschrijver ontzorgt daarbij de Opdrachtgever zo veel als mogelijk op het gebied van communicatie en verzorgt op een adequate wijze de afhandeling van klachten.

**Concrete vraag:**

De gemeente Sliedrecht hecht daarom veel waarde aan een marktpartij die hierin nadenkt en meedenkt en de Opdrachtgever ontzorgt over:

- De te nemen maatregelen en communicatiemiddelen om de doelstellingen van de Opdrachtgever te behalen
- Hoe planning en voortgang te communiceren met omwonenden en belanghebbenden
- Proactieve benadering van de omwonenden zodat zij op de hoogte zijn de gebeurtenissen op de werkvloer en binnen de context van het project
- De wijze waarop inschrijver communiceert met de Opdrachtgever .
- Aantoonbaarheid van de belofte "communicatie" tijdens de uitvoeringsfase

**Daarnaast wil de Opdrachtgever dat er in het plan van aanpak beschreven wordt**

- Hoe om te gaan met meldingen komende vanuit bedrijven en particulieren en welke middelen inschrijver inzet om een goed proces rondom meldingen te waarborgen.

**Vormvereisten Plan van Aanpak**

Het Plan van Aanpak dient conform de volgende voorwaarden te worden ingediend:

- Om de Inschrijvingen objectief te kunnen beoordelen dient het Plan van aanpak vrij te zijn van logo's en namen met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).
- Inschrijver dient bij de invulling van bovenvermelde criteria altijd te (blijven) voldoen aan de in het bestek gestelde eisen en het plan van aanpak wordt na gunning aan de partij met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding onderdeel van het bestek met nummer B2184941-03  
Inschrijver dient daarom expliciet rekening te houden met meetbaar en aantoonbaar te maken oplossingen.
- Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De voorgeschreven lay-out van de aan te leveren documenten is als volgt:
  - ✓ Papier: Blanco ( dus vrij van logo's, namen e.d.);
  - ✓ Formaat: A4 Portrait;
  - ✓ Lettertype en puntgrootte: Arial 10 pt
  - ✓ Regelaafstand: Enkel;
  - ✓ Kantlijnen (links, rechts, boven, onder): 2,0 cm;

- ✓ Maximaal aantal pagina's Plan van Aanpak enkelzijdig beschreven: in totaal voor de K1 tot en met K3: maximaal 6 A4 (Arial 10 pt, enkele regelafstand, normale marges) tekst, exclusief de volgende (limitatief) bijlagen: voorblad, inhoudsopgave, 1 x A0 voor planning en 1 x A0 voor visualisering fasering.

De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een expert die de Dienstverlening doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijving(en) die niet aan de onder deze vraag vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### Scoremogelijkheden en weging

Per beoordelingscriterium (K1, K2 en K3) wordt de beoordeling in consensus vastgesteld door de beoordelingscommissie. Deze score bestaat uit een percentage van de maximale fictieve korting, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

| Score | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100%  | <b>Uitstekend beantwoord</b> ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert veel meerwaarde voor de opdracht. <b>(te behalen maximale totaalscore = € 495.000,00)</b>                   |
| 60%   | <b>Ruim voldoende beantwoord</b> ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert enige meerwaarde voor de opdracht. <b>(=60% = 297.000,00)</b>                                                       |
| 30%   | <b>Voldoende beantwoord</b> ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten en creëert weinig meerwaarde voor de opdracht. <b>(= 30% = €148.500 /2 = € 74.250,00)</b>                                                             |
| 0%    | <b>Onvoldoende beantwoord</b> , de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet niet of op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze en creëert geen meerwaarde voor de opdracht. <b>(uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure)</b> |

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Bij het toekennen van de scores voor K1, K2 en K3 worden de volgende beoordelingscriteria in acht genomen:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstelling(en) en/of verwachting(en) betreffende het beoordelingscriterium;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Realistisch de mate waarin de beantwoording haalbaar is en is onderbouwd met best-practices, voorbeelden uit de praktijk of ander bewijsmateriaal;
- Volledig: de mate waarin het gevraagde is beschreven.

**LET OP: een inschrijving die:**

- **op één of meer kwalitatieve beoordelingscriteria een score 0% behaald, is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.**

De beoordelingscommissie zal haar oordeel baseren op de bij het gunningcriterium vermelde elementen, en bovenstaande beoordelingscriteria.

Alle documenten die door de Inschrijver extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst buiten beschouwing en beoordeling gelaten. Indien het plan van aanpak het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, wordt het meerdere na de laatst toegestane pagina buiten beschouwing gelaten. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

**Gunningscriterium**

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend die bovendien is gekwalificeerd als EMVI op basis van Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Daarbij geldt het volgende:

De Fictieve Inschrijvingssom wordt bepaald door de totale fictieve meerwaarde zoals door Inschrijver behaald in de kwalitatieve beoordelingsfase in mindering te brengen op de aangeboden inschrijfsom.

- De Inschrijving met uiteindelijk de laagste Fictieve Inschrijvingssom, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve Inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale score op het gebied van kwaliteit de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

- Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste score voor K1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Is deze ook gelijk dan is de Inschrijving met de hoogste score voor het criterium K2 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Is deze ook gelijk dan is de Inschrijving met de hoogste score voor het criterium K3 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan vindt loting plaats door een door de Aanbestedende Dienst aan te wijzen notaris. Zie ook hoofdstuk 2.1.3.

Korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding:

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van het totale BLVC plan en daarmee de overeenkomst. Bij niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak kan de opdrachtgever een korting aan de aannemer opleggen ter hoogte van maximaal een factor 1,3 op de te behalen fictieve meerwaarde per criteria bij het niet volledig nakomen van het door inschrijver ingediende plan van aanpak. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer tevens binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

Voorbeeldberekening op K1, criterium 1 bij een beoordeling 60%: Te behalen fictieve meerwaarde = € 165.000,00\*60% = € 99.000,00 x factor 1,3 = een korting van **€ 128.700,00.**

## 4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

### Indienen bij inschrijving

|   | Toelichting                                              |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage C         |
| 2 | Inschrijvingsstaat (onderdeel van RAW bestek Bijlage F)  |
| 3 | Inschrijvingsbiljet (onderdeel van RAW bestek Bijlage F) |
| 4 | Verklaring Russische sancties bijlage E                  |
| 5 | Formulier kerncompetenties bijlage H                     |
| 6 | Uittreksel Kamer van Koophandel                          |

### Indienen op verzoek na voorlopige gunning

|   |                                         |
|---|-----------------------------------------|
| 1 | Verklaring omtrent gedrag aanbesteding  |
| 2 | bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering   |
| 3 | Certificaat VCA**                       |
| 4 | kwaliteitsmanagement systeemcertificaat |
| 5 | een verklaring van de belastingdienst   |

## 5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Bestek met besteknummer B2184941-03 inclusief bijlagen en tekeningen.
- G. CAR verzekering bestek Sliedrecht
- H. Formulier kerncompetenties